ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 06	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0864 de 2023
Nombre completo del contratista: ELIZABETH FIGUEROA MIRANDA
Documento de identificación: C.C. 31.963.554
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de once millones ciento cincuenta mil pesos m/cte. ($11.150.000), suscrita el 09 de agosto de 2023, prórroga por 2 meses suscrita el 09 de agosto de 2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($22.300.000)

Adición No.1 por valor de once millones ciento cincuenta mil pesos m/cte. ($11.150.000), suscrita el 09 de agosto de 2023.

Prórroga No. 1 hasta el 31 de octubre de 2023, suscrita el 09 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 33.450.000	$ 5.575.000	$ 27.875.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 71518974 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 204761992 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 06/10/2023 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar documentos técnicos y operativos para la implementación y el continuo fortalecimiento del modelo Cariño de atención integral a la Primera Infancia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

R/ Realizó aportes y revisión al documento del Modelo Cariño para cargue en el Sistema DARUMA.
R/ Realizó aportes al documento de informe de empalme de la Atención Directa en el apartado de construcción del Modelo Cariño.
R/ Realizó propuesta de Guía de Juego y Materiales Modelo Cariño.

2. Participar en las actividades, reuniones, eventos y socializaciones relacionadas con el objeto contractual según responsabilidades asignadas, en el marco de la atención integral a la primera Infancia.

R/ Participó en la cuarta sesión del proceso de capacitación en Economía del Cuidado orientado por la Subsecretaría de Equidad de Género en el marco de la articulación de la Subsecretaría de la Primera Infancia con el Sistema Distrital del Cuidado - SIDICU.
R/ Participó en la jornada de presentación de los Resultados de Diagnósticos participativos y encuesta de percepción realizada por el Dpto. administrativo de planeación distrital.

3. Identificar las necesidades de acompañamiento técnico del talento humano de las Unidades de Transformación Social en el marco del modelo Cariño.

R/ No se realizaron actividades para este período, en tanto el proceso y registro de identificación de las necesidades de acompañamiento técnico es bimestral.

4. Planear las actividades de acompañamiento técnico del talento humano de las Unidades de Transformación Social en el marco del modelo Cariño.

R/ Participó en la planeación de las jornadas de acompañamiento técnico dirigidas al talento humano de los operadores de los servicios Cariño programadas en el período.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Realizar actividades de acompañamiento técnico para el talento humano de las Unidades de Transformación Social y de la Subsecretaría de la Primera Infancia en el marco del modelo Cariño.

R/ Participó en la ejecución de las jornadas de acompañamiento técnico orientadas al talento humano correspondientes al actual período y desarrolló las tareas asignadas acorde con la agenda definida.

6. Evaluar el proceso de acompañamiento técnico realizado al talento humano de las Unidades de Transformación Social y de la Subsecretaría de la Primera Infancia en el marco del modelo Cariño.

R/ La valoración del resultado de satisfacción de las y los participantes en las jornadas de acompañamiento técnico realizadas en el período, fue recogido por el formato estándar mediante el link Satisfacción Asesorías2023:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeMGUqhKP_d2EzyreG5Wq6FfK8OjCV88U64QNw8UIrIIbqBrg/viewform
Sus resultados serán compartidos por la dependencia del ente administrativo distrital encargada de consolidar dicha información.

7. Planear las experiencias de asistencia técnica en el marco del modelo Cariño para los actores institucionales y organismos interesados o involucrados en el proceso de atención integral a la Primera Infancia.

R/ No se realizaron actividades para este período.

8. Realizar actividades de asistencia técnica en el marco del modelo Cariño a los actores institucionales y organismos interesados o involucrados en el proceso de atención integral a la Primera Infancia.

R/ Participó en las reuniones de la Mesa Pedagógica con el equipo de Educación Inicial de la Secretaría de Educación Distrital en desarrollo de documento técnico relacionado con la atención a la población de primera infancia en condición de discapacidad/diversidad funcional.
R/ Participó en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Distrital de Cuidado – SIDICU, convocadas en el período.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho.

R/ Brindó apoyo en la organización de formatos de reevaluación de la Atención Directa, del talento humano de la UTS Nuevo Latir (periodo abril – mayo – junio 2023).
R/ Brindó apoyo en la consolidación del Informe de Gestión SPI 2020-2023.

10. Evaluar el proceso de asistencia técnica en el marco del modelo Cariño a los actores institucionales y organismos interesados o involucrados en el proceso de atención integral a la Primera Infancia.

R/ No se realizaron actividades para este período.

11. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

R/ Aportó información y realizó comunicación de referencia relacionada con solicitud de Fundación BiblioTEC para articulación de la SPI en la conmemoración del Día Internacional de la Niña.
R/ Aportó información relacionada con jornadas realizadas con la EAS Fundacoba – servicio Cariño de Luna año 2022 a encargada de Calidad SPI.

12. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

R/ Cumplió a cabalidad con todas las actividades asignadas para el presente período.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0864 de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.