

	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-08-2023-3170
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para asesorar el proyecto juventud con sentido en el distrito de Barranquilla.
Periodo:	Del 10 de octubre al 9 de noviembre de 2023
Contratista responsable del informe:	JHAN CARLOS FONTALVO BOLANO
Número de cédula:	8498409

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Brindar asesoría en las visitas de los espacios que sean utilizados como sedes para el desarrollo del proyecto, con el fin de analizar el estado actual de las estructuras.	Para el periodo a reportar, realice visitas a las gardenias para corroborar las condiciones donde se brindará los talleres. Si estos cuentan con áreas adecuadas y aptos para brindar los talleres por los formadores tanto de competencias para vida como de emprendimiento.
2. Verificar el cumplimiento de los estándares de atención de los servicios a los Jovenes del Distrito de Barranquilla.	Como se mencionó anteriormente, verifique que se cumpliera con las condiciones necesarias para impartir los talleres por parte de las formadoras. Enviando a la supervisora el reporte de esto.
3. Coordinar la logística de las actividades que le sean designadas y se realicen en el marco del desarrollo del proyecto.	Apoye en la coordinación de la logística en las actividades del proyecto juventud con sentido en la institución maría inmaculada. Para esto coordine que se diera acceso al equipo del proyecto en dichas instalaciones, que se contara con el material de marca visible, pendón. También coordine con la persona encargada en las instituciones para la recolección de los formatos de uso de imagen.
4. Brindar información a los beneficiarios que llegan en busca de las diferentes ofertas del programa.	En las visitas que realice de inspección en la IED María Inmaculada, brinde información a los jóvenes que se acercaron a estas a conocer que oferta se estaba brindando desde el programa de juventud de la secretaria distrital de gestión social. También se les informo que debían estas pendientes de las redes sociales de la secretaria para conocer la oferta del programa en la medida que se abrieran inscripciones.
5. Realizar seguimiento y ejecución de actividades según el plan de trabajo	Asistí a reunión para coordinar cronograma de actividades en las IED mencionadas a lo largo del informe. En esta reunión también se

	Informe de actividades ejecutadas	

	brindaron recomendaciones para los talleres a realizar en las instituciones por parte de la supervisora.
6. Realizar visitas a sectores de intervención	Realice visita de verificación a las casas de juventud de ciudad modesto y santuario para corroborar si estas instalaciones son óptimas para brindar talleres del proyecto. Sin embargo, existen problemas con el fluido eléctrico en la casa de juventud ciudad modesto lo que impide realizar actividades en esta. Esta observación se la brinde a la supervisora para que tuviera conocimiento del porque no se pueden realizar talleres allí.
8. Asistir a las mesas de trabajo para el seguimiento de la ejecución de los contratos a cargo del programa de juventud.	Asistí a las reuniones de trabajo convocadas por la supervisora con el fin de realizar seguimiento a las actividades de los contratistas del programa de juventud.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Asistí de manera virtual el 10 de octubre a reunión dirigida por Colombia joven donde se brindo capacitación sobre el subsistema de participación de juventud según la ley 1622 de 2013 y 1885 de 2015. Asistí también de manera virtual el 10 de octubre a socialización del plan de mejoramiento del ISOLUCION en relación en temas de gestión documental dirigido por la oficina de control interno.



JHAN CARLOS FONTALVO BOLANO

CC: 8498409 de Palmar de Varela

Informe de actividades ejecutadas

EVIDENCIAS

20:52

Controlar Separar Chat 83 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

En esta re... (83) Silenciar a t...

Ejemplo de actividades observadas en los planes

- Diseñar el procedimiento para la organización, control, consulta, custodia y conservación de los expedientes de archivo.
- Organizar, clasificar, foliar, rotular e inventariar las diferentes series documentales que se encuentran dentro del archivo de gestión Cuanto? Cómo? con qué insumos? con qué personal?
- Realizar reuniones con el equipo de trabajo del archivo, para elaborar el plan de trabajo interno y envío del mismo a la Oficina de Gestión Documental. - Eso podía ser en el PM a la gestión a principio de año pero en solución ya debe estar plasmado el plan de trabajo **Qué se va a hacer para tener archivos organizados e inventarios actualizados.**
- Programar dos capacitaciones sobre la aplicación de las TRD, con la Oficina de Gestión Documental a los funcionarios de la Secretaría XXX
- Se programaron y ejecutaron actividades operativas para la revisión de los inventarios

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / SIV BARRANQUILLA

31:12

Controlar Separar Chat 87 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

En esta re... (87) Silenciar a t...

COLOMBIA FORJANDO LA VIDA

Abreviaturas

- CPJ: Consejería Presidencial para la Juventud.
- SNJ: Sistema Nacional de Juventud.
- CDJ: Consejo Departamental de Juventud.
- CNJ: Consejo Nacional de Juventud.
- PNJ: Plataforma Nacional de las Juventudes.
- CHJPJ: Consejo Nacional de Políticas Públicas de Juventud.
- CCJ: Comisiones de Concertación y decisión.

Enero

- Asamblea de Juventudes.
- Rendición de cuentas CHJ - Plataforma.
- Informe Asambleas.

Febrero

- Sesión CHJPJ.
- Agenda Regional CPJ - #EnTerritorio.

Marzo

- Agenda Juvenil.
- Agenda Institucional (Reglamentación).
- 1 sesión CCJ (Planificación).
- Actualización CDJ.
- Delegado CNJ.
- Agenda Regional CPJ - #EnTerritorio.

Abril

- Agenda Regional CPJ - #EnTerritorio.
- Actualización CDJ.
- Delegado CNJ.

Mayo

- 1ra sesión con el Presidente. Gobernador o Alcalde respectivo y su gabinete en sesión de consejo de gobierno.
- 1ra sesión en plenaria con el Congreso de la República, Asamblea Departamental, Consejo Municipal, Gerente o Junta Administradora Local.
- Sesión de trabajo de los Consejos de Política Social - Juventud - Agenda Juvenil.
- Aprobación Plan Nacional de Desarrollo.

Junio

- 2da sesión CCJ (Reglamentación).
- Preparación Semana de la Juventud.
- Convocatoria CHJ.

Julio

- Asamblea de Juventudes.
- Rendición de cuentas CHJ - Plataforma.
- Informe Asambleas.
- Sesión y sesión del CHJ.
- Plan de sesión aprobado CHJPJ.
- Operatividad SNJ.

Agosto

- Semana Nacional de la Juventud.
- Sesión y sesión del CHJ.
- Audiencia Rendición Pública de Cuentas - Estrategia Hachón y Derechos.

Septiembre

- 3 sesión CCJ (Seguimiento).
- Convocatoria Actualización PNJ.
- Diálogos de política pública de Juventud con candidatos a fiscalías y gobernaciones.

Octubre

- Racionales temáticas DCS, Académicas y gubernamentales.

Noviembre

- 2da sesión con el Presidente, Gobernador o Alcalde respectivo y su gabinete en sesión de consejo de gobierno.
- Segundo sesión en plenaria con el Congreso de la República, la Asamblea Departamental, el Consejo Municipal, Gerente o Junta Administradora Local.
- Actualización Plataforma Nacional de Juventudes.
- Actualización Plataformas de Juventudes.

Diciembre

- 4 sesión CCJ (Evaluación).
- Preparación Semana de la Juventud.
- Convocatoria Consejo Nacional de Juventud.

Ketlin Andres Magdaniel Rodriguez

	Informe de actividades ejecutadas	

