**INVITACIÓN PÚBLICA MC No.046-2023**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 se desarrolla la presente INVITACIÓN PUBLICA en los siguientes términos:

<table>
<tr><th colspan="2">ASPECTOS GENERALES:</th></tr>
<tr><td>Fecha de la Invitación Pública:</td><td>10 de noviembre de 2023</td></tr>
<tr><td>Proyecto(s) de inversión y/o rubro(s) de funcionamiento, CDP:</td><td>
<table>
<tr><td colspan="4">DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 2023002536 FECHA (24/10/2023)</td></tr>
<tr><td>NUMERO RUBRO</td><td>NOMBRE</td><td>FUENTE</td><td>VALOR</td></tr>
<tr><td>2311314599202125175000101923.2.02.02.009 1108</td><td>Servicios para la comunidad, sociales y personales</td><td>Libre Asignación Servicios Retenciones ICA</td><td>$ 45.318.909</td></tr>
<tr><td>2311314599202125175000101923.2.02.02.009 1348</td><td>Servicios para la comunidad, sociales y personales</td><td>R.B. RTOS FROS LIBRE ASIGNACIÓN</td><td>$ 6.408.011</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL DISPONIBILIDAD</td><td>$ 51.726.920</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Presupuesto oficial</td><td>VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($29.662.767)</td></tr>
<tr><td>Condiciones para Participar:</td><td>Podrán participar en esta invitación las personas naturales o jurídicas legalmente capaces para contratar, en forma individual o conjunta (Consorcio o Unión Temporal), siempre y cuando su objeto social o actividad les permita contratar en relación con el objeto de la presente invitación, y no estén incursas en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley, y en especial los artículos 8° a 10° de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes complementarias y aplicables.<br><br>Adicionalmente, la presente invitación podrá limitarse a Mipymes que se encuentren domiciliadas en el (territorio nacional, departamental o municipal) siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el Decreto 1860 de 2021 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones".</td></tr>
<tr><td>Recomendaciones a los participantes</td><td>La entidad recomienda a los proponentes lo siguiente:<br><br>1. Verificar que no se encuentran dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para contratar con el Estado.<br>2. Examinar rigurosamente el contenido del estudio previo, de la invitación pública, documentos que hacen parte del proceso y las normas que regulan la contratación con Entidades del Estado (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, del Decreto 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, Decreto 1860 de 2021 y demás normas reglamentarias y complementarias), la presentación de la oferta es señal de aceptación de todos los aspectos que regulan el presente proceso.<br>3. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas, y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en la presente Invitación Pública.<br>4. Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en la presente Invitación Pública.<br>5. Suministrar toda la información requerida a través de la presente Invitación Pública.<br>6. Diligenciar totalmente los anexos contenidos o relacionados en la presente Invitación Pública<br>7. Verificar el Cronograma del proceso de selección en la plataforma transaccional de SECOP II y cumplir con las fechas y horas establecidas, teniendo en cuenta que la hora que rige el mismo corresponde a la hora Legal Colombiana.<br>8. Toda consulta debe formularse a través de la plataforma transaccional del SECOP II pues no se atenderán consultas personales ni telefónicas.<br>9. El proponente debe verificar que quien publique y diligencie la oferta económica en la plataforma transaccional, sea el representante legal quien deberá estar inscrito como responsable dentro del usuario del SECOP II, quien ostenta la capacidad de obligarse frente a la entidad. De no ser presentada por el representante legal o quien tenga la facultad otorgada para ello, será causal de RECHAZO.<br>10. El artículo 3 de la ley 1150 de 2007 dispuso la contratación pública electrónica, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015, disponen que Colombia Compra Eficiente administra el SECOP II y mediante Circular externa 001 del 10 de febrero de 2021, la agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente dispuso la obligatoriedad del uso Secop II a partir del mes de abril de 2021 a las alcaldías municipales del departamento, entre ellas, el Municipio de Chía, por lo tanto, los oferentes son responsables del uso de las guías, manuales y formatos dispuestos por Colombia Compra Eficiente.<br>11. Es responsabilidad de los oferentes tener en cuenta lo expuesto en el literal a) de la página 25 de la guía para presentar ofertas en el Secop II, la cual determina que: “Si usted ya envió su oferta y posteriormente la Entidad Estatal hace una adenda a la garantía de la seriedad de la oferta, en la sección de</td></tr>
</table>

"Configuración" o en la sección del "cuestionario" de la Invitación Publica, usted debe retirar la oferta anterior y presentar una nueva oferta aceptado y/o aplicado los cambios incorporados por la Entidad Estatal de la Invitación Publica. Si usted no vuelve a presentar su oferta, la oferta anterior no será válida, es decir, que no podrá ser adjudicada por la Entidad Estatal"

**Guías prácticas, Manuales de Uso y formatos del Secop II.**

La Agencia para la contratación pública Colombia Compra Eficiente creada mediante Decreto Ley 4170 de noviembre 3 de 2011 ha dispuesto en su portal web (www.colombiacompra.gov.co), guías, manuales, formatos, videos y material de apoyo para las entidades compradoras y proveedores, con el fin de facilitar el uso y participación en los procesos de contratación a través de la plataforma SECOP II.

De allí que se recomienda a los interesados y eventuales proponentes consultar dicha información en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/secop/que-es-elsecop-ii/manuales-y-guias-deuso-del-secop-ii en donde encontraran entre otros:

1. Guía para realizar el registro en el SECOP II.
2. Pasos para registrarse en el SECOP II.
3. Guía rápida para configurar la cuenta del proveedor en el SECOP II.
4. Guía de creación de proponente plural en el SECOP II.
5. Guía para presentar observaciones en el SECOP II.
6. Guía para manifestar interés a través del SECOP II. (Procesos de Selección abreviada de menor cuantía).
7. Guía para presentar ofertas en el SECOP II.
8. Guía para la participación de Proveedores Extranjeros en Procesos de Contratación en el SECOP II.

Por lo anterior, es responsabilidad de los proponentes tener en cuenta esta información para efectos de estructurar y presentar sus propuestas.

En caso de presentarse indisponibilidad del sistema, los proponentes e interesados en el proceso, deberán aplicar la "Guía de Indisponibilidad" que se utiliza en estos casos, la cual se encuentra en el sitio de soporte de Colombia Compra Eficiente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indispo nibilidad_secopii.pdf. Para lo cual se tendrá en cuenta el correo electrónico contratacion@chia.gov.co, únicamente respecto del protocolo y el certificado de indisponibilidad otorgado por Colombia Compra Eficiente.

## 1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CONSEJEROS DE PLANEACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA DENTRO DE LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS**

### 1.1. CODIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

De conformidad con la necesidad y justificación, los códigos UNSPSC para desarrollar el objeto contractual corresponden a los siguientes:

| Código Segmento | Nombre Segmento | Código Familia | Nombre Familia | Código Clase | Nombre Clase | Código Producto | Nombre Producto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 78 | Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo | 7811 | Transporte de pasajeros | 781115 | Transporte de pasajeros aérea | 78111502 | Viajes en aviones comerciales |
| 78 | Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo | 7811 | Transporte de pasajeros | 781118 | Transporte de pasajeros por carretera | 78111802 | Servicios de buses con horarios programados |
| 90 | Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento | 9011 | Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros | 901115 | Hoteles y moteles y pensiones | 90111501 | Hoteles |
| 90 | Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento | 9010 | Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) | 901016 | Servicios de banquetes y catering | 90101603 | Servicios de cáterin |
| 78 | Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo | 7811 | Transporte de pasajeros | 781118 | Transporte de pasajeros por carretera | 78111804 | Servicios de taxi |

## 2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del contrato será de **UN (1) MES**, contado a partir de la firma del acta de iniciación del contrato suscrita entre el contratista y el supervisor, previa la expedición del registro presupuestal, la aprobación de las garantías y la verificación por parte del Supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda.

La vigencia del contrato se entiende como el plazo de ejecución del contrato más el término establecido para su liquidación.

## 3. VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO:

**3.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** El presupuesto oficial para el presente proceso contractual se ha estimado en la suma de **VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($29.662.767)**

**3.2 FORMA DE PAGO:** El Municipio pagará el 100% del valor del contrato mediante pagos parciales a la culminación total de las actividades cada evento, previa presentación del informe de las actividades realizadas, de acuerdo con la cantidad de actividades efectivamente ejecutadas.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecucion del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificacion de cumplimiento expedida por parte del supervidor del contrato
- Presentacion de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Certificación de Ingreso de los elementos adquiridos expedida por el Almacenista General.
- Copia del RUT

Al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones Municipales, así:

| IMPUESTOS MUNICIPALES | IMPUESTOS NACIONALES |
|---|---|
| 2% Estampilla Procultura Todos los contratos | Retefuente Todos los contratos, varia el % de acuerdo al contrato |
| 3% Fondo Gerontológico Todos los contratos | Rete IVA ( si practica IVA) |
| 2,5% de estampilla prodeporte | ICA (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato) |

**Nota:** Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago, en los impuestos municipales de acuerdo con el Estatuto de Rentas vigente en el Municipio.

*El valor total de la propuesta (incluyendo IVA si a ello hubiere lugar) no puede exceder del Presupuesto Oficial. Las propuestas que sobrepasen este valor y las que no cumplan con los documentos habilitantes serán rechazadas.*

*Para aquellos proponentes que deben declarar o incluir el impuesto a las ventas (IVA), el valor de su propuesta será estimada por la entidad por el valor que presente en su oferta incluyendo (IVA), y el valor no podrá ser mayor al presupuesto oficial.*

*En caso de presentarse cualquier discrepancia entre los diferentes valores presentados, la entidad podrá hacer correcciones y para ello tomará como valor inmodificable el valor unitario base (antes de IVA).*

### 3.1. ANTICIPO: N/A

## 4. CONDICIONES PARA LIMITAR A MYPIMES

De acuerdo con lo previsto en los artículos 2.2.1.2.1.5.2. y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015 modificados por el artículo 2 del 2021, la presente invitación podrá limitarse a Mipymes Nacional, para lo cual, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Que su constitución no sea menor a un (1) año al cierre del proceso.
2. Las personas naturales acreditarán su existencia mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil, con una expedición no mayor a sesenta (60) días calendario.
3. Las personas jurídicas acreditarán su existencia mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación, con una expedición no mayor a sesenta (60) días calendario.

Dichos documentos deberán ser allegados a la entidad por mensaje a través de la plataforma sistema de compra publica Secop II, dentro del término establecido en el cronograma del proceso, si no se allegan la totalidad de los documentos se tendrá como no presentado.
Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

El municipio recibirá solicitudes por lo menos durante un (1) día hábil antes de la apertura del proceso de contratación.

En caso de no lograrse la manifestación de por lo menos dos (02) Mipymes la presente convocatoria no se limitará.

En las convocatorias limitadas a Mipymes podrán participar uniones temporales o consocios, los cuales deberán estar integrados solamente por Mipymes, según el caso. Para tal efecto de limitación, cada consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura se contará por sí mismo, y no por el número de Mipymes que los integren; los cuales deberán cumplir de manera individual con los requisitos señalados en el presente numeral.

## 5. CAUSALES QUE GENERARÍAN EL RECHAZO DE LAS OFERTAS O LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

De conformidad con el Parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el Artículo 5 de la Ley 1882 de 2018 establece: *"La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso."*

**Las siguientes son causales de rechazo:**

a) La presentación de varias ofertas por parte del mismo proponente para la presente convocatoria.
b) Encontrarse el proponente incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley y en especial las señaladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011. Cuando este hecho sobrevenga en algún proponente, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos del mismo.
c) Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no correspondan a la realidad o induzcan al Municipio a error, para beneficio del proponente.
d) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
e) Cuando el proponente haya tratado de interferir o influir indebidamente en el análisis de las propuestas, o en la adjudicación del contrato, o de informarse indebidamente del mismo.
f) Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial.
g) Cuando se presenten propuestas posteriores a la hora límite para recepción de propuestas o en lugar diferente a la plataforma del Secop II.
h) Cuando la carta de presentación esté firmada por quien no tiene la capacidad para comprometer el nombre de quien participe.
i) Cuando no se presente la propuesta económica.
j) Cuando se determine como NO CUMPLE en alguno de los requisitos habilitantes y no se hallan subsanado dentro del término establecido.
k) Cuando los valores ofertados presentan un precio artificialmente bajo donde no se expone justificación (circunstancias objetivas por las cuales el oferente realiza esta oferta), y soportes (pruebas de justificación) por las cuales se ofrecen dichos precios poniendo en riesgo la ejecución del contrato, para determinar si los precios ofertados son artificialmente bajos se aplicará lo establecido por Colombia Compra Eficiente en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación.
l) Cuando al proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar un documento en la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado a no lo realice correctamente.
m) Cuando la oferta no cumpla con las condiciones y/o especificaciones técnicas mínimas solicitadas en la presente Invitación Pública.
n) Cuando la propuesta contenga un valor unitario o total por encima del definido por el municipio.
o) Cuando los oferentes no cumplan con lo establecido en el literal a) de la página 25 de la guía para presentar ofertas en el Secop II, la cual determina que: "Si usted ya envió su oferta y posteriormente la Entidad Estatal hace una adenda a la garantía de la seriedad de la oferta, en la sección de "Configuración" o en la sección del "cuestionario" la Invitación Publica, usted debe retirar la oferta anterior y presentar una nueva oferta aceptado y/o aplicado los cambios incorporados por la Entidad Estatal a la Invitación Publica. Si usted no vuelve a presentar su oferta, la oferta anterior será Rechazada.

**Causales de Declaratoria de Desierta:**

El Municipio de Chía podrá declarar desierto el proceso en el plazo para adjudicar, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable para el Municipio. Así mismo lo hará en los siguientes casos:

a) Cuando el procedimiento se hubiera adelantado con pretermisión de alguno de los requisitos establecidos en el estatuto de contratación y sus reglamentaciones o de la presente invitación, y la irregularidad sea de aquellas que legalmente no pueda ser subsanada.
b) Cuando no se presente proponente alguno.
c) Cuando ninguna de las ofertas presentadas se ajuste o cumpla con lo requerido en la invitación o se encuentre incurso en alguna causal de rechazo.

## 5.- CRONOGRAMA DEL PROCESO:

| ACTIVIDAD | INICIO / LIMITE | LUGAR / RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Publicación del **análisis** del sector, estudios y documentos previos e invitación pública. | 10 de noviembre de 2023 | A través de la plataforma SECOP II |
| Presentación de observaciones a la invitación | 14 de noviembre de 2023 HASTA LAS 5:00 P.M. | A través de la plataforma SECOP II sección de observaciones al pliego de condiciones |
| Presentación para limitar la convocatoria a Mypimes | 14 de noviembre de 2023 HASTA LAS 5:00 P.M. | A través de la plataforma SECOP II |
| Publicación de aviso donde se informa la limitación o nó de Mypimes | 15 de noviembre de 2023 | A través de la plataforma SECOP II sección de observaciones al pliego de condiciones www.colombiacompra.gov.co |
| Respuesta a observaciones | 15 de noviembre de 2023 | A través de la plataforma SECOP II sección de observaciones al pliego de condiciones www.colombiacompra.gov.co |
| Plazo para expedir adendas | 15 de noviembre de 2023 | A través de la plataforma SECOP II sección adendas www.colombiacompra.gov.co |
| Presentación de Ofertas | 16 de noviembre de 2023 A LAS 8:10 A.M. | Las ofertas deberán presentarse en línea a través de la plataforma transaccional de SECOP II |
| Apertura de sobres | 16 de noviembre de 2023 A LAS 8:15 A.M. | www.colombiacompra.gov.co SECOP II |
| Informe de presentación de ofertas | 16 de noviembre de 2023 A LAS 8:20 A.M. | www.colombiacompra.gov.co SECOP II |
| Verificación y evaluación de las ofertas. | 16 de noviembre de 2023 | El informe de evaluación se publicará a través de la plataforma SECOP II |
| Publicación del informe de evaluación de las Ofertas | 16 de noviembre de 2023 | A través de la plataforma SECOP II sección informes de selección www.colombiacompra.gov.co |
| Presentación de observaciones al informe de evaluación, subsanaciones y evaluación de las ofertas | 17 de noviembre de 2023 HASTA LAS 05:00 P.M. | A través de la plataforma SECOP II sección informes de selección www.colombiacompra.gov.co |
| Respuesta observaciones y subsanaciones presentadas al informe de verificación y evaluación final de las ofertas | 18 de noviembre de 2023 | A través de la plataforma SECOP II sección informes de selección www.colombiacompra.gov.co |
| Comunicación de la aceptación y publicación de la oferta y entrega de garantías | 18 de noviembre de 2023 | A través de la plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.co |

**EXTENSIÓN ETAPAS PREVISTAS EN EL CRONOGRAMA:**

En el evento en el que se requiera modificar los plazos y términos del proceso de selección, se hará mediante adenda, la cual deberá incluir el nuevo cronograma estableciendo los cambios que ello implique a la presente Invitación Pública.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen el contrato, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

De conformidad con el Decreto 1860 de 2021 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones", ARTÍCULO 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, numeral 2. Si dentro de la convocatoria se reciben por lo menos dos (2) Mipymes colombianas, mediante aviso, la entidad publicará la limitación de la convocatoria a Mipymes.

**Nota**: Si el proponente presentó oferta y posteriormente la Entidad Estatal hace una adenda en la sección de “Configuración” o en la sección del “Cuestionario” de la Invitación Publica, debe retirar la oferta anterior y presentar una nueva oferta aceptando y/o aplicando los cambios incorporados por la entidad. Esto es para asegurar que el proponente leyó y comprendió los cambios incorporados por la Entidad Estatal a la Invitación Pública. Si el proponente no vuelve a presentar oferta, la oferta anterior no será válida, es decir que no podrá ser adjudicada por la Entidad Estatal.

**EVALUACIÓN:**

La Evaluación será realizada por parte de **la Secretaria de Planeación** en dicha evaluación y verificación se indicará la recomendación al Señor Alcalde de la propuesta más favorable para la entidad.

El evaluador, estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales, lo cual debe ser manifestado a la Dirección de Contratación de manera oportuna para adoptar las medidas del caso.

Adicionalmente, deberá conocer el contenido de los Estudios y Documentos Previos y de la invitación publica para elaborar la evaluación jurídica, financiera, técnica y económica, así como la recomendación de la decisión a adoptar conforme la evaluación, dentro del cronograma fijado en el presente acto.

## 6. LUGAR DE PRESENTACION DE OBSERVACIONES Y RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS:

Los interesados solo podrán presentar observaciones al proceso durante el término establecido en el CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN, mediante documento escrito que deberán presentar a través de la plataforma del SECOP II. Únicamente se aceptarán las observaciones al proceso a través de la opción de OBSERVACIONES, de manera que las observaciones que se presenten a través de MENSAJES, se tomarán como derecho de petición y, por tanto, la respuesta se dará dentro de los términos de la ley 1755 de 2015.

Las propuestas se deben presentar únicamente a través de la plataforma de SECOP II.

**Validez mínima de las Ofertas**: Las ofertas presentadas deberán señalar que tienen una validez de 30 días calendario contados a partir del día de cierre para la recepción de propuestas.

**Procedimiento en caso de fallas en la plataforma Secop II:** Ante una posible indisponibilidad por Falla General o Particular es importante que los proveedores estén atentos a los Medios de Comunicación de Colombia Compra Eficiente y, en caso de Fallas Particulares, se comuniquen oportunamente con la Mesa de Servicio a través del formulario de soporte https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte y con la Entidad Compradora al correo contratacion@chia.gov.co.

En cualquier evento, la comunicación con la Entidad Compradora debe realizarse antes de finalizar los tiempos definidos en el cronograma contenido en la Invitación Pública del Proceso de Contratación.

Ante una Falla General con certificado de indisponibilidad o Falla Particular certificada, Colombia Compra Eficiente recomienda no hacer uso de los mensajes del SECOP II como mecanismo de comunicación hasta tanto no se certifique que se superó la Falla. Los mensajes podrían estar afectados por la falla y no llegar, o llegar con retraso.

Las Entidades Compradoras y Proveedores deben conocer el procedimiento a seguir en caso de presentarse Fallas en el SECOP II, y las instrucciones para uno y otro. Recuerde que ante una posible indisponibilidad por Falla General es importante que tanto Entidades Compradoras como Proveedores estén atentos a los Medios de Comunicación de Colombia Compra Eficiente en donde se notificará de manera oportuna la Falla previa a la emisión del Certificado de indisponibilidad. Los mantenimientos programados por Colombia Compra Eficiente a la plataforma SECOP II en ningún caso autoriza el uso del presente protocolo, estos mantenimientos son informados a todos los usuarios de manera anticipada.

## 7. DOCUMENTOS HABILITANTES:

### 7.1. JURÍDICOS:

1. Carta de Presentación de la Oferta (Anexo 1)
2. Certificado de existencia y representación legal y/o Registro mercantil (si aplica y según corresponda); expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe estar vigente y haber sido expedido dentro de los sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta. Donde se acredite: (a) El objeto social para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. (b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta (Persona Jurídica). (c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.
3. Constitución de Consorcio o Unión Temporal (Si aplica)
4. Certificado Cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social: Constancias que acrediten el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales del proponente. En caso de persona jurídica se acreditará mediante manifestación expresa suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal si así consta en el Certificado de Cámara de Comercio. En caso de proponente persona natural mediante la acreditación del pago y aporte de planillas de los últimos seis (6) meses, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. El proponente **Persona Jurídica** deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 3 “Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales” (Certificación persona jurídica). En caso de tratase de **Persona Natural**, deberá acreditar los pagos correspondientes a seguridad social integral y parafiscales cuando a ello hubiere lugar.
5. Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado o del proponente plural o cédula de extranjería.
6. En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, deberá aportar las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.
7. Certificación de no estar incurso en causales de conflicto de intereses, Inhabilidad, Incompatibilidad, prohibiciones (anexo 5)
8. Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT
9. Certificado de Responsabilidad Fiscal de la persona jurídica y del representante legal.
10. Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal.
11. Certificado de antecedentes judiciales y medidas correctivas del representante legal.
12. Certificación de registro de deudores alimentarios morosos REDAM del representante legal de la persona jurídica o del proponente si es persona natural
13. Compromiso Anticorrupción (Anexo 4)

14. Certificación bancaria.

**8.- CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:**

El análisis técnico no tiene ponderación alguna ya que consiste en el estudio que debe realizar el Municipio de Chía para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos establecidos en el numeral especificación técnica del presente estudio y en la invitación.

1. **III Encuentro Internacional de Reciclaje desarrollado en la Ciudad de Pereira los días 23 y 24 de noviembre del 2023**

| **III ENCUENTRO INTERNACIONAL DE RECICLAJE Universidad Libre Pereira Campus Belmonte Avenida Las Américas Carrera 28 No. 96-102** | | | |
|---|---|---|---|
| En este evento participan tres (3) consejeros en la Ciudad de Armenia Pereira 23 y 24 de nov. Del 2023 | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANT** |
| 1 | Pago de inscripción al evento, consignación previa con el nombre de los inscritos | Inscripción | 3 |
| 2 | Transporte de ida chía aeropuerto el Dorado de Bogotá, el 22 de noviembre. Para tres (3) personas | Transporte | 1 |
| 3 | Tiquetes aéreos de ida el 22 de noviembre y de regreso el 25 de noviembre. Aeropuerto Bogotá - Pereira - Bogotá. | Tiquetes dobles | 3 |
| 4 | Alojamiento en Hotel, tres (3) personas en habitaciones sencillas, incluye desayuno e impuestos. | Noche | 3 |
| 5 | Alimentación para tres (3) personas almuerzo tipo ejecutivo | Ración | 9 |
| 6 | Alimentación para tres (3) personas comida tipo ejecutivo | Ración | 9 |
| 7 | Transporte local ida y regreso del Hotel al sitio del Evento | Transporte doble | 2 |
| 8 | Transporte local Aeropuerto - hotel 22 de noviembre y hotel aeropuerto 25 de noviembre | Transporte | 2 |
| 9 | Transporte de regreso aeropuerto el Dorado de Bogotá a Chía, el 25 de noviembre. Para tres (3) personas | Transporte | 1 |

2. **Primera Asamblea Nacional Fundacional de los Consejos - Evento a desarrollarse en la Ciudad de Bogotá los días del 29 de noviembre al 03 de diciembre de 2023. participan 11 consejeros**

| PRIMERA ASAMBLEA NACIONAL FUNDACIONAL DE LOS CONSEJOS | | | |
|---|---|---|---|
| Evento a desarrollarse en Bogotá D.C. los días del 29 de Nov. Al 03 de dic. - participan 11 consejeros | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD |
| 1 | Transporte diario de Chía a Bogotá ida y regreso para once (11) personas 29, 30, 1, 2 y 3 de diciembre | Transporte doble | 5 |
| 3 | Alimentación almuerzo tipo ejecutivo | Ración | 53 |
| 4 | Alimentación comida tipo ejecutivo | Ración | 53 |

- **CRONOGRAMA**

| **PRIMERA ACTIVIDAD** | **FECHA** |
|---|---|
| III Encuentro Internacional de Reciclaje desarrollado en la Ciudad de Pereira | Se realizará del 22 al 25 de noviembre de 2023 |
| **SEGUNDA ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Primera Asamblea Nacional Fundacional de los Consejos - Evento a desarrollarse en la Ciudad de Bogotá | Se realizará del 29 de noviembre al 3 de diciembre de 2023 |

- **ALOJAMIENTO**

El alojamiento deberá prestarse para cada evento, en un hotel mínimo de cuatro (4) estrellas, en acomodación definida, confortable, el cual debe encontrarse en la respectiva ciudad determinada, preferiblemente cerca al sitio de cada evento. Cada habitación deberá contener como mínimo las siguientes características: óptimas y cómodas instalaciones, aire acondicionado en clima caliente, con servicio de televisión y servicio de baño.

Los oferentes deberán presentar una carta con el nombre de los hoteles que ofrecen, donde se verifique la disponibilidad de habitaciones en las condiciones establecidas y para las fechas de realización de los encuentros.

- **CONSUMIBLES**

Garantizar mediante carta de compromiso, que los productos alimenticios sean suministrados debidamente, con servicio a la mesa y la

debida dotación de menaje dando cumplimiento a las normas de higiene, sanitarias y de manipulación de alimentos.

- **TRANSPORTE TERRESTRE**

El oferente deberá garantizar el desplazamiento ida y regreso hasta los sitios del transporte aéreo, de las conferencias, de hospedaje, como corresponda, con acomodación adecuada en vehículos y comodidad según la cantidad de pasajeros y sus elementos (Equipajes, equipos).

Los proponentes deberán presentar certificación o carta de compromiso con la relación del tipo de vehículos de los que dispondrá para efectuar los diversos servicios de transporte, adecuados al número de pasajeros, y sus equipajes, discriminados por evento; así mismo de la disponibilidad en los horarios en que se requiera efectivamente.

El servicio de transporte terrestre debe contemplar los diferentes costos de desplazamiento tales como combustibles, peajes y demás costos que requiera para los traslados.

- **TRANSPORTE AEREO**

El suministro de tiquetes aéreos deberá garantizarse mediante carta de compromiso suscrita por el oferente, donde certifique que serán adquiridos con aerolíneas comerciales de reconocida trayectoria con servicios entre la ciudad de Bogotá y las ciudades de destino, que prestan el servicio con arreglo a tarifas, itinerarios, condiciones de servicios y horarios fijos que se anuncian al público.

El oferente deberá certificar dentro de su oferta el nombre de la persona o personas que servirán como enlace en los diferentes lugares para que coordine y sea el enlace en lo pertinente a la ejecución contractual de cada evento.

**8.1. EXPERIENCIA GENERAL**: Siendo esta experiencia aquella con la que cuenta el proponente y que se relaciona directamente con el objeto del proceso de selección, el proponente anexará, como requisito habilitante a su oferta lo siguiente:

El proponente deberá acreditar la ejecución de hasta máximo tres (3) contratos cuyo objeto y/o alcance se relacione con el servicio de organización y desarrollo de eventos, que a la fecha de cierre de la presente convocatoria se encuentren terminados y liquidados, y que sumados su valor sea igual o superior a una (1) vez el valor del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en SMMLV, el valor será expresado del año en que fue terminado.

La experiencia solicitada deberá ser acreditada mediante:

1. Copia de los contratos y actas de liquidación para contratos liquidados o, certificación de cumplimiento de los contratos ejecutados.
2. Las certificaciones deberán contener el nombre de la entidad contratante, numero el contrato, fecha de inicio, fecha de terminación, objeto, actividades y valor ejecutado.
3. No se tendrán en cuenta las certificaciones que acrediten contratos que se encuentran en ejecución.

A) Para la acreditación de la experiencia se deberá adjuntar certificación (es) escrita que deberá indicar como mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Descripción de las obligaciones contractuales. Fecha de suscripción del contrato.
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Valor del contrato.
- Identificación y cargo de la persona competente para expedirla (La certificación estará suscrita por la persona facultada para expedir dicho documento).

Entiéndase por certificación, el documento expedido por la entidad estatal o por el particular o el acta de recibo final o de liquidación final, aprobadas por el supervisor.

Si la certificación incluye varios contratos, se identificará en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos.
Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas u Otrosí, se entenderá como un solo contrato certificado.

En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, se tendrán en cuenta los certificados aportados por uno o por todos los miembros del consorcio o unión temporal.

En caso de no contar con certificaciones escritas, la experiencia se puede acreditar mediante copia del contrato con la respectiva acta de liquidación, siempre y cuando estén firmados y contenga la información solicitada anteriormente.

En el evento de que la anterior experiencia se acredite con la ejecución de contratos con

entidades privadas, el oferente deberá además de las certificaciones o actas de liquidación o copias de contratos, allegar sin excepción copia de la respectiva factura, donde se verifique la ejecución del contrato.

B). VALORACIÓN EXPERIENCIA: La valoración de la experiencia se sujetará a las siguientes reglas:

1. En el caso de contratos ejecutados por el proponente o uno de los miembros del proponente plural a través de Consorcio o Unión Temporal, únicamente se valorará como experiencia el monto equivalente al porcentaje de participación en el mismo. Para ello deberá aportar el acta de conformación del consorcio o Unión temporal del contrato que pretende acreditar como experiencia.
2. En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia será válida si la acredita cualquiera de los integrantes.
3. El valor total del o los contratos celebrados que se aporten para acreditar la experiencia será aquel que tuvieron a la fecha de terminación del contrato y la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se hará conforme al vigente en dicho año.
4. En caso de presentar el valor en dólares, se aplicará lo siguiente: se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de terminación del contrato.
5. El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas.
6. Cuando el contrato con el que se pretenda acreditar la experiencia sea una parte del objeto contractual, no será tenido en cuenta, salvo que se presente debidamente discriminada la experiencia requerida y su valor, y para su consideración el contrato deberá estar terminado de conformidad con lo señalado en el literal Anterior.
7. No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista.
8. En el caso de contratos ejecutados parcialmente o como consecuencia de cesiones, solamente se aceptará como experiencia lo ejecutado como contratista, siempre y cuando el contrato el contrato esté terminado.

Se declarará como CUMPLE al proponente que demuestre la experiencia establecida en este numeral y las reglas establecidas para valoración de la misma. Y Como NO CUMPLE a quién no demuestre la experiencia y/o las reglas establecidas para valoración de la experiencia, inhabilitando su propuesta para seguir siendo evaluada.

**8.2.1 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**: N/A

**8.3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**8.3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**8.3.1.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Prestar el servicio de apoyo logístico para garantizar la asistencia de 3 integrantes del Consejo Territorial de Planeación de Chía, al III ENCUENTRO INTERNACIONAL DE RECICLAJE en la ciudad de Pereira
2. Prestar el servicio de apoyo logístico para garantizar la asistencia de once (11) integrantes del Consejo Territorial de Planeación de Chía, a la ASAMBLEA NACIONAL FUNDACIONAL DE LOS CONSEJOS TERRITORIALES DE PLANEACIÓN CTPS en la ciudad de Bogotá.
3. Entrega un informe detallado con evidencias documentales y fotográficas de las actividades realizadas, junto con las constancias y/o certificaciones de hospedaje, transporte, alimentaciones suministradas a los consejeros; aclarando que los informes y memorias de los diferentes eventos serán a cargo y bajo responsabilidad de cada uno de los consejeros asistentes.
4. Garantizar el suministro de transporte terrestre y aéreo de acuerdo a las especificaciones establecidas en el numeral 2.3.1 de los estudios, documentos previos y en horarios adecuados conforme a los horarios que se prevean en los eventos y la respectiva coordinación de enlace entre los servicios de transporte, coordinando previamente sitios y horarios con el supervisor del contrato y/o un consejero definido por ciudad.

**1. OBLIGACIONES GENERALES**

El contratista se obligará para con el Municipio, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

1. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.
2. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
4. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
5. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando en el mismo hayan sido requeridas.
6. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuere el caso.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
8. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
9. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
10. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Chía.

11. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
12. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
13. Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social integral, parafiscales e impuestos a que haya lugar. vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato
14. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

**8.3.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**: El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactadas.
2. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato
3. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato.
4. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
6. Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado.
7. Suscribir conjuntamente con el contratista y el supervisor designado el acta de liquidación del contrato
8. Si el Municipio entrega algún insumo o maquinaria debe indicarse.

**8.3.3. SUPERVISOR DEL CONTRATO**: Profesional Especializado Dirección de Planificación del Desarrollo.

**2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN**: MUNICIPIO DE CHÍA y, Ciudades de Bogotá, y Pereira.

**8.4 MATRIZ DE RIESGOS:** Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir) | Consecuencia de la Ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Controles a ser implementados | Impacto después del Tratamiento | | | | Monitoreo y revisión | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Calificación | ¿Afecta el equilibrio económico del Contrato? Persona responsable por implementar el tratamiento | Calificación Total | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | | |
| 1 | GENERAL | Externo | Ejecución | OPERACIONALES | No asistencia en un porcentaje mayor al 30% de los consejeros, a las actividades presenciales | Sobrecostos, pérdida de recursos para la ejecución de las actividades y en el impacto esperado con la ejecución de las actividades. | 3 | 2 | 5 | alto | Entidad Contratista | Territorial de Planeación coordinaran la asistencia de sus miembros a los eventos presenciales. El Contratista establecerá o adecuará la logística | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisión del Contrato | Durante la ejecución del contrato | Finalización del contrato | Seguimiento y acompañamiento en las diferentes actividades con oportuna información y coordinación | En la ejecución del contrato antes de cada actividad presencial |
| 2 | GENERAL | Externo | Ejecución | OPERACIONALES | Eventualidades ajenas al funcionamiento ordinario de las Entidades que impidan la ejecución de las actividades (paros, manifestaciones, huelgas). | Dificultad o demora para el cumplimiento oportuno de las actividades | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratante - Contratista | Implementar acciones contractuales ante eventos de caso fortuito, acordes con los lineamientos legales que se impartan en su momento, relacionados con la eventualidad (suspensión, prorroga, terminación anticipada) | 1 | 2 | 3 | Bajo | No | Supervisión del Contrato Operador del contrato | Immediato a la ocurrencia del evento | Cuando cese la eventualidad presentada | Informe de supervisión y asesoría a unidades de atención y a entidad contratista | Diario |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | GENERAL | Externo | Ejecución | REGULATORIO | Cambios normativos que dificulten o impidan que se puedan desarrollar las actividades | Dificultad de ejecutar completamente l objeto contractual | 1 | 2 | 3 | Bajo | Municipio - Contratista | Determinar y suscribir las modificaciones contractuales que se acuerden en observancia a las nuevas normas. | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisión del Contrato Operador del contrato | Al presentarse el cambio normativo | Cuando se suscriba y legalice el modificatorio | Seguimiento y acompañamiento diario | mensual |
| 4 | GENERAL | Externo | Ejecución | DE LA NATURALEZA | Factores climáticos adversos que afecten el desarrollo de actividades contractuales (Deslizamientos de tierra, inundaciones, terremoto) | Dificultan o impiden el desarrollo del o los eventos programados ante la dificultad de acceso a los sitios de desarrollo, dificultad en el uso de las instalaciones o servicios conexos (vías, acueducto, electricidad, internet). | 1 | 2 | 3 | Bajo | Municipio - Contratista | Determinar y suscribir las modificaciones contractuales que se acuerden | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisión del Contrato Operador del contrato | Al presentarse el factor natural adverso | Cuando se suscriba y legalice el modificatorio | Seguimiento y acompañamiento diario | mensual |
| 5 | Especifico | Externo | Ejecución | De la naturaleza | Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual | Retraso en la ejecución de las actividades programadas y en la prestación del servicio | 4 | 3 | 7 | Riesgo Alto | Contratista / Entidad | Adelantar actividades de clases virtuales o suspensión del contrato y las reglamentadas a nivel normativo | 3 | 2 | 5 | Medio | Sí | Entidad (supervisor) y contratista | Cuando ocurra el evento | Cuando finalice la epidemia y se dé parte de tranquilidad por la Autoridad competente o de acuerdo a las normas que se establezcan | Seguimiento por parte del supervisor al hecho generador y por comunicados o normas que expida la autoridad competente | Permanente |
| 6 | General | Externo | Ejecución | Económico | Inflación o fluctuación | Efectos favorables o desfavorables de la fluctuación de precios de los insumos, especulación de precios. | 1 | 2 | 3 | Bajo | Contratista | Aceptar el riesgo, tener en cuenta la incorporación de costos en el valor de la oferta, de acuerdo con el conocimiento del comportamiento histórico del mercado | 1 | 1 | 2 | bajo | no | Contratista | Presentación de la oferta | Terminación del contrato | Supervisar los costos durante la ejecución del contrato. | Durante el trámite del proceso y durante la ejecución del contrato. |

## 9.- GARANTIAS EXIGIDAS:

*Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales, deberán solicitarse conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015.*

| GARANTÍA SOLICITADA | CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA | VIGENCIA DEL AMPARO |
|---|---|---|
| Cumplimiento del contrato | Por el 10% del valor total del contrato. | El término de ejecución del contrato más cuatro (4) meses previstos para la liquidación del contrato contados a partir de la fecha de la expedición de la garantía. |
| Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | Por el 5 % por ciento del valor total del contrato . | El término de ejecución del contrato y 3 años más contados a partir de la fecha de la expedición de la garantía. |

| | | |
|---|---|---|
| Calidad del Servicio | Por el 10 % del Valor total de los servicios suministrados | El término de ejecución del contrato más cuatro (4) meses, contados a partir del recibo a satisfacción. |

Así mismo, el contratista deberá amparar los riesgos derivados de la responsabilidad civil extracontractual.

| GARANTÍA SOLICITADA | CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DEL SEGURO | VIGENCIA DEL AMPARO |
|---|---|---|
| Responsabilidad civil Extracontractual | El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a 200 SMMLV | Por un término igual al plazo de ejecución del contrato. |

**10.- SELECCIÓN OFERENTE:**

La verificación de los requisitos se hará exclusivamente en relación con la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la presente invitación. Para lo cual, se tendrá en cuenta las reglas de Subsanabilidad establecidas en el parágrafo 1 artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad verificará el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. De no lograrse la Habilitación, se declarará desierto el proceso. Sin perjuicio de la aplicación del procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.

**10.1 VERIFICACIÓN ARITMÉTICA:** Todas las ofertas serán revisadas en sus operaciones aritméticas. En caso de errores, se harán las respectivas verificaciones de los ítems y las cantidades, y las correcciones de precios, de acuerdo con las siguientes reglas:

a) Por error aritmético, se entiende aquel en que incurre el proponente cuando realiza una indebida operación aritmética, pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores.
b) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al aplicar una operación aritmética, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
c) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
d) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (b) y (c) mencionados.
e) Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para estos.

**11.- REGLAS DE DESEMPATE:**

De conformidad con el art. 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021, se enuncian los factores que se deben aplicar en los casos de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos.

La Entidad, deberá utilizar las reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

La oficina de contratación adelanto una matriz donde se indican los factores de desempate y su forma de acreditación, de la siguiente manera:

| No | LINEAMIENTO | FORMA DE ACREDITACIÓN | APLICACION | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PERSONA NATURAL | PERSONA JURIDICA | PROPUESTA CONJUNTA(UNION TEMPORALO CONSORCIO) |
| 1. | Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros | Bienes: Certificado expedido por la entidad competentes allegada en la oferta a más tardar al momento del cierre.<br>Servicios o Consultorías: Manifestación realizada por la oferente allegada en la oferta a más tardar al momento del cierre | SI | SI | SI |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Preferir la propuesta de la mujer o hombre cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar. | Ser mujer o hombre cabeza de familia se acreditaría con una manifestación escrita ante notario o ser mujer víctima de violencia intrafamiliar se acreditaría mediante una copia de una providencia judicial donde se acredite una medida de protección impartidas por el comisario de familia, juez o autoridad indígena.<br>Estas constancias tendrán que ser allegadas en la oferta a más tardar al momento del cierre.<br>Si es persona jurídica el representante legal o el revisor fiscal presentara certificado que acredite bajo juramento que más del 50% la conforman mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.<br>Y aportara los documentos de ellas. | SI | Aplica sobre sociedades de personas y una o más socias acredite(n) el cumplimiento del requisito aquí establecido. | Aplica en los siguientes casos:<br>1- Constituida por personas naturales que cumplen este requisito. 2.- Constituida por personas jurídicas que cumplen este requisito (todas las personas jurídicas). |
| 2.1. | Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.. | Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal y/o contador. Donde conste la distribución de los derechos y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación. | N/A | SI | SI |
| 2.2. | Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres | 1. Se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, o el contador, donde se señale todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.<br>2. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente.<br>3. Copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones.<br>4. Certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. | N/A | SI | SI |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. | Se acreditará mediante la copia de:<br>1. Cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte.<br>2. Registro mercantil. | SI | N/A | N/A |
| 2.4 | Las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. | Se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal. | N/A | SI | SI |
| 3. | Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.<br>Deben estar contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.<br>o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año.<br>y debe manifestar que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. | Certificado expedido por la entidad competente allegado en la oferta a más tardar al momento del cierre | N/A | SI | Esta causal aplica en propuestas conjuntas si la persona jurídica que acredita el cumplimiento del requisito tiene una participación igual o superior al 25 % de la misma y la experiencia general acreditada que aporta, también es igual o superior al 25% de la aportada en la propuesta (no de la requerida en el proceso) |
| 4. | Preferir la propuesta | La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el | SI | SI | Todos los miembros de la propuesta |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley. | revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión.<br>Que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso.<br>Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.<br>El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. | | | conjunta deben cumplir con este requisito.<br>En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente.<br>Para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.<br>En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes. | |
| 5. | Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, | 1. La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, declara bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año | No aplica | SI | Todos los miembros de la propuesta conjunta deben cumplir con este requisito.<br>Los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | contado a partir de la fecha del cierre del proceso.<br>Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.<br>2. El tiempo de vinculación en la planta, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año.<br>3. Deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.<br>4. La población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana debe autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. | | | de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. | |
| 6. | Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación | Se acreditará con los siguientes documentos:<br>1. Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz.<br>2. Certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual.<br>3. Certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración.<br>4. Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley.<br>5. Copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. | No aplica | En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación, Y aportará alguno de los certificados, | Personas jurídicas: Todos los miembros de la propuesta conjunta deben cumplir con este requisito. Personas naturales: Todos deben cumplir este requisito<br>Proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación.<br>Se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. | el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.<br>Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración,<br>autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate. | |
| 7. | Preferir la oferta presentada por un proponente plural:<br>1.1 Madre cabeza de familia.<br>1.2 Persona en proceso de reincorporación o reintegración | 1.1 El representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración.<br>1.2 Acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral.<br>1.3 Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.<br>2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de | No aplica | No aplica | Propuesta conjunta conformada por:<br>- Una madre cabeza de familia y/o<br>- Una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o<br>- Una persona jurídica que cumpla con los requisitos establecidos para esta causal<br>La persona que cumpla este requisito debe acreditar en la oferta lo siguiente:<br>1.- Participación en la propuesta conjunta de mínimo el 25%.<br>2.- Que aporte una experiencia general igual o superior al 25% de la presentada en el proceso (no de la requerida en los pliegos)<br>NOTA: ni la madre cabeza de familia o persona en proceso | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | la experiencia acreditada en la oferta.<br>3. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. | | | de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. |
| 8.- | Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales. | Certificado (de existencia o representación, constancia oficial, resolución, acuerdo, constancia, acta, etc) que acredite que es Mipyme o cooperativa o asociación mutual, allegada a más tardar al momento del cierre. | No aplica | SI | Conformado únicamente por Mipyme y/o cooperativas y/o asociaciones mutuales |
| 9.- | Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. | Certificado (de existencia o representación, constancia oficial, resolución, acuerdo, constancia, acta, etc) que acredite que es Mipyme o cooperativa o asociación mutual, allegada a más tardar al momento del cierre.<br>La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva.<br>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. | No aplica | No aplica | Conformado únicamente por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales |
| 10. | Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, | El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el | SI | SI | Requisitos:<br>a.- esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);<br>b.- la MIPYME, |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, | veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.<br>Cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:<br>1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural. (documento de conformación del proponente plural)<br>2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.<br>3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.<br>empate se presente entre proponentes plurales se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. | | | cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y<br>NOTA: ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. | |
| 11.- | Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipyme | Certificado (de existencia o representación, constancia oficial, resolución, acuerdo, constancia, acta, etc) que acredite que es Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYME, allegada a más tardar al momento del cierre.<br>Presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018. | N/A | SI | Propuesta conjunta conformada por este tipo de empresas | |
| 12.- | Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en la Invitación Pública de condiciones, invitación o | Se hará en forma eliminatoria, de manera tal que la última balota que quede en la bolsa será la adjudicataria del proceso. | SI | SI | SI | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | documento que haga sus veces. (Sorteo mediante balotas) | | | | |

Nota: De acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de datos sensibles, autorice el manejo previo y expreso para el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

**12.- PUBLICIDAD Y CONSULTA DEL PROCESO:**

Los estudios previos y demás documentación del presente proceso podrán ser consultados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.colombiacompra.gov.co

**13.- CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS:**

De conformidad con lo establecido en el Art.66 de la Ley 80 de 1993 y de los principios rectores de los procesos de Contratación Estatal; por medio del presente aviso se convoca a las Veedurías Ciudadanas para que realicen el control social a los procesos de contratación que se adelanten en la vigencia 2023

**FIN DEL DOCUMENTO**

Aprobó: Magda Yazmín Herrera Rodríguez – Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Janeth Paola Gutiérrez Falla – Profesional Especializado (E) Oficina de Contratación