No. De Contrato: **CD-05-2023-1736.**

Plazo de Ejecución - Desde: 13/04/2023 - Hasta: 12/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: **JOSE GABRIEL LONDOÑO MILLAN**

No. Documento de Identificación: C.C No. 8.667.968 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente Del 13-19-2023 Al 12-11-2023

No. de Pago: 07

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar al fortalecimiento de la calidad en elmarco de procesos en educación	• Asesorar ý atender a los profesores que se encuentran cobijados por el decreto 2277 de 1979 en la presentación de obras escritas para ascenso a la categoría 14 del escalafón docente. • Formar parte del comité de obras escritas de lasecretaria Distrital de educación • Asesorar a los profesores de educación Física y Deportes en la elaboración de programas para el aprovechamiento del tiempo libre, mediante actividades que beneficien al desarrollo del bienestar físico e emocional de nuestros estudiantes.
2. Realizar actividades de campo con el fin de apoyar la transformación y resignificación de lapráctica pedagógica de maestras y maestros	• Enlace entre la secretaría distrital de deportes y la secretaría distrital de educación en el acompañamiento de las actividades planeadas y ejecutadas entre ambas secretarias en todo lo referente a la participación de nuestros profesores de educación física y deportes y de nuestros estudiantes en competencias deportivas a nivel municipal, departamental y nacional si fuese el caso.
	• Acompañamiento a nuestras instituciones educativas participantes en los juegos deportivos Intercolegiados 2023 en la fase municipal, departamental y en los I Juegos deportivos ASOLEFE

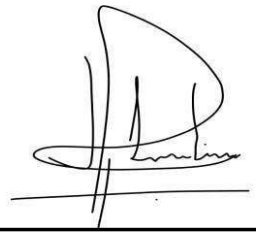
Obligación Contractual	Producto
3. Realizar los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas	• Recepción de obras escritas mediante SAC 2 y envío al evaluador, previo a la revisión del cumplimiento de los requisitos formales, para su análisis y evaluación. • Planeación y participación de la reunión virtual para sustentación de obras escritas con el evaluador y el comité de obras escritas. • Recepción y verificación de los programas para el aprovechamiento del tiempo libre en nuestras IED

- **Enlace de evidencias:**
  https://drive.google.com/drive/folders/1DvKuLHZz_moLtCxZyXk13II_YfnUWP_8?usp=sharing

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**

2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según lasobligaciones del contrato.**



JOSE GABRIEL LONDOÑO MILLAN
Contratista