

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	PERIODO DEL INFORME Desde (07/12/2022) Hasta (15/12/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE ☒ FONDANE ☐		
Contratista:	Oscar German Avellaneda Ramirez		
Identificación (CC – NIT):	1022998233		
Objeto:	AMBIENTAL_2022_EAI_TH_TU_IINT Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la ejecución de todos los procesos operativos concernientes a la sensibilización, captura, crítica, orientación a las fuentes en el diligenciamiento de la herramienta de captura, el objeto de la investigación y la gestión de requerimientos frente a la consistencia de la información reportada de acuerdo al directorio asignado de la Encuesta Ambiental Industrial - EAI 2021.		
Valor del Contrato*:	HONORARIOS: \$ 5.202.349 TRANSPORTE: \$ 90.000 COMUNICACIONES: \$ 210.000 TOTAL \$ 5.502.349		
Plazo:	110 días		
Pago Número:	4 de 4 (ADICION)		
Valor del pago (ver punto 8)	HONORARIOS: \$ 785.260 COMUNICACIONES: \$ 52.500 TOTAL \$ 837.760		
Porcentaje de ejecución física	100 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	84722 de 23/08/2022		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	25/08/2022 – 28/11/2022 – 13/12/2022		
Modificaciones:	Ajuste fecha de terminación de contrato Adición y prórroga hasta el 10/12/2022 Cesión de contrato a partir del 07/12/2022 Prórroga hasta el 15/12/2022		
Fecha de Inicio:	25/08/2022	Fecha de Terminación:	15/12/2022
Dependencia:	EAI CALI Suroccidente		
Lugar de Ejecución	Santiago de Cali, Valle del Cauca		
Supervisor – Cargo:	Luis Alfonso Figueroa Vélez- Profesional Especializado		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo y Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación	Asistí puntualmente a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre procedimientos, metodología, aspectos tecnológicos y técnicos de la investigación.	teams.microsoft.com

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	PERIODO DEL INFORME Desde (07/12/2022) Hasta (15/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.		
2. Comunicar a las fuentes la apertura del periodo de recolección y darles a conocer el funcionamiento del instrumento y los tiempos establecidos para el reporte.	Se comunicó a las fuentes la apertura del operativo de la investigación, dando a conocer el funcionamiento del aplicativo, los tiempos de entrega, y las aclaraciones necesarias para obtener información consistente.	Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co
3. Recolectar la información requerida de la operación estadística de acuerdo a la metodología, manuales y verificar que la información de los formularios quede completamente grabada.	Se recolectó la información siguiendo metodología y manuales, verificando la grabación completa de la información. Se le recordó a la fuente que en la notificación se encontraba el usuario, la contraseña y el link para ingresar al formulario y diligenciar la encuesta EAI-2021	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login
4. Generar espacios virtuales o presenciales con las fuentes que permitan avanzar en los procesos de sensibilización, manejo de la herramienta de captura y consistencia de la información, asegurando la debida entrega del acervo documental requerido (Actas y Listas de Asistencia)	Se realizó el apoyo necesario de forma virtual con las fuentes para el acompañamiento e indicaciones del manejo del aplicativo de la EAI, la consistencia de la información, durante el mes de operativo	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co
5. Generar y gestionar comunicaciones asertivas, claras y oportunas con las fuentes frente a las observaciones o aclaraciones requeridas con el fin de sustentar los comportamientos de las variables de estudio de la Operación Estadística, de acuerdo con las devoluciones recibidas por DANE Central.	Se generaron y gestionaron comunicaciones con las fuentes claras y oportunas frente a las observaciones o aclaraciones que se requirieron para sustentar los comportamientos de las variables, cuando se hizo necesario.	Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co
6. Realizar el seguimiento continuo al desarrollo del operativo, según el directorio asignado, garantizando la cobertura, calidad, consistencia y oportunidad de la información reportada, así como reportar al supervisor de manera oportuno las	Se realizó el seguimiento a las fuentes asignadas, se concretaron reuniones por Teams para realizar la crítica o se realizaron llamadas telefónicas para hacer la verificación, se llevaba el registro de los que se realizaba día a día en el sharepoint	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	PERIODO DEL INFORME Desde (07/12/2022) Hasta (15/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
novedades o ajustes reportados por las fuentes.		
7. Realizar el seguimiento continuo de la actividad económica de las empresas asignadas, informando de manera oportuna al supervisor los cambios que se presenten.	Se realizó el seguimiento de la actividad económica de los establecimientos del directorio, y se informó los cambios que se han evidenciado .	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co
8. Realizar la gestión requerida para la recuperación de las fuentes en deuda y renuentes, aplicando estrategias de sensibilización y acuerdos de entrega de información que garanticen la cobertura total del directorio en los tiempos establecidos.	Se efectuaron todas las acciones para lograr recuperar las fuentes que han tenido actividad por corto tiempo en el período de estudio año 2021. Igualmente se tuvo en cuenta el Manual de Novedades, la sensibilización y acuerdos con las fuentes que no entregaron dentro del período dado en la Notificación la información requerida.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co
9. Criticar y codificar la información suministrada por las empresas según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación asignada, empleando los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin	Para la realización de la crítica se usaron varios recursos por medio de correo electrónico, llamadas, reuniones por Teams, cumpliendo con las metas establecidas.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login Sharepoint/ forms
10. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el asistente técnico, coordinador de campo y/o el responsables de la investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de los establecimientos asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.	Realice acompañamiento continuo a cada establecimiento del directorio asignado, especialmente a los que presentaron renuencia a la entrega de la información, ameritaron seguimiento especial o presentaron dificultades con el diligenciamiento de la información.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	PERIODO DEL INFORME Desde (07/12/2022) Hasta (15/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
11. Estar en permanente comunicación con los analistas de DANE Central en aras de fortalecer los lineamientos y apoyo en los procesos de crítica, casos especiales, cruces de las operaciones estadísticas y coherencia de la información reportada.	Se mantuvo constante comunicación con los analistas de DANE Central ante cualquier duda, novedad, cruce o cambio que se presentó durante el Operativo, teniendo en cuenta la coherencia de la información enviada.	Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co
12. Generar contextos sectoriales que detallen las coyunturas de las empresas, la ciudad o región durante el periodo estadístico de recolección	Para analizar las respuestas dadas por las fuentes respecto a las variaciones presentadas se tuvo en cuenta las situaciones excepcionales generadas durante los años de estudio como fueron la pandemia y el paro nacional.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login
13. Hacer uso de las instalaciones y herramientas dispuestas por el DANE o de instalaciones o herramientas alternativas a discreción de la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos	Se hizo uso de las herramientas dispuestas por el DANE con seguimiento por parte de la supervisión del contrato con los lineamientos metodológicos establecidos.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co teams.microsoft.com. Sharepoint/ forms
14. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	Se apoyó en la encuesta anual manufacturera EAM, con el fin de verificar el personal ocupado y la producción de los años 2020 y 2021, para garantizar la calidad de las aclaraciones por parte de la fuente a cada una de las variaciones encontradas.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login
15. Participar en los procesos y actividades requeridas para la actualización de Directorio de las Encuestas Económicas, entregando dentro del cronograma propuesto	Se realizó la actualización del Directorio a cargo, teniendo en cuenta los cambios de personal responsable de la información dentro de las empresas a cargo y actualización de números telefónicos, para las fuentes contactadas .	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co
16. Conocer y aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad SGC, en desarrollo de cada una de las actividades del contrato.	Se aplicaron los lineamientos que se conocen del Sistema de Gestión de Calidad SGC.	N/A

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	PERIODO DEL INFORME Desde (07/12/2022) Hasta (15/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
17. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo	Los recursos asignados se utilizaron para mantener un permanente contacto con las fuentes para una efectiva comunicación y gestión.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co
18. Informar a la supervisión de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos	Se dio a conocer al Supervisor de la EAI 2021 y al Asistente Técnico de la investigación los inconvenientes que se presentaron durante el desarrollo de su labor de recolección, crítica, captura, y cumplimiento de cobertura y consistencia de la información para el mes de operativo.	Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co
19. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Se presentaron los informes requeridos a la Supervisión Operativa y al Asistente Técnico de la Encuesta correspondientes a las actividades que se desarrollaron en el proceso operativo.	Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co
20. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID-19 DANE – FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Se cumplió con el protocolo de bioseguridad para prevención de transmisión del COVID19 dentro del marco de las normas que estableció el gobierno nacional. Se trabaja desde casa la recolección, crítica y captura de la información; las visitas presenciales necesarias se realizan con todos los elementos de protección dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad para evitar contagio	N/A
21. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria.	Se hizo permanente uso de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento del DANE para informar novedades	Correo electronico: ogavellanedar@dane.gov.co

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	PERIODO DEL INFORME Desde (07/12/2022) Hasta (15/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
22. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y vigilancia.	Se realizaron todas las otras actividades designadas por el Supervisor del Contrato.	N/A

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	ENTIDAD
SALUD	Salud total certificado de afiliacion
PENSIÓN	Porvenir certificado de afiliacion
ARL	Sura certificado de afiliacion

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	\$ 4.642.089
Valor total (Incluye adiciones)	\$ 5.502.349
Valor cancelado o pagado	\$ 4.642.089
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	-
Valor por cancelar	\$ 837.760
Saldo por liberar	\$22.500

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ___ NO __X_	Entidad que la reconoció: XXXXXX
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO __X_	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ___ NO __X_	

6. ESTADO ORFEO
<p>Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI ___ NO __X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>(En caso de tener radicados pendientes, adjuntar el siguiente cuadro, de lo contrario eliminarlo)</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.</p> <p>Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.</p>
7. ALMACEN (Sólo para el último informe)
<p>Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_X_ NO __X_</p>

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	PERIODO DEL INFORME Desde (07/12/2022) Hasta (15/12/2022)

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)

Se autoriza pago con el cumplimiento en la revisión, crítica y envío de las fuentes a cargo, durante el período comprendido desde el registro de la cesión en secop el 07/12/2022 hasta la fecha de finalización de la prórroga efectuada hasta el 15/12/2022, con el fin de dar cierre al operativo que fue recibido en cesión de contrato con una cobertura por debajo de lo requerido; el monitor logró la meta de completar el envío en el tiempo de contrato restante disponible para su labor.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 15/12/2022

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
OSCAR GERMAN AVELLANEDA RAMIREZ
C.C. 1022998233

Contratista

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
LUIS ALFONSO FIGUEROA VELEZ
C.C. 16.741.623

Vo. Bo. Supervisor



BQUILLA, Diciembre 15 de 2022

Señor:
AVELLANEDA RAMIREZ OSCAR GERMAN
CC. 1022998233
CR 4 24 B 2 - 0
Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Noviembre 12 de 2013. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliacion	Sem cot	Sem Ant	Parentesco	Estado Afiliacion	Fecha de desafiliacion EPS	Estado Actual	Discapacidad
AVELLANEDA RAMIREZ OSCAR GERMAN	1022998233	C	Nov-12-2013	44	26	COTIZANTE	VIGENTE		Suspendido	Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón social del aportante	Usuario en contrato	Tipo de contrato	Estado de contrato
ATENTO TELESERVICIOS ESPANA S.A.SUCURSAL EN COLOMB	1022998233	Dependiente	CERRADO
EXPERTOS G	1022998233	Dependiente	CERRADO
INVAMER SAS	1022998233	Dependiente	CERRADO
OSCAR GERMAN AVELLANEDA RAMIREZ	1022998233	Trabajador Independiente	VIGENTE

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

JAVIER CARRENO SANCHEZ
Gerente de Operaciones Comercial
SALUD TOTAL EPS S.A.

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

OSCAR GERMAN AVELLANEDA RAMIREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.022.998.233**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 15 de Diciembre del 2022.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Medellín, 15 de diciembre de 2022

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..****CERTIFICA:**

Que OSCAR GERMAN AVELLANEDA RAMIREZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 1022998233 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 01/08/2022

Fecha fin cobertura: 31/12/2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA N899999027

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0,522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000003 - DIRECCION REGIONAL DE B/QUILLA

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0,522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**

1751201 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL, INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1751201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0,522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0,522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:

C10229982332234900287

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

15/12/2022 12.04 AM

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Volver

Imprimir

Modificar

<

>

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la fa
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	5.502.349,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	5.502.349,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	5.502.349,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de aceptación Aura Luz Sanchez (1).pdf	Acta de aceptación Aura Luz Sanchez (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	certificado ari aura sanchez EAI.pdf	certificado ari aura sanchez EAI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CertificadoTrabajador aura sanchez adicion.pdf	CertificadoTrabajador aura sanchez adicion.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Documento de aprobación de póliza AURA LUZ SANCHEZ.pdf	Documento de aprobación de póliza AURA LUZ SANCHEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PAGO 1 EAI 3943455.pdf	PAGO 1 EAI 3943455.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PAGO 2 EAI 3943455.pdf	PAGO 2 EAI 3943455.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PAGO 3 EAI 3943455.pdf	PAGO 3 EAI 3943455.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PÓLIZA CUMPLIMIENTO 101016184 ANEXO 1-1.pdf	PÓLIZA CUMPLIMIENTO 101016184 ANEXO 1-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RP 84722 AURA LUZ SANCHEZ - ADICION 1.pdf	RP 84722 AURA LUZ SANCHEZ - ADICION 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 84722 AURA LUZ SANCHEZ .pdf	RP 84722 AURA LUZ SANCHEZ .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	soporteIngresoIndependientes oscar avellaneda.pdf	soporteIngresoIndependientes oscar avellaneda.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Volver

Imprimir

Modificar

<

>

LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

Cali, diciembre 16 de 2022

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:

15/12/2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Oscar German Avellaneda

C.C.1.022.998.233

ÁREA Y GRUPO INTERNO DE TRABAJO

Operativo

DECLARACIÓN DE USUARIO DE ORFEO

Marque (X) en la casilla que corresponda
El contratista tiene usuario en ORFEO?

SI

☐

NO

X

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Luis Alfonso Figueroa Velez

Profesional Especializado

Firmado Electrónicamente
Luis Alfonso Figueroa Velez
C.C. 16.741.623

Vo Bo del Jefe de
Área

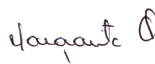


Firmado
digitalmente por
JUAN CARLOS
GARCIA BERNAL

CAMPOS PARA DILIGENCIAR POR GDO

OBSERVACIONES : Con la firma de este paz y salvo, el supervisor del contratista y el jefe de la dependencia se

comprometen a realizar el tramite de los radicados que el contratista al que se expide este paz y salvo tenga pendiente por trámite
en sus bandejas de ORFEO una vez se supere la contingencia que se presentó desde el 10 de noviembre del 2021.



Firmado
digitalmente por
MARGARITA
QUINTERO LOPEZ

COORDINADOR ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN TERRITORIAL SUROCCIDENTE - CALI



**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA
CONTRATISTAS**

CODIGO:GBS-020-PDT-001-f-002

VERSION: 08

CIUDAD / SEDE Cali FECHA D 16 M 12 A 2022

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA

IDENTIFICACION

Oscar German Avellaneda Ramirez

C.C. 1.022.998.233

CONTRATO No. 3943455

FECHA INICIO: D 25 M 8 A 2022 FECHA FIN: D 15 M 12 A 2022

ÁREA O GRUPO DE TRABAJO Operativo

V°B° Supervisor

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

Luis Alfonso Figueroa Vélez

CEDULA N°

16.741.623

FIRMA

Firmado Electrónicamente
Luis Alfonso Figueroa Velez
C.C. 16.741.623

V°B° Almacén

NOMBRE ENCARGADO DE VERIFICAR

Nancy Patricia Figueroa Silva

FECHA DE VERIFICACION

Diciembre 16 de 2022

OBSERVACIONES DE ALMACÉN :

DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL APLICATIVO DE ALMACÉN, CERTIFICO QUE EL
CONTRATISTA NO TIENE ELEMENTOS A SU CARGO.

(Firmado Electrónicamente)

Nancy Patricia Figueroa Silva

CC 66988954

FIRMA COORDINADOR GRUPO DE ALMACÉN E INVENTARIOS O ENCARGADO DE
ALMACÉN EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES

OSCAR GERMAN AVELLANEDA RAMIREZ CONTRATO 3943455

Luis Alfonso Figueroa Velez <lafigueroav@dane.gov.co>

Vie 16/12/2022 22:42

Para:Cuentas Cali <cuentas_cali@dane.gov.co>

 1 archivos adjuntos (1 MB)

EAI 3943455.pdf;

Adjunto cuenta de cobro aprobada, pago 4 de 4.

Gracias

Cordialmente,

Luis Alfonso Figueroa Vélez

Profesional Especializado

Grupo de trabajo Operativo

Dirección Territorial Suroccidente

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Tel: 6535157 IP 3424

Santiago de Cali - Valle del Cauca

lafigueroav@dane.gov.co

www.dane.gov.co

OSCAR GERMAN AVELLANEDA RAMIREZ CONTRATO 3943455

Luis Alfonso Figueroa Velez <lafigueroav@dane.gov.co>

Vie 16/12/2022 22:42

Para:Cuentas Cali <cuentas_cali@dane.gov.co>

 1 archivos adjuntos (1 MB)

EAI 3943455.pdf;

Adjunto cuenta de cobro aprobada, pago 4 de 4.

Gracias

Cordialmente,

Luis Alfonso Figueroa Vélez

Profesional Especializado

Grupo de trabajo Operativo

Dirección Territorial Suroccidente

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Tel: 6535157 IP 3424

Santiago de Cali - Valle del Cauca

lafigueroav@dane.gov.co

www.dane.gov.co