1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						
Nombre del Contratista:	RAFAEL BEYTAR BLANDON			**Identificación:**	12.000.718		
Objeto:	"FORTALECIMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE PROMUEVA LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN LO RELACIONADO CON CONTROL URBANÍSTICO, EN EL MARCO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA DEL PDM-APARTADÓ CIUDAD LÍDER EN PLANEACIÓN SOSTENIBLE Y ESPACIOS PARA LA GENTE"			**No. Contrato:**	296 del 2023		
Fecha de inicio del contrato :	DD **6**	MM **06**	AAAA **2023**	**Fecha de terminación del contrato:**	DD **5**	MM **12**	AAAA **2023**
Nombre del supervisor (a):	Wilson Albeiro Berrío Acevedo			**Cargo:**	Secretario de Planeación		
Período del informe:	Del 6 de octubre al 5 de noviembre del 2023	**N° de pago:**	**05**	**Fecha del Informe:**	DD **5**	MM **11**	AAA **2023**

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2	Realizar las Inspecciones oculares sujetos de control (obras) para verificar el cumplimiento de requisitos técnicos y legales en los procesos de construcción en el municipio y seguimientos de los mismos el cual hace referencia la tabla 2.3
3	Realizar las inspecciones oculares programadas para verificar las medidas de los componentes viales (carriles, andenes, zonas verdes) y poder definir hilos de paramentos de construcción y retiros en el trámite del delineamiento urbano.
4	Realizar campañas de Promoción, motivación, notificación y capacitaciones relacionadas con las normas técnicas de construcción y los procesos del trámite de licencia de construcción.
5	Participar activamente en los programas radiales y de redes para difundir información relacionada con el proceso de infracciones urbanísticas y licencias de construcción.

Powered by CamScanner

6	Apoyar al área de ordenamiento territorial en los trámites que se requieran en el proceso de elaboración y cierre de licencias de construcción.
7	Apoyar en la notificación de actos administrativos que surjan durante la ejecución de los procesos.
8	Apoyar y asistir a jornadas de control con otras secretarías y/o entes descentralizados.
9	Apoyo y asistencia en los eventos especiales de programas y proyectos de la Secretaría de Planeación.
10	Apoyo en la recolección de información de campo en los eventos de emergencia por inundación o sismos o inminencia de riesgo de la comunidad
11	Asistencia a reuniones de gestión y administrativas programadas por la Secretaría de Planeación.
12	Realizar la planificación del cronograma de actividades.
13	Aplicar los formatos aprobados en el SIG, archivar los registros de licencia de construcción y registros generados por el proceso de vigilancia y control, llevar la información en los sistemas autorizados, participar en las jornadas de inducción del SIG.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas
(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)

Powered by CamScanner

1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	**01.** Realizar las Inspecciones oculares sujetos de control (obras) para verificar el cumplimiento de requisitos técnicos y legales en los procesos de construcción en el municipio y realizar seguimiento a los procesos iniciados por infracción urbanística para constatar el cumplimiento de los requisitos exigido dentro del proceso sancionatorio. (Licencia): Se cumple con la obligación 2	- Copias actas de visita, fotografías, también están en la aplicación epicollect5.
		02. Realizar las inspecciones oculares programadas para verificar las medidas de los componentes viales (carriles, andenes, zonas verdes) y poder definir hilos de paramentos de construcción y retiros en el trámite del delineamiento urbano: Se cumple con la obligación 3.	- Copias actas de visita, fotografías, también están en la aplicación epicollect5. - Croquis y fotografías.
		03. Inspecciones oculares para verificar el grado de riesgo en que se encuentran los predios: Se realiza 1 notificación a vivienda que están en zonas de alto riesgo en el barrio Alfonso López cumpliendo con la notificación de este mes.	Copia acta de visita, registro fotográfico, también están en la aplicación epicollect5.
		04. Realizar campañas de Promoción, motivación, notificación y capacitaciones relacionadas con las normas técnicas de construcción y los procesos del trámite de licencia de construcción: se cumple con la obligación 6 de este mes.	Listados de asistencia y registro fotográfico.
		05. Participar activamente en los programas radiales y de redes para difundir información relacionada con el proceso de infracciones urbanísticas y licencias de construcción: se cumple con la obligación 5 de este mes.	Listados de asistencia y registro fotográfico.

Powered by CamScanner

		06. Realizar la planificación del cronograma de actividades: se cumple con la obligación 12.	Se anexa cronograma en formato PDF
2	Realizar las Inspecciones oculares sujetos de control (obras) para verificar el cumplimiento de requisitos técnicos y legales en los procesos de construcción en el municipio y seguimientos de los mismos el cual hace referencia la tabla 2.3	Se realizaron 28 visitas entre las cuales hay primera visita, seguimiento, alineamiento, alto riesgo y PQRS. Se cumple con la obligación mensual.	- Copias actas de visita, fotografías, también están en la aplicación epicollect5.
3	Realizar las inspecciones oculares programadas para verificar las medidas de los componentes viales (carriles, andenes, zonas verdes) y poder definir hilos de paramentos de construcción y retiros en el trámite del delineamiento urbano.	Se realizaron 5 levantamientos, alineamientos, verificación de andenes y zonas verdes.	- Copias actas de visita, fotografías, también están en la aplicación epicollect5. - Croquis y fotografías.
4	Realizar campañas de Promoción, motivación, notificación y capacitaciones relacionadas con las normas técnicas de construcción y los procesos del trámite de licencia de construcción.	Se realizó una charla con los maestros de obra y ayudantes dando a conocer las normas técnicas de construcción y los procesos del trámite de licencia de construcción	- Listados de asistencia y registro fotográfico.
5	Participar activamente en los programas radiales y de redes para difundir	Se realiza programa radial, cumpliendo con la obligación de este mes.	- Listado de asistencia y registro fotográfico.

Powered by CamScanner

	información relacionada con el proceso de infracciones urbanísticas y licencias de construcción:		
7	Apoyar en la notificación de actos administrativos que surjan durante la ejecución de los procesos.	Se participó y se apoyaron activamente los procesos administrativos, surgidos durante el proceso, se atendió 7 PQRS.	Copia de acta de visita, fotografías, también están en la aplicación epicollect5.
9	Apoyo y asistencia en los eventos especiales de programas y proyectos de la Secretaría de Planeación.	Se participó activamente en la asistencia a eventos convocados desde la Secretaria de Planeación.	Registro fotográfico.
11	Asistencia a reuniones de gestión y administrativas programadas por la Secretaría de Planeación.	Se participo activamente en reuniones programadas por la secretaria de planeación para el mejoramiento del área de control urbano.	- Listados de asistencia y registro fotográfico.
12	Realizar la planificación del cronograma de actividades.	Se realiza cronograma semanalmente.	Se anexa cronograma en formato PDF.
13	Aplicar los formatos aprobados en el SIG, archivar los registros de licencia de construcción y registros generados por el proceso de vigilancia y control, llevar la información en los sistemas autorizados, participar en las jornadas de inducción del SIG.	Se diligenció formatos establecidos por el sistema de gestión integral de calidad para el proceso de vigilancia y control (F-SPN-VC-01, F-SPN-VC-02 y F-SPN-VC-03)	Copia de actas de visita.

Powered by CamScanner

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN
6	Apoyar al área de ordenamiento territorial en los trámites que se requieran en el proceso de elaboración y cierre de licencias de construcción.	No hubo requerimiento.
8	Apoyar y asistir a jornadas de control con otras secretarías y/o entes descentralizados.	No hubo requerimiento.
10	Apoyo en la recolección de información de campo en los eventos de emergencia por inundación o sismos o inminencia de riesgo de la comunidad	No hubo requerimiento
11	Asistir a reuniones de gestión y administrativas programadas por la Secretaría de Planeación	No hubo requerimiento.

4. LOGROS

Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas

- **Disminución de las obras sin licencia de construcción en parte de la comuna 4.**
- **Enseñarles a maestros y oficiales a identificar cuando necesitan tramitar una licencia de construcción.**
- **Hablarle a la comunidad sobre las diferentes infracciones que se cometen por desconocimiento a través de la emisora.**
- **Conciliar entre la comunidad y los contratistas para que los proyectos de pavimentación adelantados por la alcaldía se ejecuten.**
- **Recuperación del espacio público.**

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

- **Riesgo de enfermedad por los continuos cambios de temperatura, ya que durante la actividad hace sol y llueve continuamente.**
- **Realizar la labor sin prendas institucionales, solo el carnet.**
- **Mala disposición de la comunidad en algunas ocasiones cuando se les realiza la visita.**

Powered by CamScanner

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4520343168	SEPTIEMBRE	$ 145.000
PENSIÓN	4520343168	SEPTIEMBRE	$ 185.600
ARL	4520343168	SEPTIEMBRE	$ 28.300
SALUD	4524835782	OCTUBRE	$ 145.000
PENSION	4524835782	OCTUBRE	$ 185.600
ARL	4524835782	OCTUBRE	$ 28.300

No. De Anexos entregados (colocar cantidad de anexos)**: 42**

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

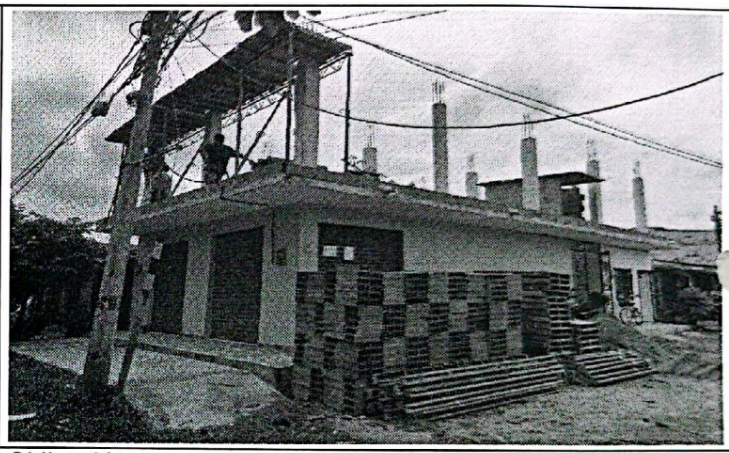
Firma del Contratista

Nombre y firma
Apoyo a la Supervisión
Vo.Bo.
Fecha

Wilson Albeiro Berrio Acevedo
Supervisor
Vo.Bo.
Fecha

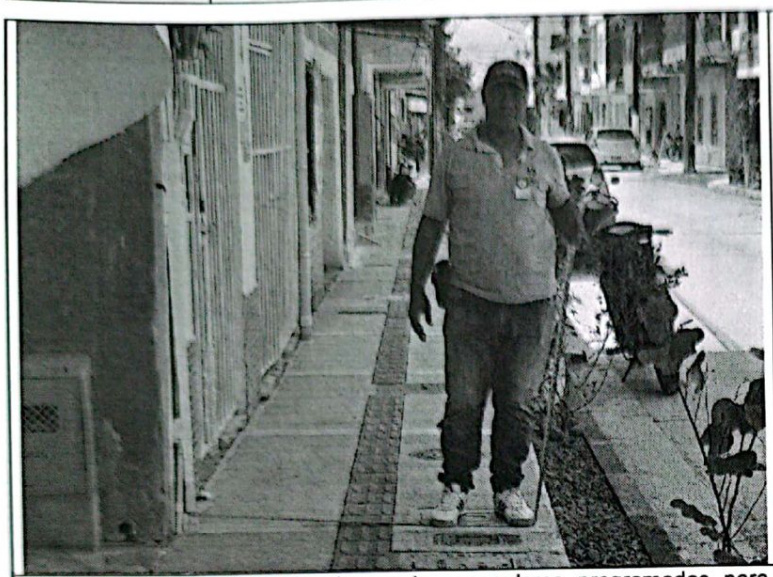
Powered by CamScanner

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRÁFICO

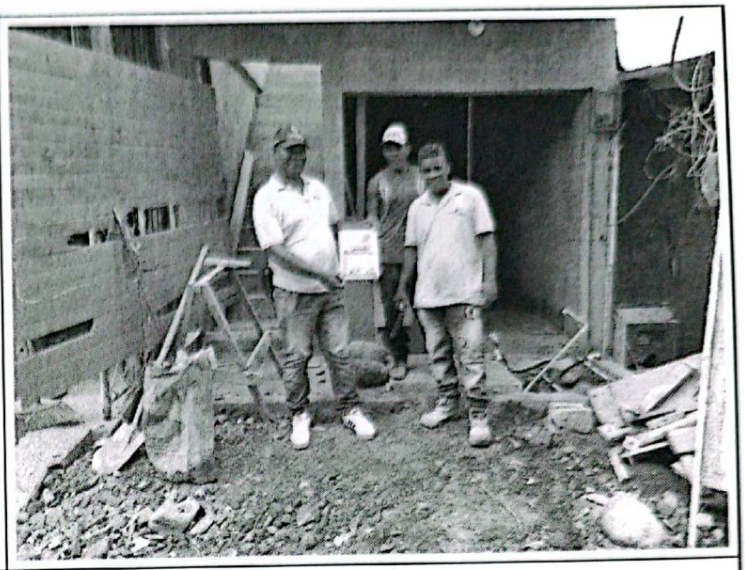
REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	
Obligación: 1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3. **Actividad:** Se realiza notificación por estar en zona de alto riesgo de inundación .. **Fecha:** 12–octubre - 2023 **Lugar:** Barrio Alfonso López	**Obligación: 2.** Realizar las Inspecciones oculares sujetos de control (obras) para verificar el cumplimiento de requisitos técnicos y legales en los procesos de construcción en el municipio y seguimiento de los mismos, el cual hace referencia la tabla 2.3. **Actividad:** Se realiza visita a obra y presenta licencia de construcción vigente.. **Fecha:** 20 – octubre - 2023 **Lugar:** Barrio Obrero

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO

Powered by CamScanner

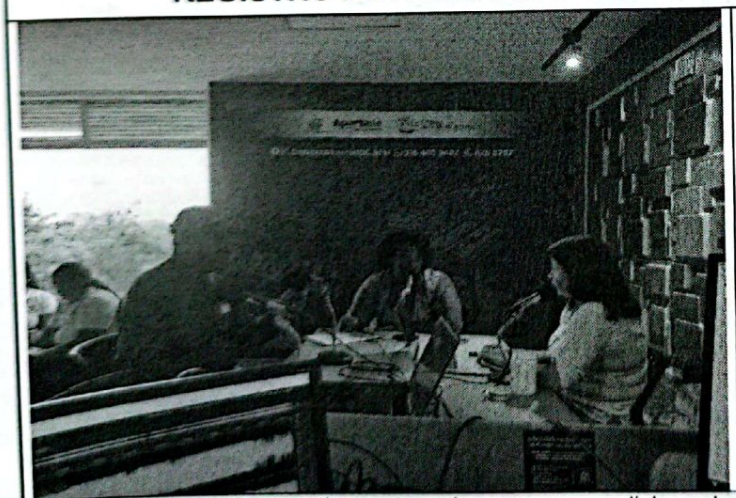


Obligación: 3. Realizar las inspecciones oculares programadas para verificar las medidas de los componentes viales (carriles, andenes, zonas verdes) y poder definir hilos de paramentos de construcción y retiros en el trámite del delineamiento urbano.
Actividad: Se hace alineamiento, levantamiento y se mide los carriles de las vías, zonas verdes, espacio público.
Fecha: 26 – octubre - 2023
Lugar: Barrio Laureles



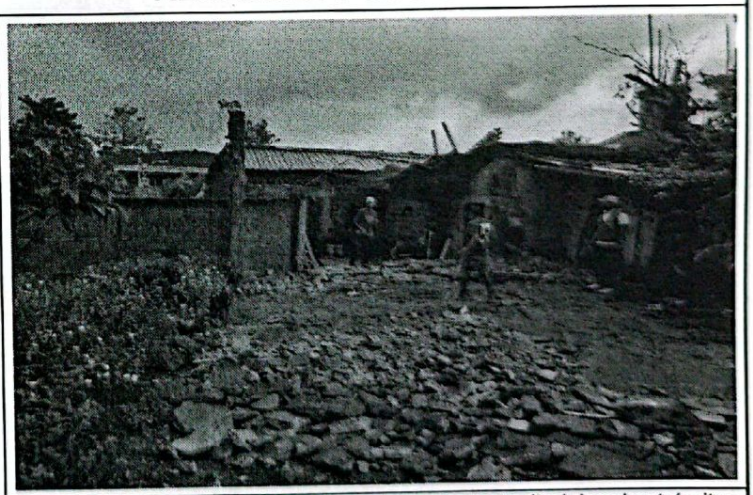
Obligación: 4. Realizar campañas de Promoción, motivación, notificación y capacitaciones relacionadas con las normas técnicas de construcción y los procesos del trámite de licencia de construcción.
Actividad: Se realizan charlas a maestro de obra, oficiales y ayudantes sobre los trámites de licencias de construcción.
Fecha: 18 – octubre - 2023
Lugar: Barrio Obrero

REGISTRO FOTOGRÁFICO



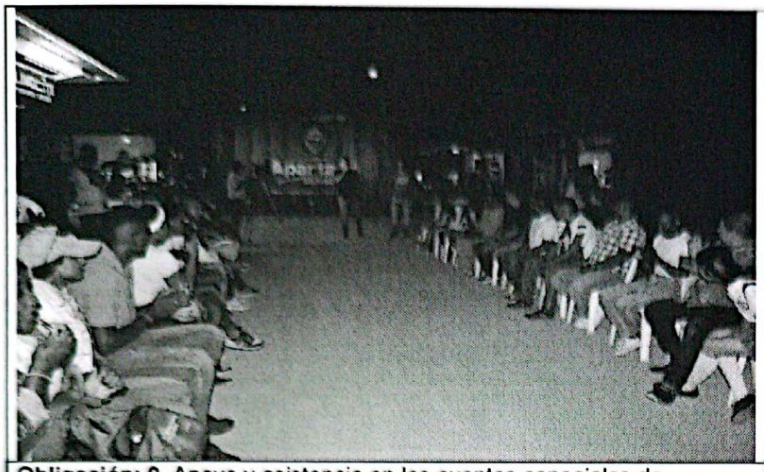
Obligación: 5. Participar activamente en los programas radiales y de redes para difundir información relacionada con el proceso de infracciones urbanísticas y licencias de construcción.
Actividad: Participación en los programas radiales.
Fecha: 24– octubre - 2023
Lugar: Emisora de la alcaldía

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 7. Apoyar al área de ordenamiento territorial en los trámites que se requieran en el proceso de elaboración y cierre de licencias de construcción.
Actividad: se atiende PQRS.
Fecha: 19 – octubre- 2023
Lugar: Centro Poblado el Reposo.

Powered by CamScanner



Obligación: 9. Apoyo y asistencia en los eventos especiales de programas y proyectos de la Secretaría de Planeación.
Actividad: Se participó activamente en el inicio de obra plan Masivo de pavimentación
Fecha: 27 – octubre - 2023
Lugar: Barrio la Paz

Firma del Contratista

Nombre y firma
Apoyo a la Supervisión
Vo.Bo.
Fecha

Wilson Albeiro Berrio Acevedo
Supervisor
Vo.Bo.
Fecha

Powered by CamScanner