COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA / Deporte	**PROCESO**	**VERSIÓN:** 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	**CÓDIGO** BS-FR-057
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	**FECHA:** 17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-719-2023		
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 1/10/2023 AL 31/10/2023		
Fecha de presentación o radicación:	**3/11/2023**	
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contrato No.	CPSP-719-2023	
Clase o tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Nombre del(a) contratista:	LINDA LUCIA MONRROY PEÑUELA	
Identificación del(a) contratista:	C.C.	1.014.262.400
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ANALISIS, ASISTENCIA Y APOYO ADMINISTRATIVO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA ENTIDAD	
Lugar de ejecución:	BOGOTÁ D.C	
Fecha de suscripción:	5/05/2023	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 31/12/2023	
Fecha de inicio:	8/05/2023	
Fecha de terminación:	31/12/2023	
Prórroga(s)	NO	N/A
Suspensión(es)	NO	N/A
Cesión(es)	NO	N/A
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	EDWIN YAMIT MARTINEZ RODRIGUEZ	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	COORDINADOR GIT CONTRATACIÓN	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	**ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:**	**EVIDENCIAS O SOPORTES:**
1. Orientar a las distintas áreas del MINISTERIO DEL DEPORTE en la implementación, manejo y uso técnico de las plataformas, herramientas y/o aplicaciones utilizadas para la Contratación Pública Electrónica y Gobierno Electrónico ligado al proceso de adquisición de bienes y servicios	1. Se ha realizado capacitación y acompañamiento permanente en el GIT de Contratación en la creación de procesos, creación de contratos, modificación de contratos (suspensión,terminación unilateral y bilateral y adiciones) configuración de cuenta y envíos del contrato. 2. asesorías a supervisores y contratistas en temas relacionados con: registro de usuarios, envío de solicitud de acceso a la entidad, actualización de documentos, cambios de contraseña, cargue de pólizas y demás documentos importantes para el desarrollo de los procesos contractuales 3. Se han realizado validaciones de las cuentas SECOP II de nuevos contratistas en términos de registro, configuración y actualización de documentos (Personas naturales y jurídicas)	PROCESOS, CONTRATOS, ACCESOS ACEPTADOS EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y VISTOS BUENOS DE CONTRATISTAS
2.Realizar capacitación a las distintas áreas del MINISTERIO DEL DEPORTE en el manejo y uso técnico del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), entre otras plataformas, herramientas y/o aplicaciones, y absolver las inquietudes que surjan a los participantes del contenido temático expuesto	1. CONSULTA CONTRATOS SECOP II: 2. ACTIVACIÓN CUENTA SECOP - PROVEEDOR 3. SECOP II 4. REGISTO CUENTA PROVEEDOR 5. APROBACIÓN SOLICITUD DE PAGO - IBC INFERIOR	1. CONSULTA CONTRATOS SECOP II: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTY5MWZjMzUtMzE5NS00YTkzLTliZDctNWM4MjI2MWM2MmI0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%22Oid%22%3a%227e908a57-9639-4490-be7b-b6fb85f5cb1e%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2E5MTBjOWYtNzgzMi00MzlmLTg2NzctNjQ5N2I5NzExY2Q0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%22Oid%22%3a%22a831184d-453e-4fea-af80-482e0fae48bc%22%7d 2. ACTIVACIÓN CUENTA SECOP - PROVEEDOR: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDdlZGE3ZGYtNzg2Ni00OTFmLWFhNmMtYzE2YjM3NjU0ZDdh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%22Oid%22%3a%22a831184d-453e-4fea-af80-
3. Apoyar en la elaboración de los procesos y procedimientos del GIT Contratación de la Secretaría General en lo relacionado con el manejo eficiente del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), entre otras plataformas herramientas y/o aplicaciones, y las buenas prácticas en la contratación estatal	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4. Apoyar la publicación de los procesos de selección adelantados por la Entidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), entre otras plataformas, herramientas y/o aplicaciones, en las fases precontractual, contractual y poscontractual	1. Apoyo en publicación de modificaciones contractuales 2, Apoyo en publicación de contrataciones bajo la modalidad de contratación directa (contratos y convenios)	Procesos publicados a través del SECOP II y modificaciones
5. Realizar el seguimiento y control en la Entidad del Sistema Electrónico parala Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC), entre otras plataformas, herramientas y/o aplicaciones, en las fases	Adelantar el seguimiento a través de base de datos de modificaciones y requisitos de ejecución	https://coldeportes.sharepoint.com/:x:/r/sites/gitcontratacion/Documentos%20compartidos/2023/PLATAFORMAS/BASES%20DE%20SEGUIMIENTO
6. Apoyar y orientar administrativamente (aspectos administrativos, financieros, contables y/o técnicos) al(a) Ordenador(a) del Gasto y al(a) Coordinador(a) del GIT Contratación del MINISTERIO DEL	Configuración de equipos y flujos de aprobación en el SECOP II	https://coldeportes.sharepoint.com/:x:/r/sites/gitcontratacion/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B97CEAF27-65C2-40CB-A0B7-

7. Revisar, analizar y conceptuar administrativamente (aspectos administrativos, financieros, contables y/o técnicos) sobre los asuntos y documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales requeridos o generados en las actividades o trámites contractuales para la adquisición de bienes y servicios que se le asignen para su conocimiento, acompañamiento, trámite o similar, e igualmente asistir a los Comités de Contratación sobre los cuales se le solicite su participación.	1. Revisión de modificaciones a través de aplicativo SECOP II 2. Revisión y aprobación de pólizas a través del aplicativo SECOP II	1. https://coldeportes.sharepoint.com/:x:/r/sites/gitcontratacion/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B74F0C431-8971-4A40-95CC-A47D2B9AD8CA%7D&file=2.%20MODIFICACIONES%20CONTRACTUALES%202023.xlsx&action=default&mobileredirect=true 2. https://coldeportes.sharepoint.com/:x:/r/sites/gitcontratacion/_layouts/15/Doc.
8. Apoyar y acompañar profesionalmente al(a) Ordenador(a) del Gasto y al(a) Coordinador(a) del GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE, en el trámite o gestión de las actuaciones, procedimientos e instancias	Revisión permanente de modificaciones tramitadas a través del aplicativo SECOP II	1. https://coldeportes.sharepoint.com/:x:/r/sites/gitcontratacion/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B74F0C431-8971-4A40-95CC-
9. Sustanciar las actividades y actos que se requieran relacionados con el proceso de adquisición de bienes y servicios, y elaborar las solicitudes y minutas contractuales con su correspondiente revisión administrativa	Validaciones SECOP II	Contratos suscritos
10. Efectuar la revisión y evaluación de los aspectos financieros, contables y/o jurídicos establecidos tanto en los Pliegos de Condiciones como en las Invitaciones Públicas y los Estudios Previos de los procesos de	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11. Proyectar, recibir y/o enviar para firma las solicitudes, los documentos y las minutas de los contratos o convenios, que así lo requieran de los asuntos que le sean asignados, así como de sus adiciones, prórrogas	MODIFICACIÓN 1 - CPSA-490-2023 MODIFICACIÓN 2- CPSP-491-2023	https://coldeportes-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/limonrroy_mindeporte_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CONTRATO%20C
12.Realizar control y seguimiento para el efectivo cumplimiento y legalización de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y/o liquidación de los convenios o contratos asignados	Revisión y aprobación de modificaciones a través del aplicativo SECOP II	https://coldeportes.sharepoint.com/:x:/r/sites/gitcontratacion/Documentos%20compartidos/2023/PLATAFORMAS/BASES%20DE%20SEGUIMIENTO
13. Registrar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC) - la contratación realizada por la Entidad y realizar, dentro de los términos establecidos por la ley, la publicación	Revisión y aprobación de procesos y contratos a través del aplicativo SECOP II	https://coldeportes.sharepoint.com/:x:/r/sites/gitcontratacion/Documentos%20compartidos/2023/PLATAFORMAS/BASES%20DE%20SEGUIMIENTO
14. Emitir conceptos de las controversias contractuales que ocurran en virtud de la actividad o gestión contractual durante las distintas etapas (precontractual, contractual y poscontractual), acerca de la viabilidad, uso y	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15. Proyectar respuestas a requerimientos de Organismos de Control y Despachos Judiciales, a derechos de petición y demás PQRS (peticiones, quejas, reclamos y solicitudes) presentadas por personas naturales y jurídicas, de naturaleza pública o privada, en materia de gestión contractual,	Respuesta a radicado 2023IE0008531 Respuesta a radicado No. 2023IE00101 Respuesta a radicación Interna No. 2023IE0009201 Respuesta a radicado Interno No2023IE000980 Respuesta a radicación interna No. 2023IE0009806 Respuesta a radicado No. 2023IE0010186 Respuesta a radicado No. 2023IE0010034	https://coldeportes-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/limonrroy_mindeporte_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CONTRATO%20CPSP-719-2023/GESTI%C3%93N/20230724%20
16. Apoyar y brindar soporte a la actividad o gestión contractual del MINISTERIO DEL DEPORTE, especialmente los asuntos o temas contractuales de la Secretaría General	Acompañamiento permanente en los trámites contractuales y revisión de mis mismos de manera permanente.	Procesos y trámites publicados a través del SECOP
17. Las demás que le asigne el (la) supervisor(a) del contrato en el marco de su objeto contractual.	20231002 CONSULTA PÓLIZA 1111-2020 CUMP 20231002 CONSULTA PÓLIZA 1111-2020 RE 20231002 AUTOS APROBATORIOS PÓLIZAS CCV-1111-2020 20231004 Solicitud usuario y contraseña SECOP II 20231010 DOCUMENTOS LP-2-2022 20231011 gestión retiro de permisos - Solicitud de permisos SECOP II 20231011 Solicitud usuario y contraseña SECOP II 20231110 REPORTE DE FALLAS 20231010 MODIFICACIÓN 1 - CPSA-490-2023 - supervisión vf 20231011 MODIFICACIÓN 2- CPSP-491-2023 - supervisión ok 20231023 Solicitud usuario y contraseña SECOP II - perfil 20231023 Solicitud Acceso Contrato CAIP 944-2022 20231023 Rechazo aprobación secop septiembre 20231023 Solicitud de verificacion del contrato CAIP-976-2021 20231023 MODIFICACIÓN CPSP-1258-2021 20231024 Acceso a Secop contrato CPSP-629-2023 20231024 SOLICITUD DE REVISIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA _ COID 1062-2021 20231025 capturas de pantalla secop 20231030 VERIFICACIÓN ESTADO DE REGISTRO DE PLANILLA CONTRATO CPSP-1168-2023 20231030 Contrato COI-1308-2023 - Contrato Interadministrativo - Tequendama - Apoyo logístico 20231002 Respuesta a radicado 2023IE0008531 - Solicitud de corrección Secop II 20231030 VALIDACIÓN SIGEP II Y SECOP SANDRA PATRICIA PRIETO - GIT TESORERÍA 20231101 Respuesta a radicado No. 2023IE0010186 20231810 Respuesta a radicación Interna No. 2023IE0009201 20231018 Respuesta a radicado Interno No2023IE000980 20231101 Solicitud habilitación Secop COI-621-2021 20231101 COMISION SERVICIOS S GENERAL Y ENCARGO	https://coldeportes-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/limonrroy_mindeporte_gov_co/Documents/EVIDENCIAS%20CONTRATO%20CPSP-719-2023/GESTI%C3%93N/20230724%20VERIFICACI%C3%93N%20CGR?csf=1&web=1&e=DJjOJq

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	9457606134	**Fecha(s) de pago:**	13/10/2023		
Mes cotizado:	Octubre	**Valor pagado:**	$ 1.663.300,00		
EPS:	SI	NUEVA EPS			
Fondo de Pensión:	SI	PROTECCIÓN			
ARL:	SI	COLMENA	**Nivel de Riesgo:**	I	
ICBF:	NO	N/A			
SENA:	NO	N/A			
Caja(s) de Compensación Familiar:	NO	N/A			

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:		$ 56.000.000,00
Valor adición(es):	NO	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	NO	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 56.000.000,00**
Total pagos efectivamente realizados		$ 33.366.667

(acumulados al último pago recibido):	$ 33.300.667
Valor a pagar en el presente periodo:	$ 7.000.000
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))	**$ 15.633.333,33**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 7.000.000**

SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE

LINDA LUCIA MONRROY PENUELA	**EDWIN YAMIT MARTINEZ RODRIGUEZ**
C.C. No. 1.014.262.400	C.C. No. 79.803.263
Contratista	Cargo: Coordinador G.I.T Contratación
Contrato No. CPSP-719-2023	Supervisor(a) del Contrato No. CPSP-719-2023