| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **20** | **de** | **ABRIL** | **de** | **2023** |

## Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Contrato número:** | 0020-2023 |
| **Tipo de contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIO |
| **Nombre de Contratista:** | WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA |
| **Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del contrato:** | $ 15.803.729 | | | **RP Número:** | 230023 |
| **Rubro:** | 2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | **Fuente de Financiación:** | DISTRITO | **Centro de Costo:** | VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | 24-01-2023 | | **Fecha de finalización:** | 30-04-2023 |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | | | **Fecha de reinicio:** | |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Adicional al contrato número:** | |
| **Tipo de contrato:** | |
| **Nombre de Contratista:** | |
| **Objeto del contrato:** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del adicional contrato:** | **$** | **Valor Total Del Contrato** | **$** | **RP Número:** | |
| **Rubro:** | | **Fuente de Financiación:** | | **Centro de Costo:** | |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | | | **Fecha de finalización:** | |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | | | **Fecha de reinicio:** | |

| **INFORMACIÓN DEL PAGO** |
|---|

| | |
|---|---|
| **Valor a Pagar Parcial:** $4.515.351 Cuatro millones quinientos quince mil trescientos cincuenta y un pesos | |
| **Periodo al que corresponde el pago:** | CUARTO PAGO |

| **GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amparos** | **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Vigencia** | |
| | | | **Desde (dd-MM-yyyy)** | **Hasta (dd-MM-yyyy)** |
| **Calidad del servicio** | | | | |
| **Cumplimiento** | | | | |
| **Anticipo** | | | | |
| **Pago anticipado** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | | | | |
| **Salarios y prestaciones** | | | | |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | | | | |
| **Otros** | | | | |

| **ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)** | **BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO** | | **APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:** |
|---|---|---|---|
| **Salud** | **12.5%** | $225,800 | ABRIL 2023 |
| **Pensión** | **16%** | $289,000 | ABRIL 2023 |
| **ARL** | | $9,500 | ABRIL 2023 |

| **CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)** **Fecha (dd/mm/aaaa)** | |
|---|---|

| **CONTRATO** | | 0020-2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | $15,803,729 | 20220076580 | $47.000 | 27/01/2023 |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | $ 15,803,729 | 20220076582 | $395,000 | 27/01/2023 |
| **Estampilla Pro Cultura** | $ 15,803,729 | 20220076581 | $79,000 | 27/01/2023 |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| **ADICIONAL DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | | | | |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | | | | |
| **Estampilla Pro Cultura** | | | | |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles** | | | |
| **Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI** | | | |
| **Estampilla Pro-Electrificación Rural** | | | |
| **Estampilla Pro-Cultura** | | | |
| **Estampilla Pro-Desarrollo** | | | |
| **Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria** | | | |
| **Estampilla Pro-Anciano** | | | |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es) o Supervisor (es):** | ANA MARÍA PIZARRO DE LA HOZ | | |
| **Por parte del contratista:** | WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB** | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 08:00 AM | **Hora de finalización (a.m./p.m.)** | **08:30 AM** |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|---|
| Asesorar y apoyar en los procesos judiciales que se lleven en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB. | Se asesoró y apoyó en los procesos judiciales que se lleven en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB |
| Asesorar y proyectar en la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimientos judiciales. | Se realizó asesorías y proyección en la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimiento judiciales |
| Asesorar y proyectar la elaboración y/o contestación de Demandas, Memoriales, Tutelas y recursos de ley. | Se realizó asesoría y se proyectaron contestaciones de Demandas, Memoriales, Tutelas y recursos de ley. |
| Asistencia en las audiencias y diligencias que se lleven cabo en virtud de los procesos disciplinarios de la Institución a las que sea invitada. | Se asistió a las audiencias y diligencias en virtud de los procesos disciplinarios de la Institución. |
| Asesorar y proyectar los Actos Administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general. | Se realizó asesoría y proyección a los Actos Administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general |
| Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. | Se asistió a las reuniones que convocó el supervisor del contrato |
| Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo de objeto contractual. | Se prestaron los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo de objeto contractual. |
| . Asesorar jurídicamente en la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos dela entidad y proyectar los documentos que correspondan | Se asesoró jurídicamente en la negociación colectiva que se deriva de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos de la entidad y se proyectaron los documentos correspondientes |
| Asesorar y apoyar en el seguimiento a la ejecución de los programas | Se realizó asesorar y apoyo en el seguimiento a la ejecución |

| | |
|---|---|
| de Gobierno Nacional. | de los programas de Gobierno Nacional |
| Asesorar y Apoyar en la identificación, recopilación y análisis de datos requeridos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. | Se realizó asesoría y apoyo en la identificación, recopilación y análisis de datos requeridos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. | Se actuó con ética y absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia |
| Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. | Se presentaron los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. |
| Rendir informe mensual de las actividades encomendadas. | Se presentó informes correspondientes a las actividades realizadas. |
| Asesorar jurídicamente en la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos de la entidad y proyectar los documentos que correspondan | Se asesoró jurídicamente en la la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos de la entidad y proyectar los documentos que correspondan |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | X |

Calificación proveedor o contratista: 5,0

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | | **De** | | **de** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 20 ) | | | | |
| Veinte | días del mes de | abril | de | 2023 |

**ANA MARÍA PIZARRO DE LA HOZ**
**Supervisor**

**WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA**
**Contratista**