FORMATO - OFERTA ECONOMICA

Ciudad y Fecha

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación].
Objeto:

Estimados señores:

EL SUSCRITO Actuando en nombre propio o en Representación de XXXXXXX de acuerdo con la invitación pública, formulo la siguiente oferta económica, según las condiciones técnicas y obligaciones descritas en el proceso:

No. DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL PRODUCTO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Programas de formación (Seminario) Se desarrollará 1 programa de formación continua, que corresponde a la siguiente temática: Taller de Liderazgo, Prospectiva y Trabajo en Equipo, usando la Metodología Lego Serious Play. Ver desarrollo del Taller en el numeral 2.1 (Ver anexo 1. Ficha técnica) El seminario deberá describir el programa académico, su objetivo, requisitos, nombre del docente u tutor (ver anexo 2. Perfil del capacitador), horarios, contar con mínimo 2 sesiones o jornadas de encuentros para desarrollar el programa de formación con sus respectivos temas (cada sesión presencial deberá contar con un mínimo de 4 horas y contar con un receso o intermedio de 20 minutos). En suma, se requiere contratar 16 horas de capacitación y/o formación, según programación concertada, a desarrollarse en semana de desarrollo institucional (27 de noviembre al 03 de diciembre de 2023 según la Resolución 03768 del 25 de octubre de 2022). Las 16 horas de formación y/o capacitación, deberán distribuirse del siguiente modo: - 2 sesiones o jornadas de encuentros para los rectores de las IE cada una de 4 horas. Total, de horas del proceso de formación para rectores: 8 horas. - 2 sesiones o jornadas de encuentros para los coordinadores de las IE cada una de 4 horas. Total de horas del proceso de formación para coordinadores: 8 horas.	GLOBAL	1		

	Cada sesión debe contar con un receso o intermedio de máximo 20 minutos. El lugar, fecha y horario serán concertados con el supervisor del contrato. Nota: Se sugiere que el programa de formación continua se realice cualquier día de la semana de desarrollo institucional comprendida entre el 27 de noviembre al 03 de diciembre de 2023 según la Resolución 03768 del 25 de octubre de 2022.				
2	Salón o auditorio de clase Auditorio o Salón, con capacidad mínima de 100 personas, con aire acondicionado, buena iluminación, limpio y desinfectado y que esté ubicado en la zona urbana del municipio de Cúcuta. Que cuente con sillas ergonómicas y mesas cómodas (mínimo 70 sillas y mínimo 12 mesas por cada sesión). Teniendo en cuenta las sesiones sugeridas, el lugar debe estar alquilado en el horario disponible para realizar las sesiones de capacitación previamente mencionadas. El salón debe contar con mínimo 2 Mesas de café, agua y aromáticas (70 unidades de cada referencia), fruta, galletitas y/o productos de panadería (70 unidades según la referencia escogida por el supervisor), que servirán de refrigerio para el descanso o pausas activas en el intermedio de las sesiones (se proyecta realizar mínimo 4 sesiones). El descanso debe ser de un máximo de 20 min (mañana y tarde).	GLOBAL	1		
3	Certificados o CONSTANCIA. Papel Opalina blanco, con identidad institucional (incluido logo de la Alcaldía municipal), tamaño de 21,59 x 27,94 cm-CARTA, full color	UNIDAD	130		
4	Refrigerios Refrigerio que debe ser saludable y balanceado, debe incluir personal que haga la manipulación y entrega de estos y/o que venga en empaque individual con sus respectivas bebidas. El refrigerio se entregará por sesión, es decir, que por una jornada de formación de 8 horas se entregarán 2 refrigerios. Se sugiere:Frutas: Banano, fresa, papaya, uchuva, mandarina, melón, kiwi, piña, granadilla. Panadería: pastel de pollo, mantecada, mini croissant, pasteles de garbanzo, mini chorizo, deditos de queso. Bebidas: jugos naturales Nota: servir en sitio	UNIDAD	260		
				TOTAL	

En caso de ser aceptada la presente oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente. Declaro así mismo:

a) Que esta oferta sólo compromete a los firmantes de esta carta.

b) Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

c) Que conozco la información general y demás documentos de la Contratación Mínima Cuantía y que acepto los requisitos en ellos contenidos.

d) Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley, y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

e) Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial dentro de los últimos tres (03) años anteriores a la fecha de entrega de la presente oferta.

f) Que me comprometo a ejecutar el contrato dentro del plazo establecido en la presente Invitación.

g) Que el valor total de la propuesta presentada es por ($) letra y numero

h) Que, la validez de la propuesta mínimo es de noventa (90) días.

Atentamente,

Nombre del proponente_____
Nombre del representante legal_____
C. C. No. _____ de _____
Dirección de correo_____
Correo electrónico_____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
[Firma del proponente o de su representante legal]