PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, 31 de octubre 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5265318
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Duitama - Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No (5265318) del año (2023)

(ELKIN ENRIQUE VASQUEZ APONTE), identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.780.483 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL DEL CONTRATO LA SUMA DE DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 18.337.433). Los cuales se pagaron de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 3.929.450) correspondientes a los meses de agosto a noviembre 2023. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES SEICIENTOS DIECINUEVE MIL SEICIENTOS TREINTA Y TRES ($ 2.619.633) correspondiente al mes de diciembre 2023.

Plazo: Será hasta el (20) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: (*Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente)*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada. COMPLEMENTARIA VIRTUAL Fecha 01 y 31 de octubre ENGLISH DOES WORK 1, 2, 3 Fichas 2876277 2876278 2876279 2876281 Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	Planear, orientar y evaluar la formación profesional. COMPLEMENTARIA VIRTUAL - Anexo 1.1 Planeación pedagógica. - Anexo 1.2 Guías de aprendizaje. - Anexo 1.3. Material de apoyo. - Anexo 1.4. Instrumentos de evaluación. - Anexo 1.5. Reporte Juicios de evaluación.

		dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Elaboración de: - Planeación pedagógica. - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. -Instrumentos de evaluación - Reporte Juicios de evaluación.	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	EVIDENCIAS 2 Aportar de manera oportuna la documentación. - Anexo 2.1 Informe de ejecución contractual mes Octubre 2023. - Anexo 2.2 Planilla de pago seguridad social

			y recibo de pago del mes de Septiembre 2023. - Anexo 2.3 Cuenta de cobro mes de Septiembre 2023 - Anexo 2.4 Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de Octubre 2023
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4524416208 de la planilla, SOI de Septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ONE DRIVE / ELKIN VASQUEZ / OCTUBRE 2023

Cordialmente,



Firma

ELKIN ENRIQUE VASQUEZ APONTE

Contratista

C.C. No. 79.780.493

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

Supervisor(a) Contrato **5265318 de 2023**

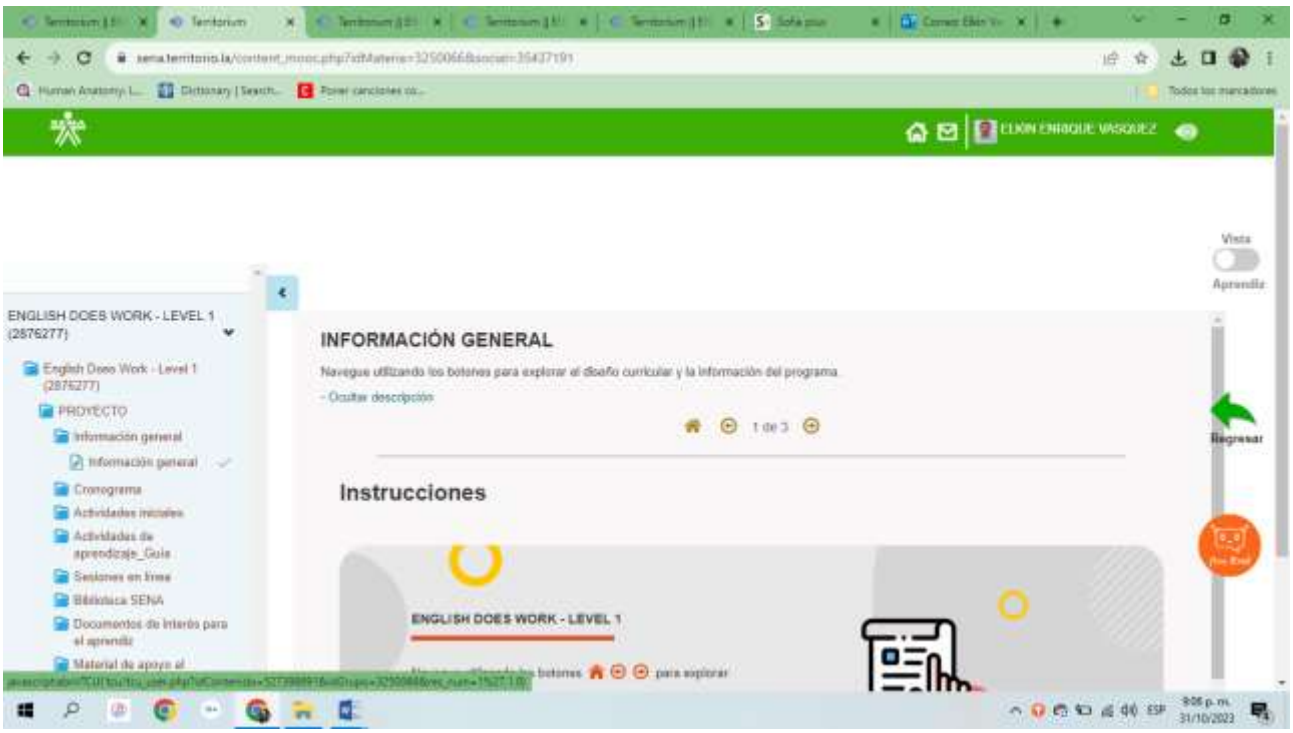
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS - MES OCTUBRE 2023

CONTRATO 5265318 – ELKIN ENRIQUE VASQUEZ APONTE

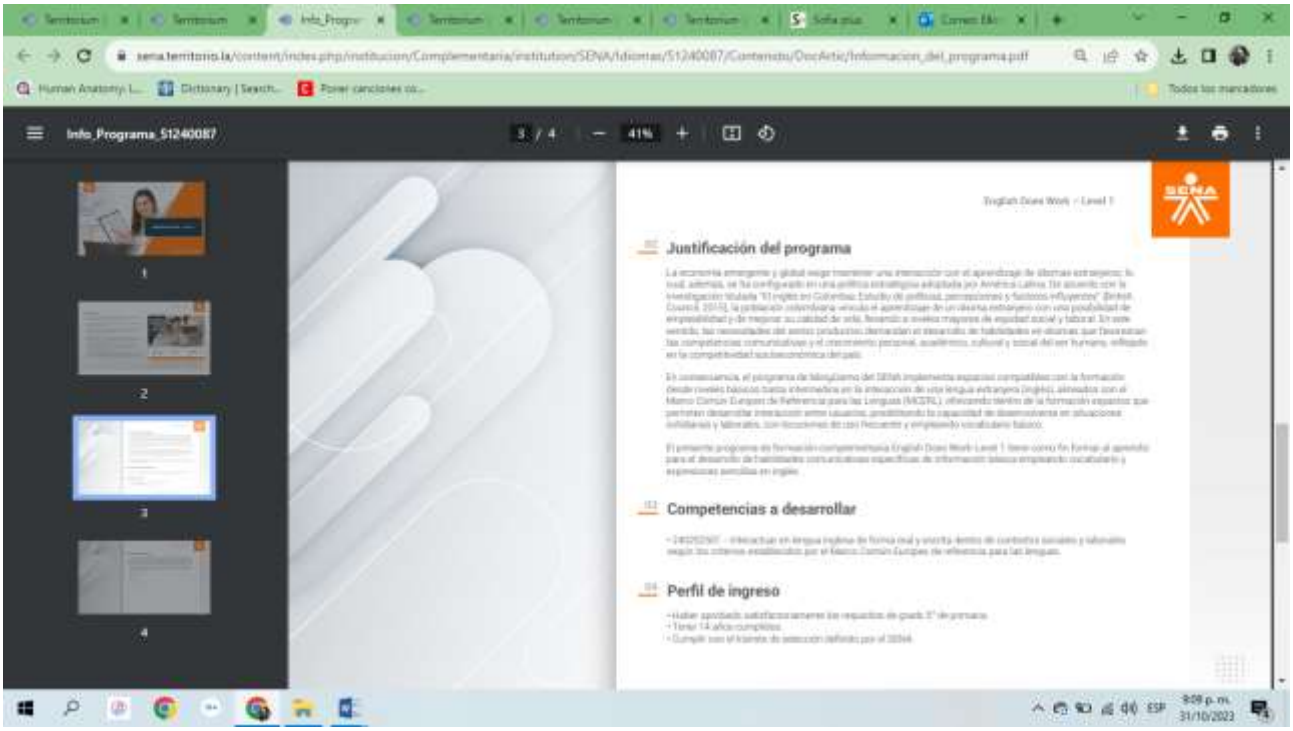
Evidencias 1- Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

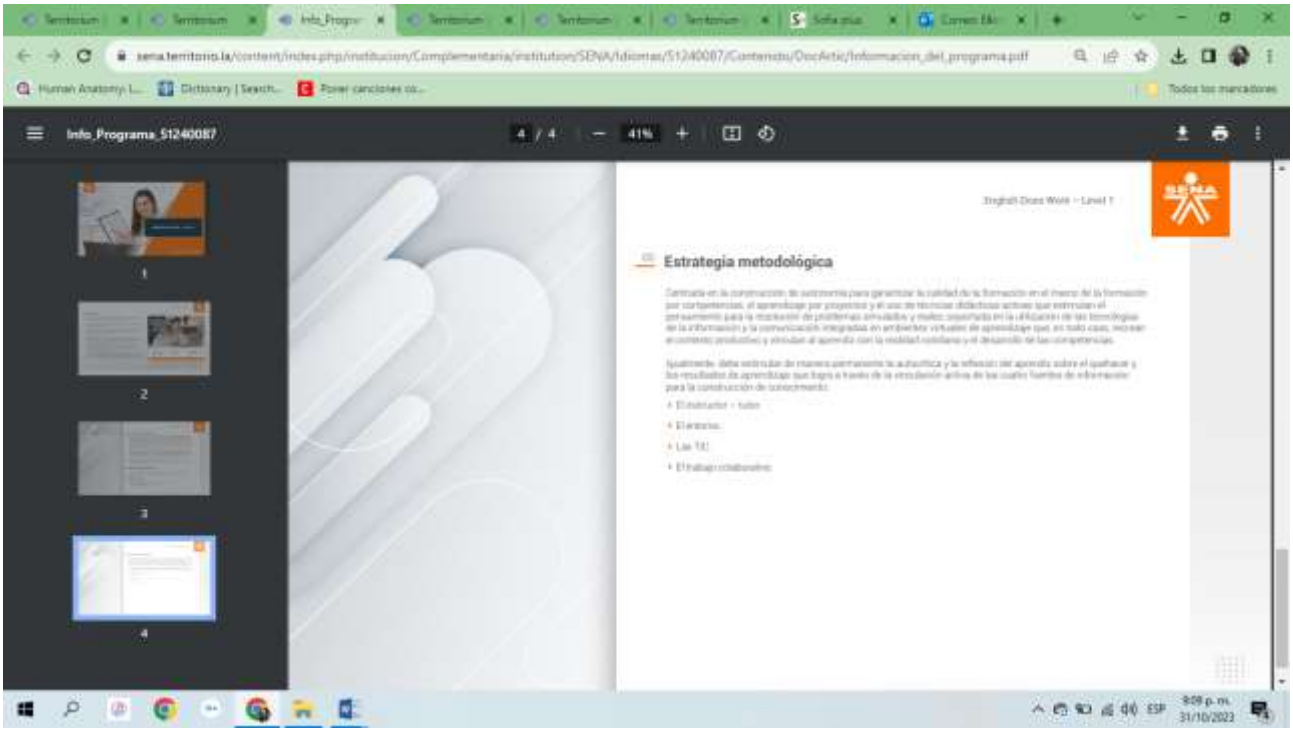
Anexo 1.1 Planeación pedagógica.



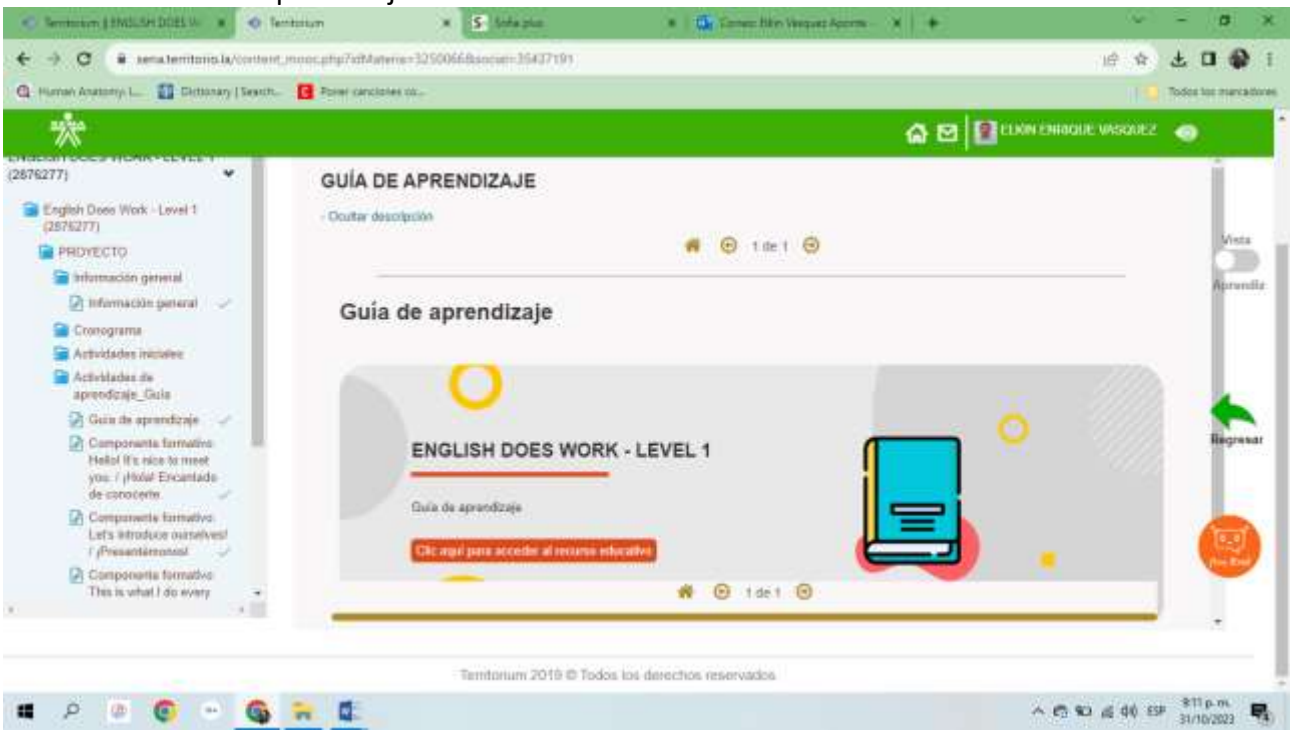


EVIDENCIAS - MES OCTUBRE 2023
CONTRATO 5265318 – ELKIN ENRIQUE VASQUEZ APONTE

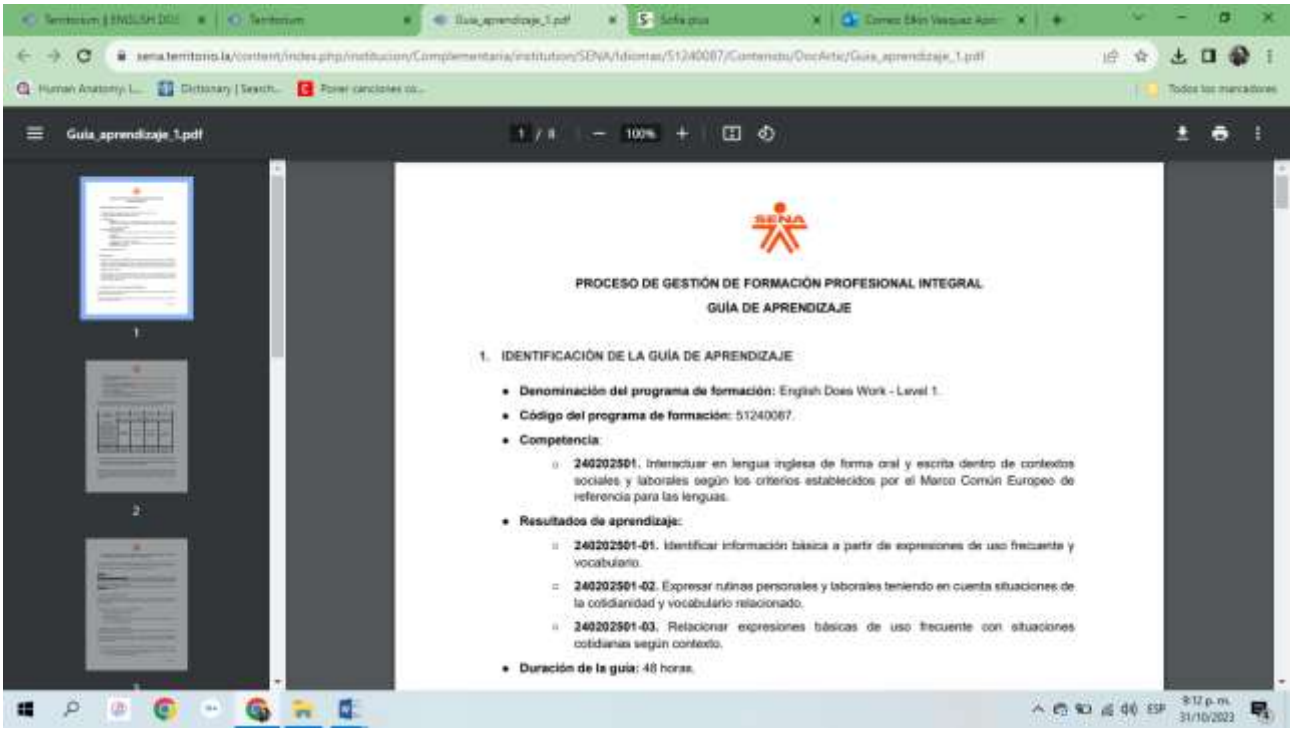




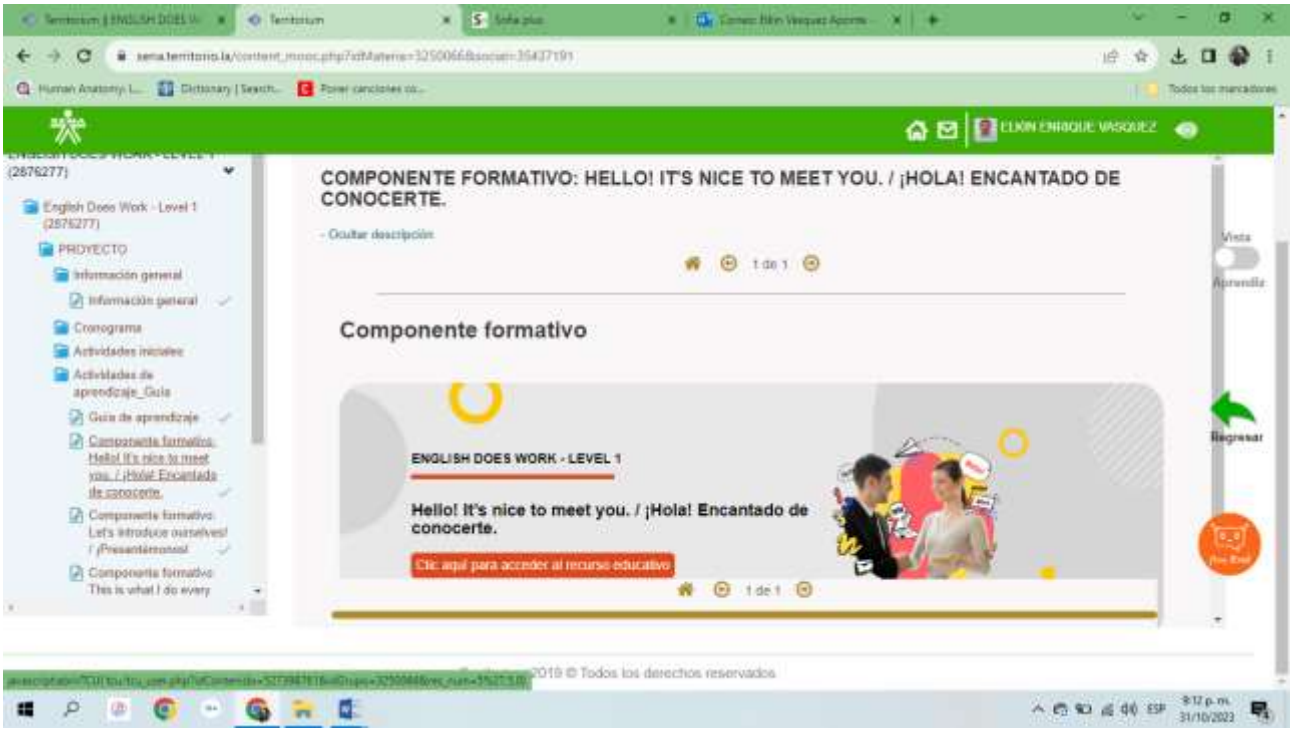
Anexo 1.2 Guías de aprendizaje.

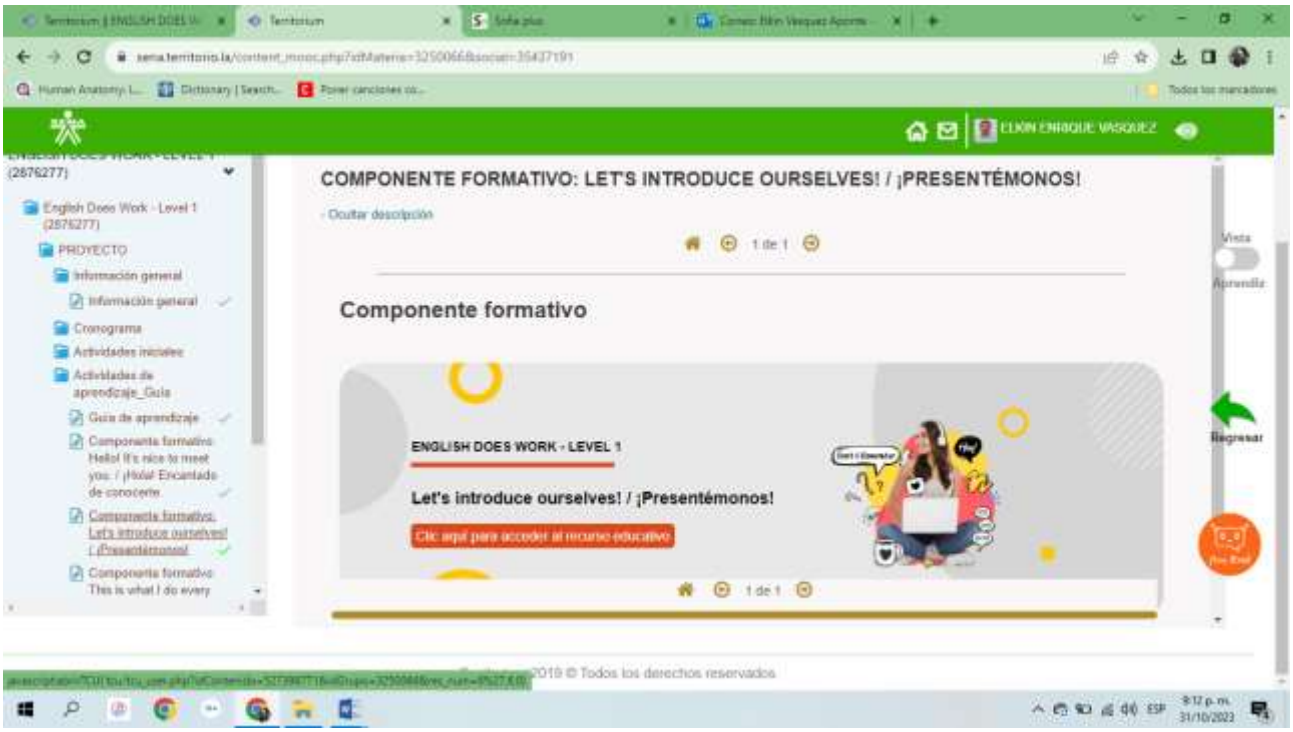


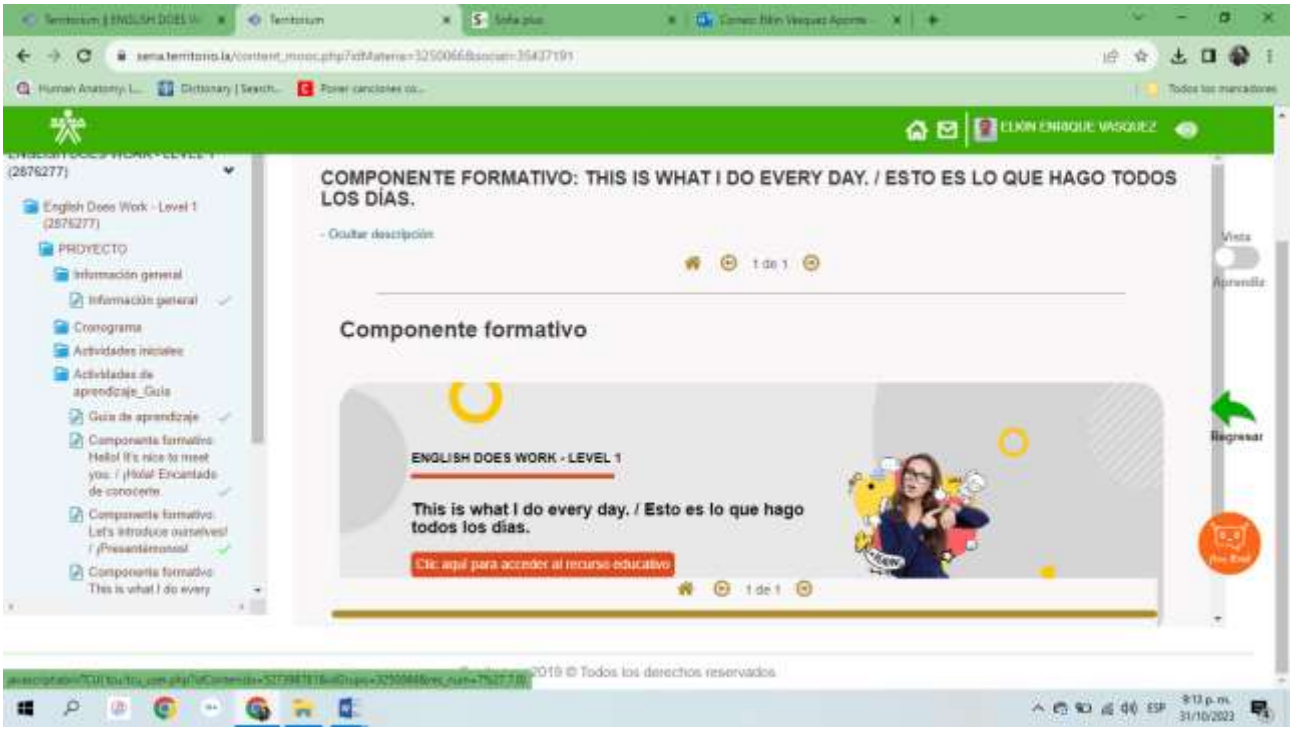
EVIDENCIAS - MES OCTUBRE 2023
CONTRATO 5265318 – ELKIN ENRIQUE VASQUEZ APONTE



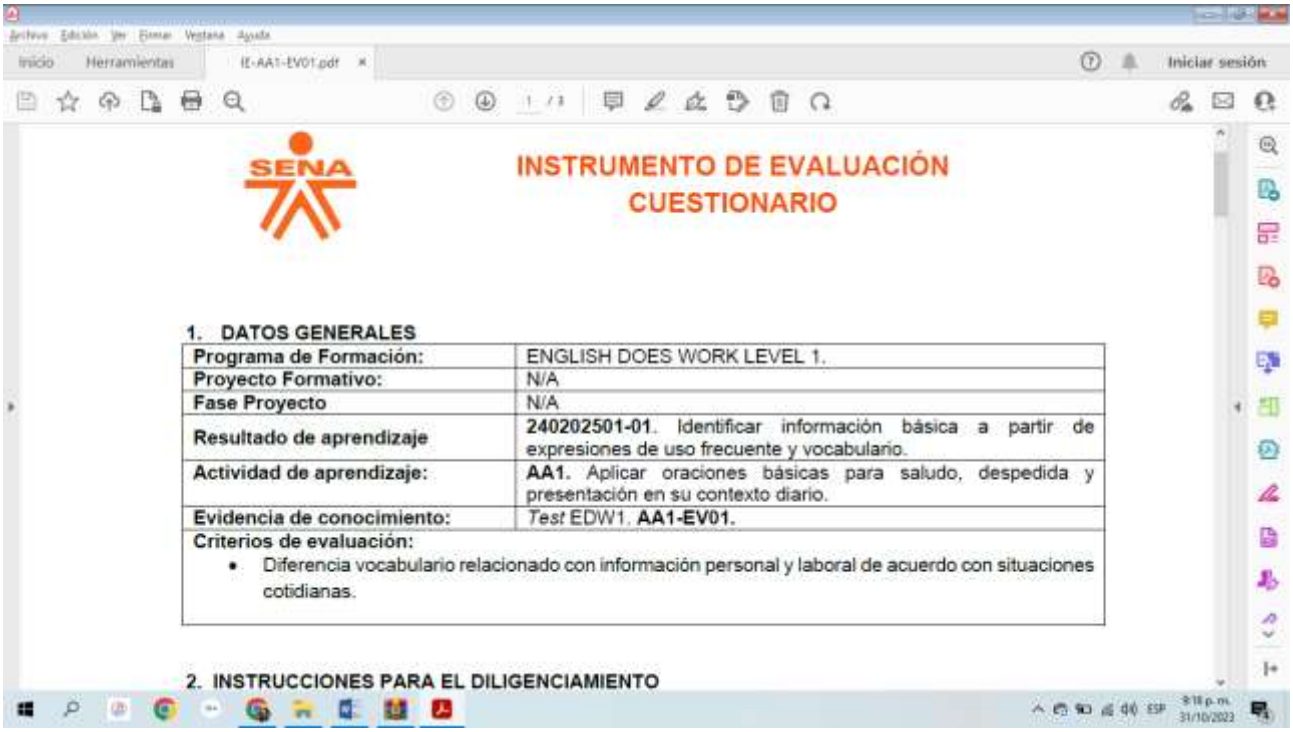
Anexo 1.3. Material de apoyo.


COMPONENTE FORMATIVO: HELLO! IT'S NICE TO MEET YOU. / ¡HOLA! ENCANTADO DE CONOCERTE.
Componente formativo
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Hello! It's nice to meet you. / ¡Hola! Encantado de conocerte.
Clic aquí para acceder al recurso educativo


COMPONENTE FORMATIVO: LET'S INTRODUCE OURSELVES! / ¡PRESENTÉMONOS!
Componente formativo
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Let's introduce ourselves! / ¡Presentémonos!
Clic aquí para acceder al recurso educativo



Anexo 1.4. Instrumentos de evaluación



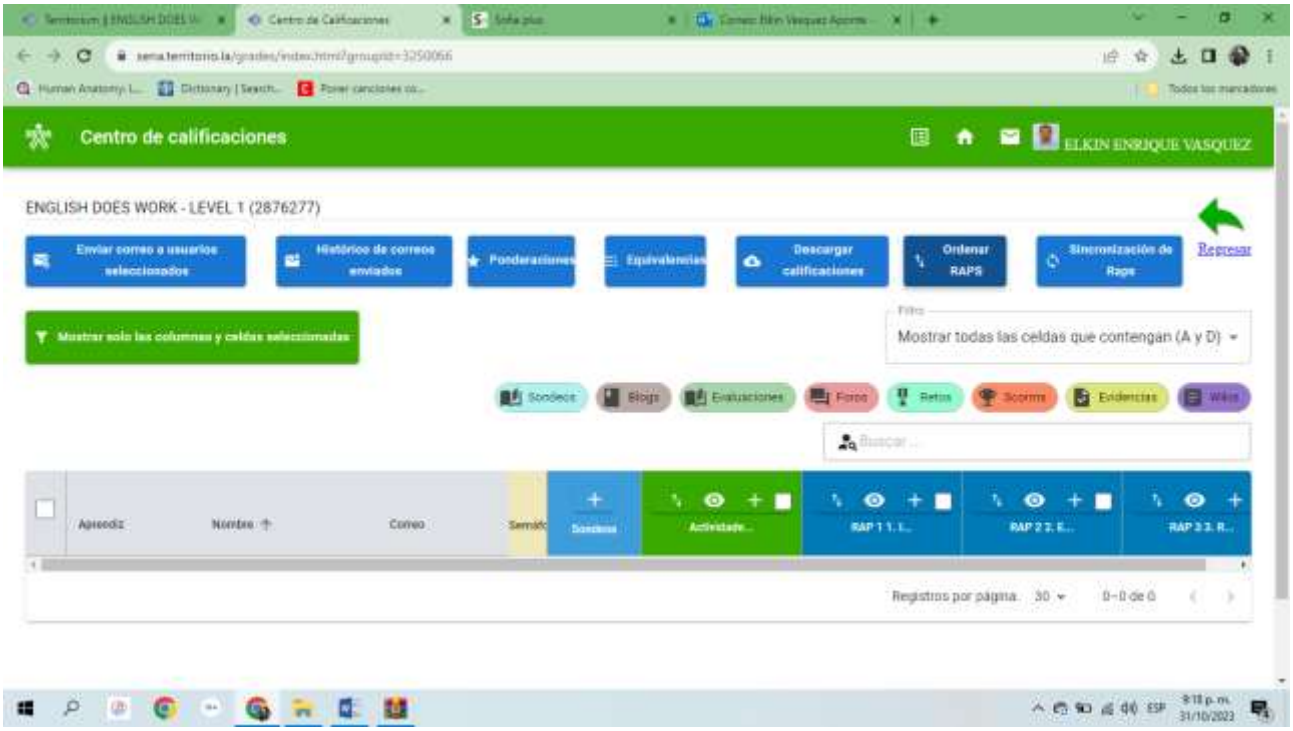
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
CUESTIONARIO

1. DATOS GENERALES

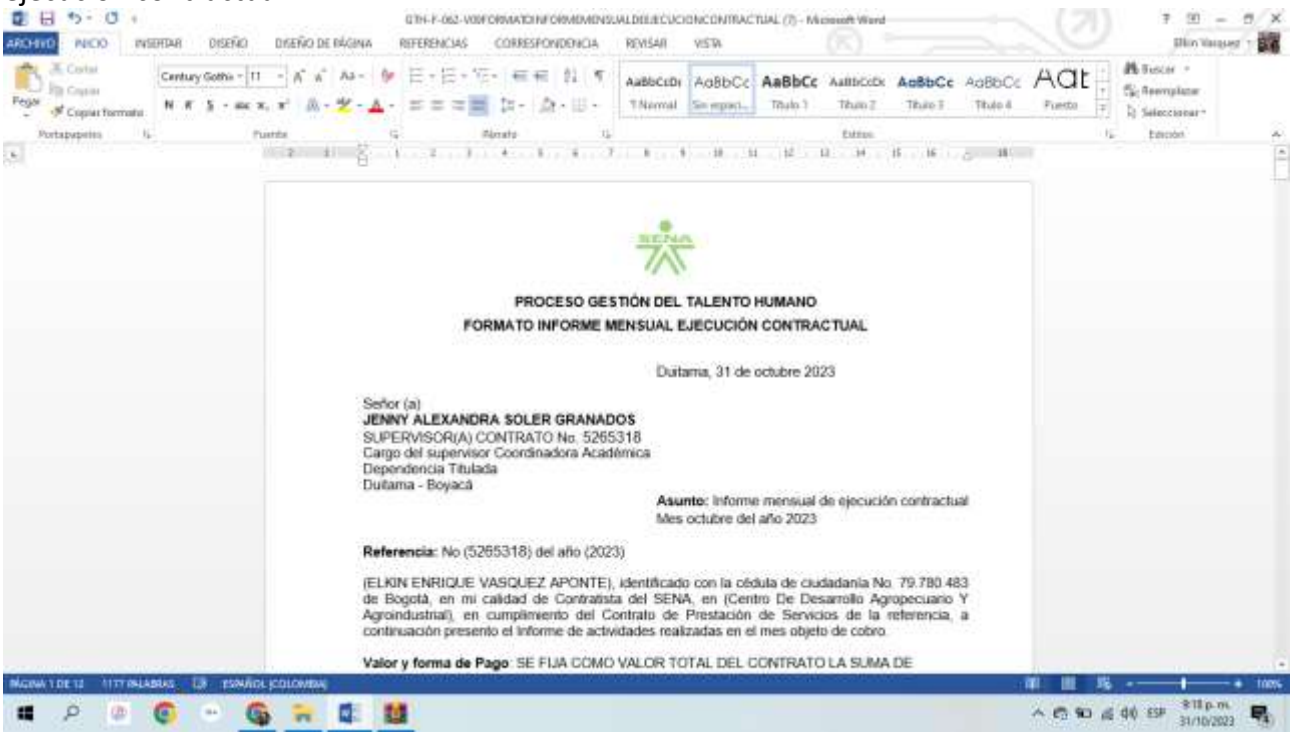
Programa de Formación:	ENGLISH DOES WORK LEVEL 1.
Proyecto Formativo:	N/A
Fase Proyecto	N/A
Resultado de aprendizaje	**240202501-01**. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
Actividad de aprendizaje:	**AA1.** Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación en su contexto diario.
Evidencia de conocimiento:	*Test* EDW1. **AA1-EV01.**
Criterios de evaluación: • Diferencia vocabulario relacionado con información personal y laboral de acuerdo con situaciones cotidianas.	

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

EVIDENCIAS - MES OCTUBRE 2023
CONTRATO 5265318 – ELKIN ENRIQUE VASQUEZ APONTE



Evidencias 2 - Aportar de manera oportuna la documentación Anexo 2.1 Informe de ejecución contractual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, 31 de octubre 2023

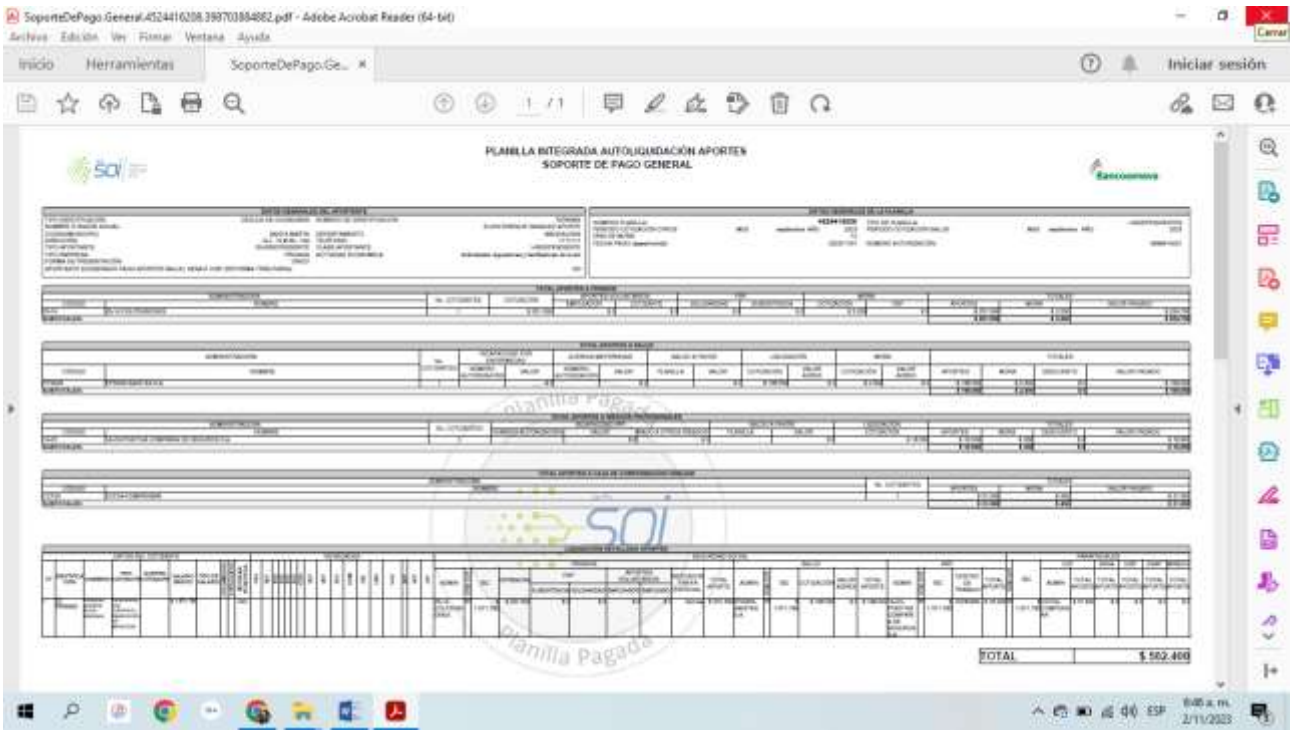
Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5265318
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Duitama - Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

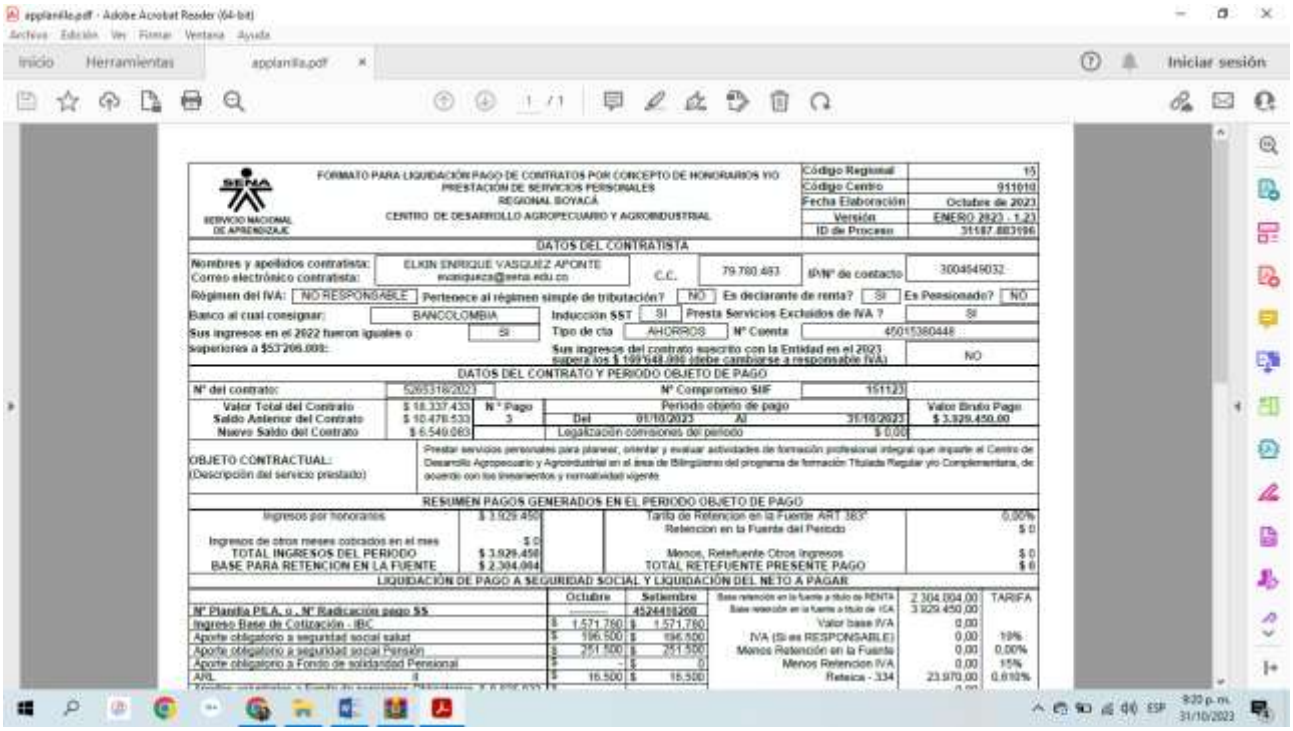
Referencia: No (5265318) del año (2023)

(ELKIN ENRIQUE VASQUEZ APONTE), identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.780.483 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

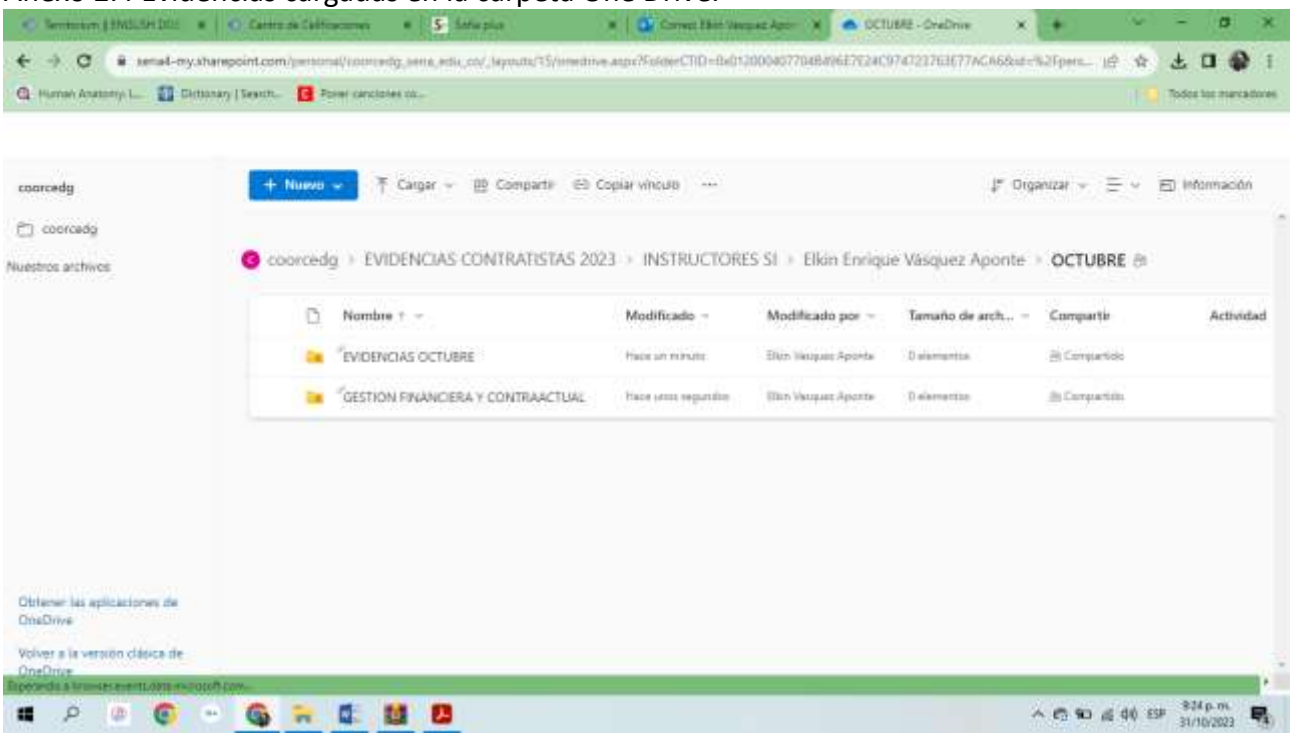
Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL DEL CONTRATO LA SUMA DE



Anexo 2.3 cuenta de cobro



Anexo 2.4 Evidencias cargadas en la carpeta One Drive.






Registro Civil Migue.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Inicio
Herramientas
GRF-F-063_Format...
Registro Civil Migu...
Iniciar sesión
REGISTRADURÍA
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO
Indicativo Serial
61820195
NUIP
1203973461
COLOMBIA - MAGDALENA - SANTA MARTA - NOTARIA 4 SANTA MARTA
VASQUEZ
PINEDO
MIGUEL ANGEL
MASCULINO
COLOMBIA - MAGDALENA - SANTA MARTA
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO
169128762
PINEDO DIAZ GRANADOS MARINA LEONOR
CC No. 1082918618
COLOMBIA
VASQUEZ ARORTE ELVIS ENRIQUE
CC No. 79789483
COLOMBIA