PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, Noviembre 30 del 2023

Señor (a)
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4563512 / 2023**
Cargo del supervisor: coordinador académico
Dependencia: Maderas, guadua y livianas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4563512 del año 2023

JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79305833 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte., ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Un millón setenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($1.071.200).

Las partes convienen prorrogar el plazo
de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el (16) de (diciembre) de (2023), en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el (16) de (diciembre) de (2023). CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($1.071.200), en consecuencia, se

modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($41.241.200) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos en la formación regular

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se realizaron las actividades de programar la formación de acuerdo a las fichas en ejecución para el mes • Realizar guías. • Preparar Clases.	Horarios Pantallazos documentación. •Evaluación de desempeño del instructor.
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los	Aun no se han emitido juicios porque se está en la etapa inicial	Aun no hay evidencias para mostrar

	plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	del desarrollo de competencias de la etapa lectiva.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofia-Plus las evaluaciones pertinentes a la formación y diligenciamiento del formato GFPI-F-020	Reporte de Sofia Plus y GFPI-F- 020 Formato Lista de Chequeo ambiente de aprendizaje
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Protocolo del Centro	Paz y salvo firmado
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Elaboración de guías, presentaciones, videos y listados de asistencia	Guías Presentaciones Videos Listados de asistencia
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	• Aplicación de instrumentos de autoevaluación Talleres Grupales	• Evidencias notas. Seguimiento en Territorio
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se ha participado en actividades de esta índole	Aun no hay evidencias para mostrar
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Apoyo en el proceso de creación, corrección y ejecución, de diseños, planes, programas, procesos y productos en el ámbito de cobertura del CTCM.	Sustentación de proyectos Formativos.

9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.		Aun no hay evidencias para mostrar
10	**Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.**	Capacitaciones Pedagógicas y Formativas	Actas
11	**Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.**	Reuniones dispuestas por el coordinador académico	Actas
12	**Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.**	Reuniones dispuestas por el coordinador académico	Actas
13	**Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.**	•Reuniones dispuestas por la coordinación académica	Actas firmadas
14	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.**	•Reuniones dispuestas por el coordinador académico	Actas firmadas
15	**Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.**	Reuniones dispuestas por el coordinador académico	Firmar actas
16	**Coadyuvar en el proceso de ingreso.**	• Entrevistas • Proceso de Inducción • Resultados del proceso	Actas del proceso
17	**Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.**		Aun no hay evidencias para mostrar

18	**Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.**		Aun no hay evidencias para mostrar
19	**Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.**		Aun no hay evidencias para mostrar
22	**Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.**		Aun no hay evidencias para mostrar
23	**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.**		Aun no hay evidencias para mostrar
24	**Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.**		Aun no hay evidencias para mostrar
25	**Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.** **PARÁGRAFO: Además de las obligaciones anteriores, EL CONTRATISTA se obliga para con EL SENA a portar el carné que lo identifique**	Reuniones de trabajo programadas por la Coordinación	Actas Comité de Evaluación y Seguimiento

	como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera de ésta, cuando por razones derivadas de la ejecución del Contrato deba representarla en su calidad de Contratista-SENA		
26	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.**		Informe GTH-F-062V8
27	**aplicar al proceso de certificación de competencias, según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.**		
30	**Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.**		
31	**Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.**		PDF GC y GF
32	**Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

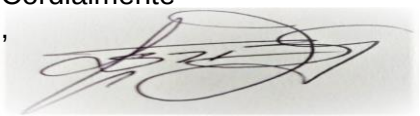
la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8627166776** de la planilla, operador **Asopagos** y periodo. **Octubre** del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente

,



Firma
JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS

Contratista

C.C. No. 79305833

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4563512 / 2023
COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710516 - EBANISTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

ARMAR LOS MUEBLES DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTES.

PREPARAR SUPERFICIES PARA PROCESO DE ACABADO CON BASE EN CARTAS DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR EL MONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, DE ACUERDO CON LA REFERENCIA INDICADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES DE LOS TABLEROS INDUSTRIALES TENIENDO EN CUENTA CARTAS DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES.

ELABORAR PLIEGOS Y SU CORRESPONDIENTE PRENSADO O PEGUE DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS APLICANDO LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS APLICANDO LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

PREPARAR LAS HERRAMIENTAS, MÁQUINAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL CORTE Y PERFORADO DE LOS TABLEROS, APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS DE TECNOLOGÍA DE CORTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

IDENTIFICAR LA TECNOLOGÍA BÁSICA DE LA MADERA Y TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

PRE-DIMENSIONAR MADERAS Y/O TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR MANTENIMIENTO RUTINARIO, PREVENTIVO Y PERIÓDICO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA Y SUS DERIVADOS DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN U ORDENES DE FABRICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2863227 - ENSAMBLAR PRODUCTOS EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.- APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774912 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES DE LOS TABLEROS INDUSTRIALES TENIENDO EN CUENTA CARTAS DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES.

ELABORAR PLIEGOS Y SU CORRESPONDIENTE PRENSADO O PEGUE DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS APLICANDO LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS APLICANDO LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

PREPARAR LAS HERRAMIENTAS, MÁQUINAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL CORTE Y PERFORADO DE LOS TABLEROS, APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS DE TECNOLOGÍA DE CORTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

IDENTIFICAR LA TECNOLOGÍA BÁSICA DE LA MADERA Y TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

PRE-DIMENSIONAR MADERAS Y/O TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR MANTENIMIENTO RUTINARIO, PREVENTIVO Y PERIÓDICO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA Y SUS DERIVADOS DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN U ORDENES DE FABRICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824189 - OPERACIÓN DE MÁQUINAS PARA DIMENSIONAR MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR CONVENCIONALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR Y LA CALIBRAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS

APLICAR LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE CADA PROCESO

CLASIFICAR LA MADERA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS

DIMENSIONAR LA MADERA EN LONGITUD, ANCHO Y ESPESOR, DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE FABRICACIÓN TENIENDO EN CUENTA TOLERANCIAS, MEDIDAS Y CANTIDADES

INTERPRETAR LAS CARTAS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DADAS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

OPERAR LAS MAQUINAS PARA PREDIMENSIONAR Y DIMENSIONAR LA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2863207 - ENSAMBLAR PRODUCTOS EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.- APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

ACTA DE EVIDENCIAS DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA- OCTUBRE 2023	**HORA DE INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA**	

TEMAS: Clases virtuales y presenciales con las fichas de complementarios y tituladas. Actividades plataforma territorios, reporte de fichas y reuniones con el equipo de desarrollo curricular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Actividades realizadas durante el periodo del 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE en la plataforma territorios, curso virtual de inducción ambientes virtuales de aprendizaje, capacitación Cuenta Microsoft teams,

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FICHA, 2710516 TECNICO EN EBANISTERIA, 2774912 TECNICO EN CARPINTERIA, COMPLEMENTARIOS FICHAS: 2863207 Y 2863227 ENSAMBLAR PRODUCTOS EN MADERA

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 02/octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Hospital Santa Clara

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/#	FIRMA
1	Giovanni Fernández B	5294874	H D	— o —			
2	Blanca Pao						Blanca Pao
3	WILSON MAURICIO M G	80.437.328					WILSON MAURICIO
4	ALFONSO MARTINEZ	80047468					
5	Evelyn Vanessa Lopez	52.105.356	H D				Evelyn Lopez
6	Ricardo Cervantes Gaitan	1022464277	H D			3135523185	Ricardo Cervantes
7	Weston Trujillo	1.220.528				2462818	
8	Jaime Mauricio Ortiz	80.170.993				2068934	
9	Cindy Paola Diaz	1026288907				6619694	Cindy Diaz
10	Yesid Camilo Hernandez	1023117931				3233335	
11	Ricardo Adrian Lopez	1031192344				2444501	Ricardo Adrian Lopez
12	Maria Cecilia Martin	1022575765				3126047693	
13	Jaime Sanchez	1.2[illegible]					
14	Claudia Estrella M.	39745719				3102792628	Claudia Estrella
15	Nelly Ramos	51877617				3132811685	Nelly Ramos
16	Gustavo Correa	17338772				3102551831	
17							
18	Soldador						
19	Andrea Fernanda L.	41697956				3349064	Andrea Fernanda
20	MAHONSA	51646732				3155427	MAHONSA
21	JOSE					4805	
22							
23							
24							
25							

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 3/octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: CAPINTERIA 2774912.

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis P Molina Rojo	7304584	Aprendiz	Sena	[illegible]	3224102855	
2	Edwin Andrés Cárdenas	1002104448	Aprendiz	Sena	[illegible]	3221142199	
3	Miguel A. Rodriguez B	79506270	Aprendiz	Sena	miguelro2809@gmail.com	3202816959	
4	Juan Pastro	1060479	Aprendiz	Sena	Juanpastro@gmail.com	3011888621	
5	Jesus M. Granados	2958681	Aprendiz	Sena	[illegible]	3045[illegible]	
6	Juan Sebastian Ramirez	1123822404	Aprendiz	Sena	juanramirez894@gmail.com	3021404[illegible]	
7	Jayerson Arboleda	1023298774	Aprendiz	SENA	jayersonarboleda@gmail.com	300 293 [illegible]	
8	Ramón Somoza P	77026217	Aprendiz	Sena	ramonsomoza77@gmail.com	3109[illegible]	
9	Yolanda Almeda	25275646	Aprendiz	Sena	almedayolanda@gmail.com	3187[illegible]	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 3/octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: CARPINTERIA 2710516

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Manuel A Granados	80156872	Aprendiz	SENA	[illegible]	3208[illegible]	
2	Jose T Cepeda	80165809	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3013994[illegible]	
3	Henry Mafla	93010195	Aprendiz	SENA	[illegible]	3138[illegible]	
4	Gaudencio Cañasco	18.232.32[illegible]		SENA	[illegible]	3004[illegible]	
5	Yebrail Ramirez	79561904	Aprendiz	SENA	[illegible]	3212735121	
6	[illegible]	1024[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
7	Franki Belen	1075165164	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
8	Arthur Rodriguez	1010120085	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
9	Edwin Aprendiz	80181785	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Medina Hernandez	80470158	aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
12	[illegible]	1024[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
13	[illegible]	1073[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 03/octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Hospital Santa Clara

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Giovanni Bermudez Gonzalez	52948710	HSE	—	Juan.rojas.PIBA@gmail.com	3114524487	Giovanni Bermudez
2	Fabian Aguilar.	80091560				7927677	Fabian.
3	Angie Londoño	1018487044			Landa1877LA@Hotmail.com	3215LI804	Angie Londoño
4	Blanca Rojas	41755815					Blanca Rojas
5	Diana Milena Gutierrez	1.073.176.592				314 2015	
6	Kristian Tatiana Ortiz	1220555 29			Cindy Diaz @ 15hotmail.com	1.093243	Cindy Diaz
7	Cindy Rocha Diaz	1.073.[illegible]					
8	Monica Rocha Martinez	1022375905				3138041695	
9	Andres Felipe Perez Perez	1143649738			Andresfelipeperez1@gmail.com	3233762295	
10	Yeimy Gomez	1023976465				3139225	Yeimy
11	Wendy Lorena Rueda Ramirez	1000904[illegible]				3124615	Wendy Lorena Rueda Ramirez
12	Alexandra Monroy R	1014858494			Ruedas46@hotmail.com	3245551541	Alexandra Monroy R
13	Michael Villarreal Vargas	1020808792			MICHAELALISS1722@gmail.com	3227382[illegible]	
14	Melissa Sarmiento R	1116467738			Sarmientomelissa@gmail.com	3145428882	Melissa Sarmiento R
15		3734					
16	JOSESA	Soiv vec					
17	Gustavo Cardona	1921[illegible]772			53.gustavo@gmail.com	3[illegible]	
18	FOCE						
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 4/octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Ecoturisterra. 2310516.

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yebrail Ramirez G	7956804	Aprendiz	Sena	garciayebrail@sena.edu.co	3212735	
2	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
4	Juanita Pulen	1073651614	Aprendiz	SENA	Pulenjuanita@gmail.com		Juanita
5	Arlyn Rodriguez	1010170075	Aprendiz	Sena	arlyn.felipe.rodriguez@gmail.com	3206[illegible]	
6	[illegible]	80[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
7	[illegible]	1024596665	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
8	[illegible]	1010223530	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
9	Mauricio Cardona V.	1[illegible]			[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
12	Maria Alejandra	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 4/enero/2023

OBJETIVO/TEMA: Hospital Santa Clara

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Firma
1	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
2	Javier Moreno	79911794					
3	Nestor Mayorga M	19811745			nestormaya707@gmail.com	3213583294	
4	JAVIER RODRIGUEZ	80-904455			JAVIPUNKIS@HOTMAIL		
5	Cristian E Galvis H	1030624503				3208977598	Cristian Galvis
6	Jaime Andres Segura	80782428			jaimeandres1991@gmail	3102694483	
7	Leidy Niño	1007278059				3019518[illegible]	
8	Brayan Camilo R.	1000776693				3213628234	
9	Carlos Alberto Torres	79[illegible]				[illegible]	
10	Constantino Rivera	7904838				2510186	
11	[illegible]	79837424			[illegible]	3229356000	
12	William Mejia Torres	7037743[illegible]				[illegible]	
13	Sanchez A Brayan	1033778897				2104127[illegible]	
14	Ronald Hernandez	1000[illegible]					
15	Juan Sebastian Rodriguez	1000762985				3077433[illegible]	3[illegible]
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 4/enero/2023

OBJETIVO/TEMA: CAPINTERIA 2774912

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Firma
1	John Jaime Sotelo	80069783	Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	
2	Yolanda Alexandra	25273564	Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	
3	Jorge Mc Gregor	79781920	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	
4	Miguel A Rodriguez	79506278	Aprendiz		mamro3869@gmail.com	3202183519	
5	Luis A Muñoz Mata	7304544	Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	
6	Ramon Gomez Perez	79026283	Aprendiz		ramongo3289@gmail	3[illegible]	Ramon
7	Embudy Mol Espinel	1000117441	Aprendiz		espitelgarmi@6mail.com	3[illegible]	
8	Juan David Lopez	1122[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	
9	Ivan Toro	3016046[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3[illegible]	
10	Ana S Herrera	1033637[illegible]	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	
11	Jhonnel Ayala Acosta	1023985[illegible]	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	
12	Juan Sebastian Lopez	1121820404	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 6/octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Exhibición 2710516

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yobra Ramirez G	79561904	Aprendiz	Sena	garciayobris@sena.edu.co	3212752171	
2	Henry Hope	93020195	Aprendiz	Sena			
3	Mauricio Cardenal	18.222.324					
4	Felipe Rojas	80933542					
5	X. Alexandra Lozano	80236077	Aprendiz	SENA			
6		1.7888783					
7		80197993	Aprendiz	Sena			
8		1032676766	Aprendiz	Sena			
9		1071546661	Aprendiz	Sena			
10		80470153	Aprendiz	Sena			
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 6/octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Hospital Santa Clara

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1							
2	Nestor Mayorga	1081745	Auxiliar enfer		nestorsay23@gmail.com	3213952691	
3	JAVIER RODRIGUEZ	80-904-433	BACHILLER		JAVIERRAMIREZ@HOTMAIL	2782139	
4	Constantino Cuervo	79041552				2810000	
5	Daime Leyva	80722422	ACTUAL		esnopi12@hotmail	7100101	
6	Leidy Tatiana Pino	1022228017			mleidy766@gmail.com	3144628938	
7	Brayan Camilo Rincon	1136761493	Bachiller			3204282341	
8	Sánchez Brayan	1073788817	Bachiller			3104712118	
9	Jaspe Valentina	1013617				3105024	
10	Paola Alexandra Torres		Profesional			3213	
11	William Tellez	1014753412	Estudiante			7722784	
12	Dayana Fernanda	1116677138					
13	Juan Sebastian Rodriguez	1014167985				3017486670	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 05 octubre 2023 07/10/23

OBJETIVO/TEMA: Esquisteria 2710516

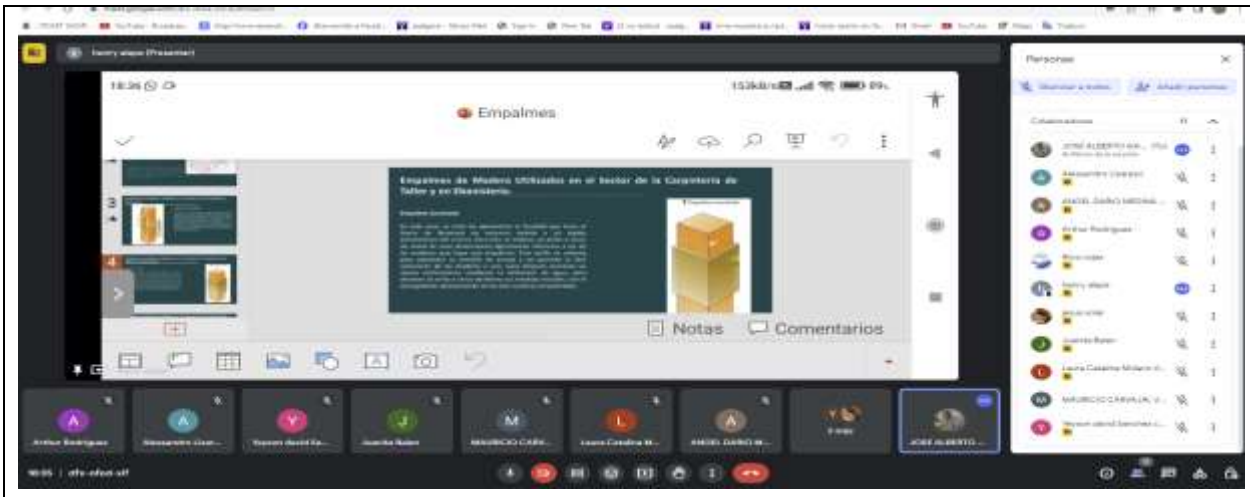
No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis Antonio Cifuentes	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
2	Henry Abaja	79220195	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
3	Melissa Gonzalez Rios	1030621459	Aprendiz	Sena	[illegible]	3134119413	
4	Juan Esteban Rodriguez	1072496665	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
5	Yeison Daniel Sanchez	1010279320	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
7	Yebrayn Ramirez	79569023	Aprendiz	Sena	garciayebris@gmail	3212735921	
8	Mauricio Cervantes	18.222.524			[illegible]	[illegible]	
9	Edwin Nieto	1019179473	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
10	Arthur Rodriguez	1010710076	Aprendiz	Sena [illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Yeraldi Bolaño	1031258614	Aprendiz	SENA	[illegible]	3160706856	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

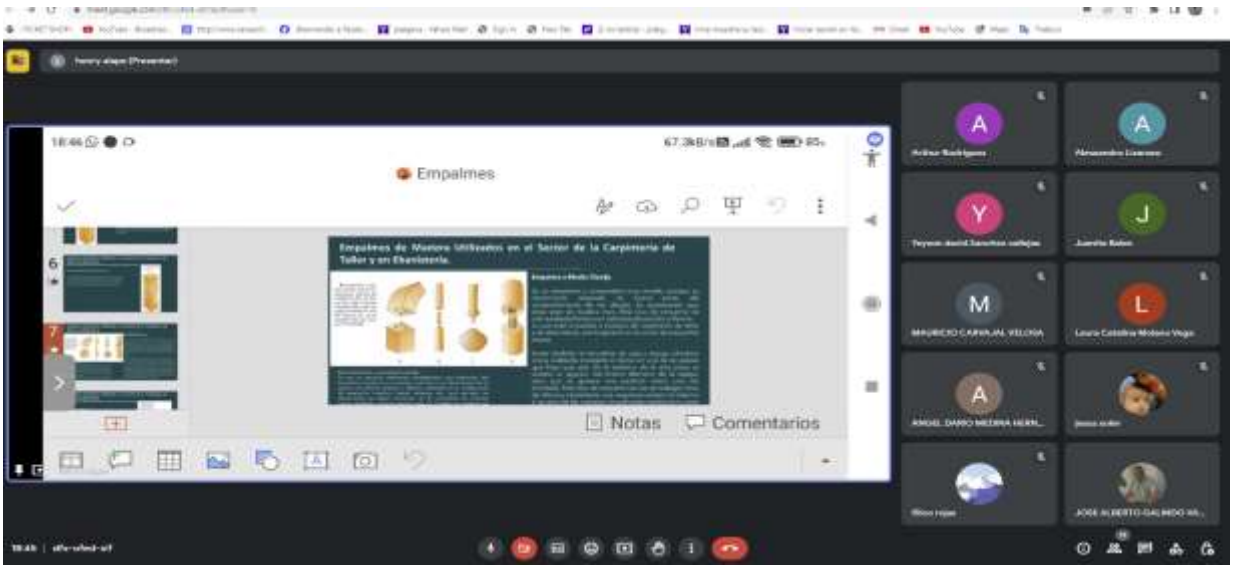
LISTA DE ASISTENCIA

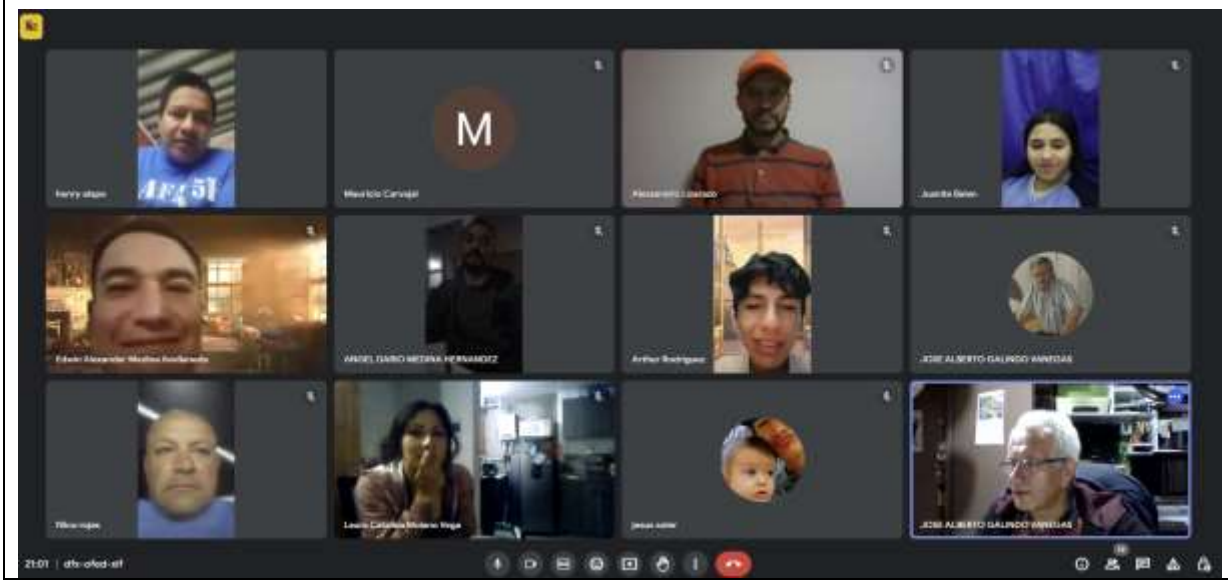
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 9 octubre 2023

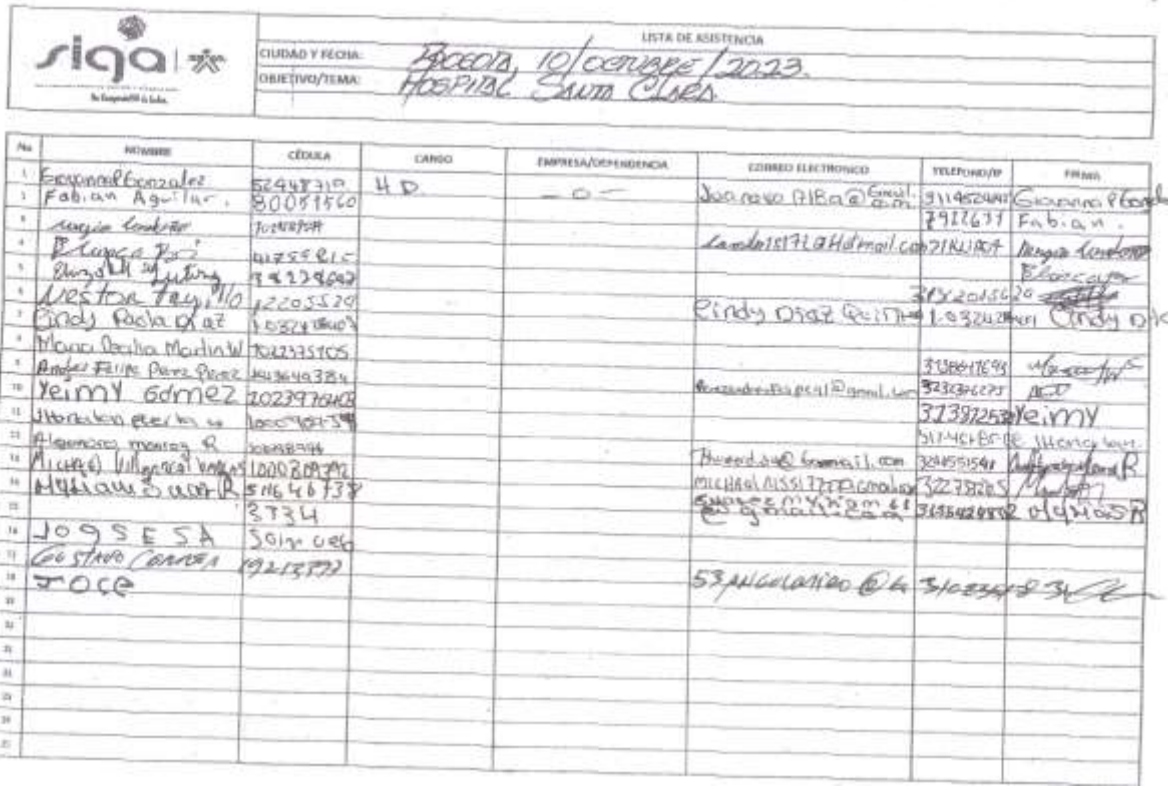
OBJETIVO/TEMA: Hospital Santa Clara

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Elizabeth Ruiz	38228893				3132055629	
2	Stefan Alfonso	80547168					
3	Hector Trujillo	72205127					
4	Wilson Mejia	7C137815					
5	Juan Camilo Mejia	1.28.2.038					Wmejia
6	Maria Cecilia Martinez	1022375105					
7	Oscar						
8	Alejandra Moreno Gomez	1010148944					
9	Cristian Cardenas	1144590410			Pintor.7@hotmail.com	3867144	
10	Keimy Gomez	1023976402				3138723720	Yeimy
11	Andres Felipe Perez Perez	1013649389				3132396238	
12	Cristina Correa	1121.3.397				3102659851	
13	Leidy Corrales	1022044781				3115823405	Leidy Corrales
14	Nelly Ramos	51879647				3132116251	Nelly Ramos
15	Sulay Arianne Ramos	1122108788				3162268350	Sulay Ramos
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							


Empalmes
Notas
Comentarios


Empalmes
Notas
Comentarios





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 10/OCTUBRE/2023.

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Fernando Gonzalez	52448310	H.D.	— o —			
2	Fabian Aguilar.	80051560					
3	angie londoño	1019[illegible]08					
4	[illegible]	41755815					
5	[illegible]	[illegible]					
6	Nestor Tey. M/O	12205529					
7	Cindy Rocha Diaz	1[illegible]					
8	Maria Cecilia Medina W	1026235105					
9	Andres Felipe Perez Perez	1136493834					
10	Yeimy Gomez	2023976408					
11	[illegible]	1000[illegible]					
12	Alejandro montoya R	1088[illegible]					
13	Miguel Villagrán [illegible]	1000[illegible]					
14	[illegible]	516467[illegible]					
15		3734					
16	JOSESA	5016 0[illegible]					
17	GUSTAVO CORREA	19213[illegible]					
18	JOCE						

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 11/ OCTUBRE/ 2023

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
2	Deiwyd Hernandez	1020611193			[illegible]	[illegible]	Deiwyd H
3	Jaime Andrade leyva	80[illegible]			[illegible]	[illegible]	
4	JAVIER LEONARDO RODRIGUEZ	80-904-433			JAVIERLEONARDO@HOTMAIL.COM	0312[illegible]	
5	Juan Sebastian Rodriguez	1000362988				3027[illegible]	
6	Jhohan Castro	1010208237			Jhohan.castro12@gmail.com	3104[illegible]	Jhohan Castro
7	LEIDY NIÑO	1007226809			nleidy766@gmail.com	9098638	Leidy Niño
8	Brayan camilo Reyes	1003526893			[illegible]	3253[illegible]	
9	cristian david aparicio	1013569054			cicristian13@gmail.com	3228[illegible]	
10	William Andres Reyes	2037699457				3214[illegible]	
11	Cristian Ramirez C.	1004[illegible]				3510[illegible]	
12	Brayan E. Alarcon R.	1001[illegible]				[illegible]	

LISTA DE ASISTENCIA

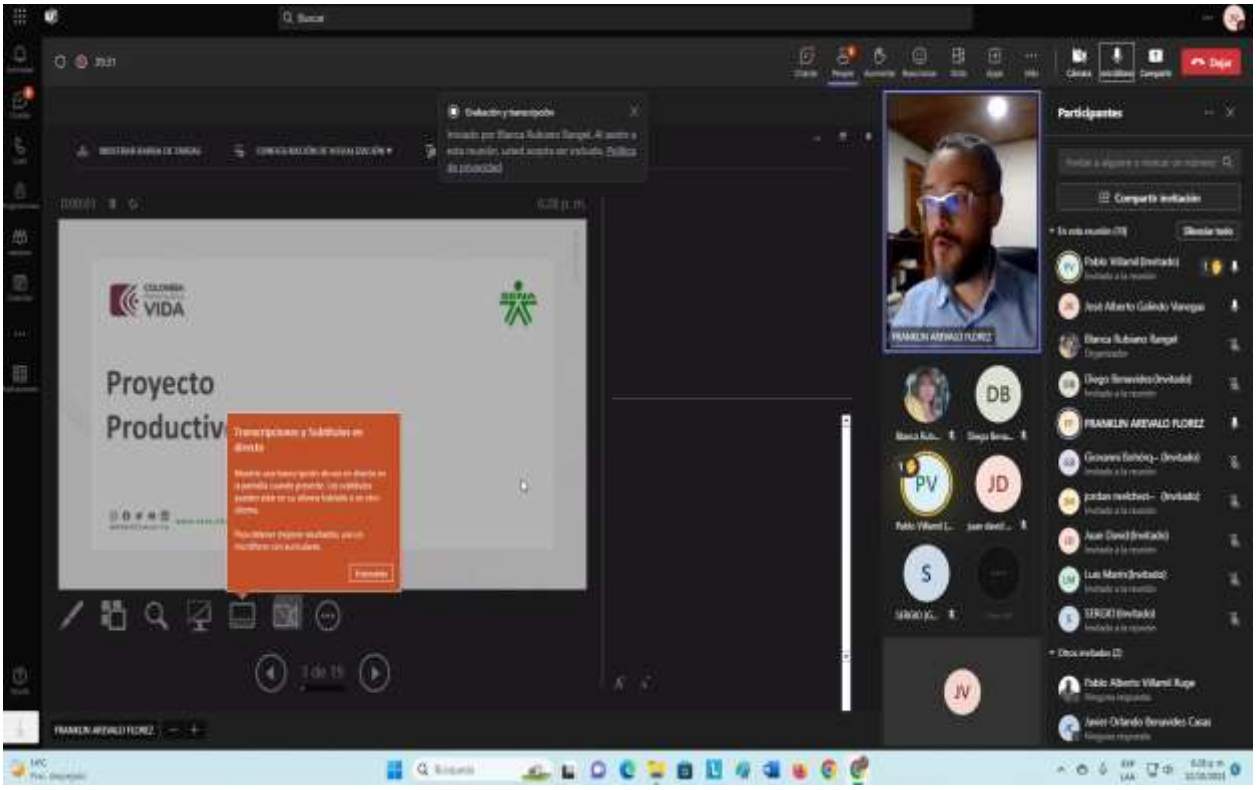
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 12/DICIEMBRE/2023

OBJETIVO/TEMA: CAPINTERIA 2774912

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ana S Herrera C	1032437138			[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Jan Sebastian Ramirez	1121820804			[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Leila Jesus Davilla	80069421			[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Ramon Gomez P	79026213			[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Yolanda Almeyda	23275840			[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Luis A Melgar P	73015611			[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Miguel A Rodriguez	79566270			[illegible]	[illegible]	[illegible]
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							




PV
WN
S
JD
GB
FF
MC
DB
JV


Participantes
Proyecto
Productiv
JV

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 13/ octubre/2023.

OBJETIVO/TEMA: Ergonomía 2710516.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juanita Palen	1031665614	Aprendiz	Sena	palenjuanita@gmail.com	3160705566	Juanita
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 13/ octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Hospital Santa Clara

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]					
5	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 14 DICIEMBRE 2023

OBJETIVO/TEMA: ERGONOMETRIA 2710516

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Arthur Rodriguez	1010796065	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Mauricio Carvajal	18 222 324	[illegible]	[illegible]	mcarvajal13@gmail.com	3205346367	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	APRENDIZ	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 17 DICIEMBRE 2023

OBJETIVO/TEMA: ERGONOMETRIA 2774912

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	1002219443	Aprendiz		espitelegan06@hotmail.com	3223147199	[illegible]
2	[illegible]	1304564	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 17 Octubre 2023.

OBJETIVO/TEMA: Edukisteria. 2710516.

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Yebrail Romero C	79561904	Sena	Aprendiz		3212755149	
2							
3							
4							
5	Juanita Bulén	1031681614	SENA	Aprendiz		3160106633	
6	Arthur Rodriguez	1019778075	Aprendiz	Sena		3161822836	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 17 Octubre 2023

OBJETIVO/TEMA: Hospital Santa Clara.

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Blanca [illegible]						
2	Barbarita Mozos	24161894	3112622838				
3	Wilson M M C	80-137-826					
4	María Elizabeth Gutiérrez	79227699					
5	Nolberto Suárez Urrea	4116129659				3134906	
6	Fabian Aguilar A.	80051550				7922631	
7	Cindy Paola Díaz	1032618464				6619699	
8	Nestor Tamayo	2205526				3132015618	
9	Sunlay Reyes	41 [illegible] 216				7162269890	
10	Abraines Estrella M	39 [illegible] 1164				3102927623	
11	[illegible]					7.256.271	
12	Nelly Ramos	51879647				3136711625	
13	alejandro mesa	1010188944				3206142041	
14	Cristian Cadena S.	7.245.984			Patricia@hotmail.com	7185891858	
15	Andres Felipe Perez P	1013641938				3133385775	
16	Yeimy Gomez	1023976403				3233725320	Yeimy Gómez
17	leidy Correales	1022544428				3155823128	leidy Correa
18	Cindy Rodriguez	1026573892				3910478	
19	Hyhan Suarez P	5.154.976			[illegible]@hotmail.com	3153423	
20	David GREEN						
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 18/octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Ejecutoria 2710516.

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Juanita Bolen	1031651614	Aprendiz	Sena	bolenjuanita@gmail.com	3160706638	Juanita
2	Arthur Rodriguez	1001770035	Aprendiz	Sena	arthur.felipe.rodriguez.sena@gmail.com	3202722058	
3	Jose Moreno	80855854	Aprendiz	SENA		3005744661	
4	Henry Mafla	1130620185	Aprendiz	Sena		3138701628	
5	Cristian Medina	80919193	Aprendiz	Sena		3219170628	
6	Mayerlin gonzalez	1018422326					
7	Yobral Ramirez	79561904	Aprendiz	Sena	garciayobris@gmail.com	3212730721	
8	Felipe	8041-8944			Felipe12345@hotmail.com	3176050	
9	Juan Pablo	1032696968	Aprendiz	Sena		3004261454	
10	Yesica Natalia Rodriguez	1022454663	Aprendiz	Sena		3144067391	
11		1078882470				3144067391	
12	Yerson David Sepulveda	1010722582	Aprendiz	SENA			
13	Melina Hernandez Tapia	80939789	aprendiz	Sena		3118012	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 18/octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Ejecutoria 2710516

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
2	Daniel Hernandez	1072499127					Daniel H
3	Wilson Sutachan	79686210			wilsonsutachan@hotmail.com	3013988	
4	JAVIER RODRIGUEZ	80-904435			JAVIERDJOKER@HOTMAIL.COM		JAVIER
5	Cristian Camilo Cuitm	1023944680					
6	Leidy Niño	1007178569					Leidy Niño
7	Brayan Camilo Rojas T	1026576695				3015587574	
8	[illegible]					3015587574	
9	Constanza Alvarez	1014				[illegible]	
10	Wilson Tovar	1023				ESIGNE	
11	ANDERSON ATENCIO	1023				3113664	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 19/OCTUBRE/2023

OBJETIVO/TEMA: CARPINTERIA 2710912

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yolanda Almeida B	25275640	aprendiz	sena ctcm	almeidayolanda@gmail	3118	
2	Jaime Angel Ayala	1023982794	aprendiz	sena ctcm	yaimeayala7778@gmail.com	3044552821	
3	John Jairo Sepulveda	80069423	aprendiz	Sena ctcm	jepera798@gmail.com	3112794311	
4	Yonberly Adriel Ayala	1006218491	Aprendiz	Sena ctcm	yonberlyayala@gmail.com	3127344618	
5	Juan David Lopez	1122508507	Aprendiz	SENA CTCM	L23178871283@gmail.com	3028778878	
6	Ana Sofia Herrera	1033497138	Aprendiz	Sena CTCM	anaOBO1116@gmail.com	3156405625	
7	Jaime Yair Granados	79819631	"	" "	jaiyair@gmail.com	3108	
8	Kevin Lozano	1016046794	Aprendiz	S- CTCM	kevinlozano@gmail.com	3003	
9	Miguel A. Rodriguez B	79506270	Aprendiz	Sena - CTCM.	Miguel A. Rodriguez B	3202163549	
10	Damian Lozano	7702621 3	Aprendiz	Sena-CTCM	ramyngo@gmail.	3	
11	Luis A Helmo Pinto	7304584	Aprendiz	CTCM	Molaadas 2345 @gm	3224101895	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 19/OCTUBRE/2023.

OBJETIVO/TEMA: CARPINTERIA 2710516

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Filico Reyes	80183557	GERENTE	SENA	Filico123@hotmail.com	3138	
2	Yeison Raul Cortes Cabeza	1082277320	Aprendiz	SENA		3112	
3	Juanda Balen	1031651614	Aprendiz	SENA	balenjuanda@gmail.com	3160206685	
4	Arthur Rodriguez	1090790975	Aprendiz	Sena arthur.fi		3	
5	Jose Florencio	80185804	APRENDIZ	SENA		3003	
6	Medina Hernandez Jorge	80190189	aprendiz	Sena		3	
7	Jeison Andres Londoño	1078516665	Aprendiz	Sena		3146	
8	Yulys Antonio Gil	1122892283				3246	
9	Henry Mayo	80201195	Aprendiz	Sena		3	
10	Yebrail Ramirez	1056902	Aprendiz	Sena		3212	
11	Mauricio Carvajal	18222324				3	
12	Alejandro Herrera	80836937	Apr	SENA		3	
13	Heriberto Julio Soler	1032696346	Apr	Sena		3004	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 20/Febrero/2023.

OBJETIVO/TEMA: Capacitación 2774912

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yolanda Almeida B.	25275640	Aprendiz		almeidayolanda6@g...	—	
2	Ramon Lozano Pa...	7702623	Aprendiz		[illegible]	—	
3	John Jairo Sierra	80069973	Aprendiz		[illegible]	—	
4	Jaime Alfo Gonzalez	79919631	Aprendiz		[illegible]		
5	Emberly Michel Gomez	1002212414	Aprendiz		esa[illegible]	—	
6	Juan Sebastian Gomez	1127582474	Aprendiz		[illegible]	—	
7	Jhuvercel AYALA R.	1027982974	Aprendiz		[illegible]		
8	[illegible] S Herrera C	1054347220	Aprendiz		[illegible]		
9	Kevin Forero	1016096799	Aprendiz		Kevin.aprendiz20@gmail.com		
10	Miguel A. Rodriguez	79506270	Aprendiz		miguro28@hotmail.com		
11	Juan Lopez	1022507308	//		3213787976		
12	Luis R Molina Roto	7304584	Aprendiz		molinoluis2345@gmail		
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 20/Febrero/2023.

OBJETIVO/TEMA: Capacitación 2710516.

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yetsy Romina	79856904	Aprendiz	Sena	garciayepes@sena.edu.co	3212735121	
2	Juan Carlos Alvarado	1024596665	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
3	Angel Dario Hernandez	79429157	Aprendiz	Sena	[illegible]	3118[illegible]	
4	Filco Rojas	80272554-1			Filco123@hotmail.com	3[illegible]	
5	Yeison David Sanchez	1026922336	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
6	Kevin Jose Rodriguez	1032676366	Aprendiz	Sena	[illegible]	3004[illegible]	
7	Duarte Belen	1026651614	Aprendiz	Sena	belenyenitaduarte@hotmail.com	3160756633	
8	Arthur Rodriguez	1010770695	Aprendiz	Sena	arthur.felipe.rodriguez.sena@gmail.com	3114925350	
9	Yenny Alape	93070195	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
10	Jose Rodriguez	80[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
11	Eduardo Sierra	80198773	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 23/ octubre /2023

OBJETIVO/TEMA: Hospital Santa Clara

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Blanca Fini	41709615					Blanca F.
2	Fabian Aguilar	80057560				7922631	Fabian.
3	Viviana Buenaventura	1015529159				8349043	Viviana Buenaventura
4	Jaime Morales Colina	80.170.993				2064953	Jaime Morales
5	[illegible]	35 [illegible]				3135015674	
6	Nestor Muñoz	80.122054					
7	Sergio camilo londoño	1014188199				3114187	sergio londoño
8	Yesid Cardenas C	1023364				7501785	Yesid cardenas
9	Cristian Colorado	1018 [illegible]			Tatatito@hotmail.com	3154984	Cristian.
10	Juan Camilo mesa	1.216.717.7					
11	Maria Cecilia Martin	1022395705				3138447693	Maria
12	Wilson Mauricio Mo	80-137-826					
13	Yeimy Gomez	1023974				3173825	Yeimy Gomez
14	[illegible]	39745119				3102937	[illegible]
15	Myriam Soares	5 [illegible]			suarezmyriam@gmail.com	9138825	Myriam
16	Michael Villamizar	1090819792				3127552276	
17	[illegible]						
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 24/ octubre/ 2023

OBJETIVO/TEMA: Carpintería 2774912

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ana S Herrera C	1014319738			[illegible]	3134 [illegible]	
2	Luis A Hafey Pint	7 [illegible]	Aprendiz	CTCM	[illegible]	7224 [illegible]	
3	Miguel A Rodriguez	7956 [illegible]	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3205164989	
4	Ramon Gomez	7706621	Aprendiz	CTMC	[illegible]	3116 [illegible]	
5	Eduardo Rafael Epalza	1000 [illegible]	Aprendiz	CTM	[illegible]	3227 [illegible]	
6	Yolanda almeida	25275640	Aprendiz	CTM	[illegible]	311 874 [illegible]	Yolanda
7	Jonathan Eduardo	7707 [illegible]	Aprendiz	CTMC	[illegible]	3201 [illegible]	
8	Juan Sebastian Aguirre	1127 [illegible]	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3124 [illegible]	
9	Jose Lopez Lopez	1122 [illegible]	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3174 [illegible]	
10	Kevin Rivera	1016 [illegible]	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3128 [illegible]	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 24 octubre 2023

OBJETIVO/TEMA: Asistencia 2710516

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Juanito Bilen	1076578614	Aprendiz	SENA	bilenjuanito@gmail.com	3160766685	
2	Damaris Felipe Rodriguez	1010170045	Aprendiz	Sena	Rodriguezdamaris@gmail.com	3204865570	
3	Yeimy Hoyos	1032078485	Aprendiz	SENA		3158867619	
4	Yeis Juan Pulido Ibáñez	1032676736	Aprendiz	Sena		3	
5	Yeferson Bustos Ch.	1010220516	Aprendiz	SENA		3	
6	Yebrail Damire	79561904	Aprendiz	SENA	garcia.yebres@sena.edu.co	3212195141	
7	Cristian Pinzon	1128892428				3204	
8	Gilberto Rojas	80827591	" "			3176458	
9	Jonathan Andres Ibañez	1024566662	Aprendiz	Sena		3144	
10	Jose Moreno	80876594	Aprendiz	SENA		3	
11	Angel Medina Ruiz	Pasaporte	Aprendiz	Sena		3103	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 24 octubre 2023

OBJETIVO/TEMA: Hospital Santa Clara. (Ultima).

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Giovanni Gonzalez	52988749	Hospitalaria			3114524	
2	Susana Amaya R	52104256	Hospitalaria			3162261	Susana Rojas
3	Diana [illegible]	41398615	Piloto				Diana.
4	Fabian Aguilar A.	80059560	Hospital D			7122631	Fabian.
5	Clarissa Estrella M	39744119	Hospitalaria			3102972614	Clarisa.
6	Sandy Ariño	1083117	Hospitalaria			3173452	Sena SA/CTA
7	Wilson Mauricio MC	80-737-88	Hospitalaria			3113799	
8	Armando Gabriel Gomez	1033779794	Hospitalaria			3	Wendy Cubas
9	Adriana Victoria	5138333	Hospital D				
10	Michael Villa	1000307962	Hospital D			3102	
11	Michaell Jimenez V	1069279	Hospitalaria			3246	
12	Alejandra Moreno Ramirez	1070	Hospitalaria			3246551	
13	Sergio Camilo Londoño	1014189503	Hospitalaria			3118	Sergio Londoño
14	JDSC						
15	Elizabeth Gutierrez	28228581					
16	Andres Felipe Perez	1073479364					
17	Samuel Tovar						
18	Christian Ochoa C.	79159				3	Christian.
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 25/Octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Hospital Santa Clara (Capacitación).

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
2	JAVIER RODRIGUEZ	80.909455			JAVIERUNOS@HOTMAIL	3213982258	JAVIER
3	Wilson Mayorga	19 411 745			mayorga709@gmail	3213982258	
4	[illegible]	[illegible]				[illegible]	
5	JAVIER Vaccaro	79911279					
6	Carlos Alberto Tarazona	[illegible]				3004596132	
7	Oswaldo Hernandez	[illegible]					Oswaldo H
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 26/Octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Carpintería. 2774912

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yolanda Almeida	23278640	aprendiz		almeida [illegible]	311 [illegible]	
2	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
3	Ramon Gomez	7726213	MDYLmadiz		ramongomez [illegible]	[illegible]	
4	Julio David Sevilla	80089427	Aprendiz		Jajesus79@gmail.com	3142724918	
5	Luis A Molina Porto	7.205564	Aprendiz		Molano/luis2345@gmail	3224109892	
6	Miguel A. Rodriguez	79506270	Aprendiz		miranro2869@gmail.com	3202163519	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 26/Octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Ebanistería 2710516

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1				SENA			
2				SENA			
3			Aprendiz	SENA			
4			Aprendiz	Sena			
5			Aprendiz	SENA			
6			Aprendiz	Sena			
7			Aprendiz	Sena			
8			Aprendiz	Sena			
9			Aprendiz	Sena			
10			APRENDIZ	SENA			
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 27/octubre/2023

OBJETIVO/TEMA: Ebanistería 2710516

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1			Aprendiz	Sena			
2			Aprendiz	Sena			
3							
4			Aprendiz	SENA			
5			Aprendiz	SENA			
6							
7							
8			Aprendiz	SENA			
9			Aprendiz	SENA			
10			APRENDIZ	SENA			
11			Aprendiz	Sena			
12			Aprendiz	Sena			
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 27/diciembre/2023

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA (CEVESN)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	1023410826			[illegible]	3152248117	[illegible]
2	[illegible]	8774768	estudiante		[illegible]	3239411463	[illegible]
3	LEIDY NIÑO	1007728039				3214965878	LEIDY NIÑO
4	Dennyd Hernandez	[illegible]					Dennyd H
5	JHON ALEJANDRO T	7052390[illegible]				3138772820	JHON TORRES
6	JAVIER RODRIGUEZ	80-904455				2788139	JAVIER
7	Cristian E. Galvis H.	1065[illegible]				3208097581	Cristian Galvis
8	Javier Moreno T	7991279	Taller		[illegible]		
9	[illegible]	[illegible]					
10	[illegible]	7037744[illegible]	estudiante			7175048	[illegible]
11	Alexander Galeano	79672889			[illegible]	3007827142	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Nestor Nayorgo H	19411765			neotiumay0707@gmail	3213983294	[illegible]
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 30/diciembre/2023

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Giovanna Gonzalez	52448479	H. D.		[illegible]	3114524[illegible]	Giovanna Gonzalez
2	[illegible]	[illegible]					
3	JHONY ALFONSO HS	80047468					
4	Cristian [illegible]	7026[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	WILSON M M C	80-117-38				[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	80.186.495					
7	[illegible]	[illegible]				10644959	JAIME MORENO
8	Nestor Trujillo	[illegible]				7307785	[illegible]
9	Sinlay Arevalo Rojas	80.106.386				3152012662	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
11	[illegible]					[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
16							
17	[illegible]						
18	[illegible]	51179647					[illegible]
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 31/OCTUBRE/2023.

OBJETIVO/TEMA: CAPINTERIA 2774912

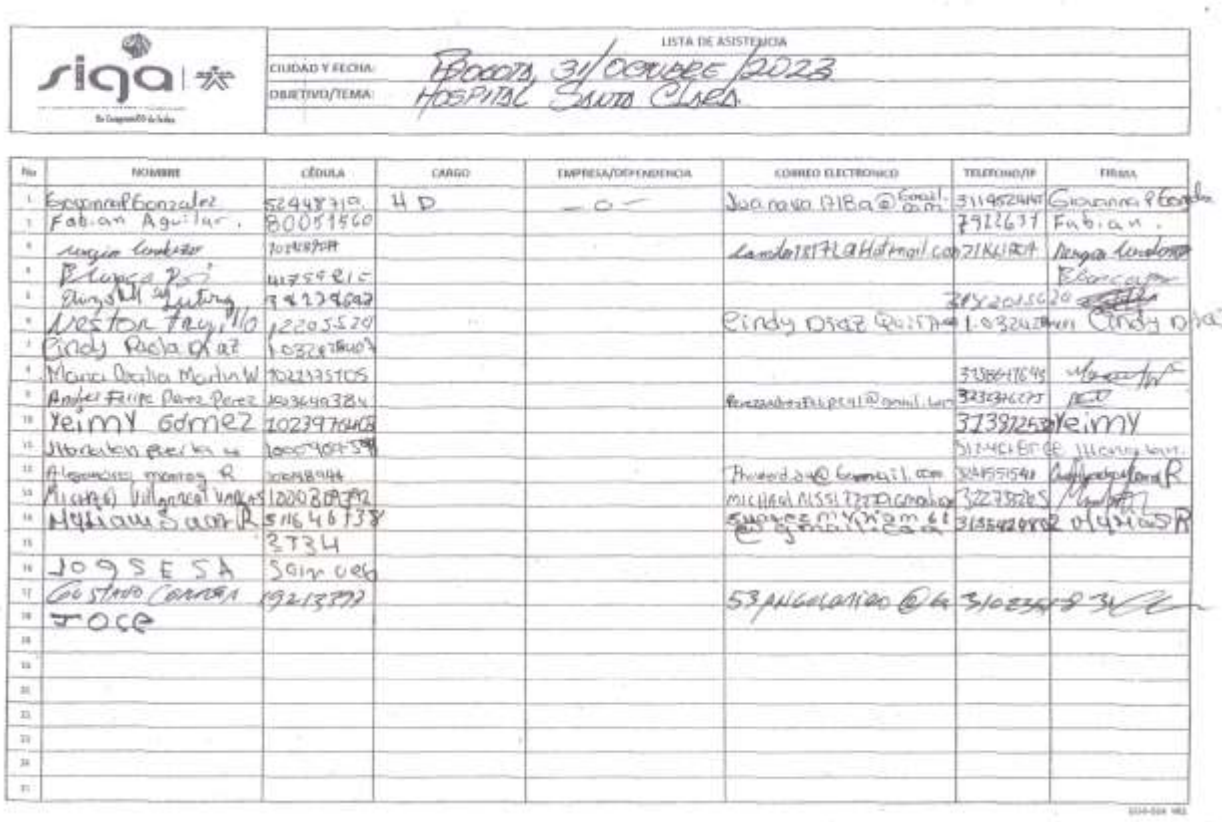
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	80069473	Aprendiz		[illegible]	3112319291	
2	Ramon Gomez	7706618	Aprendiz		ramongo.274@g.	3107894041	
3	Kevin Pardo	1036041144	Aprendiz		Kevin.pardo@gmail.com	3017888679	
4	Jose Luis Gonzalez	79819631	"		Jose.mau@gmail.com		
5	Jaboballa Alvarado	2527[illegible]			almajaboballa@gmail.com	3208330[illegible]	Aprendiz
6	Juis B. Molina	7300 5514			molinaluis2745@gmail.com	5144[illegible]	
7	Miguel A Rodriguez	74506270	Aprendiz		miarro28693@gmail.com	3102165519	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 31/OCTUBRE/2023.

OBJETIVO/TEMA: EBANISTERIA. 2210516.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yeberi ramirez	79561904	Senia	Porcelis	garciayebris@[illegible]	3135270[illegible]	
2	[illegible]	1032[illegible]	[illegible]		[illegible]	3004[illegible]	
3	Juanita Bejarano	1036516819	SENA	Aprendiz	[illegible]	3160[illegible]	Juanita
4	Yeyny Alape	93[illegible]2195	Senia	Aprendiz	[illegible]	3[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	Senia	Aprendiz	[illegible]	3[illegible]	
6	Arthur Rodriguez	1[illegible]20775	Aprendiz	Senia	[illegible]	3[illegible]	
7	Edwin [illegible]	8[illegible]743	Aprendiz	Senia	[illegible]	3204-3166	
8	Jose MORENO	80165708	APRENDIZ	SENA	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	1[illegible]			[illegible]	[illegible]	
10	Diana Bedoya	1[illegible]5	Aprendiz	Senia	[illegible]	3[illegible]	
11	Medina [illegible]	[illegible]	aprendiz	Senia	[illegible]	[illegible]	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 31/ octubre /2023

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL Santa Clara

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Giovanna Gonzalez	52448710	H D	- o -	Joanaro 1718a@Gmail.com	3119522447	Giovanna P Gonzalez
2	Fabian Aguilar.	80051560				7912677	Fabian.
3	sergio londoño	7018878			Londo1817LA@Hotmail.com	7216178	Sergio londoño
4	Blanca Pol	41759815					Blanca Pol
5	Angy Yulieth Suterg	1032479697				3115520	
6	Nestor Fayo M/O	1220552			Cindy Diaz [illegible]	1.032	Cindy Diaz
7	Cindy Paola Diaz	1032					
8	Maria Cecilia Murcia W	1022335105				3138617645	
9	Angel Felipe Perez Perez	1033649384				3233462773	
10	Yeimy Gomez	1023974				3139725	Yeimy
11	Jhoselyn Rueda [illegible]	1005				3114	
12	Alejandra Montoya R	1098			Thuvard.2@Gmail.com	3045551540	
13	Miguel Villarreal Valles	1020			MICHAELVISS1227@Gmail.com	3227526	
14	Mylaine Suarez R	51164			[illegible]	3154	
15		2734					
16	JOSESA	Sin Ced					
17	Gustavo Correa	19213772			53ALCALDIA@G	3106	
18	TOCE						

NCLUSIONES

El manejo de diferentes herramientas de ofimática y conectividad con la implementación de clases virtuales del área de EBANISTERIA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Inducción plataforma	equipo de desarrollo curricular	

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Jose Alberto Galindo V.	**INSTRUCTOR**	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD