Carol Nieto

DACAX S.A.S.

GERENCIA, CONSTRUCCION, E INTERVENTORIA.
DE PROYECTOS CIVILES Y ELECTRICOS.

Bucaramanga, 08 de Agosto de 2019

Señores:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL
Av. El Dorado No. 66 - 63
Bogotá D.C.

Oficio No. (014/2019) INT-SED-033

Ref: Contrato de interventoría No. 883201 del 27/03/2019, que tiene por objeto "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE IN+FRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO."

Asunto: Entrega de informe mensual de interventoría y anexos. (incluye cd)

Como cumplimiento a nuestros compromisos contractuales como interventoría al contrato relacionado en el asunto, hacemos entrega del informe mensual N°03 de interventoría y anexos.

Quedamos a la espera de su aprobación y/o observaciones.

Cordialmente,

HENCY SOTO GALVAN
Representante Legal Dacax S.A.S.
91.264.294 de Bucaramanga.

SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
SERVICIO AL CIUDADANO
PC
Radicación: 20191428
8 Agosto 19
Recibió: ANA K.

4300 f=1
1 carpeta 1cd.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Educación
Radicado Nº E-2019-128663
Fecha 12-08-2019 - 07:11
Folios 1 Anexos 1 CARPETA
Radicador DORA ACERO CELY - 5310
Destino 4300 - DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co opción CONSULTA TRÁMITE con el código de verificación 3ZT4K

Carrera 24 # 51- 48 Torre 2 Ofi. 1004.
Tele fax (7) 6946495-Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

INFORME MENSUAL N°03

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Secretaría
EDUCACIÓN

CONTRATO 883201 DE 2019

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE IN+FRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.

INFORME MENSUAL No. 3

JULIO

DACAX S.A.S.
GERENCIA, CONSTRUCCION, E INTERVENTORIA.
DE PROYECTOS CIVILES Y ELECTRICOS.

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Educación Distrital por medio del concurso DE MÉRITOS No. SED-CM-A-DCCEE-014-2019, adjudicó el contrato de interventoría para INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO a cargo de la SED, a la firma DACAX INGENIERÍA S.A.S

Con el fin de cumplir con los compromisos contractuales adquiridos por medio del contrato SED 883201, se realiza la presentación del informe mensual, correspondiente al periodo del 29 de junio al 31 de julio de 2019 en donde relacionan las acciones mensuales realizadas por esta interventoría, como revisiones, análisis, acompañamientos y verificaciones para aprobaciones iniciales al contratista de obra, a fin de dar el aval a la SED para gestionar la aprobación d actividades y actas de costos para el contratista.

Por lo anterior, por medio del presente documento se hace entrega el resumen de las gestiones administrativas, las verificaciones realizadas a la documentación, visitas y comités realizados para cada uno de los colegios que serán intervenidos de acuerdo con la verificación de las condiciones del sitio, conclusiones y recomendaciones, las cuales se desarrollaron en el marco contractual que tuvo inicio para la interventoría el 9 de mayo de 2019 y para el contratista de obra el 28 de mayo de 2019.

1. OBRA

1.1 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE OBRA

1.1.1 INFORME CONTRACTUAL

1.1.2 FICHA TECNICA DE LA OBRA

DATOS DEL CONTRATO DE OBRA	
OBJETO:	Adelantar obras de adecuación, mejoramiento y mantenimiento correctivo de las plantas físicas, así como la adecuación y/o mejoramiento de comedores escolares de los colegios distritales, con el fin de atender los requerimientos y necesidades en términos de infraestructura para la prestación del servicio educativo.
CONTRATO DE OBRA No.:	014 DE 2019
VALOR INICIAL:	$ 862.070.407
CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL - BOGOTÁ D.C.
INTERVENTORÍA:	DACAX S.A.S. Gerencia, Construcción e Interventoría de Proyectos Civiles y Eléctricos.
NIT:	804.010.094-1
CONTRATISTA:	PROYECTOS DE INGENIERÍA JG
NIT:	900.281.661-8
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES
FECHA DE INICIO:	28 DE MAYO DE 2019
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN:	27 DE NOVIEMBRE DE 2019
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	
ACTA DE INICIO:	28 DE MAYO DE 2019
ACTAS DE SUSPENSIÓN:	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A
FECHA DE REINICIO:	N/A
ACTAS DE PRÓRROGA:	N/A
OTRO SÍ No. 1:	N/A
NUEVO PLAZO DE EJECUCIÓN:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A
ACTAS DE MODIFICACIÓN	
ACTA DE MODIFICACIÓN No.:	N/A
ASPECTOS FINANCIEROS	
CRP:	2596 DEL 28 DE MARZO DE 2019
VALOR ANTICIPO:	
VALOR FACTURADO:	
NÚMERO DE ACTAS PRESENTADAS:	
VALOR AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO:	

1.1.3 DESCRIPCION DEL OBJETO

Adelantar obras de adecuación, mejoramiento y mantenimiento correctivo de las plantas físicas, así como la adecuación y/o mejoramiento de comedores escolares de los colegios distritales, con el fin de atender los requerimientos y necesidades en términos de infraestructura para la prestación del servicio educativo.

1.1.4 ALCANCE

Ejecución de obras menores correspondientes al saneamiento básico como reposición de cubiertas, reposición de sistema eléctrico, mejoramiento zonas exteriores y recreativas, reposición de cerramientos y mejoramiento en general de los ambientes educativos, en los colegios, con el fin de facilitar las actividades se ha dividido la atención a las plantas físicas de los establecimientos en 10 GRUPOS como aparece en el cuadro que presentamos a continuación:

Dentro de estos grupos encontramos que la supervisión por parte de la interventoría es sobre el grupo 2, el cual se determina de la siguiente manera:

Grupo 2: USAQUÉN Y SUBA.

GRUPO	SEDES	LOCALIDADES
1	2	BOSA - KENNEDY
2	***14***	***USAQUÉN - SUBA***
3	8	ENGATIVÁ
4	7	CHAPINERO- BARRIOS UNIDOS- TEUSAQUILLO
5	10	BOSA - KENNEDY
6	13	BOSA -FONTIBÓN – PUENTE ARANDA
7	9	RAFAEL URIBE URIBE-LOS MÁRTIRES-ANTONIO NARIÑO
8	9	SANTAFE-SAN CRISTÓBAL-CANDELARIA
9	8	CIUDAD BOLÍVAR
10	10	USME - TUNJUELITO
TOTAL	**90**	

Las IED intervenidas en este grupo 2. Son:

#	COLEGIO	SEDE
1	COLEGIO JULIO FLOREZ	B
2	COLEGIO JULIO FLOREZ	A
3	COLEGIO GUSTAVO MORALES	A
4	COLEGIO GUSTAVO MORALES	B
5	COLEGIO GERARDO MOLINA	ÚNICA
6	COLEGIO LA GAITANA	B
7	COLEGIO FREDERICK NEUMANN	A
8	COLEGIO FREDERICK NEUMANN	B
9	COLEGIO NUEVO HORIZONTE	C
10	COLEGIO CRISTOBAL COLÒN	A
11	COLEGIO USAQUÈN	ÚNICA
12	COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ	ÚNICA
13	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA	A
14	RAMÓN DE ZUBIRÍA	A

1.1.5 LOCALIZACIÓN DE LAS IED INTERVENIDAS

LOCALIZACION FRENTES DE OBRA				
#	COLEGIO	SEDE	LOCALIDAD	DIRECCION
1	COLEGIO JULIO FLOREZ	B	SUBA	Cra 68b #94-12
2	COLEGIO JULIO FLOREZ	A	SUBA	Calle 102a#70-40
3	COLEGIO GUSTAVO MORALES	A	SUBA	Calle 129 #55-55
4	COLEGIO GUSTAVO MORALES	A	SUBA	Calle 128c#55b-01
5	COLEGIO GERARDO MOLINA	UNICA	SUBA	Cra 143 #142a-62
6	COLEGIO LA GAITANA	B	SUBA	Calle 132d#123b-65
7	COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN	A	USAQUEN	Calle 171b#6b-19
8	COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN	B	USAQUEN	Cra 7#181a-96
9	COLEGIO NUEVO HORIZONTE	C	USAQUEN	Calle 190#04-2
10	COLEGIO CRISTOBAL COLON	A	USAQUEN	Calle 165#8a-03
11	COLEGIO USAQUEN	UNICA	USAQUEN	Calle 127 #9
12	COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ	UNICA	USAQUEN	Calle 131b#94f-31
13	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA	A	SUBA	Calle #114-43
14	RAMÓN DE ZUBIRIA	A	SUBA	Dg. 129b Bis #93c57

1.1.6 OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA DE OBRA

1.1.7 TRABAJOS A REALIZARSE

#	COLEGIO	SEDE	LOCALIDAD	OBRA PROYECTADA
1	COLEGIO JULIO FLOREZ	B	SUBA	Reparacion de cancha deportiva
2	COLEGIO JULIO FLOREZ	A	SUBA	Cambio de cubierta de asbesto cemento a tipo sandwich en salon multiple y biblioteca
3	COLEGIO GUSTAVO MORALES	A	SUBA	Cambio de cubierta de asbesto cemento a tipo sandwich en biblioteca
4	COLEGIO GUSTAVO MORALES	A	SUBA	Reparacion de cancha deportiva y parque infantil
5	COLEGIO GERARDO MOLINA	UNICA	SUBA	Impermeabilizacion, reparacion de piso, reparacion de carcamos y tuberia hidraulica, reparacion de medias cañas y pintura
6	COLEGIO LA GAITANA	B	SUBA	Adecuacion de tienda escolar y cuarto de refrigerios
7	COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN	A	USAQUEN	Repotenciacion de cocina
8	COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN	B	USAQUEN	Cambio de cubierta de asbesto cemento a tipo sandwich en salones
9	COLEGIO NUEVO HORIZONTE	C	USAQUEN	Adecuacion de baños infantiles
10	COLEGIO CRISTOBAL COLON	A	USAQUEN	Reparacion de baterias sanitarias y cocina
11	COLEGIO USAQUEN	UNICA	USAQUEN	Urbanismo y adecuacion de espacios de transicion y estancia
12	COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ	UNICA	USAQUEN	Adecuacion de cerramiento exterior
13	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA	A	SUBA	Mantenimiento de redes y reparaciones en cocina
14	RAMÓN DE ZUBIRIA	A	SUBA	Impermeabilizacion, reparacion de piso, reparacion de carcamos y tuberia hidraulica, reparacion de medias cañas y pintura

2. INFORME DE AVANCE DE OBRA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

Para las cinco semanas que se relacionan en el presente informe, se tenían previstas actividades en los colegios Usaquén, La Gaitana, Gustavo Morales sede A, Virginia Gutiérrez, Friedrich Naumman, Gerardo Molina, Ramón de Zubiría e inicios de la tercera fase de intervención con los colegios: Nuevo horizonte sede C, Friedrich Naumman sede B y Julio Florez sede B.

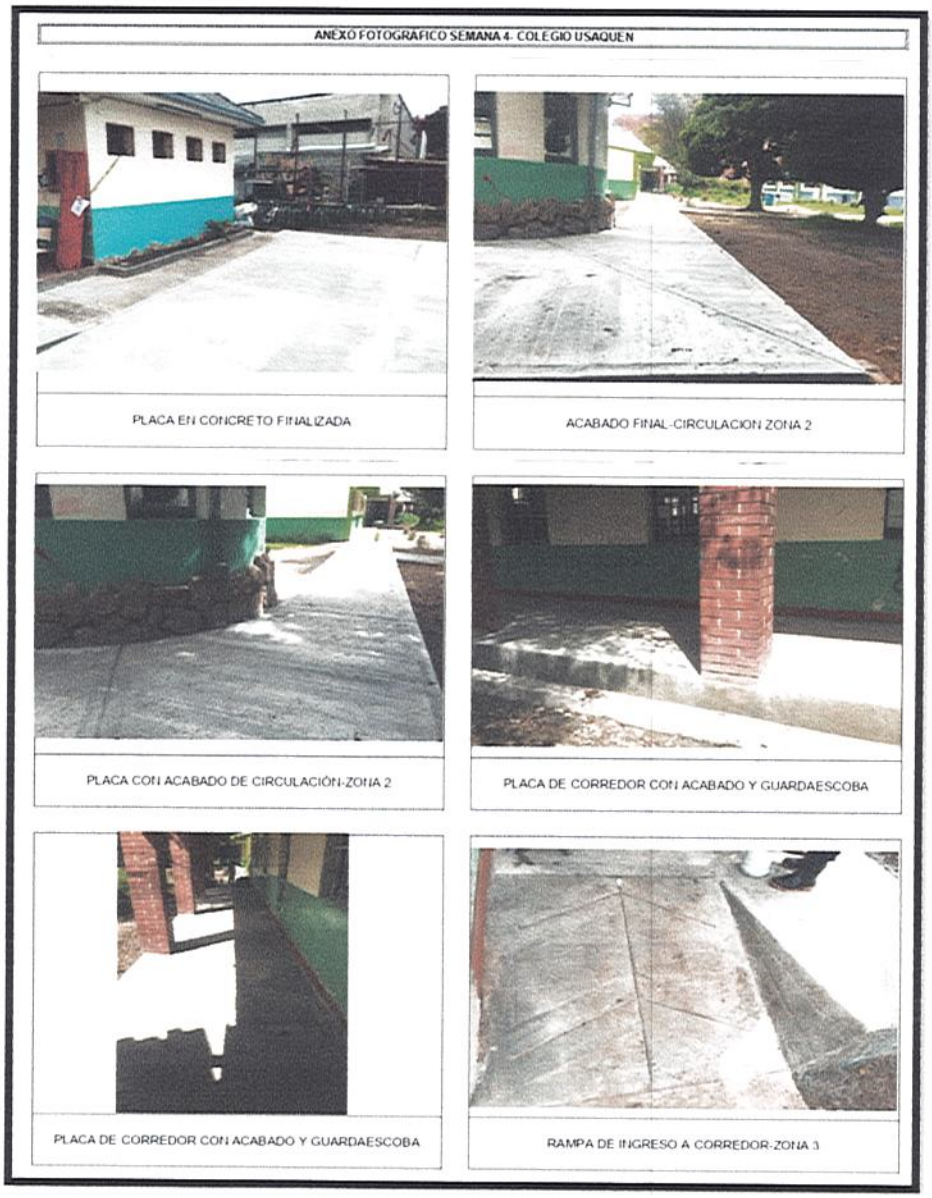
2.1 CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PRESENTE MES.

COLEGIO USAQUÉN

- DEMOLICIONES
- EXCAVACIONES
- RELLENOS
- PLACA CONCRETO
- ACERO DE REFUERZO
- VACIADO DE CONCRETO

COLEGIO USAQUÉN

- DEMOLICIONES
- EXCAVACIONES
- RELLENOS
- PLACA CONCRETO
- ACERO DE REFUERZO
- VACIADO DE CONCRETO



Se realizan en detalle las siguientes actividades:

- Retiro del acabado de piso de manera mecánica y manual
- Movilización de materiales de ingreso y retiro de escombros y material común
- Exacavación manual y/o mecánica para alcanzar niveles requeridos para compactación y cimentación
- Reposición de material común por recebo seleccionado tipo B400
- Elemento de refuerzo para estructuras menores que reemplaza mallas o aceros.
- Vaciado de viga de placa de contrapiso
- Se instala guarda escobas en el área de pasillo aulas
- Avanza el retiro de escombros y sobrantes
- Retiro de sobrantes y escombros seleccionados de las áreas de trabajo

COLEGIO LA GAITANA

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 4- COLEGIO LA GAITANA SEDE B



MONTAJE DE MURO EN MAMPOSTERIA



MONTAJE DE MURO EN MAMPOSTERIA



MONTAJE DE MURO EN MAMPOSTERIA



INSTALACION DE ADOQUIN



INGRESO DE MATERIAL-CUBIERTA TIPO SANDWICH

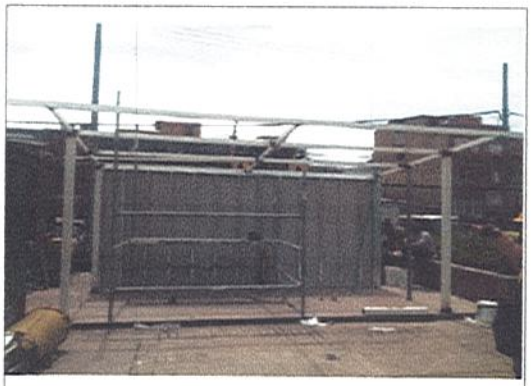


REPOSICION DE MURO LATERAL DE CONTENCION JARDINERA

ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 5- COLEGIO LA GAITANA SEDE B



RETIRO DE SOBRANTES



INSTALACION DE ESTRUCTURA



ESTRUCTURA METALICA



INSTALACION DE SUPERBOARD

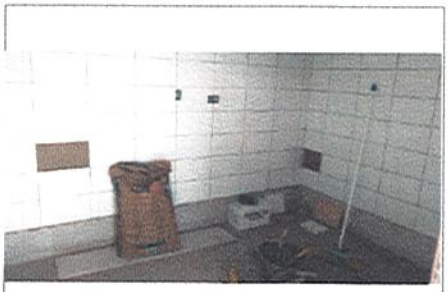


- ACERO DE REFUERZO
- VACIADO DE PLACA
- INSTALACION DE PLATINAS
- MAMPOSTERIA MURO

Se realizan en detalle las siguientes actividades:

- Movilización de materiales de ingreso y retiro de escombros y material común
- Retiro de sobrantes y escombros seleccionados de las areas de trabajo
- Vaciado de placa de contrapiso
- Instalación de platinas

ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 7- COLEGIO LA GAITANA SEDE B



INSTALACION DE ENCHAPE PARED



INSTALACION DE CUBIERTA TIPO SANDWICH



INSTALACION DE MURO EN SUPERBOARD



PINTURA DE MUROS EN SUPERBOARD

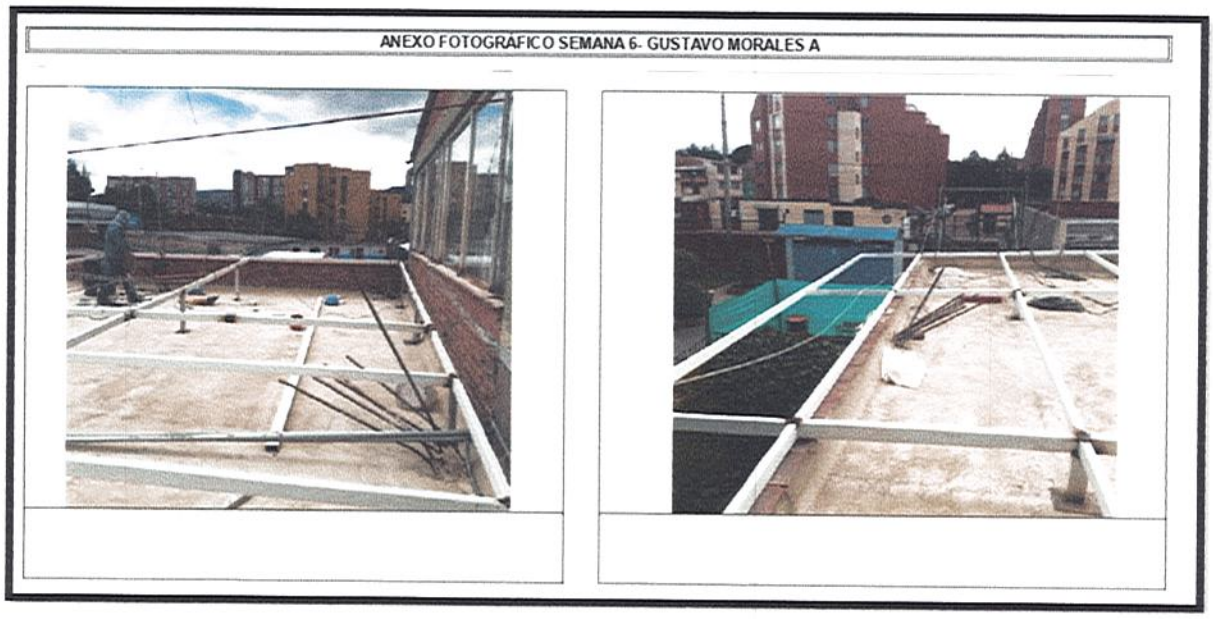
- Mamposteria de confinamiento jardinera
- Vaciado de columnetas
- Instalacion de estructura metalica de soporte de la caseta
- Inicia instalacion de muros en dry wall de cerramiento de la caseta
- Inicia instalacion de enchapes al interior de la caseta
- Instalacion de estructura metalica de soporte de la caseta
- Continua instalacion de muros en dry wall de cerramiento de la caseta
- Continua instalacion de enchapes al interior de la caseta
- Instalacion de cubiertas tipo sandwich

COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A

- MORTERO IMPERMEABILIZADO}
- MEDIA CAÑA
- MAMPOSTERIA
- TUBERIA ALL

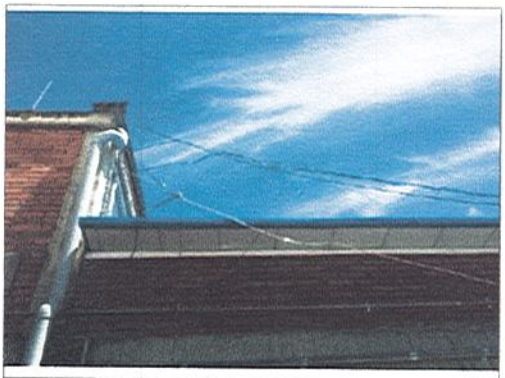
Se realizan en detalle las siguientes actividades:

- Finaliza aplicación de mortero de nivelación impermeabilizado
- Finaliza instalación de media caña perimetral
- Levantamiento de muro en mamposteria lateral
- Traslado de bajante ALL 4"
- Continua instalacion de estructura metalica de soporte de cubierta
- **Se ejecuta la modificacion del sistema de bajante de aguas lluvias**

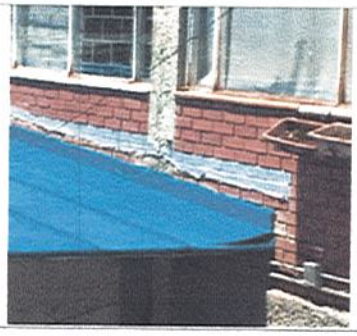


ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 7. GUSTAVO MORALES A













COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA:



- INGRESO DE MATERIAL
- PINTURA

Se realizan en detalle las siguientes actividades:

- Ingreso de tubería aguas negras 2,5"
- Ingreso de platinas y elementos de montaje
- Aplicación de anticorrosivo y pintura de tubería (en ejecución)
- Instalación de platinas de anclaje (inferior y superior "parcial")

- Fijacion de platinas superiores e inferiores

ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 7. VIRGINIA GUTIERREZ



PINTURA DE TUBERIA



PINTURA DE TUBERIA



PINTURA DE TUBERIA



PINTURA DE TUBERIA



PINTURA Y RETOQUES DE SOLDADURA EN TUBERIA



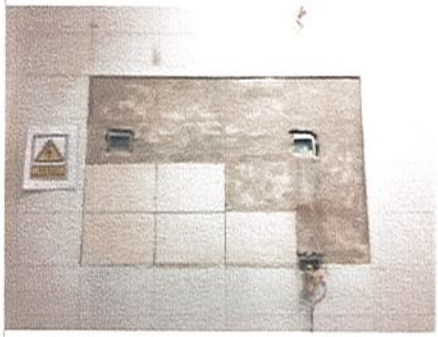
DETALLES DE PINTURA

- Trasiego de tuberia al sitio de instalacion

FASE 3

COLEGIO FRIEDRICH NAUMANN SEDE A

ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 4. COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN



REPOSICION DE ENCHAPE EN MURO



REPOSICION DE BALDOSA PISO



REPOSICION DE MURO DIVISORIO Y ENCHAPE



CONSTRUCCION Y ACABADO DE CARCAMO



REPOSICION DE ENCHAPE MURO-PASILLO



REPOSICION DE BALDOSA EN PISO

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 5- COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN



SALIDAS ELECTRICAS Y TUBERIA EMT



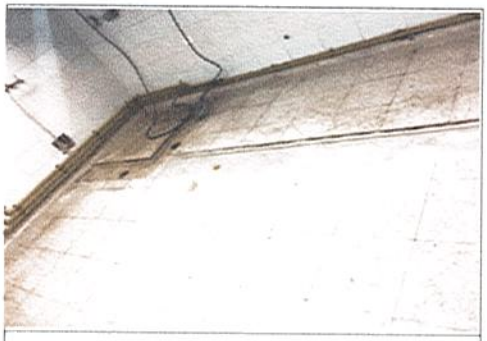
REPOSICION DE ENCHAPE PARED Y BALDOSA PISO



REPOSICION DE ENCHAPE PARED Y SALIDAS



REPOSICION DE ENCHAPE PARED



CARCAMO

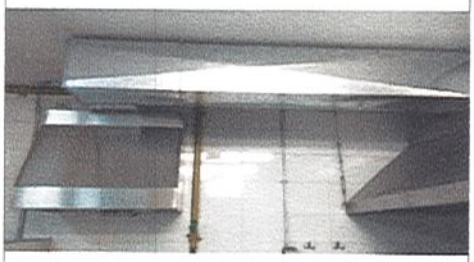


REPOSICION DE ENCHAPE PARED

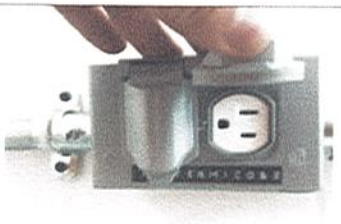
ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 6- COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN



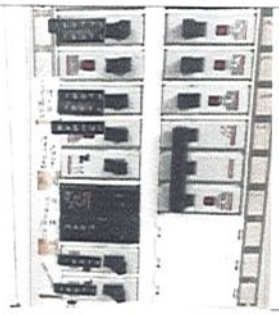
INSTALACION DE CAMPANA



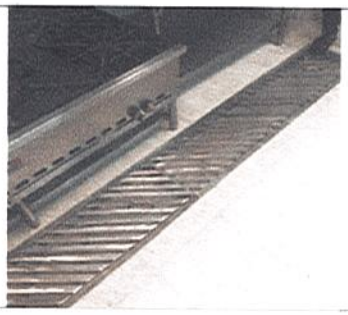
INSTALACION DE CAMPANA



MARQUILLADO DE SALIDAS ELECTRICAS



MARQUILLADO EN TABLERO ELECTRICO



INSTALACIÓN DE REJILLA PARA CARCAMO



INSTALACIÓN DE REJILLA PARA CARCAMO

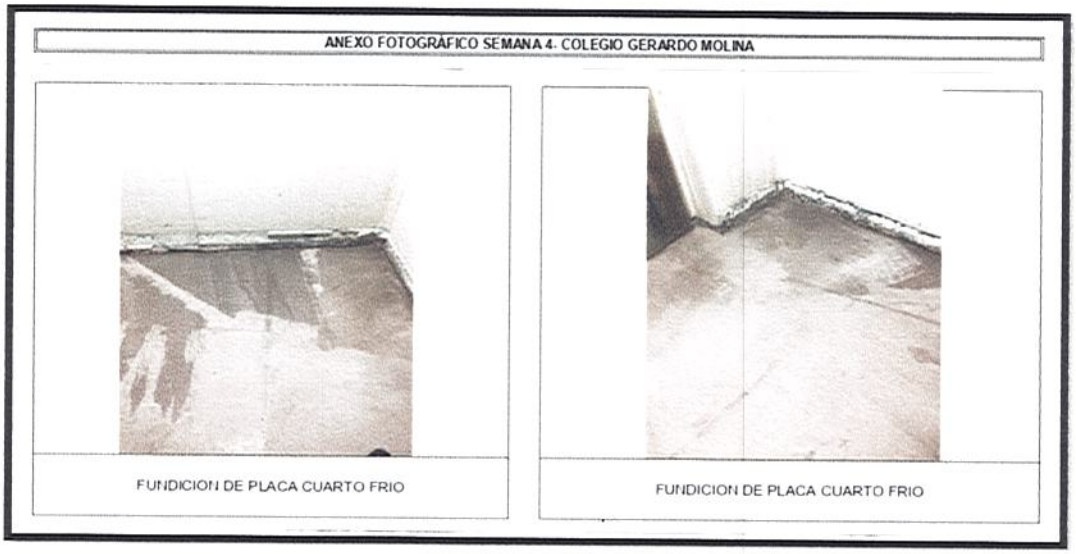
- MAMPOSTERIA
- ENCHAPE PISO
- PUNTOS ELECTRICOS
- PUNTOS HIDRAULICOS

- CARCAMOS
- PAÑETE

Se realizan en detalle las siguientes actividades:

- Montaje de muro en mamposteria
- Pañete sobre mamposteria
- Instalación y reubicación de ptos electricos(incluye cortes,tuberias y cableado)
- Instalación de ptos hidráulicos(incluye cortes,tuberia y accesorios)
- Instalación de enchape de piso
- Construcción de cárcamo en granito pulido
- Enchape piso/baldosa
- Puntos de gas
- Puntos electricos
- Puntos hidraulicos
- Alistado de superficie en área de lavado
- Perforaciones verticales en carcamos para sifones
- Instalación de tuberia sanitaria
- Fundicion de carcamos
- Instalacion de rejillas y campana extractora
- Detallado de carcamos y medias cañas
- Marquillado de aparatos electricos

COLEGIO GERARDO MOLINA



ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 4- COLEGIO GERARDO MOLINA



DEMOLICION DE BLOQUE EN CUARTO ELECTRICO



REPOSICION DE TUBERIA SANITARIA



CERRAMIENTO BIBLIOTECA



CERRAMIENTO BIBLIOTECA

- FUNDICION DE PLACA
- DEMOLICION

Se realizan en detalle las siguientes actividades:

- Fundición de placa de cuartos frios
- Demolición de piso de poceta
- Impermeabilizacion de superficie en area de lavado
- Curado de placas fundidas en cuartos frios
- Instalacion de tuberia de la red hidrosanitaria

ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 6- COLEGIO GERARDO MOLINA



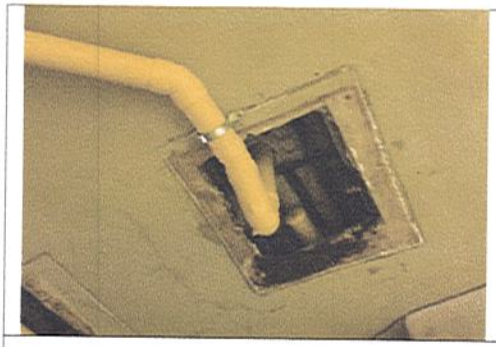
DEMOLICION DE BLOQUE EN CUARTO ELECTRICO



REPOSICION DE TUBERIA SANITARIA



CERRAMIENTO BIBLIOTECA



CERRAMIENTO BIBLIOTECA





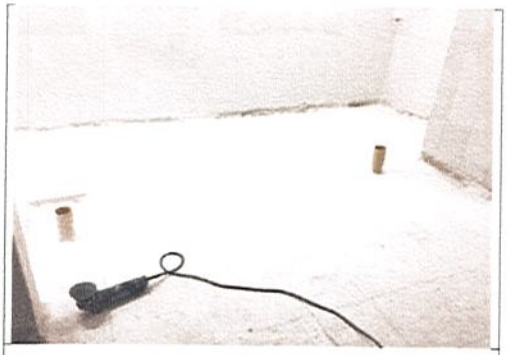
ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 7- COLEGIO GERARDO MOLINA



REPOSICION DE SIFON DE PISO



REPOSICION DE CARCAMO



INSTALACION DE BALDOSA Y CARCAMO



REPOSICION DE TUBERIA SANITARIA

- Instalación de acabado de piso en área de lavado
- Curado de placas fundidas en cuartos fríos
- Instalación de tubería de la red hidrosanitaria

COLEGIO RAMÓN DE ZUBIRIA

ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 4- COLEGIO RAMÓN ZUBIRIA



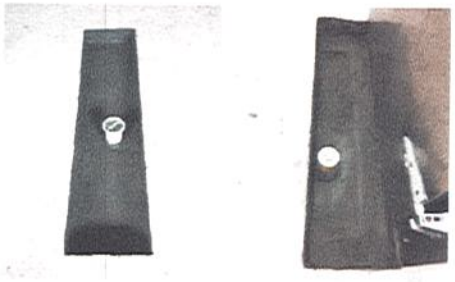
FUNDICION DE PLACA-SELLANTE



FUNDICION DE PLACA-SELLANTE



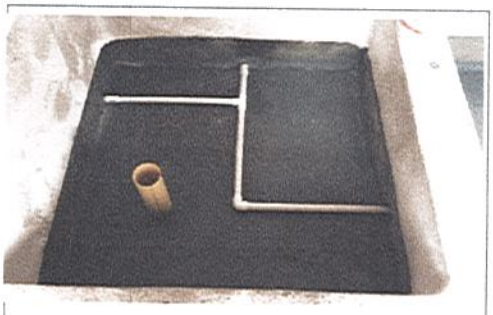
APLICACIÓN DE SELLANTE



CARCAMOS



POCETA-SIFON



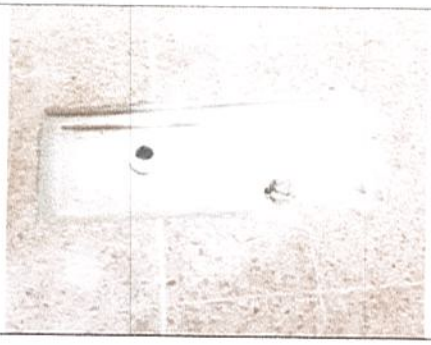
POCETA

ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 5- COLEGIO RAMÓN ZUBIRIA













ANEXO FOTOGRAFICO SEMANA 7- COLEGIO RAMON ZUBIRIA



FINALIZACION DE INSTALACION DE BALDOSA



FINALIZACION DE INSTALACION DE BALDOSA



INSTALACION DE REJILLAS EXISTENTES



ASEO Y RETIRO DE SOBRANTES



PENDIENTE ARREGLO DE CARCAMOS

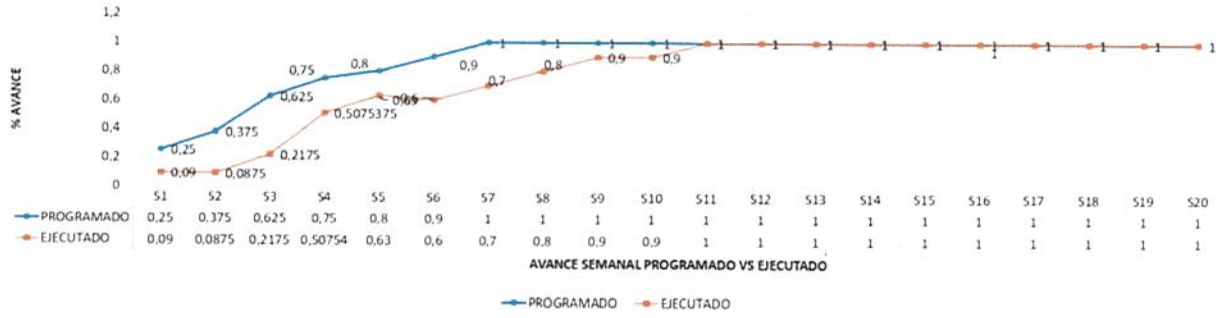


ASEO Y RETIRO DE SOBRANTES

Se realizan en detalle las siguientes actividades:

- ALISTADO DE SUPERFICIE
- PERFORACIONES EN CARCAMOS
- TUBERIA SANITARIA
- FUNDICION
- PERFORACIONES CON SACANUCLEOS
- FUNDICION EN GRANITO PULIDO
- INSTALACIONES HIDROSANITARIAS
- Perforaciones verticales en placa para pasos de tuberia
- Fundida de carcamos y sellos hidraulicos
- Instalacion de tuberia, empates y accesorios
- Perforaciones verticales en placa para pasos de tubería
- Fundida de cárcamos y sellos hidráulicos
- Instalación de tubería, empates y accesorios

2.2 CURVA DE AVANCE



2.3 % PROGRAMADO VS % EJECUTADO

SEMANA 4

TIEMPO	PROGRAMADO	EJECUTADO
S4	75%	46%

Hasta la fecha se realizó un avance en la semana de 15%, representando así un ejecutado acumulado de 58 % frente a un programado acumulado de fase 1 del 100% y del fase 2 del 50 %, se solicita del contratista actualizar el listado de personal en obra y presentarlo 48 horas antes del ingreso programado, presentar los resultados de la toma de densidades del suelo para aprobación de la fundiciones, al igual que los permisos, formatos, planes y programas ambientales y de SST en las fechas requeridas, presentar al área encargada los certificados de disposición de residuos, escombros y asbesto.

SEMANA 5

TIEMPO	PROGRAMADO	EJECUTADO
S5	80%	63,00%

Se registra un avance en la semana de 19,8%, representando así un ejecutado acumulado de 63 % de la fase 1, las actividades se realizan bajo los lineamientos de calidad indicados por esta interventoría y aplicados por el contratista, las revisiones periódicas a las actividades y frentes en ejecución, se mantiene la instrucción de avanzar en la entrega de permisos, formatos, planes y programas ambientales y de SST en las fechas requeridas, presentar al área encargada los certificados de disposición de residuos, escombros y asbesto.

SEMANA 6

TIEMPO	PROGRAMADO	EJECUTADO
S6	90%	78%

Se registra un avance en la semana de 9,95%, representando así un ejecutado acumulado de 72,2 % de las fases 1 y 2, las actividades se realizan bajo los lineamientos de calidad indicados por esta interventoría y aplicados por el contratista, las revisiones periódicas a las actividades y frentes en ejecución, se mantiene la instrucción de avanzar en la entrega de permisos, formatos, planes y programas ambientales y de SST en las fechas requeridas, presentar al área encargada los certificados de disposición de residuos, escombros y asbesto.

SEMANA 7

TIEMPO	PROGRAMADO	EJECUTADO
S7	100%	70%

Se registra un avance en la semana de 7%, representando así un ejecutado acumulado de 81,2 % de las fases 1 y 2, se solicita dar prioridad a la entrega de cocinas y en general las obras que van finalizando su ejecución para realizar la evaluación económica, técnica y de calidad, se mantiene la instrucción de avanzar en la entrega de permisos, formatos, planes y programas ambientales y de SST en las fechas requeridas, presentar al área encargada los certificados de disposición de residuos, escombros y asbesto.

2.4 ACTIVIDADES RETRASADAS SEGÚN PROGRAMACION

2.4.1 **COLEGIO USAQUÉN:** En este colegio está pendiente el suministro e instalación de bancas en concreto, jardineras y su respectiva siembra de plantas.

2.4.2 **COLEGIO LA GAITANA SEDE B** Entre las actividades programadas para este colegio a la fecha hace falta la finalización de acabados de la caseta y retiro de escombros/ sobrantes de obra.

2.4.3 **COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A** Se encuentra pendiente a la fecha la reposición de los libros reportados por daños en la intervención en la cubierta de la biblioteca.

2.4.4 **COLEGIO VIRGINIA GUTIÉRREZ:** Se hizo entrega al rector del colegio de la obra de cerramiento y se evidenció un daño en un vidrio colindante, el cual por no tener soportes suficientes hay que reponer.

2.4.5 **COLEGIO FEDERICH NEWMAN** En este colegio está pendiente la ampliación de la red de gas a 1" desde vía pública hasta el medidor, las obras al interior del colegio fueron finalizadas

2.4.6 **COLEGIO GERARDO MOLINA:** Se hizo entrega a compensar de la obra de adecuación de la cocina, presentándose diferentes observaciones que se deben subsanar a medida del tiempo del contrato, dentro de las actividades pendientes esta el cambio de tapas y pintura en zona de la biblioteca.

2.4.7 **COLEGIO RAMÓN DE ZUBIRÍA:** Se hizo entrega a compensar de la obra de adecuación de la cocina, presentándose diferentes observaciones que se deben subsanar a medida del tiempo del contrato.

2.5 DESCRIPCION DE LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.5.1 CALIDAD DE LOS MATERIALES

Los materiales utilizados cumplen con los estándares de calidad.

2.5.2 CALIDAD DE LOS TRABAJOS

Los trabajos realizados a la fecha cumplen con los estándares de calidad en cuanto a procedimientos, protocolos de ejecución, resultados de aplicabilidad materiales, cerramientos y disposición de elementos para la ejecución de los trabajos.

Cabe recalcar que, durante la ejecución de los trabajos, la interventoría realiza los acompañamientos necesarios para la verificación de las obras realizadas y se ha observado que el contratista acata las recomendaciones que se indican, lo cual ha generado facilidad en el manejo de trabajos en cumplimiento con normas y especificaciones.

- INFORME ADMINISTRATIVO

3.1 REGISTRO DE PERSONAL

PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONTRATISTA DE OBRA

Personal – Contactos:

- Representante Legal: Ingeniero Javier García Cabezas – Cel: 3003470647
- Coordinador de proyectos: Ing. Germán Villalba Clavijo – Cel: 3183796224
- Residente de obra: Arq. Cesar Montaña Muñoz – Cel: 3123381484
- SISOMA: Ing. Lady Uribe Barón – Cel: 3133135707
- Correos electrónicos: Javier.garcía@prodein.com.co german.villalba@prodein.com.co

REGISTRO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y EN OBRA

ITEM	Nombres	Cedula		ARL	Examen de Ingreso
Administrativo obra					
1	Javier García Cabezas	CC. 79.597.425	GERENTE	BOLIVAR RIESGO V 9/5/2019	21/02/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR
2	Cesar Augusto Montaña	CC. 80.052.914	RESIDENTE DE OBRA	BOLIVAR RIESGO V 31/5/2019	29/05/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR EN ALTURAS EVITAR POSTURAS PROLONGADAS USO DE LENTES
3	Germán Fernando Villalba Clavijo	CC. 1.018.428.711	COORDINADOR DE PROYECTOS	BOLIVAR RIESGO V	21/02/2019 Centro médico divino niño APTO SIN RESTRICCIONES
4	Leidy Yolima Corredor Díaz	C.C. 1.030.628.877	AUXILIAR DE INGENIERIA	BOLIVAR RIESGO V 3/5/2019	3/05/2019 centro médico divino niño APTO SIN RESTRICCIONES
5	Karen Andrea Esguerra Bernal	CC. 1.016.012.140	COORDINADOR DE SST	BOLIVAR 4/5/2019	6/5/2019 Promoviendo salud ocupacional S.A.S. APTO PARA TRABAJAR EN ALTURAS
6	Diego Andres Tafur Vargas	C.C. 1.023.925.184	AUXILIAR DE INGENIERIA	BOLIVAR 04/06/2019	3/5/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR EVITAR POSTURAS PROLONGADAS
7	Zuly Viviana Buitrago Arias	C.C. 1.033.737.954	COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	BOLIVAR 07/06/2019	7/06/2019 centro médico divino niño APTO SIN RESTRICCIONES
8	Lady Johana Uribe Barón	C.C. 52.918.226	INGENIERA AMBIENTAL	BOLIVAR 3/7/2019	3/07/2019 centro médico divino niño APTO SIN RESTRICCIONES

1	Mauricio Otálora Vargas	CC 79.810.915	OFICIAL DE OBRA	BOLIVAR RIESGO V 31/5/2019	31/05/2019 centro médico divino niño APTO SIN RESTRICCIONES	N.A.
2	Ricardo Alfredo Ruiz Buitrago	CC. 1.033.805.610	AYUDANTE DE OBRA	BOLIVAR RIESGO V 31/05/2019	31/05/2019 centro médico divino niño APTO SIN RESTRICCIONES	N.A.
3	Fernando Navarrete Cruz	CC. 80.877.986	OFICIAL DE OBRA	BOLIVAR RIESGO V 31/5/2019	31/05/2019 centro médico divino niño APTO SIN RESTRICCIONES	N.A.
4	Julian Andres Tovar Ramírez	CC. 80.879.106	AYUDANTE DE OBRA	BOLIVAR RIESGO V 31/5/2019	31/05/2019 centro médico divino niño APTO SIN RESTRICCIONES	N.A.
5	Hector Julio Carrillo Mahecha	CC. 1.013.668.768	AYUDANTE DE OBRA	BOLIVAR RIESGO V 31/5/2019	29/05/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR EN ALTURAS EVITAR POSTURAS PROLONGADAS	N.A.
6	Javier Carrillo Mahecha	CC. 3.132.914	OFICIAL DE OBRA	BOLIVAR RIESGO V 31/5/2019	29/05/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR EN ALTURAS	N.A.
7	Jose Alexander Rincón Payares	CC. 1.235.249.448	OFICIAL DE OBRA	BOLIVAR RIESGO V 30/5/2019	29/05/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR EN ALTURAS	N.A.
8	Héctor Giovanni Guaman Bermúdez	C.C.79997563	OFICIAL DE OBRA	BOLIVAR 16/4/2019	16/04/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
9	Jose Gregorio Alfonso Junco	C.C.79667136	OFICIAL DE OBRA	BOLIVAR 16/4/2019	16/04/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
10	Domingo Pacheco Velázquez	C.C. 8.668.464	PINTOR	SURA 29/1/2019	29/01/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
11	Luis Eduardo Viadero Monroy	C.C.1.098.639.962	PINTOR	SURA 29/3/2019	29/03/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
12	John Alexander Valencia Florez	C.C.1.024.467.861	OFICIAL DE OBRA	BOLIVAR 17/6/2019	17/06/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.

13	Jefferson Camilo Larrarte Valdés	C.C. 1.030.646.177	OFICIAL DE OBRA	BOLIVAR 18/6/2019	18/06/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
14	Hernando Cardona Ríos	C.C. 10.023.620	SOLDADOR	SURA 2/7/2019	02/07/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
15	Rafael Humberto Sánchez Jiménez	C.C. 79.891.664	SOLDADOR	SURA 2/07/2019	2/07/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
16	Daniel Esteban González Chía	C.C. 1.073.684.707	SOLDADOR	SURA 2/07/2019	2/07/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
17	William David Bonilla Cañon	C.C.1.024.477.028	SOLDADOR	SURA		N.A.
18	Hector Andres Rubiano Murcia	C.C.80.827.811	OFICIAL DE OBRA	BOLIVAR 13/6/2019	13/06/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
19	Hervin Toiver Acosta Romero	C.C.1.024.463.413	OFICIAL DE CONSTRUCCION	BOLIVAR RIESGO V 24/04/2019		N.A.
20	José Jefferson Acosta Velasco	C.C.1.013.594.943	OFICIAL DE CONSTRUCCION	BOLIVAR RIESGO V 4/04/2019	25/06/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
21	Reneth Morales Noya	C.C.12.603.306	AYUDANTE	BOLIVAR RIESGO V 20/02/2019	27/06/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
22	Idson Uriel Bustos Umbarila	C.C.80.397.342	OFICIAL	LIBERTY	20/06/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
23	Edisson Humberto Velásquez González	C.C.1.023.909.422	OFICIAL	LIBERTY	18/06/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
24	Juan Guillermo Charris Meléndez	C.C.1.082.947.266	SOLDADOR	SURA	11/07/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.
25	Yesith Alexander Gómez Olarte	C.C.1.022.381.759	SOLDADOR	SURA	11/07/2019 centro médico divino niño APTO PARA TRABAJAR	N.A.

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

3.2. CANTIDAD DE PERSONAL EN OBRA

SEMANA 4

4. PERSONAL EN LA OBRA			
PERSONAL	CANTIDAD	PERSONAL	CANTIDAD
TOPÓGRAFO	0	PINTORES	0
MAESTRO	3	OFICIALES	0
ELECTRICISTA	0	AYUDANTES	4
AYU DE ELECTRICIDAD	0	ALMACENISTA	0
INSTALADORES DE PISO	0	OP CILINDRO	0
SISOMA	0	OP RETRO EXCAVADORA	0
HIDRÁULICOS	0	INGENIERO RESIDENTE	1

SEMANA 5

Página 2

4. PERSONAL EN LA OBRA			
PERSONAL	CANTIDAD	PERSONAL	CANTIDAD
TOPÓGRAFO	0	PINTORES	1
MAESTRO	2	OFICIALES	6
ELECTRICISTA	1	AYUDANTES	5
AYU DE ELECTRICIDAD	0	ALMACENISTA	0
INSTALADORES DE PISO	0	OP CILINDRO	0
SISOMA	1	OP RETRO EXCAVADORA	0
HIDRÁULICOS	4	INGENIERO RESIDENTE	1

SEMANA 6

Página 2

4. PERSONAL EN LA OBRA			
PERSONAL	CANTIDAD	PERSONAL	CANTIDAD
TOPÓGRAFO	0	PINTORES	1
MAESTRO	2	OFICIALES	6
ELECTRICISTA	1	AYUDANTES	5
AYU DE ELECTRICIDAD	0	ALMACENISTA	0
INSTALADORES DE PISO	0	OP CILINDRO	0
SISOMA	1	OP RETRO EXCAVADORA	0
HIDRÁULICOS	4	INGENIERO RESIDENTE	1

SEMANA 7

4. PERSONAL EN LA OBRA			
PERSONAL	CANTIDAD	PERSONAL	CANTIDAD
TOPÓGRAFO	0	PINTORES	0
MAESTRO	1	OFICIALES	6
ELECTRICISTA	2	AYUDANTES	5
AYU DE ELECTRICIDAD	0	ALMACENISTA	0
INSTALADORES DE PISO	0	OP CILINDRO	0
SISOMA	1	OP RETRO EXCAVADORA	0
HIDRÁULICOS	6	INGENIERO RESIDENTE	1

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

3.3. CANTIDAD DE MAQUINARIA EN OBRA: Durante el periodo se utilizó maquinaria en la ejecución del contrato, la mayoría de las actividades se han desarrollado con herramienta manual y equipo menor (Pulidoras, taladros, apisonador compactador, mezcladora de concreto, vibrador de concreto, equipos de soldadura, etc.), estos han sido revisados y validados para su utilización por parte de interventoría a través de inspecciones visuales y documentadas a través del SGSST.

3.4. CLIMATOLOGÍA

En términos generales se han presentado periodos de tiempo seco que permiten realizar los trabajos de obra sin ningún contratiempo, sin embargo cabe recalcar que durante días de lluvias del mes de junio, se presentaron inconvenientes en la ejecución de los trabajos realizados en el colegio Gustavo Morales, lo cual generó inconvenientes en la cubierta permitiendo el paso de agua hasta la zona de biblioteca, caso que genera una mayor atención y gestión de parte del contratista de obra, quien acude a dar pronta solución a los inconvenientes.

3.2.1 PAGOS SALARIALES Y SEGURIDAD SOCIAL

Personal Contratista de Obra:

Se evidencio que el contratista para el periodo de Julio, ingresaron nuevos trabajadores de los cuales se adjuntan los soportes de afiliaciones a EPS, ARL y AFP, al igual que los éxamenes médicos.

Adjunto al informe se presentan los pagos de seguridad social (ver anexo Afiliaciones y planillas de Seguridad Social)

Personal Interventoría:

Se adjuntan las planillas de afiliación del personal de interventoría que se encuentra al 100% de dedicación para el proyecto.

3.2.2 MANEJO DE LA SEGURIDAD INDUSTRIAL

Durante el periodo, se verificaron actividades realizadas en obra en los colegios:

No	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A	Se realizaron labores de trabajo en altura para la instalacion de cubiertas.

2	COLEGIO GERARDO MOLINA	Se realizaron actividades de instalacion de baldosín y corte de baldosin, trabajos con herramienta menor.
3	COLEGIO LA GAITANA SEDE B	Se ejecutaron las actvidades de instalacion de la caseta con trabajos de soldadura. (permisos en caliente).
4	COLEGIO FREDERICH NEUMANN	Se realizaron actividades de instalacion de equipos, tuberias, para lo cual no se requirieron permisos especiales para est tipo de trabajos.
5	COLEGIO USAQUEN	En este colegio se realizaron actividades de finalizacion y entrega de obra. No se requirieron permisos especiales para ejecutar las actividades.
6	COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ	Se ejecutaron actividades de trabajo en altura y trabajo en caliente, para la instalación del cerramiento.
7	COLEGIO RAMON DE ZUBIRIA	Se ejecutaron actividades de obra con herramienta menor, pulidoras y equipos de corte.

Durante el periodo se ejecutaron las siguientes acciones de control de SG-SST:

- Chequeo de diligenciamiento de listas de asistencia del personal.
- Evidencia de uso de dotación y Elementos de Proteccion Personal
- Evidencia de uso de Equipos de Trabajo en altura
- Permisos de trabajo en altura y permisos de trabajo en caliente, verificacion de esta documentación in situ.
- Revision de cumplimiento de equipos para atención de emergencia, y verificación de carnetizacion del personal.

Al igual se realizó revisión del Informe mensual de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista de obra, del cual se realizo la emisión de observaciones mediante la calificación del FORMATO 002. Lista de chequeo informes mensuales.

3.2.3 CUADRO DE ANÁLISIS GESTIÓN SISO EN OBRA

Durante el periodo se realizaron actividades de obra, en los siguientes colegios:

No	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	TIPO DE ACTIVIDAD	PERMISOS DE TRABAJO	PERSONAL Y AFILIACIONES APROBADAS	SEÑALIZACION IMPLEMENTADA
1	COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A	Se realizaron labores de trabajo en altura para la instalacion de cubiertas.	Trabajo en alturas	SI	CUMPLE
2	COLEGIO GERARDO MOLINA	Se realizaron actividades de instalacion de baldosín y corte de baldosin, trabajos con herramienta menor.	No Aplica	SI	CUMPLE

3	COLEGIO LA GAITANA SEDE B	Se ejecutaron las actvidades de instalacion de la caseta con trabajos de soldadura. (permisos en caliente).	Trabajo en caliente	SI	CUMPLE
4	COLEGIO FREDERICH NEUMANN	Se realizaron actividades de instalacion de equipos, tuberias, para lo cual no se requirieron permisos especiales para este tipo de trabajos.	No Aplica	SI	CUMPLE
5	COLEGIO USAQUEN	En este colegio se realizaron actividades de finalizacion y entrega de obra. No se requirieron permisos especiales para ejecutar las actividades.	No Aplica	SI	CUMPLE
6	COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ	Se ejecutaron actividades de trabajo en altura y trabajo en caliente, para la instalación del cerramiento.	Trabajo en caliente y Trabajo en alturas	SI	CUMPLE
7	COLEGIO RAMON DE ZUBIRIA	Se ejecutaron actividades de obra con herramienta menor, pulidoras y equipos de corte.	No Aplica	SI	CUMPLE

El contratista cumplio con mantener las afiliaciones del personal que ingreso a los diferentes instituciones educativas, mantenimiento de equipos y elementos de seguridad industrial entrega de dotacion y entrega de EPP, al igual que las capacitaciones y señalizacion implementada, en cuanto a la gestión SISO en obra, se cumple en un 85% dado a que se presento durante el periodo observaciones a algunos de los items revisados en obras y de señalizacion de obra, en el tema de orden y aseo en las instituciones educativas.

3.2.4 GESTION AMBIENTAL DEL PROYECTO

Durante el periodo del informe se realizó la verificación de la información que el contratista entrego sobre el manejo y la reutilización de Residuos de Construcción y Demolición para el cargue del segundo informe en la pagina de la Secretaria Distrital de Ambiente.

Se realizó la revisión del Informe de Gestion Ambiental del contratista FORMATO 002. CONTENIDO MINIMO PMA Y SGSST. Se generaron observaciones que deben ser subsanadas para la aprobación y entrega del documento a la Secretaria Distrital de Educación. (Anexo Formato 002-Lista de chequeo informes mensuales).

Para el periodo del informe se gestiono la entrega de residuos peligrosos por parte del contratista.

3. CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Generalidades

DATOS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
OBJETO:	"INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO"
CONTRATO DE INTERVENTORÍA No.:	883201
VALOR INICIAL:	$ 138.152.217
CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL - BOGOTÁ D.C.
INTERVENTORÍA:	DACAX S.A.S. Gerencia, Construcción e Interventoría de Proyectos Civiles y Eléctricos.
NIT:	804.010.094-1
PLAZO DE EJECUCIÓN:	7 MESES
FECHA DE INICIO:	9 DE MAYO DE 2019
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN:	8 DE DICIEMBRE DE 2019
CONTRATISTA:	PROYECTOS DE INGENIERÍA JG
NIT:	900.281.661-8
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	
ACTA DE INICIO:	8 DE DICIEMBRE DE 2019
ACTAS DE SUSPENSIÓN:	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A
FECHA DE REINICIO:	N/A
ACTAS DE PRÓRROGA:	N/A
OTRO SÍ No. 1:	N/A
NUEVO PLAZO DE EJECUCIÓN:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A
ACTAS DE MODIFICACIÓN	
ACTA DE MODIFICACIÓN No.:	N/A
ASPECTOS FINANCIEROS	
CRP:	2611 DEL 29 DE MARZO DE 2019
VALOR ANTICIPO:	
VALOR FACTURADO:	
NÚMERO DE ACTAS PRESENTADAS:	
VALOR AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO:	

La ejecución del objeto del contrato comprende: Ejercer control y vigilancia al cumplimiento de las obligaciones del contratista, frente al desarrollo del contrato de Interventoría el cual debe realizar la inspección apropiada a las adecuaciones, mejoramientos y/o mantenimientos correctivos, exigiendo calidad y oportunidad al contratista, como también prestando colaboración y apoyo permanente para el buen desarrollo de cada sede a intervenir, todo esto en concordancia con los aspectos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros establecidos en los compromisos contractuales; incluyendo entre otros la elaboración de los documentos necesarios para la liquidación de los contratos tanto de obra como de Interventoría.

Visitas de postventa de acuerdo con la Ley 80 y apoyo en gestiones del siniestro de los amparos previstos en la garantía única especialmente el de calidad servicio realizado.

Adicionalmente, el alcance del contrato de Interventoría incluye la radicación de la liquidación del contrato de obra en la Oficina de Contratos de la SED y su responsabilidad para resolver todas las observaciones posteriores que surjan en razón de la liquidación del contrato de obra. Lo anterior no incrementará, en ningún caso, el valor ni el plazo del contrato de interventoría.

Aspectos y procesos metodológicos de interventoría establecidos por la sed.

ASPECTO / PROCESO	TÉCNICO	ADMINISTRATIVO	JURÍDICO	FINANCIERO	AMBIENTAL
Control de los procesos constructivos y operativos de la obra	X	X	X		X
Control y acompañamiento en la gestión con las empresas de servicios públicos y demás entidades relacionadas con el proyecto	X	X	X		X
Control del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista	X	X	X	X	X
Control de la ejecución presupuestal	X		X	X	X
Control de la programación y cronograma de ejecución	X	X	X	X	X
Recibo de los productos derivados de la ejecución del contrato	X	X	X	X	X

El plazo para la ejecución del contrato para cada uno de los grupos involucrados en el presente contrato de interventoría es de 7 meses para ser desarrollados en las localidades de Usaquén y Suba.

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

3.1.1 RELACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OBRA

Para el desarrollo del contrato de interventoría, la empresa DACAX cuenta con el siguiente personal, en cumplimiento a las estipulaciones contractuales:



DIRECTORIO DE PERSONAL DE INTERVENTORÍA

Personal – Contactos:

- Representante Legal: Ingeniero Hency Soto Galvan – Cel: 3173636588
- Coordinador de interventoría: Ing. David Gómez – Cel: 3186166582
- Director de Interventoría: Ing. Sandra Valencia – Cel: 3229471211
- Residente de obra: Arq. Carlos Andrés Pinzón – Cel: 3222263958
- Inspector de obra: Arq. Silvia Juliana Larios – Cel: 3138342496
- Asesor estructural: Ing. Dalton Moreno – Cel:
- Asesor de Redes Eléctricas Voz y Datos. Ing. Carlos Moreno – Cel: 3124473102
- Asesor Hidrosanitario Ing. Alvaro Castro – Cel:
- Asesor SISOMA: Ing. Lida Díaz – Cel: 3208076182
- Asesor de costos y presupuestos: Ing. Hency Soto / Ing. David Gómez

5. GESTION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

Se realiza por parte de esta interventoría, la revisión de cada uno de los ítems que conforman los presupuestos de cada colegio, con el fin de dar las recomendaciones, observaciones y aval a los mismos llevando el control detallado en el avance de las actividades y presupuestos.

Cabe recalcar que los presupuestos son estimados con un porcentaje alto de certidumbre, a los cuales se les irá realizando el seguimiento y control permanente en obra a fin de garantizar a la SED el cubrimiento de actividades con el presupuesto inicialmente asignado, en caso de requerirse el ajuste durante la ejecución del contrato, se analizará e informará a la SED según corresponda dentro del marco contractual.

El avance financiero es el que se muestra a continuación.

SEMANA 4

3. RESUMEN FINANCIERO						
BALANCE DE OBRA EJECUTADA SEMANA No. 4	VR. TOTAL DEL CONTRATO	VR. SEMANA No.04 EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO SEMANA No. 04	VR. TOTAL EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR
	$ 155.178.410	$ 23.276.762	15.00%	$ 91.369.047,81	58,88%	$ 63.809.362

SEMANA 5

3. RESUMEN FINANCIERO						
BALANCE DE OBRA EJECUTADA SEMANA No. 5	VR. TOTAL DEL CONTRATO	VR. SEMANA No.05 EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO SEMANA No. 05	VR. TOTAL EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR
	$ 155.178.410	$ 30.725.325	19,80%	$ 97.762.398,30	63,00%	$ 57.416.012

SEMANA 6

3. RESUMEN FINANCIERO						
BALANCE DE OBRA EJECUTADA SEMANA No. 5	VR. TOTAL DEL CONTRATO	VR. SEMANA No.06 EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO SEMANA No. 06	VR. TOTAL EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR
	$ 155.511.777	$ 15.473.422	9,95%	$ 112.279.502,99	72,20%	$ 43.232.274

SEMANA 7

3. RESUMEN FINANCIERO						
BALANCE DE OBRA EJECUTADA SEMANA No. 7	VR. TOTAL DEL CONTRATO	VR. SEMANA No.07 EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO SEMANA No. 07	VR. TOTAL EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR
	$ 155.511.777	$ 10.885.824	7,00%	$ 125.964.539,37	81,00%	$ 29.547.238

- GESTION SOCIAL

Para el desarrollo de la gestión social de la interventoría, se realiza el permanente acompañamiento al contratista de obra en todas las actividades concernientes al desarrollo contractual, es así como se participa en recorridos a los colegios y se interactúa con los rectores de cada uno de ellos, con el fin de aportar en la socialización de las labores de obra relacionadas en cada uno de ellos.

Se realiza seguimiento a las comunicaciones que se generan respecto a las obras a realizarse y el cumplimiento de las programaciones ya anunciadas a los rectores, que en caso de no poderse cumplir con dichas programaciones, se solicita gestión de nueva comunicación, la cual debe ser desarrollada por el contratista de obra, en acompañamiento de la interventoría y supervisión de la SED.

Se ha realizado también el acompañamiento en cada uno de los colegios con el fin de socializar con personal presente en las inmediaciones de la obra, con el fin de que estén enterados de la seguridad y el respeto por los elementos y cerramientos realizados.

A la fecha no se han generado inconvenientes en este aspecto.

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Se realizan mesas de trabajo y comités de seguimiento junto con el contratista y apoyo a la supervisión de la SED para aclarar los alcances y definir los lineamientos para ejecución de obras en cada uno de los colegios a cargo del grupo 2.

2. Los valores presentados como costos unitarios del contratista y aprobados por la SED mediante la adjudicación del contrato fueron la base para la elaboración presupuestal de cada colegio tomando como base los informes de necesidades evaluadas por el gestor asignado y las visitas realizadas de manera conjunta entre contratista e interventoría.

3. Se cuenta con el permanente apoyo de la SED para el desarrollo de todas las actividades.

4. Se realizan actividades de acompañamiento de parte de la interventoría a las diferentes actividades desarrolladas para el cumplimiento del objeto del contrato, en donde se han requerido realizar ajustes por parte del contratista, por lo anterior se recomienda realizar los ajustes necesarios para estabilizar los procedimientos como son de logística, entrega de información para aval y entrada de personal.

5. La interventoría ha realizado las correspondientes recomendaciones al contratista en cada una de las visitas realizadas a los colegios y en cada uno de los comités de seguimiento realizados, correspondencia enviada y en los seguimientos ambientales y sociales.

6. Como cumplimiento a las obligaciones contractuales, la interventoría ha realizado las solicitudes de cumplimiento de normatividad de seguridad y de índole ambiental.

7. Se realiza por parte de la interventoría la revisión de documentación relacionada con el personal de obra, a fin de avalar su cumplimiento y permitir al contratista de obra la inclusión de dicho personal en las labores de desarrollo del contrato en obra.

8. Esta interventoría realiza el control presupuestal para cada colegio y en forma general para todo el presupuesto general del contrato, para lo cual se informa que se encuentra dentro de los parámetros proyectados inicialmente.

9. Se ha realizado la verificación de los trabajos realizados por parte del contratista de obra y se verifican las condiciones de calidad y cumplimiento.

10. El contratista realiza la limpieza de los sectores intervenidos y realiza retiros de escombros, cumpliendo así con la disposición y conservación de las zonas de obras, lo cual disminuye los riesgos asociados con la cercanía de alumnos a dichos sitios.

ANEXOS

Anexo 1. Actas de comité

Anexo 2. Aportes parafiscales

Anexo 3. Informes semanales 4,5,6 Y 7

Anexo 4. Informe medio ambiental

Anexo 5. Informe mensual No. 2 del contratista

Informe técnico- contratista

Informe social – contratista

Informa ambiental – contratista

Informe SST- contratista

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

DACAX S.A.S.

GERENCIA, CONSTRUCCION, E INTERVENTORIA
DE PROYECTOS CIVILES Y ELECTRICOS.

COMITÉS

JULIO

CÓDIGO	FECHA
F-GER001-05	2019

MINUTA DE REUNIÓN DACAX S.A.S

Comité 3

Pag. 1 de 2

LUGAR:	Gral Estación / Secretaría de Educación.	Hora inicio
CIUDAD:	Bogotá DC.	Fecha 12/07/19. Hora Fin

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Javier García Cubillos	Director Proclein	
Carol Nieto Carmona	Apoyo a la Supervisión	

OBJETO DE LA REUNION

- Friedrich Naumann: Fecha de Entrega Lunes 15/07/2019 (Bienestar)
  → Queda pendiente la instalación de rótulos (5 días hábiles).
  → Queda pendiente el suministro e instalación de campana.
  → El contratista está en el proceso del Gas Natural (30-40 Días) (Programar la actividad un Fin de semana desde el viernes para no interferir con las actividades escolares.) "Definir Fecha"

- Gustavo Morales: Ya se dió inicio en Hormigón de cubierta, la entrega se proyecta para el 22 de Julio.

- Ramon Zubiria: Se programa entrega Aproximada para el 19 de Julio "25 de Julio".

- La Gaitana: Se debe definir Tipo de Puerta de Ingreso en Ambas Áreas y la Ventanería. (Ver especificaciones enviadas por Carol)
  → Dentro de las especificaciones las puertas deben Tener Tapilla Superior e Inferior con Anjeo (Lisa).
  Se proyecta la entrega de La Gaitana para Aproximado al 31 de Julio. (Pendiente puerta y Ventana).

  → Como Solicitud de la Tesorera Se hara el Montaje de Muro de cerramiento en zona de Baño.

- Viviana Gutierrez: la Fecha estimada de entrega esta entre (22/25 Julio) Se realizara Visita Previa de entrega.

ACTIVIDADES					
ITEM	QUE	QUIEN	SEGUIMIENTO		
			C	P	NA
1.	El Contratista se compromete a				
	hacer entrega de "APUS" el 19 de	Contratista.			
	Julio a Interventoria para revision	Prodein 16 SAS.			
	y radicación (22 Julio) a la SED.				
2.	• Gerardo Molina • Se estima una entrega				
	para el Dia (25 Julio).				
3.	Se realizará visita a Ramon de				
	Zubiria Miercoles 17 Julio //				

C: Concluida P: Pendiente NA: No Aplica

• NOTA:

→ Se Programa recorrido de obra para el 19 de Julio para revisión previa de Entrega.

→ Gerardo Molina
~~Revisión No Estructural~~: Cambio de piso deteriorado y reparación de boquilla en zona de Maimita.

"FASE 3"

• Cristobal Colon
• Julio Florez A
• Nacionn B.

} Se debe programar visita con rectores. (Miercles 17 Julio)

• Nuevo Horizonte ("pendiente inicio segun visita de estructural de la SED")

→ Se debe programas visitas previas en los cuatro colegios de la adicion. (Despues de entregas FASE 1 y 2), primera semana de Agosto.

CÓDIGO	FECHA
F-GER001-05	2019
Pag. 1 de ____	

MINUTA DE REUNIÓN DACAX S.A.S

LUGAR: Secretaria de Educación		Hora inicio
CIUDAD: Bogota DC	Fecha: 26/07/19	Hora Fin

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Silvia Juliana Lanes	Inspectora	
Sandra Valencia	Director Int.	
Andres Pinzón	Residente	
Germán Villalba Clavijo	Coordinador	
Javier Garcia (Dayma)	Director Contratista	
Cad Nieto Carmona	Apoyo Supervisión SED	

OBJETO DE LA REUNION

Comité N° 4.

- Friedrich Naumann: No se ha realizado entrega Final de la cocina por observaciones en la rejilla del cárcamo, se debe subsanar esto y proceder a la entrega a compensar, se estima una entrega el dia 29/07/19. (Pendiente Tramite y obra civil de dos Naturales). Entrega parcial Lunes.

• El Contratista de suministrar e instalar 6 reguladores, esta instalación se hará cuando se haga el cambio de medidor.

- Colegio Osaquen: Se Estima entrega Final de la obra el dia Lunes 05 de Agosto. a inventaria y se cuadra entrega con sector.

- Colegio Gustavo Morales: Se Estima la entrega el dia Lunes 29 de julio a las 9:00 am.

- Colegio Virginia Gutierrez: Entrega Final Lunes 29 de Julio al sector

- Ramon de Zubiria: Las pendientes observadas ya han sido subsanadas para generar la entrega al sector. (se hara revision el dia Lunes 29)

- Gerardo Molina: Se proyecte entregar el lunes la cocina y el miercoles se revisara la biblioteca para verificar el estado.

ACTIVIDADES					
ITEM	QUE	QUIEN	SEGUIMIENTO		
			C	P	NA
1	Se debe radicar el "No previsto" con Fecha de 26 de Julio.	Contratista.		X	
2	Se solicita balance General de presupuesto	Contratista.		X	
3	La Secretaria solicita dar inicio del colegio Julio Jaramillo a mas tardar en 15 días.	Contratista.		X	
	"Pendiente revisión de Tramites elec. Tecnicos, por parte de la SED"	SED.		X	

C: Concluida P: Pendiente NA: No Aplica

- La Collana: se realizará recorrido de revisión el día 5 de Agosto Para programación de entrega con Directivos.

FASE 3.

Cristobal Colón: se dió inicio de actividades el dia 25 de Julio.

- Naumann B: Se realizaran levantamientos previos para iniciar diseño y fabricación de cubierta.

- Julio Florez A. Se dara inicio de Actividades preliminares el Día 27 de Julio.

DACAX S.A.S.
GERENCIA, CONSTRUCCION, E INTERVENTORIA, DE PROYECTOS CIVILES Y ELECTRICOS.

CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES PARA FISCALES PERSONAS JURIDICAS

Los suscritos HENCY SOTO GALVAN identificado con cedula de ciudadanía No. 91.264.294 expedida en Bucaramanga, Santander, obrando en nombre y representación legal de DACAX S.A.S. identificada con el NIT 804010094-1 y PAOLA ANDREA OSORIO identificada con cedula de ciudadania No. 63.510.148 expedida en Toro, Valle del Cauca, obrando en calidad de contadora publica, con tarjeta profesional No. 156108 – T, de acuerdo con lo señalado en el articulo 9 de la ley 828 de 2003 y articulo 17 de la ley 1150 de 2007, **DECLARAMOS BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el código penal en su articulo 442, como representante legal y contadora publica de la empresa DACAX S.A.S. que esta ha cumplido con los pagos por concepto de aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los ultimos seis (6) meses calendario y que en la actualidad se encuentra a paz y salvo respecto a estos rubros.

Dada en Bucaramanga, a los 05 días del mes de Agosto de 2019.

Paola Andrea Osorio -
Contadora Pública TP. 156108-T
CC. 63.510.148 de Toro

Hency Soto Galván
Representante Legal DACAX S.A.S.
CC. 91.264.294 de Bucaramanga

Carrera 24 # 51 - 48 Oficina 1004.
Telc fax (7)6946495-Telc móvil 3118022160.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

DACAX S.A.S.

GERENCIA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA
DE PROYECTOS CIVILES Y ELECTRICOS

INFORME SEMANAL N°07

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	7	DEL	20-jul-19	AL	26-jul-19

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE INTERVENTORIA		CONTRATO DE OBRA	
Contrato No .	883201 DE 2019	Contrato No .	CO1.PCCNTR.881434
Fecha de Iniciación	9 DE MAYO DE 2019	Fecha de Iniciación	28 DE MAYO DE 2019
Fecha de Terminación	9 DE DICIEMBRE DE 2019	Fecha de Terminación	27 DE NOVIEMBRE DE 2019
Plazo Inicial	7 MESES	Plazo Inicial	6 MESES
Valor inicial F1	$ 155.511.777,00	Valor inicial F1	
Adiciones	$ -	Adiciones	$ -
Prorroga	N.A.	Prorroga	N.A.
Suspensión	N.A.	Suspensión	N.A.

2. CONTROL DE PROGRAMACIÓN

EJECUCION SEMANAL POR FRENTES:					ACTIVIDADES	
No.	FRENTE	PORCENTAJE PROGRAMADO FRENTE	PORCENTAJE EJECUTADO FRENTE	AVANCE (+) O ATRASO (-)	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	COLEGIO USAQUEN	100,00%	95,00%	-5,00%		1, PENDIENTE INSTALACION DE BANCAS EN CONCRETO Y MATERAS CON PLANTAS
2	COLEGIO LA GAITANA	100,00%	63,00%	-37,00%	1, CONTINUA INSTALACION DE ENCHAPES AL INTERIOR DE LA CASETA 2, INSTALACION DE PISO INTERIORES Y EXTERIORES	1, CONTINUA INSTALACION DE ENCHAPES AL INTERIOR DE LA CASETA 2, INSTALACION DE PISO INTERIORES Y EXTERIORES
3	COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A	100,00%	71,50%	-28,50%	1, FINALIZA INSTALACION DE CUBIERTA 2, INICIA INSTALACION DE REMATES	1, FINALIZA INSTALACION DE CUBIERTA 2, INICIA INSTALACION DE REMATES
4	VIRGINIA GUTIERREZ	100,00%	52,60%	-47,40%	1, FINALIZA INSTALACION DE TUBERIA VERTICAL 2, INICIA RESOLDE Y ACABADOS DE PINTURA	1, FINALIZA INSTALACION DE TUBERIA VERTICAL 2, INICIA RESOLDE Y ACABADOS DE PINTURA
5	FRIEDERICH NAUMANN SEDE A	50,00%	92,50%	42,50%	1, INSTALACION DE REJILLAS Y CAMPANA EXTRACTORA 2, DETALLADO DE CARCAMOS Y MEDIAS CAÑAS 3, MARQUILLADO DE APARATOS ELECTRICOS	1, INSTALACION DE REJILLAS Y CAMPANA EXTRACTORA 2, DETALLADO DE CARCAMOS Y MEDIAS CAÑAS 3, MARQUILLADO DE APARATOS ELECTRICOS
6	GERARDO MOLINA	50,00%	65,80%	15,80%	1, INSTALACION DE PISOS DE GRANOMARMOL EN AREA DE LAVADO 2, INSTALACION DE SELLOS HIDRAULICOS EN CARCAMOS Y POCETAS	1, INSTALACION DE ACABADO DE PISO EN AREA DE LAVADO 2, APLICACIÓN DE ACABADO DE PISO EN CUARTOS FRIOS 3,INSTALACION DE TUBERIA DE LA RED HIDROSANITARIA

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	7	DEL	20-jul-19	AL	26-jul-19

7	RAMON DE ZUBIRIA	50,00%	78,30%	28,30%	1. FINALIZA PULIDA DE CARCAMOS 2. FINALIZACION Y REMATE DE MEDIA CAÑA 3. ASEO DE AREAS	1. FINALIZA PULIDA DE CARCAMOS 2. FINALIZACION Y REMATE DE MEDIA CAÑA 3. ASEO DE AREAS
8	JULIO FLOREZ	50,00%	0,00%	-50,00%	N/A	No se han realizado actividades

3. RESUMEN FINANCIERO

BALANCE DE OBRA EJECUTADA SEMANA No. 7	VR. TOTAL DEL CONTRATO	VR. SEMANA No.07 EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO SEMANA No. 07	VR. TOTAL EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR
	$ 155.511.777	$ 10.885.824	7,00%	$ 125.964.539,37	81,00%	$ 29.547.238

4. PERSONAL EN LA OBRA

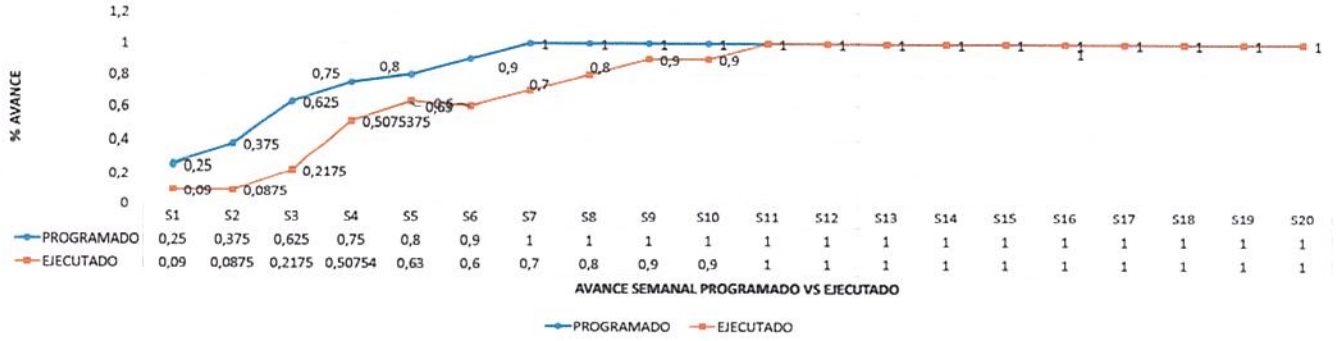
PERSONAL	CANTIDAD	PERSONAL	CANTIDAD
TOPÓGRAFO	0	PINTORES	0
MAESTRO	1	OFICIALES	6
ELECTRICISTA	2	AYUDANTES	5
AYU. DE ELECTRICIDAD	0	ALMACENISTA	0
INSTALADORES DE PISO	0	OP. CILINDRO	0
SISOMA	1	OP. RETRO EXCAVADORA	0
HIDRÁULICOS	6	INGENIERO RESIDENTE	1

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	7	DEL	20-jul-19	AL	26-jul-19

5. GRÁFICA CONTROL AVANCE DE OBRA (PROGRAMACIÓN)



	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
PROGRAMADO	0,25	0,375	0,625	0,75	0,8	0,9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EJECUTADO	0,09	0,0875	0,2175	0,50754	0,63	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

SE REGISTRA UN AVANCE EN LA SEMANA DE 7%, REPRESENTANDO ASÍ UN EJECUTADO ACUMULADO DE 81,2 % DE LAS FASES 1 Y 2, SE SOLICITA DAR PRIORIDAD A LA ENTREGA DE COCINAS Y EN ENERAL LAS OBRAS QUE VAN FINALIZANDO SU EJECUCION PARA REALIZAR LA EVALUACION ECONOMICA, TECNICA Y DE CALIDAD,SE MANTIENE LA INSTRUCCION DE EVANZAR EN LA ENTREGA DE PERMISOS, FORMATOS, PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST EN LAS FECHAS REQUERIDAS, PRESENTAR AL AREA ENCARGADA LOS CERTIFICADOS DE DISPOSICION DE RESIDUOS, ESCOMBROS Y ASBESTO.

ACTIVIDADES POR COLEGIO

COLEGIO USAQUEN:
1, PENDIENTE LA INSTALACION DE BANCAS Y MATERAS

COLEGIO LA GAITANA SEDE B

1, CONTINUA INSTALACION DE ENCHAPES AL INTERIOR DE LA CASETA
2, INSTALACION DE PISO INTERIORES Y EXTERIORES

COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A
1, FINALIZA INSTALACION DE CUBIERTA
2, INICIA INSTALACION DE REMATES

COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ

1, FINALIZA INSTALACION DE TUBERIA VERTICAL
2, INICIA RESOLDE Y ACABADOS DE PINTURA

COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN
1, INSTALACION DE REJILLAS Y CAMPANA EXTRACTORA
2, DETALLADO DE CARCAMOS Y MEDIAS CAÑAS
3, MARQUILLADO DE APARATOS ELECTRICOS

GERARDO MOLINA

1, INSTALACION DE ACABADO DE PISO EN AREA DE LAVADO
2, APLICACIÓN DE ACABADO DE PISO EN CUARTOS FRIOS
3,INSTALACION DE TUBERIA DE LA RED HIDROSANITARIA

RAMON DE ZUBIRIA

1. FINALIZA PULIDA DE CARCAMOS
2. FINALIZACION Y REMATE DE MEDIA CAÑA
3. ASEO DE AREAS

JULIO FLOREZ

-NO HAN INICIADO ACTIVIDADES

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	7	DEL	20-jul-19	AL	26-jul-19

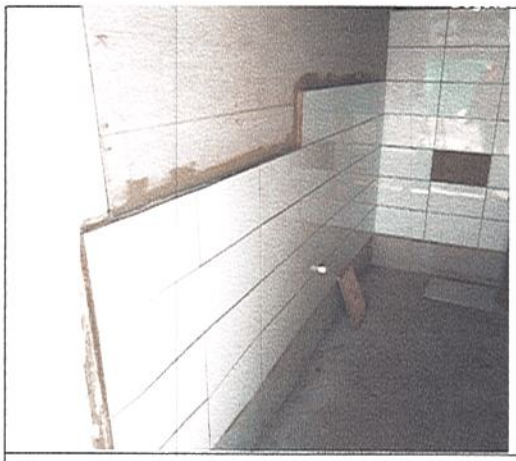
RESIDENTE DE INTERVENTORIA

Vo. Bo. DIRECTOR DE INTERVENTORIA

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 7- COLEGIO LA GAITANA SEDE B



INSTALACION DE ENCHAPE PARED



INSTALACION DE CUBIERTA TIPO SANDWICH



INSTALACION DE MURO EN SUPERBOARD



PINTURA DE MUROS EN SUPERBOARD

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 7- GUSTAVO MORALES A



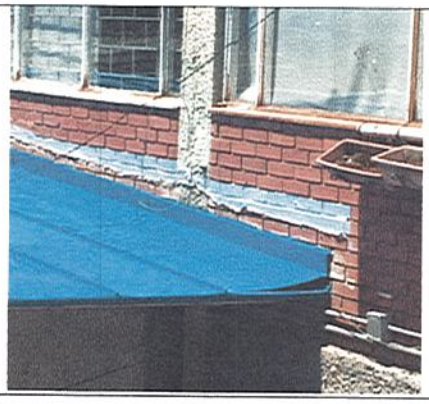
FINALIZA INSTALACION DE BAJANTE DE ALL



FINALIZA INSTALACION DE BAJANTE DE ALL



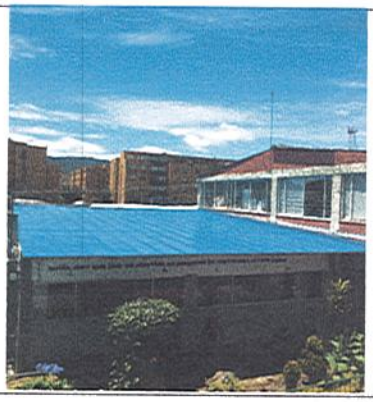
FINALIZACION DE INSTALACION DE CUBIERTA



DETALLES A CORREGIR POR PARTE DEL CONTRATISTA



PENDIENTE RETIRO DE SOBRANTES Y CERRAMIENTO



FINALIZACION DE INSTALACION DE CUBIERTA

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 7- VIRGINIA GUTIERREZ



FINALIZA MONTAJE DE TUBERIA



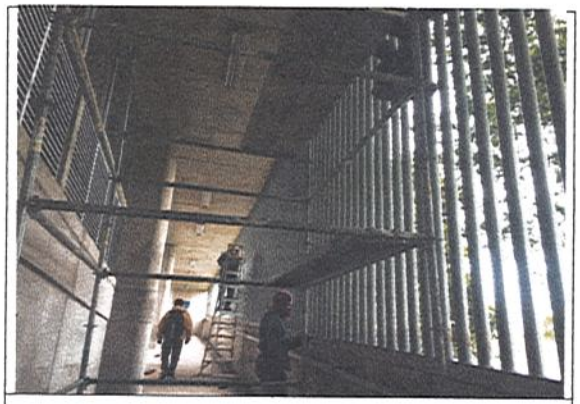
DETALLES A CORREGIR POR PARTE DE CONTRATISTA



PINTURA DE TUBERIA



PINTURA DE TUBERIA



PINTURA Y RETOQUES DE SOLDADURA EN TUBERIA

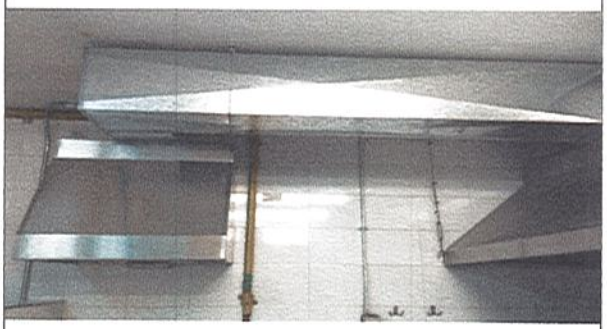


DETALLES DE PINTURA

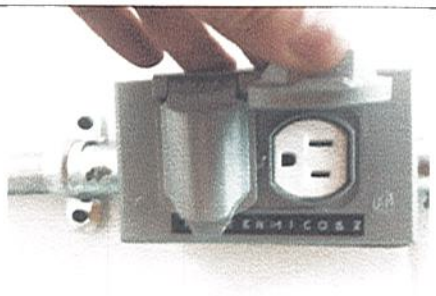
ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 7- COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN



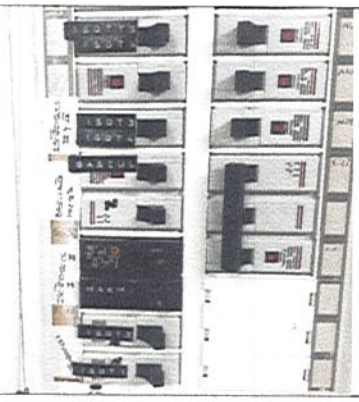
INSTALACION DE CAMPANA



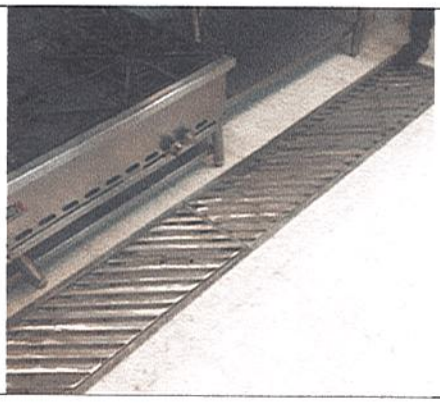
INSTALACION DE CAMPANA



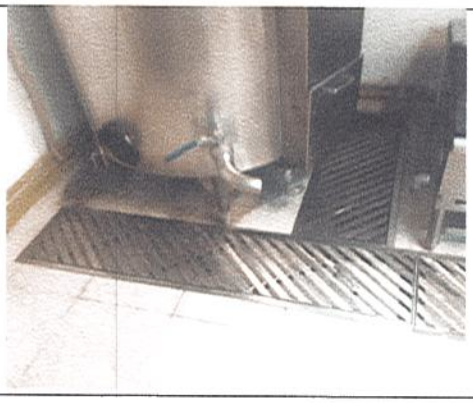
MARQUILLADO DE SALIDAS ELECTRICAS



MARQUILLADO EN TABLERO ELECTRICO



INSTALACIÒN DE REJILLA PARA CÀRCAMO



INSTALACIÒN DE REJILLA PARA CÀRCAMO

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 7- COLEGIO RAMÓN ZUBIRIA



FINALIZACION DE INSTALACION DE BALDOSA



FINALIZACION DE INSTALACION DE BALDOSA



INSTALACION DE REJILLAS EXISTENTES



ASEO Y RETIRO DE SOBRANTES



PENDIENTE ARREGLO DE CARCAMOS



ASEO Y RETIRO DE SOBRANTES

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 7- COLEGIO GERARDO MOLINA



REPOSICION DE SIFON DE PISO



REPOSICION DE CARCAMO



INSTALACION DE BALDOSA Y CARCAMO



REPOSICION DE TUBERIA SANITARIA



REPOSICIÒN DE TUBERIA SANITARIA

DACAX S.A.S.

GERENCIA, CONSTRUCCION E INTERVENTORIA
DE PROYECTOS CIVILES Y ELECTRICOS

INFORME SEMANAL N°06

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	6	DEL	13-jul-19	AL	19-jul-19

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE INTERVENTORIA		CONTRATO DE OBRA	
Contrato No .	883201 DE 2019	Contrato No .	CO1.PCCNTR.881434
Fecha de Iniciación	9 DE MAYO DE 2019	Fecha de Iniciación	28 DE MAYO DE 2019
Fecha de Terminación	9 DE DICIEMBRE DE 2019	Fecha de Terminación	27 DE NOVIEMBRE DE 2019
Plazo Inicial	7 MESES	Plazo Inicial	6 MESES
Valor inicial F1	$ 155.511.777,00	Valor inicial F1	
Adiciones	$ -	Adiciones	$ -
Prorroga	N.A.	Prorroga	N.A.
Suspensión	N.A.	Suspensión	N.A.

2. CONTROL DE PROGRAMACIÓN

EJECUCION SEMANAL POR FRENTES:					ACTIVIDADES	
No.	FRENTE	PORCENTAJE PROGRAMADO FRENTE	PORCENTAJE EJECUTADO FRENTE	AVANCE (+) O ATRASO (-)	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	COLEGIO USAQUEN	100,00%	95,00%	-5,00%		1, PENDIENTE INSTLACION DE BANCAS EN CONCRETO Y MATERAS CON PLANTAS
2	COLEGIO LA GAITANA	100,00%	63,00%	-37,00%	1, FINALIZA INSTALACION DE MUROS EN DRY WALL 2, INICIA RECUBRIMIENTO MASILLAS Y PINTURA INICIA INSTALACION DE ENCHAPES DE MUROS	1, INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE DE LA CASETA 2, CONTINUA INSTALACION DE MUROS EN DRY WALL DE CERRAMIENTO DE LA CASETA 3, CONTINUA INSTALACION DE ENCHAPES AL INTERIOR DE LA CASETA 4, INSTALACION DE CUBIERTAS TIPO SANDWICH
3	COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A	100,00%	71,50%	-28,50%	1, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA CON PERFIL RECTANGULAR 2, INSTALACION DE CUBIERTA TIPO SANDWICH	1, FINALIZA INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE DE CUBIERTA 2, INSTALACION DE CUBIERTA TIPO SANDWICH
4	VIRGINIA GUTIERREZ	100,00%	52,60%	-47,40%	1, INSTALACION DE TUBERIA VERTICAL	1, INSTALACION DE TUBERIA VERTICAL MEDIANTE SOLDADURA 2, TRASIEGO DE TUBERIA AL SITIO DE INSTALACION
5	FRIEDERICH NAUMANN SEDE A	50,00%	92,50%	42,50%	1, SOLICITUD DE REJILLAS EN ACERO PARA CARCAMO 2, FABRICACION DE CAMPANA EXTRACTORA	1, FABRICACION DE REJILLAS Y CAMPANA EXTRACTORA
6	GERARDO MOLINA	50,00%	65,80%	15,80%	1, INSTALACION DE PISOS DE GRANOMARMOL EN AREA DE LAVADO 2, INSTALACION DE SELLOS HIDRAULICOS EN CARCAMOS Y POCETAS	1, INSTALACION DE ACABADO DE PISO EN AREA DE LAVADO 2, CURADO DE PLACAS FUNDIDAS EN CUARTOS FRIOS 3,INSTALACION DE TUBERIA DE LA RED HIDROSANITARIA
7	RAMON DE ZUBIRIA	50,00%	78,30%	28,30%	1, INSTALACION DE PISOS DE GRANOMARMOL EN AREA DE LAVADO 2, INSTALACION DE SELLOS HIDRAULICOS EN CARCAMOS Y POCETAS	1, PERFORACIONES VERTICALES EN PLACA PARA PASOS DE TUBERIA 2, FUNDIDA DE CARCAMOS Y SELLOS HIDRAULICOS 3, INSTALACION DE TUBERIA, EMPATES Y ACCESORIOS
8	JULIO FLOREZ	50,00%	0,00%	-50,00%	N/A	No se han realizado actividades

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	6	DEL	13-jul-19	AL	19-jul-19

3. RESUMEN FINANCIERO

BALANCE DE OBRA EJECUTADA SEMANA No. 5	VR. TOTAL DEL CONTRATO	VR. SEMANA No.06 EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO SEMANA No. 06	VR. TOTAL EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR
	$ 155.511.777	$ 15.473.422	9,95%	$ 112.279.502,99	72,20%	$ 43.232.274

4. PERSONAL EN LA OBRA

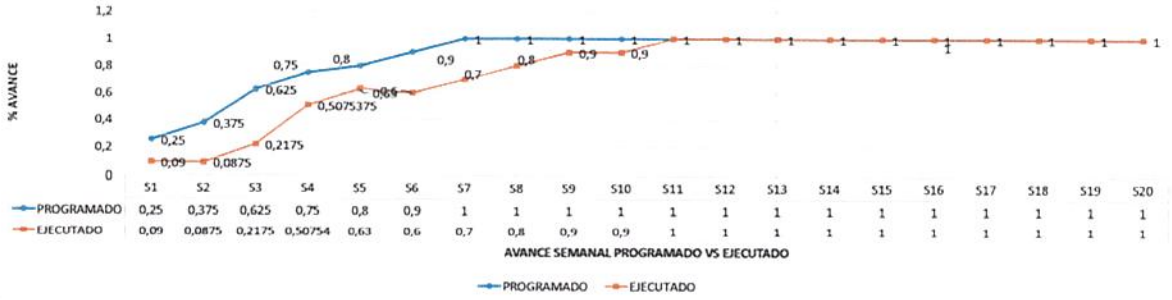
PERSONAL	CANTIDAD	PERSONAL	CANTIDAD
TOPÓGRAFO	0	PINTORES	1
MAESTRO	2	OFICIALES	6
ELECTRICISTA	1	AYUDANTES	5
AYU. DE ELECTRICIDAD	0	ALMACENISTA	0
INSTALADORES DE PISO	0	OP. CILINDRO	0
SISOMA	1	OP. RETRO EXCAVADORA	0
HIDRÁULICOS	4	INGENIERO RESIDENTE	1

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	6	DEL	13-jul-19	AL	19-jul-19

5. GRÁFICA CONTROL AVANCE DE OBRA (PROGRAMACIÓN)



SE REGISTRA UN AVANCE EN LA SEMANA DE 9,95%, REPRESENTANDO ASÍ UN EJECUTADO ACUMULADO DE 72,2 % DE LAS FASES 1 Y 2, LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN BAJO LOS LINEAMIENTOS DE CALIDAD INDICADOS POR ESTA INTERVENTORIA Y APLICADOS POR EL CONTRATISTA, LAS REVISIONES PERIODICAS A LAS ACTIVIDADES Y FRENTES EN EJECUCION, SE MANTIENE LA INSTRUCCION DE EVANZAR EN LA ENTREGA DE PERMISOS, FORMATOS, PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST EN LAS FECHAS REQUERIDAS, PRESENTAR AL AREA ENCARGADA LOS CERTIFICADOS DE DISPOSICION DE RESIDUOS, ESCOMBROS Y ASBESTO.

ACTIVIDADES POR COLEGIO

COLEGIO USAQUEN:
1. PENDIENTE LA INSTALACION DE BANCAS Y MATERAS

COLEGIO LA GAITANA SEDE B
1. FINALIZA INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA
2. INICIA INSTALACION DE MUROS DRY WALL
3. INICIA INSTALACION ENCHAPES
4. INICIA INSTALACION CUBIERTA

COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A
1. FINALIZA INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE DE CUBIERTA
2. INICIA INSTALACION DE CUBIERTA

COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ

1. INICIA INSTALACION DE TUBERIA VERTICAL MANTENIENDO UNIFORMIDAD EN DISTANCIAS

COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN

1. INICIA FABRICACION DE CAMPANA EXTRACTORA Y REJILLAS PARA CARCAMO

GERARDO MOLINA

- INSTALACION DE ACABADO DE PISOS EN AREA DE LAVADO
- SELLOS HIDRAULICOS EN CARCAMOS Y POCETAS
- INSTALACION DE TUBERIA DE LA RED HIDROSANITARIA

RAMON DE ZUBIRIA

-- INSTALACION DE ACABADO DE PISOS EN AREA DE LAVADO
- SELLOS HIDRAULICOS EN CARCAMOS Y POCETAS
- INSTALACION DE TUBERIA DE LA RED HIDROSANITARIA

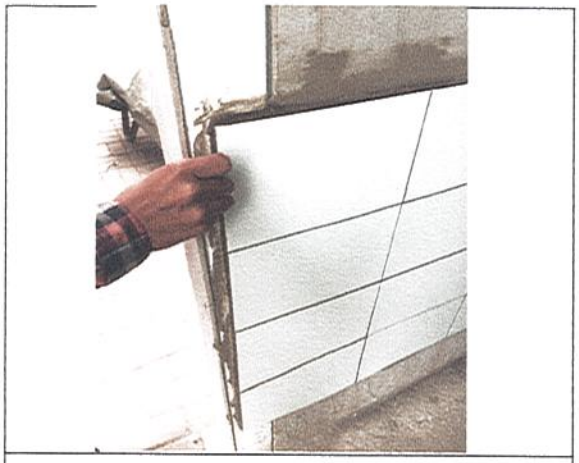
JULIO FLOREZ

-NO HAN INICIADO ACTIVIDADES

RESIDENTE DE INTERVENTORIA

Vo. Bo. DIRECTOR DE INTERVENTORIA

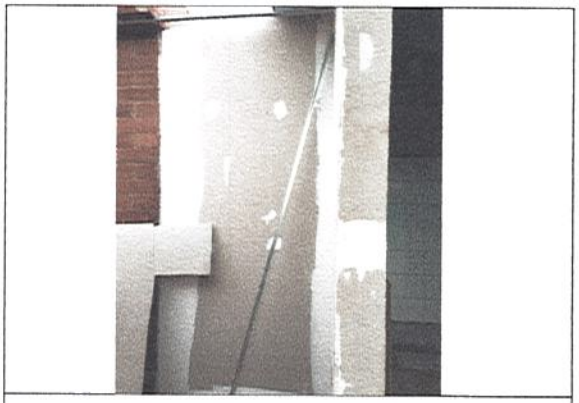
ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 6- COLEGIO LA GAITANA SEDE B



INSTALACION DE ENCHAPE PARED



INSTALACION DE CUBIERTA TIPO SANDWICH



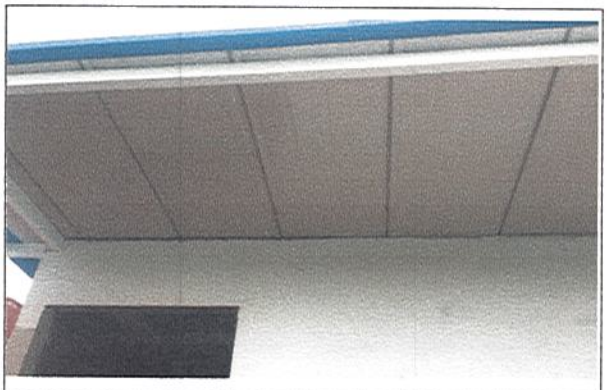
INSTALACION DE MURO EN SUPERBOARD



PINTURA DE MUROS EN SUPERBOARD



INSTALACION DE ENCHAPE EN MURO



TEJA TIPO SANDWICH

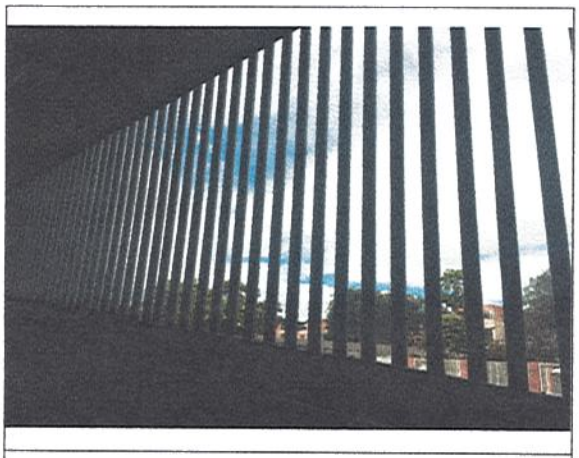
ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 6- GUSTAVO MORALES A



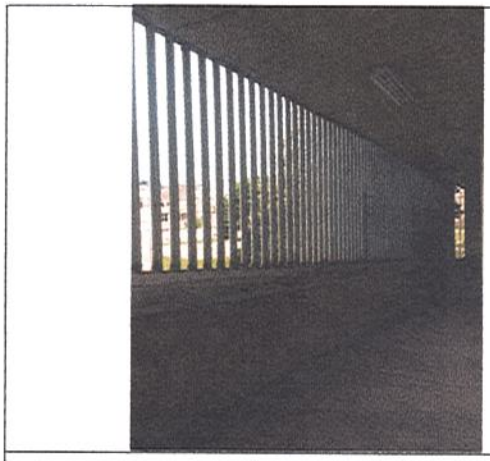




ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 6- VIRGINIA GUTIERREZ



INSTALACION DE TUBERIA



INSTALACION DE TUBERIA EN VANO



PINTURA DE PLATINAS



INSTALACION DE TUBERIA



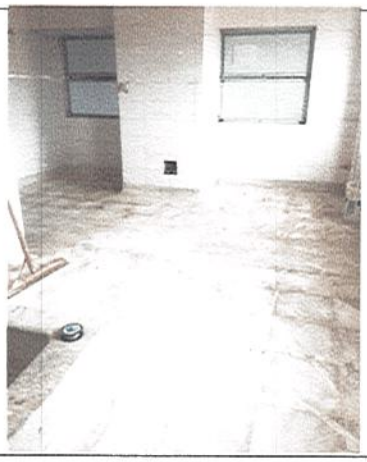
INSTALACION DE TUBERIA

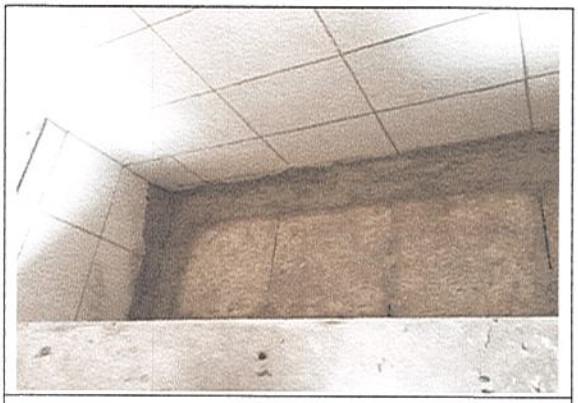


INSTALACION DE TUBERIA

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 6- COLEGIO RAMÓN ZUBIRIA













ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 6- COLEGIO GERARDO MOLINA



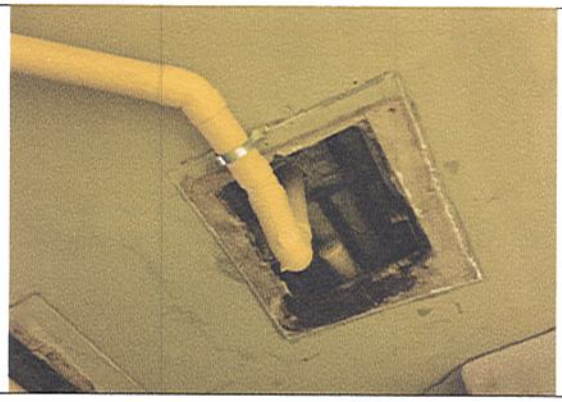
DEMOLICION DE BLOQUE EN CUARTO ELECTRICO



REPOSICION DE TUBERIA SANITARIA



CERRAMIENTO BIBLIOTECA



CERRAMIENTO BIBLIOTECA





DACAX S.A.S.

GERENCIA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA
DE PROYECTOS CIVILES Y ELECTRICOS

INFORME SEMANAL N°05

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	5	DEL	6-jul-19	AL	12-jul-19

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE INTERVENTORIA		CONTRATO DE OBRA	
Contrato No .	883201 DE 2019	Contrato No .	CO1.PCCNTR.881434
Fecha de Iniciación	9 DE MAYO DE 2019	Fecha de Iniciación	28 DE MAYO DE 2019
Fecha de Terminación	9 DE DICIEMBRE DE 2019	Fecha de Terminación	27 DE NOVIEMBRE DE 2019
Plazo Inicial	7 MESES	Plazo Inicial	6 MESES
Valor inicial	$ 138.152.217,00	Valor inicial	
Adiciones	$ -	Adiciones	$ -
Prorroga	N.A.	Prorroga	N.A.
Suspensión	N.A.	Suspensión	N.A.

2. CONTROL DE PROGRAMACIÓN

EJECUCION SEMANAL POR FRENTES:					ACTIVIDADES	
No.	FRENTE	PORCENTAJE PROGRAMADO FRENTE	PORCENTAJE EJECUTADO FRENTE	AVANCE (+) O ATRASO (-)	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	COLEGIO USAQUEN	100,00%	86,00%	-14,00%	1. INSTALACION DE GUARDAESCOBA 2. RETIRO DE SOBRANTES	1. SE INSTALA GUARDAESCOBAS EN EL AREA DE PASILLO AULAS 2. AVANZA EL RETIRO DE ESCOMBROS Y SOBRANTES
2	COLEGIO LA GAITANA	100,00%	50,00%	-50,00%	1. INSTALACION DE ESTRUCTURA VERTICAL PRINCIPAL 2. RECUBRIMIENTO DE MUROS EXTERIORES CON DRY WALL	1. INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE DE LA CASETA 2. INICIA INSTALACION DE MUROS EN DRY WALL DE CERRAMIENTO DE LA CASETA 3. INICIA INSTALACION DE ENCHAPES AL INTERIOR DE LA CASETA
3	COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A	100,00%	44,00%	-56,00%	1. MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA CON PERFIL RECTANGULAR 2. INSTALACION DE TUBERIA PVC A LL 4"	1. CONTINUA INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE DE CUBIERTA 2. SE EJECUTA LA MODIFICACION DEL SISTEMA DE BAJANTE DE AGUAS LLUVIAS
4	VIRGINIA GUTIERREZ	100,00%	15,00%	-85,00%	1. INICIA FIJACION DE PLATINAS Y VERIFICACION DE ALINEAMIENTOS	1. FIJACION DE PLATINAS SUPERIORES E INFERIORES 2. TRSIEGO DE TUBERIA AL SITIO DE INSTALACION
5	FRIEDERICH NAUMANN SEDE A	50,00%	88,11%	38,11%	1. INSTALACION DE ACABADOS DE PISO Y MURO 2. INSTALACIONES HIDROSANITARIAS Y DE GAS	1.ENCHAPE PISO/BALDOSA 2. PUNTOS DE GAS 3. PUNTOS ELECTRICOS 4. PUNTOS HIDRAULICOS
6	GERARDO MOLINA	50,00%	55,65%	5,65%	1. APLICACIÓN DE SISTEMA DE IMPERMEABILIZACION 2. INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	1. IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE EN AREA DE LAVADO 2. CURADO DE PLACAS FUNDIDAS EN CUARTOS FRIOS 3.INSTALACION DE TUBERIA DE LA RED HIDROSANITARIA
7	RAMON DE ZUBIRIA	50,00%	67,27%	17,27%	1. PERFORACIONES CON SACANUCLEOS 2. FUNDICION EN GRANITO PULIDO 3. NSTALACIONES HIDROSANITARIAS	1. PERFORACIONES VERTICALES EN PLACA PARA PASOS DE TUBERIA 2. FUNDIDA DE CARCAMOS Y SELLOS HIDRAULICOS 3. INSTALACION DE TUBERIA, EMPATES Y ACCESORIOS
8	JULIO FLOREZ	50,00%	0,00%	-50,00%	N/A	No se han realizado actividades

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	5	DEL	6-jul-19	AL	12-jul-19

3. RESUMEN FINANCIERO

BALANCE DE OBRA EJECUTADA SEMANA No. 5	VR. TOTAL DEL CONTRATO	VR. SEMANA No.05 EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO SEMANA No. 05	VR. TOTAL EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR
	$ 155.178.410	$ 30.725.325	19,80%	$ 97.762.398,30	63,00%	$ 57.416.012

4. PERSONAL EN LA OBRA

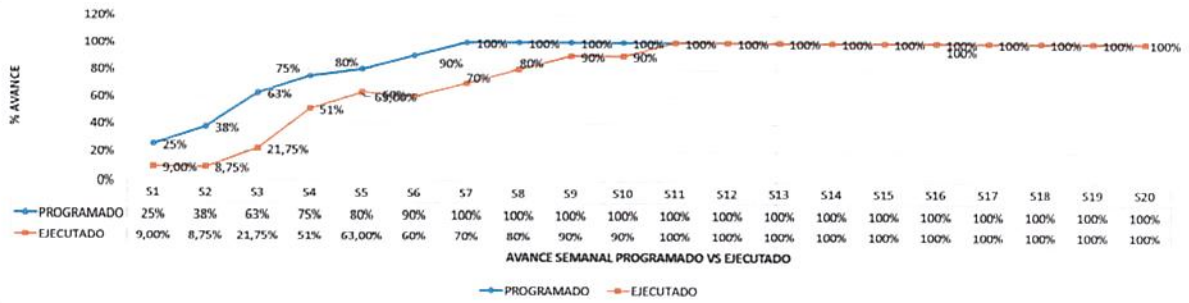
PERSONAL	CANTIDAD	PERSONAL	CANTIDAD
TOPÓGRAFO	0	PINTORES	1
MAESTRO	2	OFICIALES	6
ELECTRICISTA	1	AYUDANTES	5
AYU. DE ELECTRICIDAD	0	ALMACENISTA	0
INSTALADORES DE PISO	0	OP. CILINDRO	0
SISOMA	1	OP. RETRO EXCAVADORA	0
HIDRÁULICOS	4	INGENIERO RESIDENTE	1

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	5	DEL	6-jul-19	AL	12-jul-19

5. GRÁFICA CONTROL AVANCE DE OBRA (PROGRAMACIÓN)



	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
PROGRAMADO	25%	38%	63%	75%	80%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
EJECUTADO	9,00%	8,75%	21,75%	51%	63,00%	60%	70%	80%	90%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

SE REGISTRA UN AVANCE EN LA SEMANA DE 19,8%, REPRESENTANDO ASÍ UN EJECUTADO ACUMULADO DE ~~63 % DE LA FASE 1.~~ LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN BAJO LOS LINEAMIENTOS DE CALIDAD INDICADOS POR ESTA INTERVENTORIA Y APLICADOS POR EL CONTRATISTA, LAS REVISIONES PERIODICAS A LAS ACTIVIDADES Y FRENTES EN EJECUCION, SE MANTIENE LA INSTRUCCION DE EVANZAR EN LA ENTREGA DE PERMISOS, FORMATOS, PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST EN LAS FECHAS REQUERIDAS, PRESENTAR AL AREA ENCARGADA LOS CERTIFICADOS DE DISPOSICION DE RESIDUOS, ESCOMBROS Y ASBESTO.

ACTIVIDADES POR COLEGIO

COLEGIO USAQUEN

- FINALIZA EL VACIADO DE CONCRETOS EN LAS AREAS
- SE INSTALA GUARDAESCOBAS EN EL AREA DE PASILLO AULAS
- PENDIENTE POR INSTALACION EN SITIO DE BANCAS EN CONCRETO Y MATERAS CON PLANTAS
- AVANZA SATISFACTORIAMENTE EL RETIRO DE ESCOMBROS Y SOBRANTES

COLEGIO LA GAITANA SEDE B

- INICIA INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE DE LA CASETA
- INICIA INSTALACION DE MUROS EN DRY WALL DE CERRAMIENTO DE LA CASETA
- INICIA INSTALACION DE ENCHAPES AL INTERIOR DE LA CASETA

COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A

- CONTINUA INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE DE CUBIERTA
- SE EJECUTA LA MODIFICACION DEL SISTEMA DE BAJANTE DE AGUAS LLUVIAS

COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ

- INICIA INSTALACION DE PLATINAS Y ALINEAMIENTO PARA PROYECCION DE TUBERIA

COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN

- ENCHAPE PISO/BALDOSA
- PUNTOS DE GAS
- PUNTOS ELECTRICOS
- PUNTOS HIDRAULICOS

GERARDO MOLINA

- IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIE EN AREA DE LAVADO
- CURADO DE PLACAS FUNDIDAS EN CUARTOS FRIOS
- INSTALACION DE TUBERIA DE LA RED HIDROSANITARIA

RAMON DE ZUBIRIA

- PERFORACIONES VERTICALES EN PLACA PARA PASOS DE TUBERIA
- FUNDIDA DE CARCAMOS Y SELLOS HIDRAULICOS
- INSTALACION DE TUBERIA, EMPATES Y ACCESORIOS

JULIO FLOREZ

-NO HAN INICIADO ACTIVIDADES

RESIDENTE DE INTERVENTORIA

Vo. Bo. DIRECTOR DE INTERVENTORIA

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 5- COLEGIO LA GAITANA SEDE B



RETIRO DE SOBRANTES



INSTALACION DE ESTRUCTURA



ESTRUCTURA METALICA

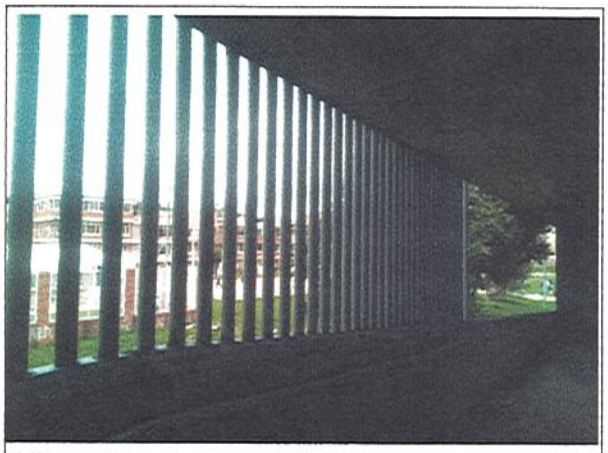


INSTALACION DE SUPERBOARD

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 5- VIRGINIA GUTIERREZ



PINTURA DE TUBERIA Y PLATINAS

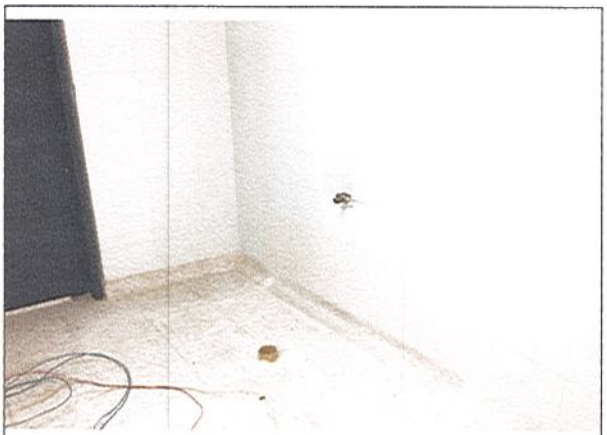


INSTALACION DE TUBERIA EN VANO

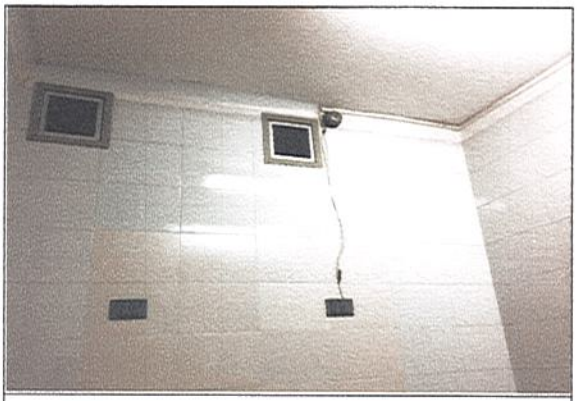
ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 5- COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN



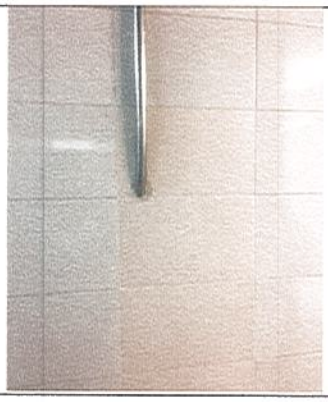
SALIDAS ELECTRICAS Y TUBERIA EMT



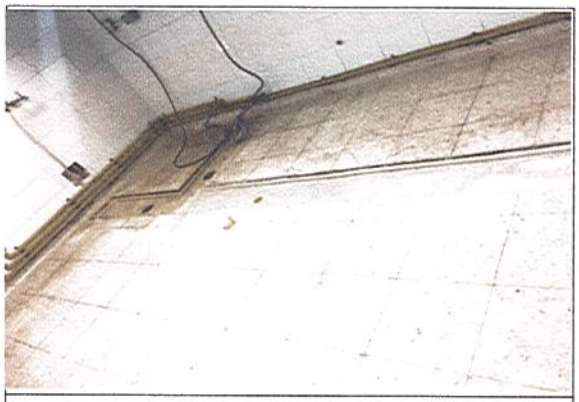
REPOSICION DE ENCHAPE PARED Y BALDOSA PISO



REPOSICION DE ENCHAPE PARED Y SALIDAS



REPOSICION DE ENCHAPE PARED

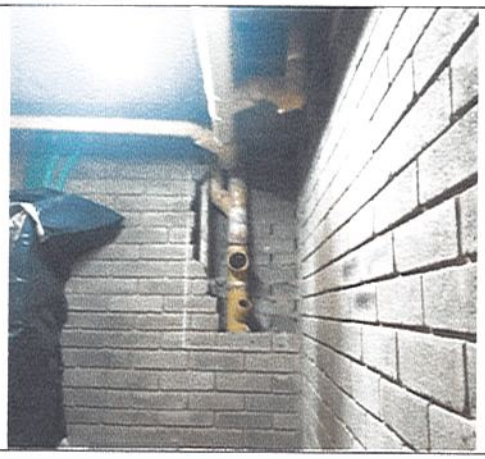


CÀRCAMO



REPOSICION DE ENCHAPE PARED

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 5- COLEGIO GERARDO MOLINA



DEMOLICION DE BLOQUE EN CUARTO ELECTRICO



REPOSICION DE TUBERIA SANITARIA



CERRAMIENTO BIBLIOTECA



CERRAMIENTO BIBLIOTECA

DACAX S.A.S.

GERENCIA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA
DE PROYECTOS CIVILES Y ELECTRICOS

INFORME SEMANAL N°04

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	4	DEL	29-jun-19	AL	5-jul-19

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE INTERVENTORIA		CONTRATO DE OBRA	
Contrato No .	883201 DE 2019	Contrato No .	CO1.PCCNTR.881434
Fecha de Iniciación	9 DE MAYO DE 2019	Fecha de Iniciación	28 DE MAYO DE 2019
Fecha de Terminación	9 DE DICIEMBRE DE 2019	Fecha de Terminación	27 DE NOVIEMBRE DE 2019
Plazo Inicial	7 MESES	Plazo Inicial	6 MESES
Valor inicial	$ 138.152.217,00	Valor inicial	$ 862.060.407,00
Adiciones	$ -	Adiciones	$ -
Prorroga	N.A.	Prorroga	N.A.
Suspensión	N.A.	Suspensión	N.A.

2. CONTROL DE PROGRAMACIÓN

EJECUCION SEMANAL POR FRENTES:					ACTIVIDADES	
No.	FRENTE	PORCENTAJE PROGRAMADO FRENTE	PORCENTAJE EJECUTADO FRENTE	AVANCE (+) O ATRASO (-)	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	COLEGIO USAQUEN	100,00%	85,00%	-15,00%	1. DEMOLICIONES 2.EXCAVACIONES 3.RELLENOS 4. RETIROS 5. PLACA CONCRETO 6. ACERO DE REFUERZO 7. VACIADO DE CONCRETO	1.Retiro del acabado de piso de manera mecanica y manual 2.Movilizacion de materiales de ingreso y retiro de escombros y material comun 3.Exacavacion manual y/o mecanica para alcanzar niveles requeridos para compactacion y cimentacion 4.Reposicion de material comun por recebo seleccionado tipo B400 5.Elemento de refuerzo para estructuras menores que reemplaza mallas o aceros. 6. Vaciado de viga de placa de contrapiso 7. Retiro de sobrantes y escombros seleccionados de las areas de trabajo
2	COLEGIO LA GAITANA	100,00%	43,10%	-56,90%	1. ACERO DE REFUERZO 2. VACIADO DE PLACA 3. INSTALACION DE PLATINAS 4. MAMPOSTERIA MURO	1. Movilizacion de materiales de ingreso y retiro de escombros y material comun 2. Retiro de sobrantes y escombros seleccionados de las areas de trabajo 3.Vaciado de placa de contrapiso 4. Instalacion de platinas 5. Mamposteria de confinamiento jardinera 6. Vaciado de columnetas
3	COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A	100,00%	34,2%	#¡VALOR!	1. MORTERO IMPERMEABILIZADO) 2. MEDIA CAÑA 3. MAMPOSTERIA 4. TUBERIA ALL	1. Finaliza aplicación de mortero de nivelacion impermeabilizado 2. Finaliza instalacion de media caña perimetral 3.Levantamiento de muro en mamposteria lateral 4. Traslado de bajante ALL 4"
4	VIRGINIA GUTIERREZ	100,00%	15,00%	-85,00%	1. INGRESO DE MATERIAL 2.PINTURA	1. Ingreso de tuberia aguas negras 2,5" 2. Ingreso de platinas y elementos de montaje 3. Aplicación de anticorrosivo y pintura de tuberia(en ejecucion) 4. Instalacion de platinas de anclaje(inferior y superior"parcial")
5	FRIEDERICH NAUMANN SEDE A	50,00%	82,10%	32,10%	1. MAMPOSTERIA 2. ENCHAPE PISO 3.PUNTOS ELECTRICOS 4. PUNTOS HIDRAULICOS 5. CARCAMO 6.PAÑETE	1. Montaje de muro en mamposteria 2. Pañete sobre mamposteria 3. Instalacion y reubicacion de ptos electricos(incluye cortes,tuberias y cableado) 4 Instalacion de ptos hidraulicos(incluye cortes,tuberia y accesorios) 5. Instalacion de enchape de piso 6. Construcción de cárcamo en granito pulido
6	GERARDO MOLINA	50,00%	50,70%	0,70%	1.FUNDICION DE PLACA 2.DEMOLICION	1. Fundición de placa de cuartos frios 2.Demolición de piso de poceta

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	4	DEL	29-jun-19	AL	5-jul-19

7	RAMON DE ZUBIRIA	50,00%	58,30%	8,30%	1. ALISTADO DE SUPERFICIE 2.PERFORACIONES EN CARCAMOS 3.TUBERIA SANITARIA 4. FUNDICION	1. Alistado de superficie en área de lavado 2. Perforaciones verticales en carcamos para sifones 3. Instalación de tuberia sanitaria 4. Fundicion de carcamos
8	JULIO FLOREZ	50,00%	0,00%	-50,00%	N/A	No se han realizado actividades

3. RESUMEN FINANCIERO

BALANCE DE OBRA EJECUTADA SEMANA No. 4	VR. TOTAL DEL CONTRATO	VR. SEMANA No.04 EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO SEMANA No. 04	VR. TOTAL EJECUTADO	% TOTAL EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR
	$ 155.178.410	$ 23.276.762	15,00%	$ 91.369.047,81	58,88%	$ 63.809.362

4. PERSONAL EN LA OBRA

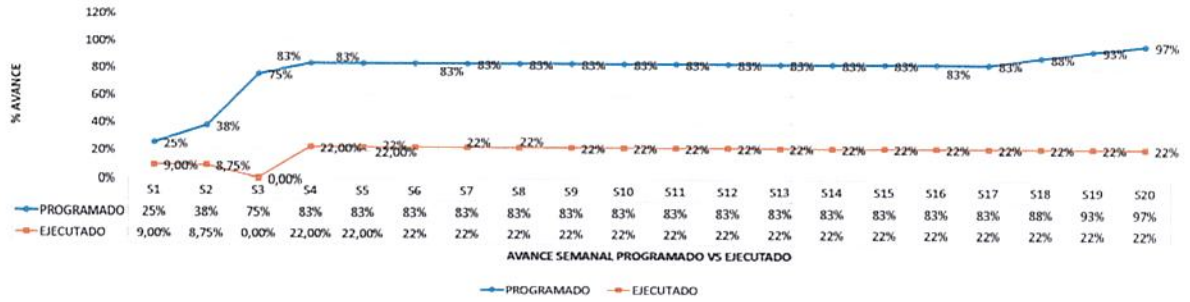
PERSONAL	CANTIDAD	PERSONAL	CANTIDAD
TOPÓGRAFO	0	PINTORES	0
MAESTRO	3	OFICIALES	0
ELECTRICISTA	0	AYUDANTES	4
AYU. DE ELECTRICIDAD	0	ALMACENISTA	0
INSTALADORES DE PISO	0	OP. CILINDRO	0
SISOMA	0	OP. RETRO EXCAVADORA	0
HIDRÁULICOS	0	INGENIERO RESIDENTE	1

DACAX S.A.S.	INFORME GRÁFICO SEMANAL	PI - IN - F 18
		VERSIÓN 01
		Pág. 1 De 4

OBJETO	"ADELANTAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS, ASI COMO LA ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO - GRUPO II"
INTERVENTOR	DACAX SAS
CONTRATISTA	PRODEIN JG SAS
CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL (SED)

SEMANA N°	4	DEL	29-jun-19	AL	5-jul-19

5. GRÁFICA CONTROL AVANCE DE OBRA (PROGRAMACIÓN)



	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
PROGRAMADO	25%	38%	75%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	88%	93%	97%
EJECUTADO	9,00%	8,75%	0,00%	22,00%	22,00%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%	22%

AVANCE SEMANAL PROGRAMADO VS EJECUTADO

PROGRAMADO EJECUTADO

HASTA LA FECHA SE REALIZO UN AVANCE EN LA SEMANA DE 22%, REPRESENTANDO ASÍ UN EJECUTADO ACUMULADO DE 40 % FRENTE A UN PROGRAMADO ACUMULADO DE FASE 1 DEL 75% Y DEL FASE 2 DEL 50 %, SE SOLICITA DEL CONTRATISTA ACTUALIZAR EL LISTADO DE PERSONAL EN OBRA Y PRESENTARLO 48 HORAS ANTES DEL INGRESO PROGRAMADO, PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA TOMA DE DENSIDADES DEL SUELO PARA APROBACION DE LA FUNDICIONES, AL IGUAL QUE LOS PERMISOS, FORMATOS, PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST EN LAS FECHAS REQUERIDAS, PRESENTAR AL AREA ENCARGADA LOS CERTIFICADOS DE DISPOSICION DE RESIDUOS, ESCOMBROS Y ASBESTO.

ACTIVIDADES POR COLEGIO

COLEGIO USAQUEN

- VACIADO DE PLACAS DE CONTRAPISO
- CONTINUA EXCAVACION MANUAL DE AREAS
- SE HACE EL RETIRO DEL ACABADO EN BALDOSA EN ZONA DE CIRCULACION
-SE REALIZA RELLENO Y COMPACTACION CON RECEBO B400
- ASEO Y RETIRO DE ESCOMBROS Y SOBRANTES

COLEGIO LA GAITANA SEDE B

- DEMOLICION DE VIGAS EXISTENTES POR NIVELES DE ACABADO
- ACERO DE REFUERZO
- VACIADO DE CONCRETO PARA VIGAS
- SE REALIZA RELLENO Y COMPACTACION CON RECEBO B400
- INSTALACION DE TUBERIA HIDRAULICA Y SANITARIA, PASES Y CONEXIÓN

COLEGIO GUSTAVO MORALES SEDE A

- RETIRO Y DISPOSICION FINAL DE TEJAS DE CUBIERTA EN ASBESTO CEMENTO
- INICIA VACIADO DE MORTERO DE NIVELACION IMPERMEABILIZADO

COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ

- INGRESO DE TUBERIA A.N
- APLICACIÓN DE ANTICORROSIVO
- APLICACIÓN DE PINTURA TIPO ESMALTE DE ACABADO
- INICIA INSTALACION DE PLATINAS DE ANCLAJE

COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN

- DEMOLICION DE MAMPOSTERIA
- DEMOLICION DE ACABADO DE PISOS
- RETIRO DE ESCOMBROS
- DEFINICION DE PUNTOS ELECTRICOS, HIDRAULICOS Y DE GAS

GERARDO MOLINA

- DEMOLICION DE ACABADO DE PISO EN CUARTOS FRIOS
- RETIRO DE ESCOMBROS

RAMON DE ZUBIRIA

- DEMOLICION DE ACABADO DE PISO EN CUARTOS FRIOS
- RETIRO DE ESCOMBROS

JULIO FLOREZ

-TOMA DE MUESTRA DE SUELO

RESIDENTE DE INTERVENTORIA

Vo. Bo. DIRECTOR DE INTERVENTORIA

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 4- COLEGIO USAQUEN



PLACA EN CONCRETO FINALIZADA



ACABADO FINAL-CIRCULACION ZONA 2



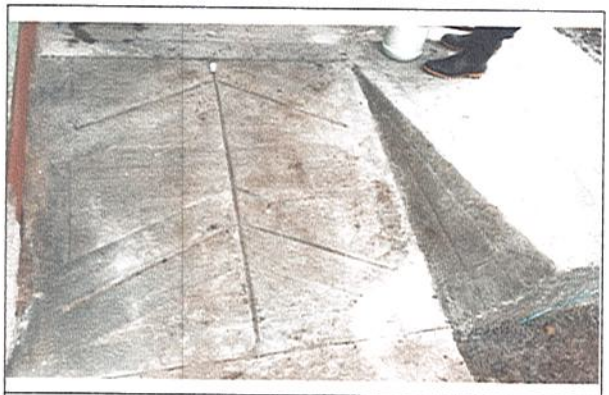
PLACA CON ACABADO DE CIRCULACIÓN-ZONA 2



PLACA DE CORREDOR CON ACABADO Y GUARDAESCOBA



PLACA DE CORREDOR CON ACABADO Y GUARDAESCOBA

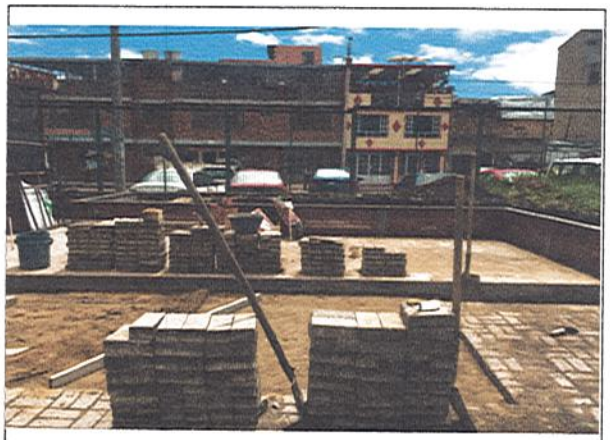


RAMPA DE INGRESO A CORREDOR-ZONA 3

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 4- COLEGIO LA GAITANA SEDE B



MONTAJE DE MURO EN MAMPOSTERIA



MONTAJE DE MURO EN MAMPOSTERIA



MONTAJE DE MURO EN MAMPOSTERIA



INSTALACION DE ADOQUIN

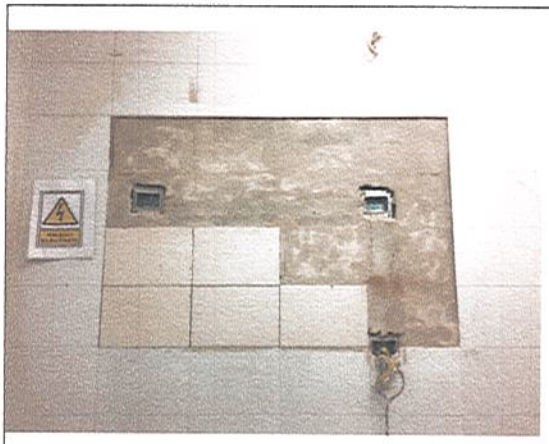


INGRESO DE MATERIAL-CUBIERTA TIPO SANDWICH

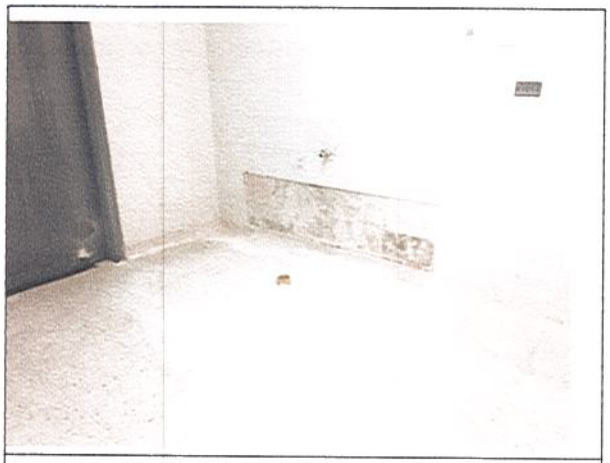


REPOSICION DE MURO LATERAL DE CONTENCION JARDINERA

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 4- COLEGIO FRIEDERICH NAUMANN



REPOSICION DE ENCHAPE EN MURO



REPOSICION DE BALDOSA PISO



REPOSICION DE MURO DIVISORIO Y ENCHAPE



CONSTRUCCION Y ACABADO DE CARCAMO



REPOSICION DE ENCHAPE MURO-PASILLO



REPOSICIÓN DE BALDOSA EN PISO

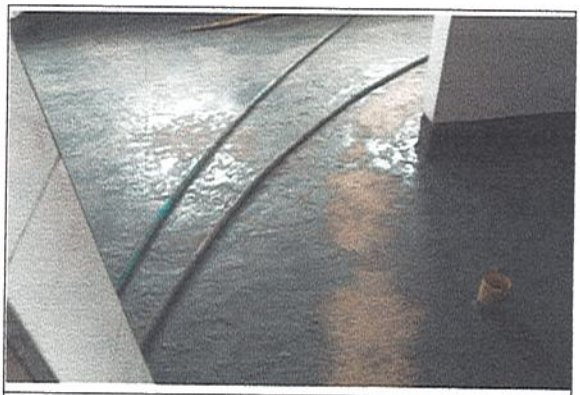
ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 4- COLEGIO RAMÓN ZUBIRIA



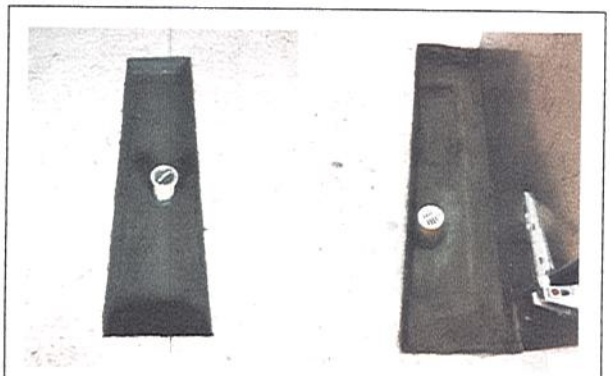
FUNDICION DE PLACA-SELLANTE



FUNDICION DE PLACA-SELLANTE



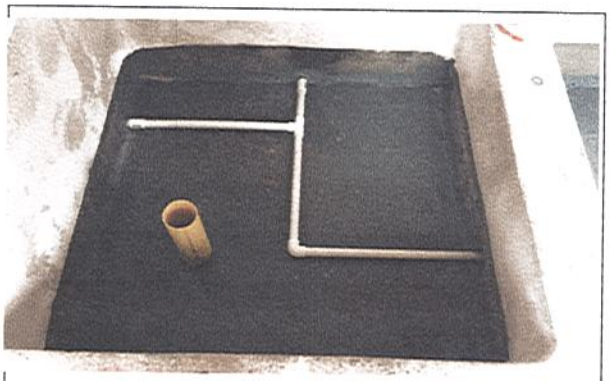
APLICACIÓN DE SELLANTE



CARCAMOS



POCETA-SIFON



POCETA

ANEXO FOTOGRÁFICO SEMANA 4- COLEGIO GERARDO MOLINA



FUNDICION DE PLACA CUARTO FRIO



FUNDICION DE PLACA CUARTO FRIO

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Secretaría
EDUCACIÓN

INFORME MENSUAL No.2 INTERVENTORIA SGSST

CONTRATO 883201 DE 2019

ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

DACAX S.A.S.
GERENCIA, CONSTRUCCION, E INTERVENTORIA.
DE PROYECTOS CIVILES Y ELECTRICOS.

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

INTRODUCCIÓN

Dando cumplimiento al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y a los compromisos contractuales adquiridos por medio del contrato SED 883201, se realiza la consolidación del informe mensual de SG-SST, correspondiente al periodo del 28 de junio al 27 de julio de 2019 en donde relacionan las acciones mensuales realizadas por esta interventoría, como revisiones, análisis, acompañamientos y verificaciones para aprobaciones iniciales al contratista de obra, a fin de dar el aval a la SED para gestionar la aprobación de las actividades de obra.

Por lo anterior, por medio del presente documento se hace entrega el resumen de las gestiones administrativas, las verificaciones realizadas a la documentación, visitas y comités realizados para cada uno de los colegios que serán intervenidos de acuerdo con la verificación de las condiciones del sitio, conclusiones y recomendaciones, las cuales se desarrollaron en el marco contractual que tuvo inicio para la interventoría el 9 de mayo de 2019 y para el contratista de obra el 28 de mayo de 2019.

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

1.1.1 OBJETIVOS

- Identificar la implementación de medidas de manejo de los riesgos que se ejecutan durante la realización de labores la adecuación y/o mejoramiento de comedores escolares de los colegios intervenidos durante el periodo.
- Verificar el cumplimiento normativo de pagos de seguridad social, bienestar laboral, entrega de dotaciones y uso de elementos de protección personal, en cada actividad que se realice en los centros educativos.
- Demostrar el cumplimiento de Políticas, reglamento interno y procedimientos que se requieran para el desarrollo de actividades de obra.

1.1.2 ALCANCE

Ejecución de obras menores correspondientes al saneamiento básico como reposición de cubiertas, reposición de sistema eléctrico, mejoramiento zonas exteriores y recreativas, reposición de cerramientos y mejoramiento en general de los ambientes educativos, en los colegios, con el fin de facilitar las actividades se ha dividido la atención a las plantas físicas de los establecimientos en 15 GRUPOS como aparece en el cuadro que presentamos a continuación:

Dentro de estos grupos encontramos que la supervisión por parte de la interventoría es sobre el grupo 2, el cual se determina de la siguiente manera:

Grupo 2: USAQUÉN Y SUBA.

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

GRUPO	SEDES	LOCALIDADES
1	2	BOSA - KENNEDY
2	***14***	***USAQUÉN - SUBA***
3	8	ENGATIVÁ
4	7	CHAPINERO- BARRIOS UNIDOS- TEUSAQUILLO
5	10	BOSA - KENNEDY
6	13	BOSA -FONTIBÓN – PUENTE ARANDA
7	9	RAFAEL URIBE URIBE-LOS MÁRTIRES-ANTONIO NARIÑO
8	9	SANTAFE-SAN CRISTÓBAL-CANDELARIA
9	8	CIUDAD BOLÍVAR
10	10	USME - TUNJUELITO
TOTAL	**90**	

Las IED intervenidas en este grupo 2. Son:

#	COLEGIO	SEDE
1	COLEGIO JULIO FLOREZ	B
2	COLEGIO JULIO FLOREZ	A
3	COLEGIO GUSTAVO MORALES	A
4	COLEGIO GUSTAVO MORALES	B
5	COLEGIO GERARDO MOLINA	ÚNICA
6	COLEGIO LA GAITANA	B
7	COLEGIO FREDERICK NEUMANN	A
8	COLEGIO FREDERICK NEUMANN	B
9	COLEGIO NUEVO HORIZONTE	C
10	COLEGIO CRISTOBAL COLÒN	A
11	COLEGIO USAQUÈN	ÚNICA
12	COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ	ÚNICA
13	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA	A
14	RAMÓN DE ZUBIRÍA	A

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

GESTION DOCUMENTAL

La Interventoría presenta el informe mensual de gestión SST. Éste es entregado oportunamente a la SED en la fecha acordada con la supervisión del proyecto.

Durante el periodo del 28 de junio al 27 de julio se mantuvo la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, tanto del Contratista como de la Interventoría, original y actualizada en el campamento principal.

- Listado de asistencia del personal.
- Afiliaciones a Seguridad Social
- Exámenes de ingreso
- Permisos de Trabajo

El informe mensual de gestión SST de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo con los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión SST de la Interventoría".

La intervención durante el periodo se realizó en los colegios Gustavo Morales, Gerardo Molina, La Gaitana, Frederich Neumann, Usaquen, Virginia Gutierrez y Ramon de Zubiria y Cristobal Colon.

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

2. INGRESO DE PERSONAL

Para el periodo del informe se revisaron las afiliaciones del personal, administrativo y operativo, contratado o subcontratado, verificando que se encuentre afiliado a una ARL, EPS Y AFP previo al ingreso, a continuación, se muestra la tabla 1 afiliaciones, y anexo 1 soportes afiliaciones.

Tabla No 1 Afiliaciones de personal administrativo y operativo

No.	NOMBRES		CARGO	ARL	EPS	AFP	RH	FECHA EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL
1	GARCIA CABEZAS	JAVIER	REPRESENTANTE LEGAL	BOLIVAR	SANITAS	PORVENIR	O+	21/02/2019
2	VILLALBA CLAVIJO	GERMAN FERNANDO	COORD. DE PROYECTOS	BOLIVAR	SANITAS	PORVENIR	A+	21/02/2019
3	MONTAÑA MUÑOZ	CESAR AUGUSTO	RESIDENTE DE OBRA	BOLIVAR	SANITAS	COLPENSIONES	O+	29/05/2019
4	ESGUERRA BERNAL	KAREN ANDREA	RESIDENTE HSEQ	BOLIVAR	COMPENSAR	PROTECCION	B+	6/05/2019
5	CORREDOR DIAZ	LEIDY YOLIMA	AUX. DE INGENIERIA	BOLIVAR	COMPENSAR	PORVENIR	AB+	3/05/2019
6	TAFUR BORJA	DIEGO ANDRES	AUX. DE INGENIERIA	BOLIVAR	FAMISANAR	PORVENIR	A+	3/05/2019
7	RINCON PAYARES	ALEXANDER JOSE	OFICIAL	BOLIVAR	FAMISANAR	PORVENIR	O+	29/05/2019
8	CARRILLO MAHECHA	HECTOR JULIO	AYUDANTE	BOLIVAR	COMPENSAR	PORVENIR	O+	29/05/2019
9	CARRILLO MAHECHA	JAVIER	OFICIAL	BOLIVAR	COMPENSAR	PORVENIR	O+	29/05/2019
11	RUIZ BUITRAGO	RICARDO ALFREDO	AYUDANTE	BOLIVAR	FAMISANAR	COLFONDOS	A+	31/05/2019
14	TOVAR RAMIREZ	JULIAN ANDRES	AYUDANTE	BOLIVAR	FAMISANAR	PORVENIR	O+	31/05/2019
15	BUITRAGO ARIAS	ZULY VIVIANA	COORD. HSEQ	BOLIVAR	SANITAS	PROTECCION	A+	7/06/2019
19	ALFONSO JUNCO	JOSE GREGORIO	OFICIAL	BOLIVAR	SALUD TOTAL	PORVENIR	O+	16/04/2019
20	GUAMAN BERMUDEZ	HECTOR GIOVANNNI	OFICIAL	BOLIVAR	SALUD TOTAL	PORVENIR	O+	16/04/2019
21	VALENCIA FLOREZ	JOHN ALEXANDER	OFICIAL HIDRAULICO	BOLIVAR	SALUD TOTAL	PORVENIR	O+	17/06/2019
22	LARRARTE VALDES	JEFERSON CAMILO	OFICIAL HIDRAULICO	BOLIVAR	FAMISANAR	PORVENIR		18/06/2019
23	URIBE BARON	LADY JOHANNA	ING. AMBIENTAL	BOLIVAR	SANITAS	PORVENIR	O+	3/07/2019
24	PACHECO VELASQUEZ	DOMINGO	PINTOR	SURA	FAMISANAR	PORVENIR	O+	29/01/2019

25	VIADERO MONRROY	LUIS EDUARDO	PINTOR	SURA	NUEVA EPS	PROTECCION	O+	29/03/2019
26	CARDONA RIOS	HERNANDO	SOLDADOR	SURA	CRUZ BLANCA	COLFONDOS	O+	2/07/2019
27	SANCHEZ JIMENEZ	RAFAEL HUMBERTO	SOLDADOR	SURA	SURA	PORVENIR	O+	2/07/2019
28	GONZALEZ CHIA	DANIEL ESTEBAN	SOLDADOR	SURA	CRUZ BLANCA	PORVENIR	O+	2/07/2019
29	BONILLA CAÑON	WILLIAN DAVID	SOLDADOR	SURA	FAMISANAR	PORVENIR	A+	
30	RUBIANO MURCIA	HECTOR ANDRES	OFICIAL HIDRAULICO	BOLIVAR	FAMISANAR	PROTECCION	A+	13/06/2019
31	ACOSTA ROMERO	HERVIN TOIVER	INSTALADOR	BOLIVAR	FAMISANAR	PORVENIR	O+	
32	ACOSTA VELASCO	JOSE JEFFERSON	INSTALADOR	BOLIVAR	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	O+	25/06/2019
33	MORALES NOYA	RENETH	AYUDANTE	BOLIVAR	SALUD TOTAL	PORVENIR	A+	25/06/2019
34	BUSTOS UMBARILA	IDSON URIEL	OFICIAL	LIBERTY	NUEVA EPS		O+	20/06/2019
35	VELASQUEZ GONZALEZ	EDISSON HUMBERTO	OFICIAL	LIBERTY	SALUD TOTAL		O+	18/06/2019
36	CHARRIS MELENDEZ	JUAN GUILLERMO	SOLDADOR	SURA	NUEVA EPS	PORVENIR	O+	11/07/2019
37	GOMEZ OLARTE	YESITH ALEXANDER	SOLDADOR	SURA	COMPENSAR	PORVENIR	O+	11/07/2019
38	ACOSTA PRIETO	ROBERTO	OFICIAL	SURA	FAMISANAR	PROTECCION	O+	24/07/2019

Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se suministra la documentación obligatoria de cada trabajador.

Para el presente informe se identificó que el listado de personal se mantiene en las instituciones educativas que se encuentran en intervención, actualizando todas las semanas el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra (ver registro Fotográfico, imagen No1) y anexo 2. Listado de asistencia de personal.

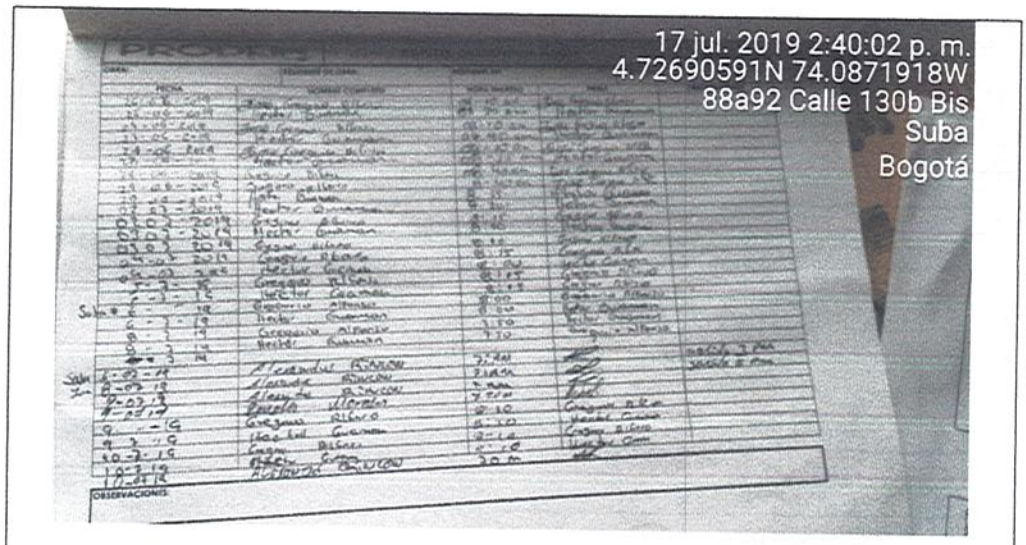


Imagen No 1. Listado de asistencia de personal

El contratista remitió los exámenes médicos de ingreso por cargo, de acuerdo con el programa de ingreso de personal, estos exámenes fueron realizados con la Unidad Médica MEDIPRO SAS, el cual cuenta con resolución de funcionamiento y licencia en Salud Ocupacional aprobada por el Ministerio de Salud, identificando la validez de los exámenes y la aptitud para el cargo a desempeñar del personal.

Durante el periodo de agosto se presentó el retiro de dos trabajadores del personal operativo de obra, se verifico esta información con los soportes de paz y salvo que se adjuntan en el Anexo 3.

3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES

Para el periodo del informe se presentó el cronograma de capacitaciones

Imagen No2. Cronograma julio

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	JULIO							
			Sem 1		Sem 2		Sem 3		Sem 4	
			P	E	P	E	P	E	P	E
1	PLAN DE EMERGENCIAS	Residente de obra o SST								
2	ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL	Residente de obra o SST								
3	HIGIENE POSTURAL	Residente de obra o SST								
4	TRABAJOS DE ALTO RIESGO	Residente de obra o SST								

Fuente: Cronograma de capacitaciones SST PRODEIN

A continuación, en la Tabla No2, se discriminan las capacitaciones realizadas durante el periodo por el contratista y están se soportan en el Anexo No4 y en la imagen No 2.

Tabla No2. Capacitaciones en SST

TEMA DE CAPACITACIÓN	FECHA	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS
Plan de emergencias	1/7/2019 5/7/2019	6 5
Inducción	9/7/2019 12/7/2019	2 2

TEMA DE CAPACITACIÓN	FECHA	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS
	18/7/2019	2
Accidentes de Trabajo Eléctricos	11/7/2019 12/7/2019	2 5
Higiene Postural	15/7/2019 16/7/2019 18/7/2019 19/7/2019	6 3 2 5
Trabajos de Alto riesgo	22/7/2019 24/7/2019 26/7/2019	4 3 6
Reportes De condiciones inseguras	29/7/2019	10

Fuente: El Autor



Imagen No 2. Inducción y capacitación

Los temas programados de capacitación se ejecutaron por parte del contratista, de acuerdo con lo establecido en el cronograma.

Durante las actividades de inducción del contratista, se realizó la notificación de riesgos a todos los trabajadores con respecto a la función a desempeñar en el contrato los soportes de ejecución de la actividad se pueden evidenciar en el Anexo 5.

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

4. SEÑALIZACIÓN

Se evidenció el cumplimiento de las siguientes actividades de señalización:

- Señalización del campamento
- Señalización del plan de emergencia
- Señalización prohibitiva, de obligación y de salvamento

Estas fueron ejecutadas en las tres sedes de las instituciones educativas (ver tabla No3, al igual la demarcación para los frentes de obra incluida en el SGSST y aprobada por interventoría y las áreas destinadas para la movilidad, se observaron libres de obstáculos que dificultaran el paso y/o la circulación requerida.

Tabla No3 Señalización en Instituciones educativas

CERRAMIENTO EN POLISOMBRA	
COLEGIO GUSTAVO MORALES	 **Imagen No3.**
SEÑALIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIA	

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ	 **Imagen No4**
SEÑALIZACION DE PRECAUCION	
COLEGIO NEWMANN SEDE A	 **Imagen No 5**

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

SEÑALIZACIÓN RUTAS DE EVACUACION	
COLEGIO NEWMANN SEDE A	
	Imagen No6
SEÑALIZACION ZONAS DE CIRCULACION LIBRES DE OBSTACULOS	
COLEGIO CRISTOBAL COLON	
	Imagen No7

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Durante las actividades de obra realizadas en el periodo, se evidencio que el personal de obra usa la dotación y Elementos de Protección Personal – EPP, para la ejecución de las diferentes actividades en las instituciones, verificando que los EPP son los adecuados para la actividad y cumplen con las normas (ver imágenes 8 y 9).

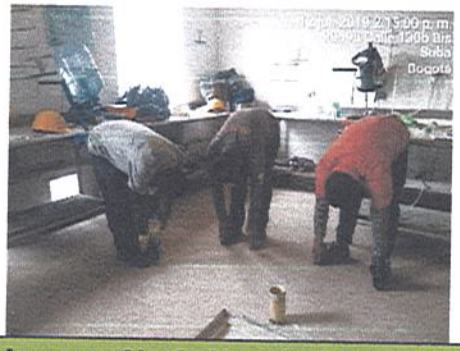


Imagen No 8. Uso de Dotación

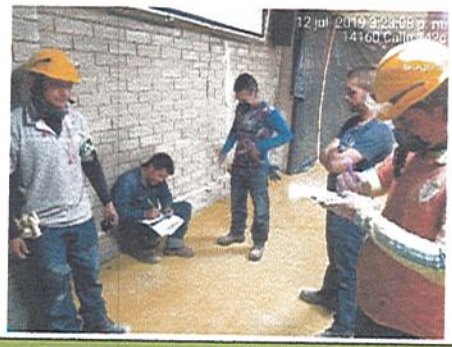


Imagen No 9. Uso de EPP

La entrega de la dotación y elementos de protección personal se registró por el contratista en los formatos PRO-SGSST-FR-009 y PRO-SGSST-FR-010, ver anexo No6.

En cuanto a la identificación del personal se evidencio que se encuentran contramarcada la dotación con el nombre de la empresa, al igual se identificó que el personal contara con el carné de identificación. Se hace uso permanente tanto del uniforme como del documento al interior de la obra.

6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS

Teniendo en cuenta la matriz de riesgos del contratista, se han intervenido durante el periodo los riesgos identificados de acuerdo con el diagnóstico inicial, cumpliendo los programas y procedimientos de acuerdo con las actividades ejecutadas, en cada una de las instituciones ver Tabla No4.

Tabla No4 Actividades constructivas en IED

No	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	TIPO DE ACTIVIDAD	PERMISOS DE TRABAJO
1	COLEGIO LA GAITANA	Diseño y montaje de nueva tienda escolar y cuarto de refrigerios.	No Aplica
2	COLEGIO USAQUEN	Urbanismo.	No Aplica
3	COLEGIO CRISTOBAL COLON	Arreglo de instalaciones sanitarias	No aplica
4	COLEGIO GUSTAVO MORALES	Cambio de cubierta de asbesto cemento.	Trabajo en caliente Trabajo en alturas
5	COLEGIO GERARDO MOLINA	Impermeabilizacion, cambio de acabados de piso y adecuacion de redes hidrosanitarias, en areas de cuartos frios.	No Aplica
6	COLEGIO FREDERICH NEUMANN	Remodelación y repotenciacion de cocina.	No Aplica
7	COLEGIO VIRGINIA GUTIÉRREZ	Instalacion de cerramiento	Trabajo en caliente y trabajo en alturas
8	COLEGIO RAMON DE ZUBIRIA	Mantenimiento de redes hidrosanitarias, cambios de carcamos e impermeabilizacion de zona de lavado en area de cocina. Segundo piso.	No Aplica

Fuente: El autor

El Contratista ejecuto los procedimientos y estándares de trabajo seguro por cada proceso constructivo.

En los colegios Gustavo Morales y Virginia Morales se implementaron los permisos de trabajo en caliente y alturas y los análisis de trabajo seguro – ATS, para el desmonte de cubiertas (ver anexo No7). En el registro fotográfico de la imágen10 se evidencia los trabajos realizados en el colegio Virginia Gutiérrez, en esta institución también se revisaron los certificados de trabajo en alturas del personal , verificando que cumplian con la vigencia de reentrenamiento y el certificado de coordinador de alturas para la persona que vigilaría los trabajos.



Imagen No10. Instalación de cerramiento -Trabajo en Alturas

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS

En el periodo del informe se realizó la verificación del ingreso de vehículos a la obra del Contratista, en la Tabla No5, se relaciona la revisión técnico-mecánica y SOAT y en el Anexo No 8 se adjuntan los soportes.

Tabla No 5. Documentación de Maquinaria, equipos y vehículos

MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS	SOAT	REVISION TECNICOMECANICA
Volqueta SCD358	19-07-2020	03-7-2019
Volqueta WYJ907	21-7-2019	23-4-2020

Fuente: El autor

Durante el periodo, se ingresaron herramientas para las actividades de obra, de estas se evidenciaron la implementación de inspecciones preoperacionales, estas se referencian a continuación en la Tabla No6. Para el periodo del informe no se identificaron deficiencias en los equipos utilizados, ver imagen No11.



Imagen No 11. Equipo para trabajo en soldadura

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

Estos equipos fueron utilizados durante los horarios de trabajo de 7:00 a.m. hasta las 6:00 p.m., al igual dado a que las actividades no son rutinarias, el uso de estos equipos no se presentó de forma permanente en la obra.

Para el periodo del informe no se ingresó maquinaria de obra, dado a que para las actividades realizadas no se ha requerido.

El Contratista ha informado de forma verbal a la Interventoría con mínimo dos horas de anticipación la entrada y salida de equipos y vehículos, se solicito al contratista que para los próximos ingresos se realizara por medio escrito el pronunciamiento de estas actividades para verificar que la actividad cumpla en términos de SG-SST.

Durante el periodo no se anexan certificados de idoneidad de operadores, debido a que no se ha ingresado maquinaria pesada y por lo cual no se han requerido personal con este tipo de formación.

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Se realizo la verificación para todo el personal que laboro durante el periodo de actividades en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado). Este personal se encuentra al día en los pagos de Seguridad Social y el contratista lleva registro de este personal en el formato PRO-SGSST-FR-013, Ver Anexo 9.

Esta información se revisó y verifico por Interventoría, para dar aval para ejecutar las actividades de obra al personal.

9. EMERGENCIAS

Para la ejecución de actividades se verifico que, en los sitios de obra, se contará con la señalización permanente de equipos de emergencias, señalización y rutas de evacuación. Dado que en los colegios se cuenta con planos de evacuación, estos se identificaron y se optó con el contratista asumir estos planos con el fin de que estos sean divulgados al personal.



Imagen No 12. Equipos de emergencias (camilla)

El contratista informo a la interventoría, que cuenta con brigadistas por frentes de obra, en cada sitio de obra se encuentra identificado el brigadista con la camiseta anaranjada conformando la brigada de emergencias.

Durante el periodo no se tiene previstos simulacros de emergencias, el simulacro de PRODEIN, se tiene programado para el mes de octubre de acuerdo con la fecha que se establezca a nivel nacional.

Al igual el contratista no ha identificado emergencias por lo cual no ha hecho notificación a la Interventoría.

10. BIENESTAR

En las instalaciones de las instituciones educativas, se requirió al contratista el almacenamiento adecuado de herramientas y equipos, dado a que en algunas de las instituciones el espacio es limitado para ubicar zonas específicas, por lo cual el contratista a hecho las mejoras en almacenamiento de sustancias químicas y jornadas de orden y aseo para el desarrollo de las actividades ver imágen 13.



Imagen No 13. Orden de sustancias químicas

En las diferentes instituciones educativas, se acordó el préstamo de un baño para los trabajadores, estas baterías sanitarias cumplen dado a que por colegio

no se supera el uso para máximo de 15 trabajadores, el mantenimiento y limpieza periódica, lo ejecutan los trabajadores de obra (ver imágen 14).



Imagen No 14. Baños Frederich Newmann

En todos los frentes de obra se identificó que cuentan con puntos de hidratación para el personal, al igual se evidenció que se encuentra señalizado y que los trabajadores hacen uso de estos.

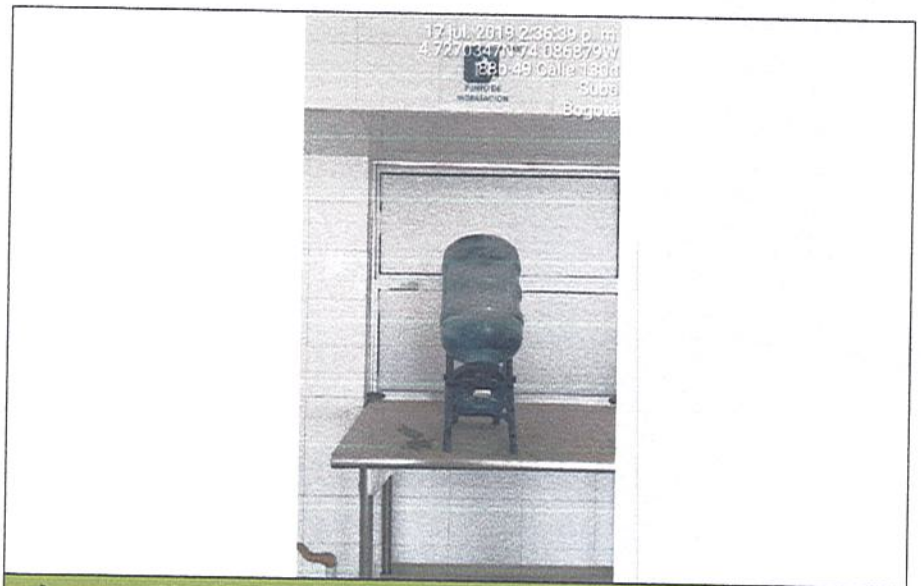


Imagen No 15. Punto de hidratación Frederich Newmann

Carrera 24 No. 51-48 Oficina 1004.
Tele fax (7) 6946495 - Tele móvil 3133925010.
Correo Electrónico: dacaxsas@gmail.com.
Bucaramanga-Colombia.

11. ORDEN Y ASEO

Se evidencio durante las revisiones realizadas en obra que los frentes de obra se encuentran señalizados, en cuanto al orden y limpieza se realizaron observaciones al contratista, las cuales ha atendido y se encuentra en proceso de mejora.



Imagen No 15. Orden y aseo almacenamiento de materiales Ramon de Zubiria

12. DIVULGACIÓN

El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo, se encuentran publicados en el campamento principal, estos se divulgaron al personal mediante el programa de inducciones y capacitaciones. Al igual durante el periodo se evidenciaron charlas en temas de promoción y prevención establecida en el SGSST.

13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Durante el periodo, se realizó la primera reunión del COPASST, ver anexo No 10.

Durante el periodo no se llevaron a cabo reuniones del Comité de Convivencia Laboral, dicha reunión se llevará a cabo en el periodo de octubre.

14. INDICADORES DE SST

Se cuenta con indicadores de gestión: cobertura, cumplimiento e impacto, de acuerdo con el SGSST. Se generan las acciones de mejoramiento y se mide su efectividad.

15. REPORTE Y ESTADÍSTICA DE ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo no se presentaron accidentes en obra, por lo cual no se presentan reportes de estadística y accidentalidad.

Proyecto:	Adelantar obras de adecuacion, mejoramiento y mantenimiento correctivo de las plantas fisicas, asi como la adecuacion y/o mejoramiento de comedores escolares de los colegios distritales, con el fin de atender los requerimientos y necesidades en terminos de infraestructura para la prestacionel el servicio educativo- Grupo		
Contratista:	PRODEIN	Interventoria:	DACAX S.A.S.
Contrato:	CO1.PCCNTR.881434	Contrato:	883201-2019
Informe No.:	2	Periodo:	JULIO

FORMATO 002. LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA INTERVENTORÍA

INFORME AMBIENTAL

REQUERIMIENTO AMBIENTAL	ITEM	PARÁMETRO A EVALUAR	CUMPLE 100%	NO CUMPLE 0%	N/A	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS Y SOPORTES
1. GESTIÓN DOCUMENTAL	1.1.	Se aprueba el informe mensual de gestión ambiental del Contratista, atendiendo los lineamientos dados por la SED y dentro del plazo acordado con el supervisor del proyecto.	X				*Soporte de aprobación de la Interventoria del informe mensual de gestión ambiental del Contratiste No2 PRODEIN*
	1.2.	La documentación ambiental original y actualizada del proyecto reposa en el campamento de obra.	X				*El contratita mantiene Azeta en obra*
	1.3.	Se hace un adecuado y efectivo seguimiento y cumplimiento a los permisos y licencias (otorgadas o en tramite) requeridos para el proyecto.	X				*El contratista cumple con el reporte del PIN en la pagina de la SDA*
	1.4.	El informe mensual de gestión ambiental de la Interventoria se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión ambiental de la Interventoria"	X				*Se verifico que el Informe ambiental No2, cumple con la estructura de la lista de chequeo*
	1.5.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS	2.1.	Los materiales de construcción ubicados en el frente de obra, se encuentran protegidos y demarcados de acuerdo con lo establecido en el PMA.	X				*Informe ambiental NUMERAL 2, resgistro fotografico*
	2.2.	La mezcla de concreto se hace en una batea metálica y/o sobre plástico y no se contamina el suelo.	X				*Informe ambientak No2 Registro fotografico*
	2.3.	La madera utilizada fue aprobada por la Interventoria y cuenta con certificación de registro en el libro de operaciones.	X				*informe ambiental ANEXO 1.SOPORTE_MADERA*
	2.4.	Las zonas verdes se encuentran libres de almacenamiento de materiales de construcción, escombros o de residuos generados por los tratamientos a la vegetación.	X				*Informe ambientak No2 Registro fotografico*
	2.5.	Se utilizan materiales provenientes únicamente de proveedores que cuentan con los permisos ambientales y minerce requeridos.	X				*Informe ambientak No2 Registro fotografico*
	2.6.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
3. MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS CONVENCIONALES	3.1.	El campamento y zonas comunes cuentan con equipamento adecuado y suficiente para la recolección y clasificación en la fuente de residuos solidos convencionales generados, de acuerdo con lo establecido en el PMA.	X				*Informe ambientak No2 Registro fotografico numeral 3*
	3.2.	Los residuos sólidos convencionales se disponen adecuadamente con gestores autorizados.			X		*No se han dispuesto residuos debido a la Cantidad*
	3.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
4. MANEJO DE RCD	4.1.	El proyecto cuenta con PIN para el manejo del aplicativo web de la SDA, asignado por la SED. Los reportes mensuales de RCD están debidamente diligenciados a la fecha y se encuentra actualizado el aplicativo web de la SDA.	X				*Informe ambiental ANEXO 2. SOPORTES_REPORTE_ PIN*
	4.2.	Los RCD son acopiados y clasificados correctamente de acuerdo al PGRCD al interior de la obra.	X				*Informe ambiental Registro Fotografico Numeral 4*
	4.3.	Durante su permanencia en obra, los RCD son protegidos y demarcados de acuerdo al PMA.	X				*Informe ambiental Registro Fotografico Numeral 4*
	4.4.	Se realiza reutilización temporal o permanente de los RCD generados en la obra, de acuerdo con lo exigido en la normatividad vigente.			X		*Durante el periodo no se conto con actividades en las que se pueda realizar el aprovechamiento de este material .*

	4.5	Los RCD que deben ser dispuestos con gestores autorizados son retirados dentro de las 24 horas siguientes a su generación en el frente de obra.			X		*Las cantidades de material, que se generan en cada obra de mejoramiento se han acopiado en las instalaciones de los colegios y se han retirado cuando la cantidad de material es representativa, por lo cual no se cumple con esta periodicidad.*
	4.6	Las volquetas destinadas al transporte de escombros cumplen con las disposiciones de la SDA, cuentan con PIN y no se excede la capacidad de la volqueta en volumen o peso ni el borde superior más bajo del platón.	X				*Informe ambiental registro fotografico numeral 4*
	4.7.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
5. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES	5.1.	Los residuos se clasifican y acopian en lugares seguros de acuerdo a lo establecido en el PMA.	X				*Informe ambiental registro fotografico numeral 5*
	5.2.	Los residuos se disponen en su totalidad con gestores autorizados por la SDA y se presenta la certificación correspondiente.			X		*No se ha realizado la disposicion a la fecha*
	5.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
6. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	6.1.	Las sustancias químicas están inventariadas y cuentan con prácticas seguras de manipulación, almacenamiento y transporte, con las hojas de seguridad en español y se cumplen las medidas incluidas en ellas.	X				*Informe ambiental. Registro fotografico Numeral 6*
	6.2.	Se cuenta con un lugar de acopio seguro, correctamente señalizado y dotado con kit de derrames.		X			*No se cuenta con KIT ANTIDERRAMES*
	6.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
7. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA	7.1.	Previo al inicio de actividades constructivas, se cuenta con un inventario de sumideros del área de influencia debidamente numerados y caracterizados de acuerdo el área de influencia indirecta del proyecto.			X		*En las instalaciones de los colegios que se ha ejecutadio obra no se han identificado sumideros.*
	7.2.	Los sumideros definidos permanecen limpios, en mejores condiciones a las iniciales y cuentan con proteccion permanente.			X		*En las instalaciones de los colegios que se ha ejecutadio obra no se han identificado sumideros.*
	7.3.	Se garantiza el manejo adecuado de las aguas residuales domésticas generadas, evitando contaminar cuerpos de agua cercanos y descargas no autorizadas.	X				*Informe ambiental. Registro fotografico N7 Uso de los baños en las instituciones*
	7.4.	Se efectúa tratamiento al agua procedente de la actividad de corte de materiales y del sistema de limpieza de llantas de vehículos y maquinaria utilizados.			X		*No se realiza esta actividad*
	7.5.	No se realizan actividades de obra que afecten y/o alteren las condiciones de las fuentes hídricas y sus zonas de ronda.			X		*No se han identificado fuentes hídricas cercanas*
	7.6.	Los acopios de materiales pétreos y granulares se encuentran alejados de los sumideros y cuerpos de agua.			X		*No se han identificado sumideros y cuerpos de agua en las instituciones.*
	7.7.	Los granulares finos se mantienen confinados para evitar acción de arrastre por lluvia.	X				*Informe ambienta l Registro fotografico Numeral 7*
	7.8.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
	8.1.	La obra cuenta con cerramiento en perfecto estado en todo el perímetro del proyecto y en las áreas puntuales que se requiera.	X				*Informe ambienta l Registro fotografico Numeral 8*
	8.2.	Se realiza la humectación de superficies desprovistas de acabados en los momentos requeridos.			X		*No se ha requerido realizar esta actvidad*
	8.3.	Se realiza el cubrimiento adecuado de materiales granulares y RCD de forma permanente, para evitar su dispersión.	X				*Informe ambienta l Registro fotografico Numeral 8*

8. MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS	8.4.	Si se realizan cortes a ladrillos, tabletas o adoquines, se tienen adecuados sistemas para evitar emisiones y ruido (casetas de corte)		X			*Se han realizado cortes de baldosas al interior de las zonas de intervencion., sin tener casetas para esta actividad.*
	8.5.	El Contratista limpia permanentemente las vías de acceso a los frentes de trabajo para evitar dispersión de material particulado.			X		*Se trabaja dentro de las instalaciones por lo cual no se ha requerido hacer limpieza de vias*
	8.6.	Se cuenta con un sistema de limpieza de llantas para evitar el arrastre de material adherido a las mismas desde la zona del proyecto hacia las vías aledañas.			X		*No se ha requerido realizar esta actvidad*
	8.7.	Los vehículos y maquinaria utilizados cuentan con la documentación obligatoria vigente que garantiza su buen funcionamiento, para evitar la emisión irregular de gases y material particulado.	X				*Informe ambiental / Registro fotografico Numeral 8*
	8.9.	Las volquetas que transportan materiales o RCD desde y hacia la obra cuentan con el cubrimiento total y adecuado de la carga.	X				*Informe ambiental / Registro fotografico Numeral 8*
	8.10.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
9. MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE	9.1.	El Contratista cumple con la protección de los individuos vegetales (en el área de influencia del proyecto y relacionados en el inventario forestal).			X		*En el periodo no se identificaron individuos arboreos en las zonas en donde se ejecutaron actividades.*
	9.2.	Se presenta y cumple la programación para la ejecución de los tratamientos a la vegetación aprobada por la Interventoría.			X		*No se ha requerido realizar esta actvidad*
	9.3.	Previo a la ejecución de los tratamientos se implementa y se cumple el procedimiento para el manejo de la Avifauna aprobado por la Interventoría.			X		*No se ha requerido realizar esta actvidad*
	9.4.	El Contratista cumple con el procedimiento de tala incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.			X		*No se ha requerido realizar esta actvidad*
	9.5.	El Contratista cumple con el procedimiento de bloqueo - traslado, incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.			X		*No se ha requerido realizar esta actvidad*
	9.6.	El Contratista cumple con el procedimiento de empradización y manejo de zonas verdes incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.			X		*No se ha requerido realizar esta actvidad*
	9.7.	El Contratista cumple con la disposición de los residuos de tratamientos a la vegetación según lo aprobado por la Interventoría y presenta la certificación correspondiente.			X		*No se ha requerido realizar esta actvidad*
	9.8.	Se implementa en su totalidad el diseño paisajístico aprobado por la Interventoría y propuesto para el proyecto.			X		*No se ha requerido realizar esta actvidad*
	9.9.	El Contratista actualiza y/o genera el código único de identificación del SIGAU de los individuos arbóreos objeto de tratamiento de las actividades de tala, bloqueo y traslado, aprobados en los Actos Administrativos emitidos por la SDA y para los individuos arbóreos resultantes de la implementación del Diseño Paisajístico, cuando se requiera el uso de zonas de espacio público.			X		*No se ha requerido realizar esta actvidad*
	9.10.	Se realiza el mantenimiento de los árboles trasladados de acuerdo con cronograma presentado en el PMA.			X		*No se ha requerido realizar esta actvidad*

	9.11.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		Cuando aplique
10. MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	10.1.	El contratista radica en interventoría la documentación requerida para el trámite de valla de obra, 10 días después de firmada el acta de inicio.			X		No se ha requerido realizar esta actividad
	10.2.	Una vez recibido el registro de la valla por parte de la SDA, el contratista instala la valla dentro del plazo establecido en el mismo.			X		No se ha requerido realizar esta actividad
	10.3.	El contratista realiza el pago por servicio de evaluación del aviso en fachada del colegio, y presenta la documentación para el trámite de registro, a la Interventoría 10 días después de finalizadas las fachadas donde será instalado.			X		No se ha requerido realizar esta actividad
	10.4.	El aviso en fachada se ajusta a los criterios establecidos en el Manual de Publicidad Exterior Visual de la SDA y a la normatividad vigente.			X		No se ha requerido realizar esta actividad
	10.5.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		Cuando aplique
11. CAPACITACIONES AMBIENTALES	11.1.	El Contratista cumple con las actividades de capacitación programadas en el mes y lleva el control de asistencia del personal capacitado.	X				Se adjuntan en el numeral anexo 5. Capacitaciones
	11.2.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		Cuando aplique
12. ORDEN Y ASEO	12.1.	Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios y se cumple con los progamas de manejo de los diferentes residuos según lo define el PMA.		X			Se han identificado incumplimiento de esta actividad en algunas d ellas instituciones.
	12.2.	El campamento de la obra se encuentra debidamente demarcado, señalizado, ordenado y aseado.	X				No se ha requerido realizar esta actividad
	12.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		Cuando aplique
13. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y SED	13.1.	La interventoría realiza seguimiento a la subsanación de las observaciones realizadas por la SED en su totalidad y de manera oportuna. Se reporta la gestión realizada en el informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría.			X		No se ha requerido realizar esta actividad
	13.2.	El Contratista, en cabeza del profesional ambiental, atiende las visitas de la autoridad ambiental y presenta, de manera oportuna, el informe de subsanación atendiendo todas observaciones realizadas. El informe de subsanación radicado en la SDA cuenta con la aprobación de la Interventoría.			X		No se ha requerido realizar esta actividad
	13.3.	Se presenta toda la documentación relacionada con las visitas de la SDA al proyecto y los respectivos informes de subsanación en el informe mensual de gestión ambiental del Contratista.			X		No se ha requerido realizar esta actividad
	13.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		Cuando aplique

NOTA: el informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría debe radicarse en la SED adjuntando la presente Lista de Chequeo, firmada por el profesional ambiental de la Interventoría. El documento debe contener únicamente la descripción pertinente para cada requerimiento ambiental y TODAS LAS EVIDENCIAS DEBEN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL Y ESTAR DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.

OBSERVACIONES ADICIONALES:

RADICACIÓN:

ELABORÓ:

NOMBRE:Lida Mayerly Diaz Pirazan
CARGO:Profesional SISOMA
EMPRESA:DACAX S.A.S.
FECHA:8/8/2019

OFICIO DE RADICACIÓN SED: _____

FECHA:

Proyecto:	Adelantar obras de adecuación, mejoramiento y mantenimiento correctivo de las plantas físicas, así como la adecuación y/o mejoramiento de comedores escolares de los colegios distritales, con el fin de atender los requerimientos y necesidades en términos de infraestructura para la prestación del servicio educativo – GRUPO II.		
Contratista:	PRODEIN	**Interventoría:**	Dacax S.A.S.
Contrato:	CO1.PCCNTR.881434	**Contrato:**	CO1.PCCNTR883201
Informe No.:	1	**Periodo:**	JULIO

FORMATO 002. LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA

INFORME SST

REQUERIMIENTO SST	ÍTEM	PARÁMETRO A EVALUAR	CUMPLE 100%	NO CUMPLE 0%	N/A	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS Y SOPORTES
1. GESTIÓN DOCUMENTAL	1.1.	La Interventoría presenta el informe mensual de gestión SST. Éste es entregado oportunamente a la Interventoría en la fecha acordada con la supervisión del proyecto.	X				*Aprobacion de la Interventoria del Informe mensual 2 del contratista*
	1.2.	La documentación del SGSST, tanto del Contratista como de la Interventoría, original y actualizada reposa en el campamento de obra.	X				*Comunicados en los que se remite novedades de documentacion y hallazgos al contratista*
	1.3.	El informe mensual de gestión SST de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión SST de la Interventoría".	X				*El informe mensual de gestión SST de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a la presente Lista de Chequeo*
	1.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
2. INGRESO DE PERSONAL	2.1.	Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra afiliado a una ARP, EPS Y AFP desde antes de su ingreso.	X				*Se garantiza con los soportes adjuntos en el anexo 1.*
	2.2.	Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se suministra la documentación obligatoria de cada trabajador. Se actualiza semana a semana el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra.	X				*Se garantiza con los soportes adjuntos en el anexo 1.*
	2.3.	Se efectúa examen médico de ingreso y egreso por cargo, de acuerdo con el protocolo de exámenes médicos ocupacionales, y su validez es verificada por el profesional encargado. Se mantiene actualizado el diagnóstico de condiciones de salud del personal.	X				*Se garantiza con los soportes adjuntos en el anexo 1.*
	2.4.	Se cuenta con el paz y salvo de retiro de cada trabajador vinculado al proyecto. En el caso de las empresas subcontratadas, presentan certificación de paz y salvo, discriminando el personal que fue vinculado al proyecto.	X				*Se garantiza con los soportes adjuntos en el anexo 3.*
	2.5.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES	3.1.	Se da cumplimiento y cobertura al cronograma de inducción, capacitación y entrenamiento, incluido en el SGSST.	X				*Se garantiza con los soportes adjuntos en el anexo 4 y el registro fotografico del informe.*
	3.2.	Todos los trabajadores son notificados de los riesgos de acuerdo al cargo a ocupar, esta notificación se hace antes de iniciar las labores propias del cargo y se cuenta con los soportes de ejecución de la actividad.	X				*Se garantiza con los soportes adjuntos en el anexo 5.*
	3.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
4. SEÑALIZACIÓN	4.1.	Se cumple con la señalización del campamento, de acuerdo con lo establecido en el SGSST.	X				*Se evidencia en el numeral 4 del informe.*
	4.2.	Se cumple con la señalización y demarcación de maquinaria, de acuerdo con lo establecido en el SGSST.	X				*Se evidencia en el numeral 4 del informe.*
	4.3.	Se cumple con la señalización del plan de emergencia de acuerdo con lo establecido en el SGSST.	X				*Se evidencia en el numeral 4 del informe.*
	4.4.	Se cumple con la señalización prohibitiva, de obligación y de salvamento y la demarcación para los frentes de obra incluida en el SGSST y aprobada por interventoría.	X				*Se evidencia en el numeral 4 del informe.*
	4.5.	Las áreas destinadas para la movilidad, se encuentran libres de obstáculos de tal manera que no se impida o dificulte el paso o la circulación requerida.	X				*Se evidencia en el numeral 4 del informe.*
	4.6.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*

5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	5.1.	Todo el personal cuenta con los Elementos de Protección Personal y hace uso permanente de los mismos al interior de la obra. Los EPP son los adecuados para la actividad y están normalizados. El Contratista garantiza el recambio oportuno y lleva un registro formal de entrega.	X				*Se evidencian los soportes de entrega en el ANEXO 6.*
	5.2.	Todo el personal cuenta con el uniforme requerido debidamente contramarcado y con el documento de identificación personal visible dado por el empleador. Se hace uso permanente tanto del uniforme como del documento al interior de la obra.	X				*Se evidencia en las fotografías del informe en el numeral 5.*
	5.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS	6.1.	El contratista mantiene actualizado el Panorama de Factores de Riesgo por cada proceso constructivo e interviene mensualmente los riesgos priorizados de acuerdo al diagnóstico inicial de la Matriz de Riesgos, cumpliendo los planes de acción derivados.	X				*Se evidencia la implementacion del panorama de factiores de riesgos, son notificadas las actividades a realizar por el contratista en los comites de obra.*
	6.2.	El Contratista tiene documentados los procedimientos y estándares de trabajo seguro por cada proceso constructivo los socializa, actualiza y se ejecutan según lo establecido.	x				*Se divulgan con el personal a traves d elas capacitaciones e inducciones.*
	6.3.	El contratista implementa los permisos de trabajo para las labores de alto riesgo y cumple los estándares de seguridad definidos en el SGSST.	X				*Se evidencian en el anexo 7 del informe.*
	6.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS	7.1.	Antes del ingreso de vehículos a la obra el Contratista cuenta con la siguiente documentación: revisión técnico mecánica, SOAT, y constancia del último mantenimiento efectuado. Para la maquinaria, cuenta con la constancia del último mantenimiento efectuado y un documento expedido por personal idóneo en el que certifica que se encuentra en óptimas condiciones, de acuerdo con los parámetros exigidos por el fabricante, para garantizar una operación adecuada y segura.	X				*Se evidencia el envio de los documentos en el anexo 8, de los vehiculos que hacen el ingreso a la obra.*
	7.2.	Se cumple con el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos.			X		*Cuando aplique*
	7.3.	Se realiza diariamente el control preoperacional a la maquinaria, equipos y vehículos, y se reportan las observaciones encontradas por escrito. El Contratista establece, ejecuta y controla las deficiencias encontradas, e informa a la Interventoría oportunamente.	X				*Se evidencia el envio de los documentos en el anexo 8 de los vehiculos que hacen el ingreso a la obra. (inspecciones de equipos)*
	7.4.	Se cumplen los horarios de trabajo establecidos de acuerdo a la actividad y tipo de maquinaria.	X				*En los colegios no se permite horarios de trabajos extras, esto se relaciona en las actas de comitè de obra.*
	7.5.	Toda la maquinaria de la obra cuenta con su horómetro en perfecto funcionamiento y se lleva un control diario de horas trabajadas para realizar el mantenimiento preventivo.			X		*Cuando aplique*
	7.6.	El Contratista informa a la Interventoría con mínimo dos horas de anticipación la entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos.	X				*Se es informado por medio telefonico a la interventoria para que este presente en el sitio de obra.*
	7.7.	El Contratista implementa mecanismos de control que permitan establecer la idoneidad de los operadores de la maquinaria para desarrollar las actividades.			X		*Cuando aplique*
	7.8.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	8.1.	Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra al día en los pagos de Seguridad Social y se lleva registro semanal en el formato correspondiente.	X				*Se lleva a cabo el registro en los listados de asistencia del contratista y en las bitacoras de ingreso a las instituciones, se hace una relacion del personal aprobado en obra y se comunica por correo al contratista.*
	8.2.	El Contratista realiza seguimiento al estado de las afiliaciones de ARP, EPS y AFP de todo el personal que labora en la obra.	X				*Se hace una relacion que se entrega al contratista por medio de correo y se revisan las planillas ver anexo 9.*
	8.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*

9. EMERGECIAS	9.1.	Se cuenta con todos los recursos definidos en el plan de emergencias y contingencias incluido en el SGSST.	X				*Si se evidencia en el registro fotografico del informe.*
	9.2.	Se han conformado las Brigadas de emergencia, están activas, entrenadas e identificadas, tienen un plan de capacitación y entrenamiento según lo ofertado, se ejecuta y existen los soportes.	X				*Se tiene personal asignado y se identifica en el registro fotografico del informe.*
	9.3.	Se realizan simulacros de emergencias, se revisa su resultado, se establecen planes de acción y se cumplen las acciones derivadas y se cuenta con los soportes respectivos.			X		*Cuando aplique*
	9.4.	Se tienen registradas y analizadas las emergencias ocurridas en la obra y se notifican a interventoria en forma inmediata.	X				*No se han identificado emergencias durante el periodo.*
	9.5.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
10. BIENESTAR	10.1.	Las instalaciones provisionales cuentan con vesteres, donde los espacios cumplen con lo establecido en la Resolución 2400/79 para el manejo de ropas, implementos personales y Elementos de Protección Personal.	X				*Si se evidencia en el registro fotografico del informe, se han prestado en los colegios areas para hacer los vestieres del personal.*
	10.2.	Se posee un baño por cada 15 trabajadores y el baño recibe mantenimiento y limpieza periódica.	X				*Si se evidencia en el registro fotografico del informe, se han prestado en los colegios areas para hacer los vestieres del personal.*
	10.3.	Se cuenta con un sistema de hidratación para el personal que labora en cada uno de los frentes de obra	X				*Se evidencia en el registro fotografico del informe.*
	10.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
11. ORDEN Y ASEO	11.1.	Todos los frentes de obra se encuentran ordenados, limpios y debidamente señalizado.	X				*Se manifesto un hallazgo al contratista, el cual se atendio de forma inmediata.*
	11.2.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
12. DIVULGACIÓN	12.1.	El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Politica en Seguridad y Salud en el Trabajo, se encuentran publicados en un lugar visible de la obra, están socializados y se cuenta con los soportes respectivos.	X				*Se encuentra en el campamento principal.*
	12.2.	Se realizan las actividades de promoción y prevención establecidas en el SGSST.	X				*Se realizan pausas activas, estas se evidencian en el informe*
	12.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	13.1.	El COPASST cumple con el cronograma de reuniones mensuales y su plan de trabajo general, de acuerdo a sus funciones. Se cumple con el plan de acción derivado del comité.			X		*Ver anexo 10.acta comité COPASST*
	13.2.	El Comité de Convivencia Laboral cumple con el cronograma de reuniones trimestrales y su plan de trabajo general, de acuerdo a sus funciones. Se cumple con el plan de acción derivado del comité.			X		*Cuando aplique*
	13.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
14. INDICADORES DE SST	14.1.	Se cuenta con indicadores de gestión: cobertura, cumplimiento e impacto, de acuerdo con el SGSST. Se generan las acciones de mejoramiento y se mide su efectvidad.	X				*Cuando aplique*
	14.2.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
15. REPORTE Y ESTADÍSTICA DE ACCIDENTALIDAD	15.1.	Se tiene registro estadistico, caracterización e investigación de incidentes y accidentes de trabajo, tanto del personal como de terceros.			X		*Cuando aplique*
	15.2.	Se implementa el procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes de trabajo incluido en el SGSST. Se establece plan de acción, se mide la efectividad de éste y se realizan los ajustes necesarios.			X		*Cuando aplique*
	15.3.	Se cumplen los planes de acción derivados de las investigaciones de accidentes e incidentes. Se mide su efectividad y se realizan los ajustes necesario.			X		*Cuando aplique*
	15.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*

NOTA: el informe mensual de gestión SST de la Interventoría debe radicarse en la SED adjuntando la presente Lista de Chequeo, firmada por el profesional SST de la Interventoría. El documento debe contener únicamente la descripción pertinente para cada requerimiento SST y TODAS LAS EVIDENCIAS DEBEN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL Y ESTAR DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.
OBSERVACIONES ADICIONALES:
RADICACIÓN:

ELABORÓ:

NOMBRE:Lida Mayerly Diaz Pirazan
CARGO:Profesional SISOMA
EMPRESA:DACAX S.A.S.
FECHA: 10/7/2019

OFICIO DE RADICACIÓN SED: _____

FECHA: