INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Código CCE-GCO-FM-03
Versión 06 de 25 de enero de 2022

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA					
Nombre:	**KAREN ANGÉLICA CORREA CÁRDENAS**				
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	**Cédula de ciudadanía**	**X**	**N.I.T.**		
Número de identificación:	**26.671.538**				

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Número de contrato:	**CCE-291-2023**						
Fecha de Inicio	**24**	**07**	**2023**	**Fecha de Terminación**	**31**	**12**	**2023**
Valor total del contrato:	**$36.866.666**			**Número de compromiso presupuestal- RP:**	**50223**		
Objeto del contrato:	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría General de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en todo lo relacionado con el trámite de cuentas para pago a cargo del proceso de gestión financiera.						

III. DETALLE PARA PAGO							
Medio de cobro (escriba consecutivo según corresponda):	**Cuenta de cobro**	**X**	**Factura**				
Periodo informado desde:	**27**	**10**	**2023**	**hasta**	**31**	**10**	**2023**
Valor por cobrar en número:	**$**	**$933.342**					

IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla	**9458191488**		
Fecha de pago	**26**	**10**	**2023**

V. PRODUCTO ESTRATÉGICO ASOCIADO	
Seleccione marcando X en los productos estratégicos de catálogo de oferta institucional asociados a su contrato y su quehacer institucional.	
Instrumentos de agregación de demanda	
Documentos normativos	
Instrumentos para la compra pública / manuales - guías	
Conceptos en materia de compra pública	
Documentos técnicos – Análisis de información o Estudios del SCP	
Soporte, mejora o desarrollo de los sistemas electrónicos para contratación pública (SECOP / TVEC)	
Servicio de educación informal dirigido al comprador público/ Despliegue – Capacitaciones	
Herramientas digitales para el análisis / transparencia en la compra pública	
Componentes de plan estratégico de comunicaciones	
Transparencia y seguimiento a la compra pública	
Acciones de atención, servicio y soporte del sistema electrónico de contratación	
Acciones transversales para el incremento de índice de desempeño institucional	
Acciones transversales administrativas, jurídicas, judiciales del SCP	

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Acciones transversales de la atención al ciudadano		
Acciones transversales para la participación ciudadana		
Acciones de administración de riesgos institucionales y de gestión		
Otra / Cual	FUNCIONAMIENTO	X

I. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORNE A LA OBLIGACIÓN		
No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES
1	Verificar el cumplimiento de los requisitos respecto de los documentos soporte para trámite de pago a través de la plataforma SECOP I, SECOP II, Tienda virtual del Estado Colombiano y correo electrónico.	Realizó revisión de documentos para pago de cuenta del proveedor GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA SAS para el periodo septiembre 2023. Obligación 1 (27-31)
2	Notificar las observaciones a que haya lugar mediante correo electrónico y/o SECOP II al supervisor, contratista según corresponda.	En el periodo del 27 al 31 de octubre no se realizó notificación de observaciones.
3	Realizar la transacción de la radicación de documentos soporte en el aplicativo SIIF Nación, previa verificación de la disponibilidad de PAC enviado por el procedimiento de pagaduría.	Realizó transacciones en SIIF para pago de cuenta periodo septiembre 2023. **Proveedores** Asignado: Karen | Contrato No.: OC 111937 2023 | Cuenta por pagar: 259723 Obligación 3 (27-31)
4	Diligenciar y actualizar la información de los contratistas, liquidación de las bases y deducciones en la matriz de Excel disponible por la Agencia.	Realizó las actualizaciones en la matriz de bases y deducciones de proveedores. Obligación 4 (27-31)
5	Realizar la obligación presupuestal en el aplicativo SIIF Nación y asociar la facturar electrónica cuando el bien o servicio contratado sea gravado.	Realizó obligación en SIIF para pago de cuenta periodo septiembre 2023. **Proveedores** **Asignado**: Karen | **Contrato No.**: OC 111937 2023 | **No. Oblig**: 250623 Obligación 5 (27-31)
6	Descargar en el SIFF Nación el reporte anexo de la obligación y	Descargó de SIIF Nación el reporte anexo de la cuenta por pagar y la obligación para realizar la verificación de la información contable registrada para el pago del

	verificar que la información sea consistente con los soportes.	proveedor GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA SAS para el periodo septiembre 2023. Obligación 6 (27-31)
7	Realizar cuando sea requerido, la distribución de las tareas para trámite de pago asignadas en la plataforma SECOP II, conforme el turno de llegada.	Realizó la asignación de tarea mediante Secop II para revisión de cesión contrato CCE-043-2023. Obligación 7 (27-31)
8	Notificar tareas para trámite de pago de proveedores y/o contratistas a través de la plataforma SECOP II. En lo referente a órdenes de compra, servicios públicos, caja menor, viáticos; entre otros, notificar las tareas mediante correo electrónico.	Notificó a través de correo electrónico la asignación de tarea para trámite de pago del proveedor GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA SAS. Obligación 8 (27-31)
9	Apoyar en el cumplimiento de las normas técnicas de calidad y de las que rigen la gestión documental del proceso de gestión financiera.	No se realizó actividades en este periodo
10	Apoyar en los demás temas financieros relacionados con el objeto y alcance del contrato, previo acuerdo con el supervisor del contrato.	- Consolidación de datos, elaboración de informe y presentación sobre errores comunes encontrados en el procedimiento de revisión de pagos para el periodo de septiembre 2023. - Envío de base de datos de liquidación de contratistas para verificación de límites de deducciones. - Envío de archivo de documentos equivalentes utilizados en el periodo septiembre 2023 para trámite ante la Dian. Obligación 10 (27-31)
11	Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados,	N/A

	conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.	

I. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO	
Nombre del supervisor:	DANNY OSWALDO ROJAS MONTENEGRO
Cargo del supervisor:	Gestor T1-15
Observaciones del supervisor:	Mediante formato de designación de supervisión de fecha del 25-10-2023. Se me designo como supervisor a partir del 27 de octubre de 2023 hasta el 20 de noviembre dada la situación administrativa del supervisor inicial.
Revisado y aprobado para pago (si/no):	Si y cumple a satisfacción
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	No
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.

II. FIRMA DEL SUPERVISOR	
El supervisor certifica que: 1. El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo. 2. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4° del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019.	
Firma:	 DANNY OSWALDO ROJAS MONTENEGRO Firmado digitalmente por DANNY OSWALDO ROJAS MONTENEGRO Fecha: 2023.11.09 14:37:00 -05'00'

Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión pdf en el SECOPII, para la aprobación del pago del contratista