Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202302044

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	TASHAREN TASHUNU RAMIREZ DIAZ		
Identificación:	1.124.026.121		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO		
Nombre del Supervisor:	CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300155 202301130 202301383	**Fecha de C.D.P.**	19 / 01 / 2023 21 / 03 / 2023 18 / 04 / 2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303891	**Fecha del R.P.**	09/05/2023
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 31.986.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 31.986.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/05/09	2023/11/08		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

CONTABILIDAD12-02460194063738-1548983-002801857-A
EGOMEZ-024601[illegible]138-1548983-002802227-A
C22736132-0246[illegible]0225-1548983-002802594-A

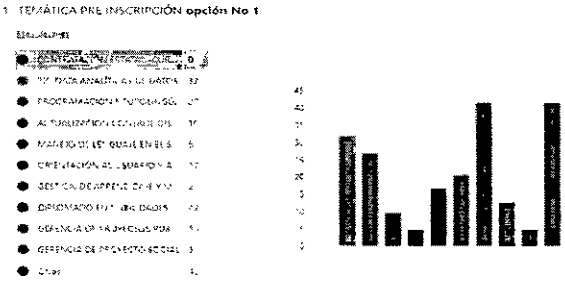
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$31.986.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$31.986.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$15.993.000
Valor por ejecutar		$15.993.000
Valor a pagar en el presente informe		$5.331.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		FE- 47

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la ejecución y medición del plan de capacitaciones de la Gobernación del Atlántico	Se brindó apoyo a la Subsecretaria de Talento Humano en la ejecución del plan de capacitaciones establecido para la vigencia 2023, mediante plataforma virtual.
Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan Institucional de Capacitaciones	Se atendieron oportunamente todas las solicitudes en materia de capacitaciones presentada en el mes de julio de 2023. **TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO** 1. Mejoramiento de la Comunicación. 2. Tecnología y Sociedad. 3. Maximización de la Eficiencia. 4. Evolución de la Tecnología. 5. Seguridad Digital **PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA ASOCIADA AL ENTORNO PÚBLICO** 1. Introducción y fundamentos de la PNL. 2. Técnicas de PNL. 3. Inteligencia emocional. 4. Trabajo en Equipo. 5. Liderazgo.

CONTABILIDAD12-02460194063738-1548983-002801857-A
EGOMEZ-024601 138-1548983-002802227-A
C22736132-0246 0225-1548983-002802594-A

Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Subsecretaría de talento humano en materia de capacitaciones o la persona que esta delegue para tal fin.	Se atendieron oportunamente todas las solicitudes en materia de capacitaciones presentada en el mes de julio del 2023.
Apoyar en la aplicación de encuestas y tabulación de resultados.	Se brindó apoyo en la aplicación de encuestas y tabulación de resultados durante el mes de julio del 2023. 
Brindar apoyo a la Subsecretaría de talento humano en la recopilación, entrega y presentación de información relacionados con el plan institucional de capacitaciones	Se está en un constante ejercicio de entrega y presentación a la Subsecretaria de talento, humano de información relacionada con el plan institucional de capitaciones durante el periodo correspondido del 9 de julio al 8 de agosto del 2023.
Y demás actividades encomendadas por la dependencia	Se realizaron todas las actividades asignadas por la Subsecretaría de talento Humanos durante el periodo correspondido del 9 de julio al 8 de agosto del 2023, relacionadas con la preparación para la auditoria de Icontec en lo relacionado con la Ejecución del plan de capacitaciones.

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 9 DE JULIO DE 2023 AL 8 DE AGOSTO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9453488191	2023/07/12	$646.400
02	9453488365	2023/08/03	$639.000
03	9453488393	2023/08/30	$637.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.922.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 30 día del mes de agosto de **2023**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.791.696 de Usaquén

TASHAREM R.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.124.026.121de Barranquilla

CONTABILIDAD12-02460194062739-1548983-002801857-A
EGOMEZ-02460194091138-1548983-002802221-A
C22736132-02460194100225-1548983-002802504-A