Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202300648

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Milena Patricia Cuartas Brieva		
Identificación:	22.464.427		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Eliana Lucía Petit Olivella		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS..		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202300648, por un término de tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300405** **202302402**	**Fecha de C.D.P.**	2023/01/03 2023/08/01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300881** **202306236**	**Fecha del R.P.**	2023/02/16 2023/08/10

Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 40.200.000 **Adición 1** $ 20.100.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 60.300.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
16-02-2023	15-11-2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN y PRÓRROGA 1	2023/08/10	TRES MESES	$20.100.000	

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia

				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$40.200.000
Adición No. 1		$20.100.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$60.300.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$53.600.000
Valor por ejecutar		$6.700.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su	Se identificó la siguiente información para divulgación:

secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.	• Visita Cultivo de Plátano en Repelón. • Visita Cultivo de Limón Tahití en Repelón. • Visita Cultivo de Plátano en Santa Lucía • Visita Grabación Especial con Jorge Cura en Repelón. • Visita a Usiacurí talleres de transformación social con color. • Visita para Grabación de Fundación Pintuco en Usiacurí. • Entrega de insumos a beneficiarios de proyecto con ACOPI. • Visita Balance Plan Pescao en Villa Rosa. • Participación de la Gobernadora en Caribe Biz.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.	Elaboré los siguientes comunicados: • "Por primera vez en el sur del Atlántico empieza la siembra tecnificada de plátano": Elsa Noguera. • "Junto a las comunidades de Usiacurí y Piojó, avanzamos en nuestro proyecto de la Ruta del Color": Elsa Noguera. • "En cuatro años, el Plan Pescao benefició a 14 mil pescadores del Atlántico": Elsa Noguera. • "En Repelón, la cosecha de limón Tahití avanza con la recolección de 35 toneladas para el mercado local": Elsa Noguera. • Gobernadora del Atlántico entregó insumos para mejorar la productividad de 107 emprendedores del departamento. • Recorrer el Atlántico en la semana de receso escolar, el plan ideal para toda la familia. • "El renacer del campo en Santa Lucía y Suan ya es una realidad, con la siembra de plátano y próximamente de cacao": Elsa Noguera.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Acompañé y apoyé los siguientes eventos y reuniones del secretario de Desarrollo Económico: • Acompañamiento a reuniones con operadores de programas y proyectos de la secretaría. • Seguimiento a piezas de promoción de los eventos y actividades. • Respuestas y atención al equipo digital sobre dudas e inquietudes de los seguidores de redes sociales en relación con los proyectos y programas de la secretaría. • Asistencia a Consejos de Contenido de Comunicaciones. • Reunión con subsecretaría de turismo para coordinar eventos y acciones en septiembre. • Envío de solicitud de piezas de diseños para actividades de la secretaría. • Generación de contenidos para medios solicitantes. • Redacción de contenidos para libro Balance de Gestión de la Gobernadora. • Acompañamiento al secretario a presentación de la estrategia de la secretaría en encuentro de la Fundación Amor por Barranquilla.
4. Seguimiento permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación	Realicé seguimiento a las noticias e información divulgada sobre los proyectos y programas que desarrolla la secretaría de Desarrollo Económico y que fueron objeto de publicación.

del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Se anexa listado con información detallada.
5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	Elaboré las siguientes fichas y bullets. • Ficha y bullets Repelón- Visita Siembra de Plátano. • Ficha y bullets Repelón- Visita Cosecha de Limón Tahití. • Ficha y bullets Barranquilla- Participación en Caribe Bizz • Ficha y Bullets Usiacurí – Taller de Transformación con Color. • Ficha y Bullets Usiacurí – Grabación Documental Fundación Pintuco. • Ficha y Bullets Santa Lucía – Siembra de Plátano. • Ficha y bullets Repelón- Visita Grabación Especial Jorge Cura. • Ficha y Bullets Barranquilla- Entrevista La FM Radio. • Ficha y Bullets Barranquilla -Mesa de Trabajo Congresistas del Atlántico. • Ficha y Bullets Barranquilla - Entrega de insumos proyectos productivos con ACOPI. • Ficha y Bullets Santa Marta - Reunión Anual Directivos Banco Davivienda.
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.	Acompañé las pre-avanzadas en los siguientes municipios. • No hubo pre-avanzadas en este período.
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.	Logré gestionar entrevistas al secretario en las siguientes emisoras: RCN Radio Blu Radio La FM Radio Caracol Radio La Voz de la Patria Emisora Atlántico Emisoras Comunitarias Envié información a medios impresos que salieron publicados en: El Heraldo Zona Cero El Tiempo ADN El Colombiano Revista Semana Portafolio Y publicación en diversos canales televisivos y digitales de medios locales, regionales y nacionales. Caracol Noticias Noticieros Regionales

8. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	Durante la presentación de este período no se requirió funciones específicas por parte de la supervisora.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1052845963	23/02/2023	$791.800
2	1052846078	30/03/2023	$791.800
3	1053689794	25/04/2023	$791.800
4	1054315196	01/06/2023	$791.800

5	1055134703	27/06/2023	$791.800
6	1055715137	09/08/2023	$791.800
7	1056730137	05/09/2023	$791.800
8	1057286778	15/10/2023	$791.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$6.334.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, el 18 de octubre de **2023**.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

Milena Cuartas B.

MILENA CUARTAS BRIEVA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.464.427 de Barranquilla