



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota, 15 de Noviembre de 2023.

Señor (a)

Germán Gilberto Alarcón Rozo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5411707**

Coordinador Academico

Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5411707** del año 2023

CARLOS ANDRES VARGAS REPIZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80.038.260** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023, por valor de SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 600.000). b) Un (1) pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023, por valor de por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 2.000.000). c) Un último pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLON PESOS M/CTE (\$ 1.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **CLAUSULA PRIMERA: A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Desarrollo de diseño curricular	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades desarrollo curricular en gestion de redes de datos	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Desarrollo curricular actividades de guías de aprendizaje y proyecto.	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5		Desarrollo curricular actividades de guías	



	<p>Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.</p>	de aprendizaje y proyecto.	<p>Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.</p>
6	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros</p>	<p>Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.</p>	<p>El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Territorium.</p>
7	<p>Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos)</p>		



	requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del segundo trimestre.	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Territorium actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V8, planilla de control diario, Planilla de pago versión MARZO 2020 - 3,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atender los requerimientos solicitados	
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de	Cumplir con protocolos de bioseguridad y	Visto bueno coordinación académica y firma de listados



	bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin	manejo adecuado de la pandemia Covid-19.	virtuales en las capacitaciones recibidas con los protocolos de bioseguridad contra el covid 19
--	--	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458554882 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS ANDRES VARGAS REPIZO

Contratista

C.C. No. 80.038.260 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Gilberto Alarcón Rozo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5411707 de 2023

Coordinador Académico



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80038260		VARGAS REPIZO CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 137a 58-70 apto 901	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3350638	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-10	2023-10	253020929	9458554882	I	2023/11/16	2023/11/02	BANCO DAVIVIENDA	0	\$358,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 80038260	VARGAS REPIZO CARLOS ANDRES	230301	30	\$1,160,000	\$185,600	EPS010	30	\$1,160,000	\$145,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,160,000	\$28,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$28,300		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,300	\$0	\$0	\$28,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$28,300	\$0	\$0	\$28,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000	
TOTAL				1	\$358,900	\$0	\$0	\$358,900	

<div> Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad</div>					Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones		
INSTRUCTOR: CARLOS ANDRÉS VARGAS REPIZO					C.C.: 80038260 DE BOGOTÁ		
					MES: 01 AL 31 DE OCTUBRE AÑO: 2023		
DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS HORARIO DE CLASE	Nº DE UNIDADES	COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS Vc. Sr. VOCERO
2/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
3/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
4/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
5/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
6/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
9/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
10/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
11/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
12/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
13/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
17/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
18/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
19/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
20/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
23/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
24/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
25/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
26/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
27/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
30/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
31/10/2023	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guías de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
TOTAL HORAS DEL MES				84	FIRMA DEL INSTRUCTOR: 		

DÍA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Va. Bo. VOCERO
1/11/23	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guias de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
2/11/23	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guias de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
3/11/23	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guias de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
7/11/23	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guias de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
8/11/23	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guias de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
9/11/23	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guias de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
10/11/23	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guias de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
14/11/23	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guias de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
15/11/23	AMBIENTE VIRTUAL 1	Diseño Curricular	6:00 P.M. - 10:00 P.M.	4	Actividades diseño curricular	Actividad desarrollo guias de aprendizaje, ajustes de pppf, lista de insumos.	
TOTAL HORAS DEL MES				36	FIRMA DEL INSTRUCTOR: 		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES VARGAS REPIZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2023	23/10/2023	OTROS	84,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			84,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES VARGAS REPIZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES VARGAS REPIZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 11/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885232 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885230 - VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501096 01 DEFINIR LAS VARIABLES A UTILIZAR DE ACUERDO CON EL TIPO DE DATO QUE DEBEN CONTENER.

220501096 02 FORMULAR INSTRUCCIONES DE ENTRADA Y SALIDA DE DATOS E INSTRUCCIONES DE PROCESO SECUENCIAL APLICANDO ESTÁNDARES DE CODIFICACIÓN EN PYTHON.

220501096 03 UTILIZAR ESTRUCTURAS DE CONTROL CONDICIONALES EN PYTHON DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

220501096 04 USAR ESTRUCTURAS DE CONTROL ITERATIVAS EN PYTHON TENIENDO EN CUENTA LOS CICLOS REQUERIDOS POR EL USUARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 4,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	11/11/2023	OTROS	38,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 38,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES VARGAS REPIZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES