Fecha:	**22**	**de**	**FEBRERO**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	0020-2023
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO
Nombre de Contratista:	WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	$ 15.803.729			**RP Número:**	230023
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	DISTRITO	**Centro de Costo:**	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	24-01-2023		**Fecha de finalización:**	30-04-2023
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: $4.515.351 Cuatro millones quinientos quince mil trescientos cincuenta y un pesos	
Periodo al que corresponde el pago:	SEGUNDO PAGO

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$225,800	Febrero 2023
Pensión	**16%**	$289,000	Febrero 2023
ARL		$9,500	Febrero 2023

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		0020-2023		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$15,803,729	20220076580	$47.000	27/01/2023
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 15,803,729	20220076582	$395,000	27/01/2023
Estampilla Pro Cultura	$ 15,803,729	20220076581	$79,000	27/01/2023
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ANA MARÍA PIZARRO DE LA HOZ		
Por parte del contratista:	WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA		
Lugar donde se realiza la reunión	**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	08:00 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**08:30 AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Asesorar y apoyar en los procesos judiciales que se lleven en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.	Se asesoró y apoyó en los procesos judiciales que se lleven en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB
Asesorar y proyectar en la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimientos judiciales.	Se realizó asesorías y proyección en la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimiento judiciales
Asesorar y proyectar la elaboración y/o contestación de Demandas, Memoriales, Tutelas y recursos de ley.	Se realizó asesoría y se proyectaron contestaciones de Demandas, Memoriales, Tutelas y recursos de ley.
Asistencia en las audiencias y diligencias que se lleven cabo en virtud de los procesos disciplinarios de la Institución a las que sea invitada.	Se asistió a las audiencias y diligencias en virtud de los procesos disciplinarios de la Institución.
Asesorar y proyectar los Actos Administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general.	Se realizó asesoría y proyección a los Actos Administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convocó el supervisor del contrato
Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo de objeto contractual.	Se prestaron los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo de objeto contractual.
. Asesorar jurídicamente en la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos dela entidad y proyectar los documentos que correspondan	Se asesoró jurídicamente en la negociación colectiva que se deriva de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos de la entidad y se proyectaron los documentos correspondientes
Asesorar y apoyar en el seguimiento a la ejecución de los programas	Se realizó asesorar y apoyo en el seguimiento a la ejecución

de Gobierno Nacional.	de los programas de Gobierno Nacional
Asesorar y Apoyar en la identificación, recopilación y análisis de datos requeridos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Se realizó asesoría y apoyo en la identificación, recopilación y análisis de datos requeridos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se actuó con ética y absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia
Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se presentaron los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.	Se presentó informes correspondientes a las actividades realizadas.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: ____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**21**	**De**	**MARZO**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)				
Ventidos	días del mes de	FEBRERO	de	2023

ANA MARÍA PIZARRO DE LA HOZ
Supervisor

WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
Contratista