INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V12 Vigencia: 07/10/2021 Pág. 1 de 5

Fecha:	**06**	**de**	**febrero**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial X Parcial__Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	0020-2023
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO
Nombre de Contratista:	WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	**$15.803.729**			**RP Numero:**	**230023**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 SERVICIOSPRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOSDE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**DISTRITO**	**Centro de Costo:**	VICERRECTORIA ADMINISTRATI VA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**24 de enero de 2023**		**Fecha de finalización:**	**30 de abril de 2023**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fecha de reinicio:**	**NA**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	**NA**
Tipo de contrato:	**NA**
Nombre de Contratista:	**NA**
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**NA**	**Valor Total Del Contrato**	**NA**	**RP Numero:**	**NA**
Rubro:	**NA**	**Fuente de Financiación:**	**NA**	**Centro de Costo:**	**NA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**NA**		**Fecha de finalización:**	**NA**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fecha de reinicio:**	**NA**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
VALOR PARA PAGAR PARCIAL: DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/L ($2.257.676)	
Periodo al que corresponde el pago:	PRIMER PAGO

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Cumplimiento	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Anticipo	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Pago anticipado	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Salarios y prestaciones	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Responsabilidad Civil Extracontractual	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Otros	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$72.400 - $72.600	ENERO 2023
Pensión	**16%**	$92.600 - $93.000	ENERO 2023
ARL	**0.522 %**	$3.100 - $3.000	ENERO 2023

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	**NA**

CONTRATO		N° 0020-2023		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$15,803,729	20220076580	$ 47.000	27/01/2023
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 15,803,729	20220076582	$ 395,000	27/01/2023
Estampilla Pro Cultura	$ 15,803,729	20220076581	$79,000	27/01/2023
Bono al Deporte	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Cultura	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Bono al Deporte	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Cultura	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Desarrollo	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Anciano	**NA**	**NA**	**NA**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ANA MARÍA PIZARRO DE LA HOZ – VICERRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Por parte del contratista:	WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA		
Lugar donde se realiza la reunión	**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	8:30 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asesorar y apoyar en los procesos judiciales que se lleven en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB	Se asesoró y apoyó en los procesos judiciales que se lleven en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB
2. Asesorar y proyectar en la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimiento judiciales	Se realizó asesorías y proyección en la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimiento judiciales.
3. Asesorar y proyectar la elaboración y/o contestación de Demandas, Memoriales, Tutelas y recursos de ley.	Se realizó asesoría y se proyectaron contestaciones de Demandas,Memoriales, Tutelas y recursos de ley.
4. Asistencia en las audiencias y diligencias que se lleven cabo en virtud delos procesos disciplinarios de la Institución a las que sea invitada	Se asistió a las audiencias y diligencias en virtud de los procesos disciplinarios de la Institución.
5. Asesorar y proyectar los Actos Administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general	Se realizó asesoría y proyección a los Actos Administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general
6. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se asistió a las reuniones que convocó el supervisor del contrato
7. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo de objeto contractual.	Se prestaron los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo de objeto contractual.
7. Asesorar jurídicamente en la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos dela entidad y proyectar los documentos que correspondan	Se asesoró jurídicamente en la negociación colectiva que se deriva de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos de la entidad y se proyectaron los documentos correspondientes.
8.Asesorar y apoyar en el seguimiento a la ejecución de los programas de Gobierno Nacional.	Se realizó asesorar y apoyo en el seguimiento a la ejecución de los programas de Gobierno Nacional
9.Asesorar y Apoyar en la identificación, recopilación y análisis de datos requeridos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Se realizó asesoría y apoyo en la identificación, recopilación y análisis de datos requeridos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

10. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia	Se actuó con ética y absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia
11. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato	Se presentaron los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
12. Rendir informe mensual de las actividades encomendadas	Se presentó informes correspondientes a las actividades realizadas.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	20	**De**	FEBRERO	**de**	2023
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (06)					
seis	días del mes de	febrero		de	2023

ANA MARÍA PIZARRO DE LA HOZ
INTERVENTOR o SUPERVISOR

WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
CONTRATISTA