INFORME DE GESTION 008
CONTRATO NO. CD-08-2023-0963
UN OCTAVO INFORME DEL 7 DE OCTUBRE AL 6 DE NOVIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1.Desarollar estrategias pedagógicas que permitan una atención integral a los operadores que ejecutan contratos con el programa de primera infancia.	• Desarrollé guía orientadora para promover experiencias, espacios y herramientas pedagógicas en el marco de la estrategia de aulas hospitalarias. • Desarrollé informe para evento del día internacional de la niña en el CDI Playa de la EAS Funsovid. • Apoyé en el seguimiento a la articulación con el programa de Casas Distritales de Cultura de la secretaria de Cultura. • Apoyé en el evento de lanzamiento de Educación Inicial liderado por fundación Santo Domingo y Fundación Tiempo Feliz. • Apoyé en el evento de fiesta de disfraces realizado en el reclusorio buen pastor. • Apoyé en la aprobación del kit literario de la EAS Cordesco Carlos Meisel en sus dos modalidades en el marco de la atención remota. • Apoyé las experiencias pedagógicas de los Encuentros comunitarios de la

	atención a la comunidad indígena YUKPA
2. Elaborar los documentos técnicos asociados a la estrategia de exposición a la segunda lengua en Educación Inicial.	• Apoyé en la ejecución del evento de entrega de kits del proyecto soy bilingüe en las siguientes UDS: -La Playa – Funsovid -La Playa – ADR -La Playa – Cooasopen • Participé en reunión con coordinadores de las UDS beneficiarias del proyecto soy bilingüe para llevar seguimiento de la participación del Talento Humano.
3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento pedagógico, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Brindé Asistencia técnica al equipo de FUMUNFU desde los estándares del componente pedagógico en el marco de la atención flexibilizada de modalidad propia e intercultural.
4. Diseñar material de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas practicas de atención en el servicio de educación Inicial.	• Apoyé en el diseño de presentación para las mesas de acompañamiento en la temática de gestión de ambientes pedagógicos.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	• Realicé seguimiento a las EAS/UDS desde cada uno de los documentos correspondientes a la jornada de reflexión pedagógica: o Acta de jornada de reflexión pedagógica. • Realicé seguimiento a las EAS/UDS desde cada uno de los documentos correspondientes a responsabilidad ambiental: o Acta de conciencia ambiental • Realicé seguimiento a las EAS/UDS desde cada uno de los documentos correspondientes a Cronograma de encuentro grupales.

	• Realicé retroalimentación de los soportes, jornada de reflexión pedagógica, conciencia ambiental. • Realicé seguimiento a los casos de vulneración de los usuarios del programa de primera infancia.
6. Reportar al lider del area tecnica las alertas temprana y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogia.	-No hubo reporte de alerta.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Cumplí con la respuesta al requerimiento remitido por ICBF de las Unidades de Servicio de Tia Cloe y Cordesco. • Cumplí con mi asistencia a los talleres de Familias que cuidan, dirigido por la corporación de juego y niñez. • Cumplí con mi asistencia a la Mesa de trabajo con ICBF para la atención flexibilizada de la modalidad propia e intercultural. • Cumplí con los soportes de incumplimiento de la EAS FUNDESII en el marco de los estándares 27 propio del componente pedagógico.

Adriana Marcela Mendoza Bula
C.C.1.140.856.539

Evidencias fotográficas











