

|                                                                                  |                                                                                                         |  |  |             |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------|-----------------|
|  | FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA                                                                           |  |  | Código:     | DE-DEAJU-FR-038 |
|                                                                                  | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL |  |  | Versión N°: | 2               |
|                                                                                  |                                                                                                         |  |  | Vigencia:   | 23/10/2023      |

I. INFORMACIÓN GENERAL

|                                    |                                   |                       |        |                            |           |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------|----------------------------|-----------|
| Contrato u orden de Compra No:     | 089-04-B-COFAC-BACOF-2023         |                       |        | Fecha                      | 09-nov-23 |
| Nombre del Supervisor que entrega: | PD4. CAROLINA MARTAN RAMOS        |                       |        |                            |           |
| Nombre del Supervisor que recibe:  | ASD2. MARIA ROCIO SANCHEZ DELGADO |                       |        |                            |           |
| Procentaje programado:             | 64.42%                            | Procentaje ejecutado: | 64.42% | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 0%        |

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debiera describir las actividades realizadas y a realizar

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO                                                             | PENDIENTE |    |     | OBSERVACIONES                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----|-------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                | SI        | NO | N/A |                                                       |
| 1   | MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP         | X         |    |     |                                                       |
| 2   | ACTA DE INICIO (si aplica)                                                                     |           | X  |     |                                                       |
| 3   | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA                                                      |           | X  |     |                                                       |
| 4   | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR                                                    | X         |    |     |                                                       |
| 5   | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA                                                 | X         |    |     | Se publico el informe con corte 31 de octubre de 2023 |
| 6   | ACTAS DE REUNIONES                                                                             |           |    | X   |                                                       |
| 7   | DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA | X         |    |     |                                                       |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>SUPERVISOR QUE ENTREGA<br>PD4.CAROLINA MARTAN RAMOS | <br>SUPERVISOR QUE RECIBE<br>ASD2. MARIA ROCIO SANCHEZ DELGADO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|