Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yojan Mauricio Ardila Ardila						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1026305720	
CORREO ELECTRONICO:	yojardila1999@gmail.com				CELULAR:	3106747135	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SANITRIA AMBIENTAL PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	714384336				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	274			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2633	FECHA	2023-10-31 10:29:41.000	NÚMERO DE CRP	52993	FECHA	2023-10-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA QUIMICA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-10-01		2023-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,150,239				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$35,166,825
VALOR EJECUTADO	$31,016,586
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,150,239
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$4,150,239
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	88%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9457459371	$1,790,470	$223,809	$286,475	3	$43,616	$553,900

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	79 ACTAS IVC: 2 IVC A FÁBRICAS DE PINTURAS, 9 IVC A MICROEMPRESAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS, 3 ESTABLECIMIENTO TERMINADO SEGURIDAD QUÍMICA, 21 IVC A ESTABLECIMIENTOS QUE UTILICEN COMO MATERIA PRIMA EL METAL DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 35 IVC A ESTABLECIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 1 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN RIESGO QUÍMICO, 2 OPERATIVOS A ESTABLECIMIENTOS, 2 IVC A INDUSTRIA DE FUNDICIÓN, TRATAMIENTO Y REVESTIMIENTO DEL METAL, 4 IVC A ESTABLECIMIENTOS QUE UTILICEN COMO MATERIA PRIMA EL METAL DE 20 O MAS TRABAJADORES.	79 Actas de inspección, vigilancia y control
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Divulgación de piezas comunicativas	Actas de visita de inspección, vigilancia y control
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Actas de visita de inspección, vigilancia y control	Entregas de productos semanales, mes de octubre
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	79 ACTAS IVC: 2 IVC A FÁBRICAS DE PINTURAS, 9 IVC A MICROEMPRESAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS, 3 ESTABLECIMIENTO TERMINADO SEGURIDAD QUÍMICA, 21 IVC A ESTABLECIMIENTOS QUE UTILICEN COMO MATERIA PRIMA EL METAL DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 35 IVC A ESTABLECIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ DE MENOS DE 20 TRABAJADORES, 1 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN RIESGO QUÍMICO, 2 OPERATIVOS A ESTABLECIMIENTOS, 2 IVC A INDUSTRIA DE FUNDICIÓN, TRATAMIENTO Y REVESTIMIENTO DEL METAL, 4 IVC A ESTABLECIMIENTOS QUE UTILICEN COMO MATERIA PRIMA EL METAL DE 20 O MAS TRABAJADORES.	79 Actas de inspección, vigilancia y control
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Preauditoria de soportes	Informe Preauditoría
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Implementacion de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones	Revisión y corrección de soportes en cada entrega en caso de requerirse.
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se mantiene confidencialidad de los sistemas de información	No requiere soporte
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se informa oportunamente al líder sobre las situaciones presentadas.	Correo Electrónico y demás medios de comunicación.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Archivo físico y magnético	Archivo físico y magnético de las 79 actas de inspección, vigilancia y control
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Se realizan respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad.	Respuestas oportunas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad.
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Entregas de trabajo semanal; 06/10/2023, 12/10/2023, 19/10/2023, 26/10/2023; Reunión de línea 06/10/2023.	Actas de Reunión, listados de asistencia e informe de gestión
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Participación en conversatorios.	Evaluaciones; Listados de asistencia; Soportes Pre Test y Post Test.

Copia Controlada Subred Suroccidente

Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se conocen, promueven y aplican las Políticas Institucionales.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia.	No requiere soporte
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entregas de trabajo semanal. Entrega de informe de gestión mensual.	Actas de Reunión, listados de asistencia e informe de gestión
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Cumplimiento de porcentaje de entrega semanal	Actas de Reunión, listados de asistencia e informe de metas mensuales.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol.	Soportes según se requiera
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Asistencia a reuniones según se requiera.	Soportes según se requiera
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Se realizan respuestas a peticiones o quejas asignadas por el líder operativo.	Actas de inspección, vigilancia y control de las solicitudes asignadas.
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	Seguimiento semanal al DRIVE SISVEA para control de inconsistencias.	Soportes según se requiera
Garantizar la correcta calidad del dato y la información en los sistemas del componente (Sivigila) así mismo garantizar la corrección de inconsistencias derivadas de los procesos generados en el componente de Vigilancia en salud ambiental.	Se garantiza la correcta calidad del dato y la información suministrada.	Soportes según se requiera.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026305720		ARDILA ARDILA YOJAN MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 68D 57H 65 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3106747135	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	264435140	9458745225	I	2023/11/07	2023/11/08	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	1	$546,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,660,096**	**$265,700**			**$1,660,096**	**$207,600**			**$1,599,228**	**$32,000**			**$1,660,096**		**$40,500**		**$0**	**$0**		**$545,800**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,660,096**	**$265,700**			**$1,660,096**	**$207,600**			**$1,599,228**	**$32,000**			**$1,660,096**		**$40,500**		**$0**	**$0**		**$545,800**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						**$1,660,096**	**$265,700**			**$1,660,096**	**$207,600**			**$1,599,228**	**$32,000**			**$1,660,096**		**$40,500**		**$0**	**$0**		**$545,800**
1	CC	1026305720	ARDILA YOJAN									X								25-14	30	$1,660,096	$265,700	EPS037	30	$1,660,096	$207,600	CCF24	30	$1,599,228	$32,000	14-11	30	$1,660,096	2.436%	$40,500	30	$0	$0	No	$545,800
Total		**Afiliados(1)**																				$1,660,096	$265,700			$1,660,096	$207,600			$1,599,228	$32,000			$1,660,096		$40,500		$0	$0		$545,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026305720		ARDILA ARDILA YOJAN MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 68D 57H 65 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3106747135	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	264435140	9458745225	I	2023/11/07	2023/11/08	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	1	$546,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$265,700	$300	$0	$266,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$265,700	$300	$0	$266,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,500	$100	$0	$40,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$40,500	$100	$0	$40,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$100	$0	$32,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$32,000	$100	$0	$32,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$207,600	$300	$0	$207,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$207,600	$300	$0	$207,900
TOTAL				**1**	**$545,800**	**$800**	**$0**	**$546,600**

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YOJAN MAURICIO ARDILA ARDILA

C.C. 1026305720 DE BOGOTÁ D.C.

La suma de $4.150.239 (Cuatro millones ciento cincuenta mil doscientos treinta y nueve pesos) por concepto de servicios de apoyo profesional durante el periodo del 1 de octubre al 31 de octubre de 2023, conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 274-2023.



YOJAN MAURICIO ARDILA ARDILA

C.C. 1026305720 DE BOGOTÁ D.C.

CUENTA DE AHORROS BBVA

NUMERO 0714384336

SOPORTE ADICIÓN DE SOPORTES EN EL SECOP II

