Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

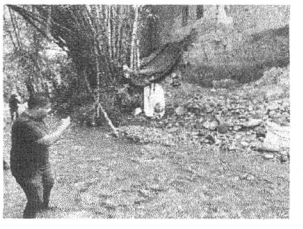
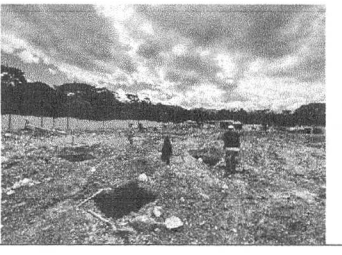
FECHA DEL INFORME:	26 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 20/06/2023 HASTA: 19/07/2023

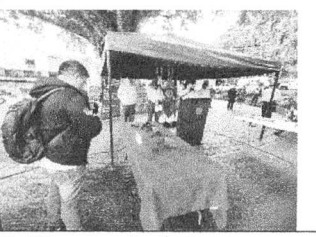
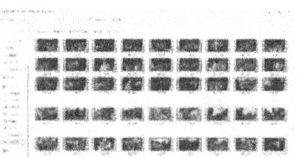
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

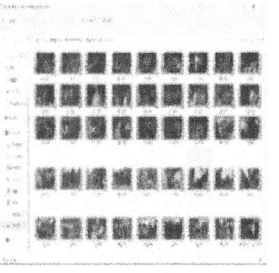
No. Y FECHA DEL CONTRATO	**125 DEL 19 DE ENERO DE 2023 - CD-101-2023 EL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**RODRIGO ANDRES LADINO GOMEZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 1.121.894.894 DE VILLAVICENCIO.**		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO APOYO PARA LA ELABORACION DE CONTENIDO AUDIOVISUAL PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**CESAR AUGUSTO BARBOSA BLANCO C.C. No. 1.121.855.175 de Villavicencio**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	20 DE ENERO DE 2023		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**JAMES ESTID CLAVIJO RIVEROS** C.C. No. 86.072.730 DE VILLAVICENCIO - META		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	20 DE FEBRERO DE 2023		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**CESAR AUGUSTO BARBOSA BLANCO C.C. No. 1.121.855.175 de Villavicencio**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	20 DE ABRIL DE 2023		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.300.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES		
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2023		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE AGOSTO DE 2023		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	DD/MM/AAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	DD/MM/AAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		

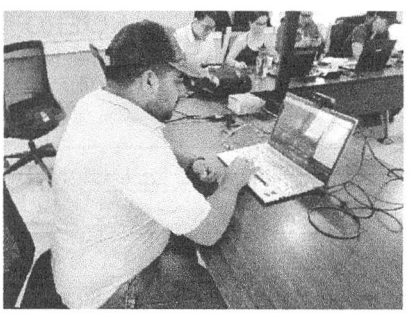
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	OBLIGACION	RESULTADO
1	Apoyar la elaboración de piezas publicitarias y gráficas que requiera la Secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Realicé la elaboración de piezas publicitarias y gráficas que requiera la Secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC. El día 06/07/23 Realicé entrevista y grabación de imágenes de apoyo para video de operativos de seguridad en la ciudad .  El día 09-07-23 Realicé grabación de video e imágenes de apoyo en el recorrido por las afectaciones del caño Maizaro .  El día 10-07-23 Realicé grabación de video al predio donde quedará el centro de bienestar animal. 

2.	Apoyar a las diferentes secretarias del municipio de Villavicencio en las necesidades de estructuración, edición, y producción de videos	El día 11-07-23 realicé la grabación de videos de apoyo en la biblioteca german Arciniegas al grupo de baile.  El día 12-07-23 realicé grabación y edición de video alcaldía recibe lote por parte de la SAE.  El día 12-07-23 realicé entrevista, imágenes de apoyo y edición de video a rueda de prensa motocicletas rescatadas. 
3.	Garantizar en forma técnica y operativa la realización de los productos audiovisuales y los programas de Televisión del municipio de Villavicencio	El día 29-06-23 garanticé de manera optima la operación del Facebook live: alcalde habla sobre la demolición y construcción del centro cultural. 
4.	Realizar registro fotográfico de los eventos agendados por los periodistas de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicacioes — TIC.	El día 16-06-23 realicé fotografías de la entrega del PAE en diferentes colegios de la ciudad. . 

5.	Suministrar y coordinar con los periodistas la evidencia fotográfica para la realización de boletines de prensa y para la ilustración de artículos periodísticos	El día 16-06-23 suministré fotografías de la entrega del PAE en diferentes colegios de la ciudad. 
6.	Recopilar y editar el material audiovisual generado por el cubrimiento periodístico a los diferentes eventos institucionales, con el fin de difundir la información institucional a través de programas o productos específicos que se remitan a medios de comunicación audiovisual (canales de TV, circuitos cerrados de TV).	El día 13-07-2023 recopilé, grabé y edité material audiovisual para el video inician obra en el lote dl barrio san marcos. 
7.	Apoyar todas las actividades encomendadas por la Secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC.	Apoyé todas las actividades encomendadas por la Secretaria como apoyo en las transmisiones y grabaciones. El día 16-07-23 Apoyé en la realización de grabación de video en lanzamientos ganadores del fondo público. 
8.	Dar cumplimiento a la caracterización, y diligenciamiento de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión para el proceso gestión de las comunicaciones y prensa.	Di cumplimiento formatos establecidos por el sistema integrado de gestión. 

9.	Apoyar todas las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y Necesidad del servicio.	Apoyé a funciones asignadas por la secretaría como cubrimiento de entrevistas, transmisiones en vivo de cada secretaria que lo solicitara. el día 30-06- 23 apoyé en la realización de Facebook live: sobre la construcción del colegio de pompeya. 

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

RODRIGO ANDRES LADINO GOMEZ
C.C. No. 1.121.894.894 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 20/01/2023 se me designó como SUPERVISOR y que mediante acto administrativo del día 20/02/2023 se designó como SUPERVISOR – JAMES ESTID CLAVIJO RIVEROS y el día 20/04/2023 se designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP

195	**20/01/2023**	**0401-2-1.2.02.02.008-02**	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$20.300.000**
VALOR TOTAL				**$20.300.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 6 de 7.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$20.300.000
b	VALORES PAGADOS	$14.500.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME**	**$2.900.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$2.900.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **N.A.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JUNIO	2023/07/21	26798702	$1.160.000	$145.000	$185.600	$12.200

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información). N/A

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI CUMPLE
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI CUMPLE
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	SI CUMPLE
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	SI CUMPLE
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	SI CUMPLE
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	SI CUMPLE
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	SI CUMPLE
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	SI CUMPLE

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios **No. 125 de 2023** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 6**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($2.900.000)**

CESAR AUGUSTO BARBOSA BLANCO
Técnico Grado 5
Cel.: 3124541992

ANEXOS: Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (N.A.).
Otros que considere necesarios. N/A