| INFORMACIÓN DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO:** | "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL QE NOS UNE A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"... | | |
| **PERIODO DEL INFORME:** | DESDE EL 05 OCTUBRE 2023 03 NOVIEMBRE 2023 | **FECHA DEL INFORME:** | **03/11/2023** |

| AVANCE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Estimación Actual** | | **Realidad Actual** | | **% Avance a la fecha** | |
| Inicio (DD/MM/AA) | Fin (DD/MM/AA) | Inicio (DD/MM/AA) | Fin (DD/MM/AA) | **Avance Estimado** | **Avance Real** |
| **07/06/2023** | **03/12/2023** | **05/10/2023** | **03/11/2023** | **100%** | **80%** |
| **Observaciones:** | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| TAPAS | Estimación Actual | | AVANCE REAL | | % Avance a la fecha | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inicio (DD/MM/AA) | Fin (DD/MM/AA) | Inicio (DD/MM/AA) | Fin (DD/MM/AA) | Avance Estimado | Avance Real | Observaciones |
| 1-Realizar apoyo en la revisión de los aspectos de | **07/06/2023** | **05/10/2023** | **03/11/2023** | **100%** | **80%** | **05/10/2023** | Durante el periodo no hubo lugar a desarrollar esta actividad |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| planeamiento presupuestal del departamento del Tolima. | | | | | | | |
| 2. Apoyar en el seguimiento y liberación de los pasivos exigibles que tiene la Secretaria de Infraestructura y Hábitat | **07/06/2023** | **05/10/2023** | **03/11/2023** | **100%** | **80%** | **05/10/2023** | Durante el periodo de ejecución se apoyo en la revisión de resoluciones de sustitución de RP de los recursos existentes en los pasivos exigibles, de igual manera se apoyo en la revisión de los oficios de liberación de los saldos no ejecutados |
| 3. Apoyar en el seguimiento y liberacion de los pasivos exigibles que tiene la Secretaria de Infraestructura y Hábitat. | **07/06/2023** | **05/10/2023** | **03/11/2023** | **100%** | **80%** | **05/10/2023** | Se realizo el seguimiento de pagos a los contratos con recursos registrados en la reserva presupuestal y se programa hacer la liberación de saldos no ejecutados cuyos contratos ya se encuentran liquidados en el siguiente periodo |
| 4 Apoyar en el seguimiento y liberación de la reserva presupuestal de la Secretaria de Infraestructura y hábitat | **07/06/2023** | **05/10/2023** | **03/11/2023** | **100%** | **80%** | **05/10/2023** | Se asistió a la reunión de seguimiento a los contratos de obra publica coordinada por la Dirección de Rentas e Ingresos |

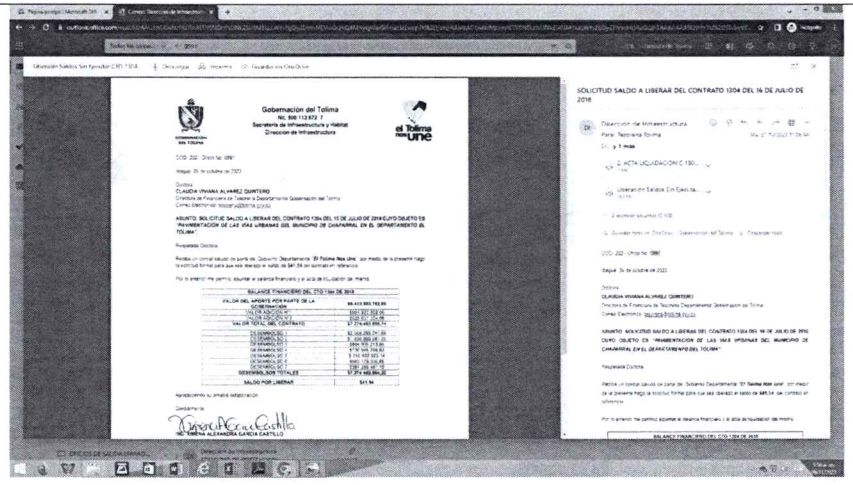
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5- Asistir a las reuniones a qué haya lugar con las diferentes Secretarias de la Gobernación para realizar el seguimiento y avance presupuestal de la Secretaria de Infraestructura y Habitat. | **07/06/2023** | **05/10/2023** | **03/11/2023** | **100%** | **80%** | **05/10/2023** | Se apoyo en la actualizacion del proyecto macro espacio publico |
| 6- Apoyo a la actualización de los proyectos macros de la secretaria de infraestructura y hábitat cada vez que se realicen traslados presupuestales ante la secretaria de planeación y TIC para viabilidad y posterior tramite contractual. | **07/06/2023** | **05/10/2023** | **03/11/2023** | **100%** | **80%** | **05/10/2023** | Se apoyo en la actualizacion del proyecto macro espacio publico |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor. | **07/06/2023** | **05/10/2023** | **03/11/2023** | **100%** | **80%** | **05/10/2023** | Se firmó el acta de inicio del contrato 1968 del 2023 el día 07 junio 2023 |
| 8. Presentar informes solicitados por el supervisor. | **07/06/2023** | **05/10/2023** | **03/11/2023** | **100%** | **80%** | **05/10/2023** | Se hace entrega del informe periodo comprendido desde el 05 octubre al 03 de noviembre 2023 |

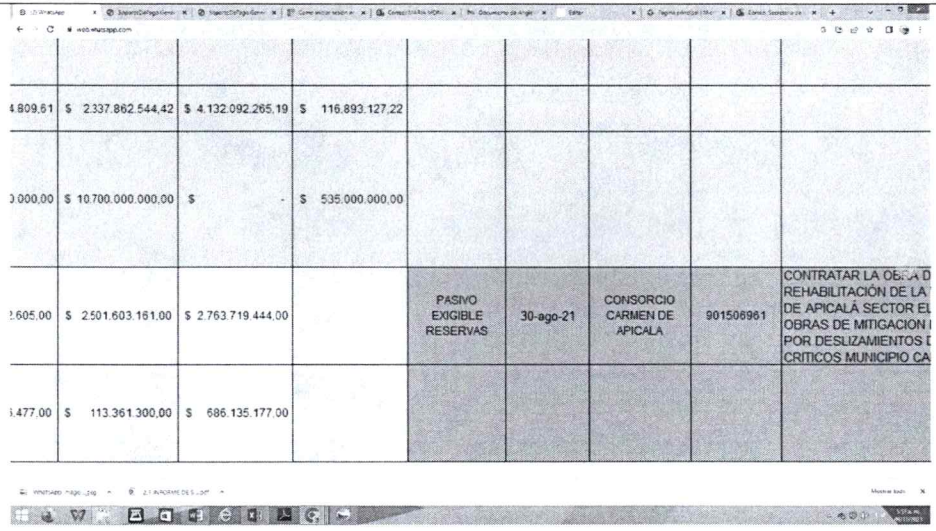
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

| No. Actividad | Actividades | Responsable |
|---|---|---|
| 1 | Se apoya proyectando la **SOLICITUD SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO 1304 DEL 16 DE JULIO DE 2018** | CARLOS ARTURO LUQUE |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

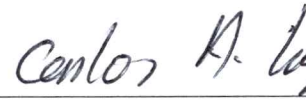
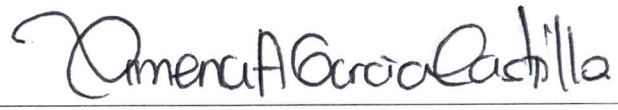
| No. Actividad | Actividades | Responsable |
|---|---|---|
| | <br>Se apoya en el seguimiento de los **pasivos** exigibles por medio de la matriz de **Excel** emitida por hacienda | |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| No. Actividad | Actividades | Responsable |
|---|---|---|
| |  | |



## OBSTÁCULOS O PROBLEMAS PRESENTADOS

| | ELABORADO POR: | REVISADO POR: |
|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS | CARLOS ARTURO LUQUE<br>CONTRATISTA | XIMENA ALEXANDRA GARCIA CASTILLO<br>SUPERVISOR |
| Firmas |  |  |