FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **10 DE NOVIEMBRE DE 2023**

Señor (a)
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2023-4585
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo 26 DE AGOSTO AL 25 DE SEPTIEMBRE.

Referencia: No (CD-24-2023-4585) del año (2023)

LUIS CASSIANI PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.285.278 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($8.000.000) (NO RESPONSABLE DE IVA). Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L ($ 2.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. Los pagos se realizarán dentro de los plazos establecidos en las normas legales vigentes y de conformidad con el PAC.

Plazo: El plazo para la ejecución del Contrato será de cuatro (04) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

OBJETO:
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en las actividades y procesos participativos en el marco del fortalecimiento a la organizaciones sociales, comunitarias y nuevas expresiones participativas.	-Brinde acompañamiento en las jornadas de planes de mejoramiento a las juntas que presentaron hallazgos en los IVC inicial de la vigencia anterior, los hallazgos corresponden a la falta de documentación mínima, entre ellos, estatutos, autos de reconocimiento, personería jurídica, libros, entre otros. -Se brindó apoyo a las juntas de acción comunal que presentaron iniciativas de proyecto, en la revisión de la documentación mínima de acuerdo con los términos de la convocatoria.	Soporte acta cargada en carpeta compartida OneDrive.

2	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en el marco de la estrategia Baq Participa.	-Se brindo asesoría técnica a las juntas de acción comunal que solicitaron información de los formatos para presentar iniciativas de proyectos en la convocatoria estímulo a la participación ciudadana 2023.	Soportes de solicitudes presentadas por la ventanilla única virtual y cargados en la carpeta compartida OneDrive.
3	Brindar acompañamiento en las iniciativas de promoción de la participación ciudadana en el Distrito de Barranquilla.	-Entrega de los formatos de las jornadas de visitas de planes de mejoramiento al enlace de la Oficina Laura Mendoza, para su posterior digitalización y archivo.	Soportes entregados en la Oficina de Participación Ciudadana para su digitalización y archivo.
4	Atender oportunamente los informes que se le soliciten en el desarrollo de sus funciones.	-Entrega de informe de avances de las visitas realizadas y los planes de mejoramiento de la JAC. - Presentación de informe de actividades del periodo.	Documento cargado en carpeta compartida OneDrive e informe de actividades en plataforma Secop II.

Por favor adjuntar los soportes de cada una de las actividades realizadas.

Cordialmente,



Firma
LUIS CASSIANI PEREZ
Contratista
C.C. No. 72.285.278