ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual
	Documento:	Remisión de Informes al Expediente Contractual

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia
Radicado No. 2019-541-034413-1
Asociado No.
Fecha/Hora: 10-JUN-2019 11:16 AM
Folios: 1 Anexos: 2F 1CD
Radicador: JOHANA VELASQUEZ VERGARA
Destino: DIRECCION DE OPERACION PARA EL FORTALECIMIENT
Remitente: MARIA ALEJANDRA CEBALLOS

Bogotá D.C. junio 04 de 2019

Doctor
HANS RONALD NIÑO GARCÍA
Director de Operaciones para el Fortalecimiento
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia de Bogotá
Bogotá D.C

Asunto: Remisión Informe mayo 2019 Contrato **669 del 2019**

Respetado Doctor Niño.

Por medio de la presente, envío el **informe No. 4,** del mes de mayo del 2019, correspondiente al contrato Nro. **669 del 2019** suscrito con **María Alejandra Ceballos Escobar**, para que sea archivado en el expediente Contractual.

Cordialmente,

HANS RONALD NIÑO GARCÍA
Director de Operaciones para el Fortalecimiento

Anexos: (2) folios, (1) CD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Código:	F-JC-11
			Versión:	2
			Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 14/10/2016	Página 1 de 2

INFORMACION BASICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA MARÍA ALEJANDRA CEBALLOS ESCOBAR	**CONTRATO No.** 669 de 2019
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, BRINDANDO APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE LAS COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS DE LA DÉCIMA TERCERA BRIGADA.	

Fecha Inicio: 26/02/2019	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 25/11/2019		09	00					09	00
Informe No: 4	Desde: 01/05/2019			Hasta: 31/05/2019			Fecha Informe:	04/06/2019	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1- Estructurar y desarrollar estrategias en la oficina de comunicaciones estratégicas de la Décima Tercera Brigada y las unidades militares que la conforman en Bogotá Distrito Capital.	Estuve atenta a órdenes, para crear y ejecutar estrategias, que el Comando de la Br13 emitiera.	
2- Diseñar elementos de comunicación y publicitarios para la oficina de comunicaciones estratégicas de la Décima Tercera Brigada y las unidades militares que la conforman en Bogotá Distrito Capital.	Se diseñan banner e infografías de acuerdo a requerimientos de la BR13, ya sea para si misma o alguna de sus unidades. - Infografías Acción integral - Infografías Balance Operacional - Infografía Puestos de Control - Infografía Plan Tricolor Así mismo se diseña variedad de piezas gráficas como: - Collage Mantenimiento - Hoja Digital Noti13 - Diseño de plegable Balance Operacional DIV – rendición de cuentas BG Pinto Comandante (e) - Se diseña el Backing para fondos de los videos institucionales o comunicacionales - Se diseña presentación Memorador de actividades al comando de la DIV V - Se realiza retoque a la presentación de Operación Artemisa - Eventos de la Brigada - Comunicados estratégicos - Celebraciones - Se rediseña el volante de 2 TRAVESÍA del BISUM - Se da apoyo con el diseño de la Valla Publicitaria del BAEEV 13 - Se da apoyo para la identidad gráfica de Guardianes del Páramo: Frailejón.	Los soportes del material gráfico se encuentran incluidos en el CD adjunto.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Código:	F-JC-11
			Versión:	2
			Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 14/10/2016	Página 2 de 2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
3- Apoyar en la organización logística que organice el área de comunicaciones y el comando de la Décima Tercera Brigada y las unidades militares que la conforman en Bogotá Distrito Capital.	- Se diseñó de imágenes publicitarias alusivas al Programa Especial en la emisora de Cundinamarca para el Dia de la Madre - Se realizó el diseño de Bonos Regalo para el evento de día de madres que se realizó en el Cantón Norte	
4- Apoyar procesos de comunicación interna y externa según requerimientos del área de prensa.	Se realiza comunicación gráfica respecto a eventualidades como: - Día de la Madre - Dia del Maestro - Hoja Digital Noti13 - Infografías - Banner publicitario del programa radial de Comunicaciones estratégicas.	Los soportes del material gráfico se encuentran incluidos en el CD adjunto.
5- Dar soporte al equipo de trabajo, de acuerdo con las competencias y requerimientos de la Décima Tercera Brigada del Ejército.	Comunicación visual diseñada de acuerdo a necesidades del equipo de trabajo, apoyando desde el área profesional para el desarrollo de piezas gráficas funcionales.	Los soportes del material gráfico se encuentran incluidos en el CD adjunto.
6- Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto y las obligaciones específicas y generales del contrato.	Apoyar con el monitoreo, grabación y atención a noticias que afecten o contribuyan a la Brigada.	

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

MARÍA ALEJANDRA CEBALLOS ESCOBAR
Contratista

TC. EDWARD GUSTAVO TRUJILLO PINEDA
Vo. Bo.

HANS RONALD NIÑO GARCÍA
Supervisor
Del 01 al 23 y del 28 al 31 de mayo de 2019

SARA CAROLINA ALVIRA ACOSTA
Supervisor
Del 24 al 27 de mayo de 2019