unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	OBLIGACIÓN CONTRAIDA	CÓDIGO	GMFP- F- 07
		VERSIÓN	07
Alcaldía Municipal de Floridablanca	SECRETARÍA DE HACIENDA	FECHA ELAB	28-Agosto-2019
		FECHA APROB	19/10/2022
	PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	TRD	900

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	LUIS ALBERTO ORREGO USUGA						
C.C. O NIT	8.338.789 CHIGORODÓ - ANTIOQUIA						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	315 8382700						
VALOR COBRADO	$ 3.000.000						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 08	MES: 10	AÑO: 2023	—	DÍA: 07	MES: 11	AÑO: 2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATO :					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.	FECHA INICIO DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2253-2023-CO1.PCCNTR.5258124	DÍA: 08	MES: 08	AÑO: 2023	
CDP: 23-03287	FECHA: JULIO 26 DE 2023	RP: 23-03876	FECHA: AGOSTO 04 DE 2023		
CDP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A	RP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS Y PRESUPUESTO - INDUSTRIA Y COMERCIO, PARA DEPURAR Y ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS DE TODOS LOS IMPUESTOS, INCLUIDA LA CARTERA MOROSA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.				

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA					
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA				
NÚMERO DE CUENTA	79935881256	AHORROS	X	CORRIENTE	

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO *"CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA"* ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	GERARDO RAMOS CERDAS		
CARGO SUPERVISOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 08	MES: NOVIEMBRE	AÑO: 2023

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [CO-F-103-18.005] *"DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO".*

FIRMAS RESPONSABLES

LUIS ALBERTO ORREGO USUGA
RESPONSABLE DEL TRÁMITE

GERARDO RAMOS CERDAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

REVISÓ Y APROBÓ
OFICINA DE RADICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

No. Folios: _____

NÚMERO DE RADICADO

Fecha: _____
Hora: _____

unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-12
		VERSIÓN	09
Alcaldía Municipal de Floridablanca	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Marzo-13-2019
		FECHA APROB	09/03/2023
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	TRD	103-14

ACTA No.	05	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	2253-2023-CO1.PCCNTR.5258124	FECHA DE CONTRATO	*03 / 08 / 2023*
NOMBRE CONTRATISTA	LUIS ALBERTO ORREGO USUGA, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 8.338.789 EXPEDIDA EN CHIGORODÓ - ANTIOQUIA		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS Y PRESUPUESTO - INDUSTRIA Y COMERCIO, PARA DESARROLLAR DOS ESTRATEGIAS ANUALES DE FISCALIZACIÓN A LAS RENTAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.

LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GERARDO RAMOS CERDAS		
CARGO DEL SUPERVISOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE HACIENDA		
PLAZO DEL CONTRATO	TRES (3) MESES	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000	VALOR CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	08 / 08 / 2023		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	07 / 11 / 2023	FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN (si aplica)	N/A

REGISTROS PRESUPUESTALES

RESGISTROS INICIALES

No. DE CDP	23-03287	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	26 / 07 / 2023
No. DE RP	23-03876	FECHA DE EXPEDICIÓN RP	04 / 08/ 2023

REGISTROS ADICIONALES (si aplica)

No. DE CDP	*N/A*	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	*N/A*
No. DE RP	*N/A*	FECHA DE EXPEDICIÓN RP	*N/A*

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			SALUD TOTAL EPS	COLPENSIONES	POSITIVA
OCTUBRE / 2023	*NOVIEMBRE 02 DE 2023*	7900202606	$ 150.000	$ 192.000	$ 6.300
NOVIEMBRE / 2023	*NOVIEMBRE 03 DE 2023*	7902723727	$ 150.000	$ 192.000	$ 6.300

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	*N/A*

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA PAGO
DEPARTAMENTAL	N/A	SE DESCUENTA DIRECTAMENTE DE LA ORDEN DE PAGO

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	08/08/2023 a 07/11/2023

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO

N/A.

Qué en el marco del Decreto municipal No. 0343 del 18 de agosto de 2016, modificado parcialmente por el Decreto municipal No. 0306 del 24 de julio de 2019, por el Decreto municipal No. 0342 del 20 de agosto de 2019, por el Decreto municipal No. 0436 del 15 de diciembre de 2020 y por el Decreto municipal No. 0440 del 16 de diciembre de 2020 y modificados parcialmente por el Decreto municipal No. 0509 del 30 de diciembre de 2021, ccorresponde a cada oficina o secretaria a la cual se adscriba la supervisión, a través del funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos

recursos provengan de funcionamiento e inversión, según lo establecido en el presupuesto municipal; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con el objeto contratado y con sus actividades designadas correspondientes al periodo cumplido de ejecución, por tal motivo:

1. El SUPERVISOR del contrato revisó, verificó, aprobó y suscribió los diferentes informes de actividades que surgieron desde el inicio de ejecución del contrato, haciendo constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las actividades designadas por el periodo cumplido de ejecución. Por lo cual, se entiende pertenecerle a esta Acta dichos informes.

2. Las partes acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual, no hay lugar a consignar observaciones ni objeciones.

3. Se deja la salvedad que el contratista de este contrato de prestación de servicios estuvo afiliado a la Administradora de Riesgos Laborales de su elección, con cobertura desde el inicio de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del mismo.

4. El SUPERVISOR del contrato verificó que el CONTRATISTA cumplió con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por el periodo cumplido de ejecución.

5. El FUNCIONARIO DE MAYOR NIVEL de la oficina gestora, el CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9.000.000	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO		$ 3.000.000
SEGUNDO PAGO		$ 3.000.000
TERCER PAGO		$ 3.000.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (si aplica)	N/A	N/A
TOTAL (sumas iguales)	$ 9.000.000	$ 9.000.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca – Santander, el día en Ocho (8) de Noviembre del año Dos Mil Veintitrés (2023).

GERARDO RAMOS CERDAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

LUIS ALBERTO ORREGO USUGA
C.C. No. 8.338.789 expedida en CHIGORODÓ
CONTRATISTA

ALBERTO BARON
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Nombre Abg. CPS Profesional
Revisó:

No. DE CONTRATO	**2253-2023-CO1.PCCNTR.5258124**	**FECHA DE CONTRATO**	***03 / 08 / 2023***
NOMBRE CONTRATISTA	*LUIS ALBERTO ORREGO USUGA*		
NÚMERO DE CEDULA	*C.C. 8.338.789 CHIGORODÓ ANTIOQUIA*		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS Y PRESUPUESTO - INDUSTRIA Y COMERCIO, PARA DESARROLLAR DOS ESTRATEGIAS ANUALES DE FISCALIZACIÓN A LAS RENTAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ALBERTO BARÓN**
CARGO DEL SUPERVISOR	**SECRETARIO DE HACIENDA**
OFICINA GESTORA	*SECRETARIA DE HACIENDA*
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	**08 / 10 / 2023** A 08 **/ 10 / 2023**
VALOR A PAGAR	*CIEN MIL PESOS M/CTE (100.000).*

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

PERIODO COMPRENDIDO (*DEL DÍA 08 / 10 / 2023 AL DÍA 08 / 10 / 2023*)

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LOS PAGOS DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES PROYECTANDO LOS INFORMES DE CARTERA RESPECTIVOS	SE REALIZA UN CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA BASE DE PAGOS DEL SISTEMA DE NEPTUNO AUTODECLARABLES Y SE HACEN EL RESPECTIVO AVISO DE COBRO, ENVIÁNDOSELOS A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS.	SE ENVÍAN CORREOS ELECTRÓNICOS Y FÍSICOS. SOPORTE EN EL CORREO: INDUSTRIAYCOMERCIO@FLORIDABLANCA.GOV.CO
2.	REALIZAR VISITAS CON EL FIN DE VERIFICAR LA EXISTENCIA DE HECHOS GENERADORES DE IMPUESTOS MUNICIPALES	SE HACEN DIFERENTES RECORRIDOS TOMANDO FOTOGRAFÍAS POR EL MUNICIPIO PARA TOMAR EVIDENCIAS DE LAS VALLAS, PASACALLES, MURALES, PENDONES, ETCÉTERA.	REGISTRO FOTOGRÁFICO QUE REPOSA EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
3.	REVISIÓN EN LA BASE DE DATOS, BÚSQUEDA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES, ORGANIZACIÓN DE AVISOS DE COBRO, EN RAZÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE ENCUENTRAN EN MORA, CON EL FIN DE REALIZAR LOS RESPECTIVOS REQUERIMIENTOS DE ÍNDOLE PERSUASIVO A FIN DE MEJORAR ESTE INDICADOR.	SE HACEN DIFERENTES EMPLAZAMIENTOS, PARA INVITAR A LOS CONTRIBUYENTES A PONERSE AL DIA CON BASE EN EL SISTEMA DE NEPTUNO AUTODECLARABLES Y SE HACEN EL RESPECTIVO AVISO DE COBRO, ENVIÁNDOSELOS A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES
4.	REALIZAR CRUCE DE INFORMACIÓN CON TERCEROS Y DEPURACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA VERIFICAR Y SEA EFECTIVOS LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE POR RECUPERACIÓN DE CARTERA SE GENEREN.	SE REALIZA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LAS DIFERENTES ENTIDADES, CÁMARA DE COMERCIO, SISTEMAS DE LA ALCALDÍA, ETCÉTERA, PARA UBICAR A LOS DEUDORES MOROSOS Y NOTIFICARLES DE LOS PROCESOS.	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES
5.	APOYAR LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE LOS	SE ENVÍAN EMPLAZAMIENTOS Y AVISOS DE COBRO A LOS	DOCUMENTOS FÍSICOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE

	EXPEDIENTES DE FISCALIZACIÓN Y EN EL ENVÍO DE PROCESOS DE COBRO DE CONTRIBUYENTES EN MORA PARA CONTINUAR EL TRÁMITE EN COBRO COACTIVO, A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES	CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.	INDUSTRIA Y COMERCIO CORREO ELECTRÓNICO: INSUSTRIAYCOMERCIO@FLORIDABLANCA.GOV.CO
6.	PROYECTAR AVISOS DE COBRO Y DEMÁS DOCUMENTOS ASOCIADOS CON EL COBRO PERSUASIVO ACORDE A LAS OBLIGACIONES COMO SUJETOS PASIVOS DE LOS IMPUESTOS	SE PROYECTARON AVISOS DE COBRO Y ENVIARON A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS.	DOCUMENTOS FÍSICOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO CORREO ELECTRÓNICO: INSUSTRIAYCOMERCIO@FLORIDABLANCA.GOV.CO
7.	ORIENTAR AL PÚBLICO EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE SURJAN DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS ASOCIADOS A LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y COMPLEMENTARIOS	ORIENTE AL PÚBLICO EN LOS DIFERENTES CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS Y PROCESOS QUE SE LLEVAN EN LA OFICINA	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES
8.	LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ATENDÍ A LOS DIFERENTES CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS MENORES AUTODECLARABLES EN LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN EN LA OFICINA.	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES

ANEXOS: Registro Fotográfico en la Oficina de Industria y Comercio, Certificado de envío de correspondencia en la Oficina Industria y Comercio.

Con base en el informe presentado por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldía de Floridablanca y tomando como base la presente Acta Parcial se certifican las actividades realizadas.

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS **09** DÍAS DEL MES DE **OCTUBRE** DEL AÑO **2023**

ALBERTO BARÓN
SECRETARIO DE HACIENDA

LUIS ALBERTO ORREGO USUGA
CONTRATISTA

No. DE CONTRATO	**2253-2023-CO1.PCCNTR.5258124**	**FECHA DE CONTRATO**	***03 / 08 / 2023***
NOMBRE CONTRATISTA	*LUIS ALBERTO ORREGO USUGA*		
NÚMERO DE CEDULA	*C.C. 8.338.789 CHIGORODÓ ANTIOQUIA*		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS Y PRESUPUESTO - INDUSTRIA Y COMERCIO, PARA DESARROLLAR DOS ESTRATEGIAS ANUALES DE FISCALIZACIÓN A LAS RENTAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**NANCY ROCÍO QUINTERO SIERRA**
CARGO DEL SUPERVISOR	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**
OFICINA GESTORA	*SECRETARIA DE HACIENDA*
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	**09 / 10 / 2023** A **25 / 10 / 2023**
VALOR A PAGAR	*UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (1.700.000).*

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

PERIODO COMPRENDIDO (*DEL DÍA 09 / 10 / 2023 AL DÍA 25 / 10 / 2023*)

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LOS PAGOS DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES PROYECTANDO LOS INFORMES DE CARTERA RESPECTIVOS	SE REALIZA UN CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA BASE DE PAGOS DEL SISTEMA DE NEPTUNO AUTODECLARABLES Y SE HACEN EL RESPECTIVO AVISO DE COBRO, ENVIÁNDOSELOS A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS.	SE ENVÍAN CORREOS ELECTRÓNICOS Y FÍSICOS. SOPORTE EN EL CORREO: INDUSTRIAYCOMERCIO@FLORIDABLANCA.GOV.CO
2.	REALIZAR VISITAS CON EL FIN DE VERIFICAR LA EXISTENCIA DE HECHOS GENERADORES DE IMPUESTOS MUNICIPALES	SE HACEN DIFERENTES RECORRIDOS TOMANDO FOTOGRAFÍAS POR EL MUNICIPIO PARA TOMAR EVIDENCIAS DE LAS VALLAS, PASACALLES, MURALES, PENDONES, ETCÉTERA.	REGISTRO FOTOGRÁFICO QUE REPOSA EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
3.	REVISIÓN EN LA BASE DE DATOS, BÚSQUEDA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES, ORGANIZACIÓN DE AVISOS DE COBRO, EN RAZÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE ENCUENTRAN EN MORA, CON EL FIN DE REALIZAR LOS RESPECTIVOS REQUERIMIENTOS DE ÍNDOLE PERSUASIVO A FIN DE MEJORAR ESTE INDICADOR.	SE HACEN DIFERENTES EMPLAZAMIENTOS, PARA INVITAR A LOS CONTRIBUYENTES A PONERSE AL DIA CON BASE EN EL SISTEMA DE NEPTUNO AUTODECLARABLES Y SE HACEN EL RESPECTIVO AVISO DE COBRO, ENVIÁNDOSELOS A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES
4.	REALIZAR CRUCE DE INFORMACIÓN CON TERCEROS Y DEPURACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA VERIFICAR Y SEA EFECTIVOS LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE POR RECUPERACIÓN DE CARTERA SE GENEREN.	SE REALIZA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LAS DIFERENTES ENTIDADES, CÁMARA DE COMERCIO, SISTEMAS DE LA ALCALDÍA, ETCÉTERA, PARA UBICAR A LOS DEUDORES MOROSOS Y NOTIFICARLES DE LOS PROCESOS.	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES
5.	APOYAR LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE LOS	SE ENVÍAN EMPLAZAMIENTOS Y AVISOS DE COBRO A LOS	DOCUMENTOS FÍSICOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE

	EXPEDIENTES DE FISCALIZACIÓN Y EN EL ENVÍO DE PROCESOS DE COBRO DE CONTRIBUYENTES EN MORA PARA CONTINUAR EL TRÁMITE EN COBRO COACTIVO, A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES	CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.	INDUSTRIA Y COMERCIO CORREO ELECTRÓNICO: INSUSTRIAYCOMERCIO@FLORIDABLANCA.GOV.CO
6.	PROYECTAR AVISOS DE COBRO Y DEMÁS DOCUMENTOS ASOCIADOS CON EL COBRO PERSUASIVO ACORDE A LAS OBLIGACIONES COMO SUJETOS PASIVOS DE LOS IMPUESTOS	SE PROYECTARON AVISOS DE COBRO Y ENVIARON A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS.	DOCUMENTOS FÍSICOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO CORREO ELECTRÓNICO: INSUSTRIAYCOMERCIO@FLORIDABLANCA.GOV.CO
7.	ORIENTAR AL PÚBLICO EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE SURJAN DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS ASOCIADOS A LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y COMPLEMENTARIOS	ORIENTE AL PÚBLICO EN LOS DIFERENTES CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS Y PROCESOS QUE SE LLEVAN EN LA OFICINA	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES
8.	LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ATENDÍ A LOS DIFERENTES CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS MENORES AUTODECLARABLES EN LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN EN LA OFICINA.	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES

ANEXOS: Registro Fotográfico en la Oficina de Industria y Comercio, Certificado de envío de correspondencia en la Oficina Industria y Comercio.

Con base en el informe presentado por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldía de Floridablanca y tomando como base la presente Acta Parcial se certifican las actividades realizadas.

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS **26** DÍAS DEL MES DE **OCTUBRE** DEL AÑO **2023**

NANCY ROCÍO QUINTERO SIERRA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

LUIS ALBERTO ORREGO USUGA
CONTRATISTA

No. DE CONTRATO	**2253-2023-CO1.PCCNTR.5258124**	**FECHA DE CONTRATO**	***03 / 08 / 2023***
NOMBRE CONTRATISTA	*LUIS ALBERTO ORREGO USUGA*		
NÚMERO DE CEDULA	*C.C. 8.338.789 CHIGORODÓ ANTIOQUIA*		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS Y PRESUPUESTO - INDUSTRIA Y COMERCIO, PARA DESARROLLAR DOS ESTRATEGIAS ANUALES DE FISCALIZACIÓN A LAS RENTAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**GERARDO RAMOS CERDAS**
CARGO DEL SUPERVISOR	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**
OFICINA GESTORA	*SECRETARIA DE HACIENDA*
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	**26 / 10 / 2023** A **07 / 11 / 2023**
VALOR A PAGAR	*UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (1.200.000).*

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

PERIODO COMPRENDIDO (*DEL DÍA 26 / 10 / 2023 AL DÍA 07 / 11 / 2023*)

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LOS PAGOS DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES PROYECTANDO LOS INFORMES DE CARTERA RESPECTIVOS	SE REALIZA UN CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA BASE DE PAGOS DEL SISTEMA DE NEPTUNO AUTODECLARABLES Y SE HACEN EL RESPECTIVO AVISO DE COBRO, ENVIÁNDOSELOS A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS.	SE ENVÍAN CORREOS ELECTRÓNICOS Y FÍSICOS. SOPORTE EN EL CORREO: INDUSTRIAYCOMERCIO@FLORIDABLANCA.GOV.CO
2.	REALIZAR VISITAS CON EL FIN DE VERIFICAR LA EXISTENCIA DE HECHOS GENERADORES DE IMPUESTOS MUNICIPALES	SE HACEN DIFERENTES RECORRIDOS TOMANDO FOTOGRAFÍAS POR EL MUNICIPIO PARA TOMAR EVIDENCIAS DE LAS VALLAS, PASACALLES, MURALES, PENDONES, ETCÉTERA.	REGISTRO FOTOGRÁFICO QUE REPOSA EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
3.	REVISIÓN EN LA BASE DE DATOS, BÚSQUEDA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES, ORGANIZACIÓN DE AVISOS DE COBRO, EN RAZÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE ENCUENTRAN EN MORA, CON EL FIN DE REALIZAR LOS RESPECTIVOS REQUERIMIENTOS DE ÍNDOLE PERSUASIVO A FIN DE MEJORAR ESTE INDICADOR.	SE HACEN DIFERENTES EMPLAZAMIENTOS, PARA INVITAR A LOS CONTRIBUYENTES A PONERSE AL DIA CON BASE EN EL SISTEMA DE NEPTUNO AUTODECLARABLES Y SE HACEN EL RESPECTIVO AVISO DE COBRO, ENVIÁNDOSELOS A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES
4.	REALIZAR CRUCE DE INFORMACIÓN CON TERCEROS Y DEPURACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA VERIFICAR Y SEA EFECTIVOS LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE POR RECUPERACIÓN DE CARTERA SE GENEREN.	SE REALIZA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LAS DIFERENTES ENTIDADES, CÁMARA DE COMERCIO, SISTEMAS DE LA ALCALDÍA, ETCÉTERA, PARA UBICAR A LOS DEUDORES MOROSOS Y NOTIFICARLES DE LOS PROCESOS.	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES
5.	APOYAR LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE LOS	SE ENVÍAN EMPLAZAMIENTOS Y AVISOS DE COBRO A LOS	DOCUMENTOS FÍSICOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE

	EXPEDIENTES DE FISCALIZACIÓN Y EN EL ENVÍO DE PROCESOS DE COBRO DE CONTRIBUYENTES EN MORA PARA CONTINUAR EL TRÁMITE EN COBRO COACTIVO, A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES	CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.	INDUSTRIA Y COMERCIO CORREO ELECTRÓNICO: INSUSTRIAYCOMERCIO@FLORIDABLANCA.GOV.CO
6.	PROYECTAR AVISOS DE COBRO Y DEMÁS DOCUMENTOS ASOCIADOS CON EL COBRO PERSUASIVO ACORDE A LAS OBLIGACIONES COMO SUJETOS PASIVOS DE LOS IMPUESTOS	SE PROYECTARON AVISOS DE COBRO Y ENVIARON A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS.	DOCUMENTOS FÍSICOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO CORREO ELECTRÓNICO: INSUSTRIAYCOMERCIO@FLORIDABLANCA.GOV.CO
7.	ORIENTAR AL PÚBLICO EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE SURJAN DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS ASOCIADOS A LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y COMPLEMENTARIOS	ORIENTE AL PÚBLICO EN LOS DIFERENTES CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS Y PROCESOS QUE SE LLEVAN EN LA OFICINA	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES
8.	LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ATENDÍ A LOS DIFERENTES CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS MENORES AUTODECLARABLES EN LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN EN LA OFICINA.	DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. NEPTUNO AUTODECLARABLES
ANEXOS: Registro Fotográfico en la Oficina de Industria y Comercio, Certificado de envío de correspondencia en la Oficina Industria y Comercio.			
Con base en el informe presentado por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldía de Floridablanca y tomando como base la presente Acta Parcial se certifican las actividades realizadas.			

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS **08** DÍAS DEL MES DE **NOVIEMBRE** ~~DEL AÑO **2023**~~

GERARDO RAMOS CERDAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

LUIS ALBERTO ORREGO USUGA
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	8338789
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS ALBERTO ORREGO USUGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDABLANCA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL6 #12-26 APRT 603	TELÉFONO:	6490607
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7900202606**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		253152377

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										**$ 192.000**	**$ 0**	**$ 192.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													**$ 150.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 150.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD							ARP															
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 8338789	ORREGO USUGA LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.400.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	8338789	$ 6.300	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 348.300**

Planilla Pagada

USUARIO: 8338789
CONTRASEÑA: Camila2002+*

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	8338789
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS ALBERTO ORREGO USUGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDABLANCA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL6 #12-26 APRT 603	TELÉFONO:	6490607
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7902723727**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/03			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	255824093

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										**$ 192.000**	**$ 0**	**$ 192.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													**$ 150.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 150.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD							ARP																		
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 8338789	ORREGO USUGA LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.400.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	8338789	$ 6.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 348.300**

unidos avanzamos ALCALDE MIGUEL MORENO	ACTO ADMINISTRATIVO	CÓDIGO	GD-F-16
		VERSIÓN	02
Alcaldía Municipal de Floridablanca	SECRETARÍA GENERAL	FECHA ELAB	Enero de 2014
		FECHA APROB	19-10-2022
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TRD	800.26

RESOLUCIÓN No. 4758 **DE 2023**

09 OCT 2023

"POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO"

El Secretario General de la Alcaldía de Floridablanca (Santander) en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas mediante Decreto 0316 del 18 de septiembre de 2020 y,

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución N° 4531 del 25 de Septiembre de 2023 se le concede el disfrute de las vacaciones al señor **GERARDO RAMOS CERDAS**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 5.653.824 expedida en Guadalupe (Sder.), quien se desempeña en el cargo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 07, con funciones en la Secretaría de Hacienda; a partir del 03 de octubre de 2023 hasta el 24 de octubre de 2023.

Que el Artículo 2.2.5.5.52. del Decreto 648 de 2017 que modificó el Decreto 1083 de 2015 establece que: *"Cuando la situación administrativa en la que se encuentre el empleado público no genere vacancia temporal, pero implique separación transitoria del ejercicio de sus funciones o de algunas de ellas, el jefe del organismo podrá asignar el desempeño de estas a otro empleado que desempeñe un cargo de la misma naturaleza.*
Esta situación no conlleva el pago de asignaciones salariales adicionales, por cuanto no se está desempeñando otro empleo.
El empleado a quien se le asignen las funciones no tendrá derecho al pago de la diferencia salarial y no se entenderá desvinculado de las funciones propias del cargo del cual es titular"..

Que la Doctora **NANCY ROCIO QUINTERO SIERRA,** identificada con la cédula de ciudadanía N° 63.363.060 expedida en Bucaramanga y quien se desempeña en el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, NIVEL PROFESIONAL, CODIGO 219, GRADO 02, cumple con los requisitos y el perfil para desempeñar el cargo por el lapso de ausencia del titular.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Encargar de las funciones del cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, NIVEL PROFESIONAL , CODIGO 222, GRADO 07, con funciones en la Secretaría de Hacienda (Oficina de Industria y Comercio) a la Doctora **NANCY ROCIO QUINTERO SIERRA,** identificada con la cédula de ciudadanía N° 63.363.060 expedida en Bucaramanga y quien se desempeña en el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, NIVEL PROFESIONAL, CODIGO 219, GRADO 02 de la planta de personal, durante el periodo de vacaciones del Doctor **GERARDO RAMOS CERDAS**, a partir del 09 de octubre de 2023 al 24 de octubre de 2023, y por el lapso de ausencia del titular.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Floridablanca, Santander, a los 09 OCT 2023

SERGIO ALBERTO RUEDA CABALLERO
Secretario General

Proyectado y revisado los documentos del presente acto administrativo; este cumple con todos los requisitos de Ley.

Milena Albarracín Ortega
Prof. Univ. Talento Humano (e)

RESOLUCIÓN Nº 4531 **2023**

(25 SEP 2023)

"POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES APLAZADAS"

EL SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA (SANTANDER), en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas mediante Decreto 0316 de 2020 y,

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución N° 3455 del 09 de agosto de 2023 se concedieron vacaciones al(la) señor(a) **GERARDO RAMOS CERDAS** quien se desempeña en el cargo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 07 con funciones en la Secretaría de Hacienda por el año servido en forma continua entre el 09 de septiembre de 2021 al 08 de septiembre de 2022.

Que mediante Resolución N° 3518 de fecha 14 de agosto de 2023 le fue aplazado el disfrute de las vacaciones al(la) señor(a) **GERARDO RAMOS CERDAS**, quedando pendientes 15 días hábiles por disfrutar.

Que el artículo 16 del Decreto Ley 1045 de 1978, establece que cuando ocurra interrupción justificada en el goce de vacaciones ya iniciada, el beneficiario tiene derecho a reanudarlas por el tiempo que falte para completar su disfrute y desde la fecha que oportunamente se señale para tal fin.

Que atendiendo que no disfrutó las vacaciones y no se reconoció y pago las vacaciones, la prima de vacaciones y la bonificación por recreación del periodo el 09 de septiembre de 2021 al 08 de septiembre de 2022, se hace necesario realizar la reliquidación de las mismas de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de Decreto Ley 1045 de 1978 que establece. "en caso de interrupción de las vacaciones por las causales indicadas en el artículo 15 de ese decreto, el pago del tiempo faltante de las mismas se reajustará con base en el salario que perciba el empleado al momento de reanudarlas"..

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder el disfrute de vacaciones correspondiente al período laborado del 09 de septiembre de 2021 al 08 de septiembre de 2022, al(la) Señor(a) **GERARDO RAMOS CERDAS**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 5.653.824 expedida en Guadalupe (Sder), a partir del 3 de octubre de 2023 hasta el 24 de octubre de 2023, debiendo regresar a sus labores el día 25 de octubre de 2023.

ARTÍCULO SEGUNDO: Que la liquidación del periodo de vacaciones comprendido entre el 09 de septiembre de 2021 al 08 de septiembre de 2022, corresponde a la suma de **SIETE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($7.066.943,oo)**, según liquidación anexa y que forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO: Que la liquidación de la prima de vacaciones del periodo comprendido entre el 09 de septiembre de 2021 al 08 de septiembre de 2022, corresponde a la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($4.818.370,oo)**, según liquidación anexa y que forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO: Que por concepto de bonificación por recreación por el disfrute de vacaciones correspondiente al periodo del 09 de septiembre de 2021 al 08 de septiembre de 2022, le corresponde la suma de **SEISCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($601.447,oo)**, según liquidación anexa y que forma parte de la presente resolución.

Continuación Resolución N° 4531 de 2023 *"Por la cual se concede el disfrute de unas vacaciones APLAZADAS"*

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE, 25 SEP 2023
Dado en Floridablanca a los, _____

SERGIO ALBERTO RUEDA CABALLERO
Secretario General

Proyectado y revisado los documentos del presente acto administrativo, este cumple con todos los requisitos de Ley.

Claudia Milena Romero Ríos
/Prof. Univ. Talento Humano