# Informe de Pago - PERSONA NATURAL- JBB-CTO-939-2023

| 1 - Clase y Datos de Compromiso (Datos del Contratista) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato:** | JBB-CTO-939-2023 | | **Proceso SECOP** | | | | |
| **Contratista** | JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA | | **Documento de identidad** | 79,725,758 | | **Tipo Doc.** | CC |
| **Fecha inicial del contrato** | 2023-04-21 | **Fecha final del contrato** | 2024-01-13 | **Correo** | riichard.acosta.com@gmail.com | | |
| **Objeto del Contrato** | | | | | | | |
| 413-13-7677-PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL TALLER Y LABORES OPERATIVAS REQUERIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA | | | | | | | |

| 2 - Información del contrato | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cesión del contrato** | **Nombres y apellidos del cedente / cesionario** | | **No. Cédula** | | **Fecha de la Cesión** |
| **Periodo objeto del informe** | Informe No. 7 desde 2023-10-01 hasta 2023-10-31 | **Fecha inicial informe** | 2023-10-01 | **Fecha final informe** | 2023-10-31 |
| **Valor inicial del contrato** | 16,976,000 | **Valor Adición(es)** | 1,626,867 | **Valor total del contrato** | 18,602,867 |
| **Plazo inicial del contrato** | 8 meses y 0 dias | **Plazo Adición** | | **Valor mensual del contrato** | 2,122,000 | **Valor a Pagar** | **2,122,000** |

2.1 - Adiciones del contrato

| Fecha inicia | Fecha Termina | Días | Número CRP | Valor Adición |
|---|---|---|---|---|
| 2023-12-21 | 2024-01-13 | 23 | 1.918 | 1,626,867 |

3 - Aportes de Seguridad Social

| IBC Período de Cotización | | Clase Riesgo ARL | Valor Pago Aportes de Pensión | Valor Pago Aportes de Salud | Valor Pago Aportes ARL | Total Pagado Seguridad Social |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MES COTIZADO | 2023-Octubre | 3 | 185,600 | 145,000 | 28,300 | 358,900 |

4 - Información de Novedades del Contrato

| Fecha Inicia Novedad | Fecha Termina Novedad | Días | Novedad |
|---|---|---|---|
| 2023-12-21 | 2024-01-13 | 23 | Adición |

4.1 - Información de Embargos o Cesiones de Derecho

| Fecha Inicia Embargo / Cesión de Derechos | Fecha Termina Embargo / Cesión de Derechos | Descripción |
|---|---|---|

5 - Flujo Financiero del Contrato

| CRP | Fuente | Tipo de registro | RUBRO | Informe | Valor comprometido | Valor a pagar | Valor ejecutado | Saldo por ejecutar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1085 | VA-Recursos distrito | CONTRATO | Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá | 1 | 16,976,000 | 707,333 | 707,333 | 16,268,667 |
| 1085 | VA-Recursos distrito | CONTRATO | Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá | 2 | 16,976,000 | 2,122,000 | 2,829,333 | 14,146,667 |
| 1085 | VA-Recursos distrito | CONTRATO | Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá | 3 | 16,976,000 | 2,122,000 | 4,951,333 | 12,024,667 |
| 1085 | VA-Recursos distrito | CONTRATO | Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá | 4 | 16,976,000 | 2,122,000 | 7,073,333 | 9,902,667 |
| 1085 | VA-Recursos distrito | CONTRATO | Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá | 5 | 16,976,000 | 2,122,000 | 9,195,333 | 7,780,667 |
| 1085 | VA-Recursos distrito | CONTRATO | Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá | 6 | 16,976,000 | 2,122,000 | 11,317,333 | 5,658,667 |
| 1085 | VA-Recursos distrito | CONTRATO | Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá | 7 | 16,976,000 | 2,122,000 | 13,439,333 | 3,536,667 |
| 1085 | VA-Recursos distrito | CONTRATO | Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá | 8 | 16,976,000 | 2,122,000 | 15,561,333 | 1,414,667 |
| 1085 | VA-Recursos distrito | CONTRATO | Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá | 9 | 16,976,000 | 1,414,667 | 16,976,000 | 0 |
| 1918 | VA-Administrados de libre destinación | ADICIÓN1 | Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá | 9 | 1,626,867 | 707,333 | 707,333 | 919,534 |
| 1918 | VA-Administrados de libre destinación | ADICIÓN1 | Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá | 10 | 1,626,867 | 919,534 | 1,626,867 | 0 |

**Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades**



CC - 79,725,758

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

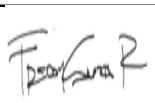
El/la contratista, JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA , cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato JBB-CTO-939-2023 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Igualmente se certifica que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL PESOS CON 00/100 MCTE. - ($2,122,000)



CLAUDIA ALEXANDRA PINZON OSORIO (e)
CC - 52,171,350



FREDDY YESID CARPETA RODRIGUEZ
CC - 79,788,460

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales

vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de (Cargo de supervisor /interventor).

| Obligaciones del Contrato | | |
|---|---|---|
| **Nro:** | Obligación | **Informe** |
| 1 | Realizar actividades de carpinteria como: corte, pulido, pintura, impermeabilizacion y ensamble de piezas en madera y reparacion de mobiliario. | Realicé la actividad de corte y armado de módulos de jardinería en madera para la huerta STO. Realicé la actividad de corte, armado y pintado de componentes escenográficos para la celebración de jardín encantado. |
| 2 | Realizar las actividades de metalmecanica en las funciones de corte de varillas y tubos metalicos, soldura, armado y montaje de estructuras metalicas, usando y cuidando adecuadamente la maquinaria y equipos especializados | Realicé la actividad de corte y armado de puerta para invernadero de la huerta STO Realicé la actividad de corte y armado de señalética para la STO actividad en el parque nacional. Realicé la actividad de corte, armado, soldado y fabricación de estante portaherramientas excavadoras manuales. Realicé la actividad de corte de componentes para la fabricación de silla banco tipo parque para el tropicario |
| 3 | Desarrollar actividades de mamposteria y sistemas de riego requeridas en los procesos de mantenimiento de la infraestructura que soporta las colecciones vivas | Durante el periodo de tiempo que comprende este informe no fui delegado para realizar ninguna tarea relacionada con esta actividad. |
| 4 | Realizar el cargue y descargue de los insumos, material vegetal y herramientas que se requieran en desarrollo del objeto del presente contrato | Realicé el cargue, traslado y descargue de mixto, cemento, perfilería metálica y listones de madera para la ejecución de los diferentes proyectos descritos y efectuados en el presente informe. |
| 5 | Apoyar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo asi como de aseo de la infraestructura de los proyectos del JBB en toda la ciudad. | Durante el periodo de tiempo que comprende este informe no fui delegado para realizar ninguna tarea relacionada con esta actividad. |
| 6 | Apoyar las actividades de manejo, plantacion, mantenimiento y mejoramiento de las colecciones vivas y de la infraestructura que las soporta del Jardin Botanico de Bogota Jose Celestino Mutis y de las coberturas vegetales de la ciudad, siguiendo los lineamientos del procedimiento APL.PR.02. | Durante el periodo de tiempo que comprende este informe no fui delegado para realizar ninguna tarea relacionada con esta actividad. |
| 7 | Apoyar cuando se requiera las actividades propias del area de aprovechamiento de residuos organicos y energias renovables tales como: volteo, conformacion y riego de pilas, cosecha y empaque de abono organico y clasificacion granulometrica, entre otras. | Durante el periodo de tiempo que comprende este informe no fui delegado para realizar ninguna tarea relacionada con esta actividad. |
| 8 | Apoyar los eventos especiales de exposiciones, Jardin de noche y decembrinos que programe y desarrolle el JBB. | Apoyé las diferentes actividades de corte y armado de componentes para la escenografía en el marco de la celebración del evento jardín encantado Hallowen. |
| 9 | Las demas que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acorde al desarrollo del objeto contractual. | Realicé la actividad de mezclado y fundido de adoquines para futuro comedor de la subdirección científica. Realicé la actividad de mezclado de concreto y fabricación de bases de concreto para señalética STO-Actividad parque Nacional. Realicé la actividad de cargue traslado e instalación de base y escultura la mariposa. |

| Obligaciones Generales del Contrato | | |
|---|---|---|
| **Nro:** | **Obligación** | **Respuesta** |
| 1 | Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de idoneidad, calidad oportunidad, con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y conforme a las obligaciones, actividades y productos. | Si |
| 2 | Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única establecida en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos y radicarla en la Oficina Asesora Jurídica o publicarla en SECOP II (Según corresponda) para su aprobación y suscribir el acta de inicio. | Si |
| 3 | Presentar plan de trabajo y cronograma que incluya actividades y productos, para aprobación del supervisor, cuando aplique. | Si |
| 4 | Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entrabamientos que pudieran presentarse. | Si |
| 5 | No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales. | Si |
| 6 | Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual. | Si |
| 7 | Atender las solicitudes dirigidas al correcto cumplimiento del objeto contractual, así como las recomendaciones de la entidad, a través de las observaciones de la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato. | Si |
| 8 | Apoyar y asistir a los procesos de capacitación que determine la Entidad, que estén relacionados con el objeto contractual. | Si |
| 9 | Participar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado por la Entidad. | Si |
| 10 | Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, así como en la elaboración de los informes de gestión de la dependencia respectiva que guarden relación con el objeto u obligaciones del contrato, cuando sea requerido por el supervisor. | Si |
| 11 | Velar por el buen uso de los elementos o bienes de la entidad dispuestos para la prestación de los servicios realizados, los que debe conservar en buen estado, y devolver los no fungibles en las mismas condiciones a la finalización del mismo, suscribiendo el formato correspondiente al traslado de bienes al Almacén del JARDÍN. Autorizando que en caso de pérdida o extravió injustificado, de acuerdo a su deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, su valor sea descontado automáticamente de los honorarios pactados. (según aplique) | Si |
| 12 | Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. | Si |
| 13 | Elaborar y entregar los informes específicos y extraordinarios, de forma eficaz y eficiente cuando le sean solicitados y en los términos requeridos por parte de quien ejerce la supervisión del contrato. | Si |
| 14 | Implementar en sus actividades las Leyes y reglamentos respecto de las normas de seguridad y salud ocupacionales que en su condición de contratista le sean aplicables. Parágrafo I. El contratista será responsable del uso de los elementos de seguridad industrial que normativamente le sean imponibles, motivo por el cual la Entidad contratante se exime de cualquier responsabilidad que por el no uso o el uso inadecuado o imprudente haga el contratista de los elementos de seguridad industrial. | Si |
| 15 | Cumplir con los lineamientos, sensibilización y/o actividades establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos-PGIR de la Entidad, así como con la normativa interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato, así como las enfocadas con el uso eficiente y ahorro del agua y la energía y demás temas que hagan parte de la gestión ambiental. | Si |
| 16 | Realizar en caso de solicitarse el curso virtual de "Lenguaje Claro" del Departamento Nacional de Planeación y cuando aplique, aportar la certificación de su asistencia al supervisor del contrato. | Si |
| 17 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato el carné institucional y la devolución de los documentos a que tenga acceso o que maneje en desarrollo del contrato. | Si |
| 18 | Velar por la correcta y oportuna gestión de la documentación, archivo y correspondencia física, electrónica o digital que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y de todos los procesos del área que le sean asignados. | Si |
| 19 | Presentar a la finalización del contrato un Back-up con toda la información que se produzca en ejecución del contrato (según aplique), para que repose en el expediente contractual de la Oficina Asesora Jurídica y una copia editable en medio magnético en la respectiva dependencia. | Si |

| | | |
|---|---|---|
| 20 | Cumplir con las políticas, protocolos, circulares y demás normativa interna adoptadas por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, para los siguientes temas: bioseguridad, uso de los espacios, recursos ambientales y públicos, entre otros. | Si |
| 21 | Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad. | Si |
| 22 | Cumplir con diligencia las políticas, procedimientos y directrices establecidas por la entidad para seguridad de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el Modelo de Seguridad y Privacidad MSPI del Jardín Botánico de Bogotá. Adoptando todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia, reserva y confidencialidad de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada. Acatando las disposiciones constitucionales y legales sobre la protección del derecho fundamental de habeas data, conforme a lo dispuesto en el Art. 15 de la Constitución Política y la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la reglamenten, modifiquen o deroguen. | Si |
| Observaciones del Informe Final del Contrato | | |
| **Observacion:** | | |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha Contratista** | 2023-11-02 | **Fecha Supervisor** | 2023-11-03 | **Fecha Contabilidad** | |