

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Hoja 1 de 1	
	FORMATO CUENTA DE COBRO	Versión :01	Código: FGCT-01	

CUENTA DE COBRO Nro. 06

**LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA
NIT 890.202.024-3**

DEBE A:

**SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil**

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA CONFORME AL CONTRATO NRO. 072-2023.

VALOR A PAGAR:

**CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$ 4.500.000,00)**

PERIODO DE PAGO:

Del 01 de Octubre al 31 de Octubre 2023

PAGO CON TRANSACCIÓN BANCARIA:

BANCO: BANCOLOMBIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

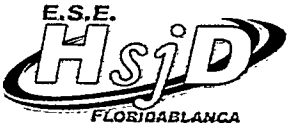
N° CUENTA: 089-188462-30

TITULAR: SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA

PAGO EN EFECTIVO:

☐


SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	Código: F-GCT- 17
		Versión: 1.0
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Página 1 de 9

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 072-2023

Número de contrato	072 - 2023		
Fecha del contrato	01 DE MAYO 2023		
Contratista	SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA		
Identificación del contratista	1'100.964.024 DE SAN GIL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.		
Anticipo del contrato	N/A		
Valor del contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$36.000.000)		
Valor adicional Nro. 01	N/A		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será hasta el 31 de Diciembre 2023, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Plazo adicional Nro. 01	N/A		
Nro. CDP:	CONTRATO: 00000187	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 02: N/A
Nro. RP:	CONTRATO: 00000216	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 02: N/A
Fecha de inicio:	03 DE MAYO 2023		
Acta de suspensión:	N/A		
Acta de reiniciación:	N/A		
Fecha de terminación efectiva:	31 DE DICIEMBRE 2023		
Nombre del supervisor:	ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA - Subgerente		
Periodo del presente pago	DESDE: 01/10/2023	HASTA: 31/10/2023	
Valor a pagar por el presente informe	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.500.000)		

En la ciudad de Floridablanca, a los Treinta y Un (31) días del mes de Octubre del año Dos Mil Veintitrés (2023), se reunieron la Doctora ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA, en calidad de SUPERVISORA y SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA, quien comparece a nombre propio en calidad de Contratista, para suscribir el presente informe de actividades y supervisión, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. Una vez revisada la documentación suministrada por el contratista y/o supervisor con relación a la ejecución del contrato se observa que las actividades representativas realizadas durante el periodo mencionado son las siguientes:

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ÍTE M	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Brindar asesoría en la gestión jurídica y contractual, aportando los conocimientos, habilidades y destrezas, que contribuyan en la optimización, modernización y mejoramiento de los procesos a los cuales corresponda, mediante la	Se brindó apoyo a las diferentes dependencias de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, tales como Gerencia, Subgerencia, Tesorería y demás requerimientos relacionados con el objeto contractual. El 09 de Octubre 2023 asistí a la Alcaldía de Floridablanca para verificar el tema de englobe de los	DOCUMENTAL: Listas de Asistencia del Área Encargada. ELECTRÓNICO: Correos Electrónicos Institucionales, ventanilla única de correspondencia -

2

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	Código: F-GCT- 17
		Versión: 1.0
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Página 2 de 9

ÍTE M	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	aplicación de la normatividad vigente.	<p>predios de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.</p> <p>El 09 de Octubre 2023 me dirigí a la oficina de catastro para revisar los certificados de libertad y tradición, los planos y recibir orientación acerca del procedimiento que se debe realizar.</p> <p>El 09 de Octubre 2023 Revise el Acta de Comité de Sostenibilidad Contable y Financiera en las posibles intervenciones en el desarrollo de la reunión.</p> <p>El 10 de Octubre 2023 Asistí a Reunión y mesa interdisciplinar con la Secretaria de Impuesto Predial, Dirección de Catastro, Asesora Jurídica del Banco Inmobiliario de Floridablanca, Asesor Jurídico de Registro e Instrumentos Públicos y Asesor Jurídico Externo de la ESE HSJDF con el fin de revisar el caso de los impuestos prediales y la titularidad de los bienes de la entidad hospitalaria.</p> <p>El 12 de Octubre 2023 asistí a Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p> <p>El 12 de Octubre 2023 revise los anexos que soportan la respuesta al requerimiento de información de contratos suscritos por la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca con personas jurídicas y personas naturales realizado por el ministerio de trabajo mediante oficio Nro. ID 15016852.</p> <p>El 12 de Octubre 2023 revise la respuesta y los anexos del requerimiento de información de contratos suscritos por la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca con personas jurídicas y personas naturales realizado por el ministerio de trabajo mediante oficio Nro. ID 15016852.</p> <p>El 17 de Octubre 2023 se proyecta informe de predios e impuesto predial dirigido a la Junta Directiva de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.</p> <p>El 18 de Octubre 2023 revise la Minuta de Adición Nro. 02 al Convenio Interadministrativo suscrito entre el Departamento de Santander con la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.</p> <p>El 18 de Octubre 2023 asistí a la Junta Directiva de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca y brinde acompañamiento en la presentación del informe de Predios e Impuesto Predial incluido dentro del Orden del Día.</p>	Siged, Archivos digitales en el equipo de cómputo.
2	Elaborar y proyectar la documentación correspondiente a los procesos contractuales en sus diferentes etapas y modalidades de selección, para adelantar la contratación requerida en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, lo cual incluye la elaboración de estudios previos, invitación o pliego de condiciones, revisión de las propuestas con sus soportes presentadas por los oferentes, evaluación jurídica de las propuestas, acta de	<p>Proyecté los procesos contractuales en sus etapas contractual y postcontractual, relacionados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">• PROCESO DE ENAJENACION A TITULO DE VENTA DE BIENES MUEBLES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA CON DSETINACION DE CHATARRIZACION PARA REVISION DEL ASESOR JURIDICO EXTERNO DE GERENCIA. <p>Revise los siguientes procesos contractuales en sus etapas contractual y postcontractual, relacionados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>CONTRATO NRO. 132-2023</u>: SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO DE	<p>DOCUMENTAL: Expedientes Contractuales Físicos.</p> <p>ELECTRÓNICO: SECOP II.</p>

ÍTE M	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	comité de evaluación, anexos de los contratos electrónicos, actas de inicio, actas de liquidación y demás documentos inherentes al proceso contractual.	<p>PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>CONTRATO NRO. 133-2023</u>: SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.• <u>CONTRATO NRO. 134-2023</u>: PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTA FISICA DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.• <u>CONTRATO NRO. 135-2023</u>: DOTACION HOSPITALARIA DE UTILES Y ELEMENTOS DE COCINA SERVICIO DE NUTRICION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.• <u>CONTRATO NRO. 136-2023</u>: SUMINISTRO DE VESTUARIO Y CALZADO COMO DOTACIÓN DE LEY REPRESENTADO EN BONOS CORRESPONDIENTE AL PRIMER, SEGUNDO Y TERCER CUATRIMESTRE DEL AÑO 2023 CON DESTINO A LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.• <u>CONTRATO NRO. 137-2023</u>: ADQUISICIÓN HOSPITALARIA DE SET BÁSICO DE LAPAROSCOPIA SIN TROCARES PARA EL ÁREA DE CIRUGÍA DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.• <u>CONTRATO NRO. 138-2023</u>: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA, DESINFECCIÓN, SECADO, PLANCHADO, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE ROPA HOSPITALARIA• <u>CONTRATO NRO. 139-2023</u>: ADQUISICION DE POLIZA SEGUROS OBLIGATORIOS SOAT DE LOS VEHÍCULOS DE PLACAS OSA897, OSB199, OKZ243 DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.• <u>CONTRATO NRO. 140-2023</u>: SUMINISTRO DE REACTIVOS E INSUMOS PARA LAS AREAS DE QUIMICA, HEMATOLOGIA Y URONOANALISIS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL SERVICIO DE LABORATORIO.• <u>CONTRATO NRO. 141-2023</u>: DOTACION PARA EL PERSONAL DE PLANTA DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO LABORAL APROBADO MEDIANTE RESOLUCION NO 097 DEL 11 DE JULIO DE 2023.• <u>CONTRATO NRO. 142-2023</u>: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MEDICINA CON EXPERIENCIA CERTIFICADA PARA ACOMPAÑAR Y DESARROLLAR DOS TALLERES DE CAPACITACION EN VIH/SIDA EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NRO 4892107 DE 2023 SUSCRITO CON LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.• <u>CONTRATO NRO. 143-2023</u>: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MEDICINA CON EXPERIENCIA CERTIFICADA PARA ACOMPAÑAR Y DESARROLLAR DOS TALLERES DE CAPACITACION EN SIFILIS Y HEPATITIS VIRALES EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NRO 4892107 DE 2023 SUSCRITO CON LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL. <p>Revise las Actas de Inicio de los procesos contractuales suscritos en el mes de Octubre de 2023.</p> <p>Revise las propuestas presentadas por todos los oferentes, con el fin de verificar el cumplimiento de</p>	

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	Código: F-GCT- 17
		Versión: 1.0
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Página 4 de 9

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		los requisitos solicitados para la suscripción del contrato correspondientes a los Contratos suscritos en el mes de Octubre 2023. Participación en el Comité de Contratación de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, suscribiendo el Acta de aprobación de estudio previo y Acta de Evaluación de las propuestas de los Contratos del mes de Octubre 2023.	
3	Proyectar el respectivo documento para la aprobación de las pólizas de garantía solicitadas dentro de los procesos contractuales que se adelanten en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
4	Proyectar estudios de adiciones, otro si, adiciones y/o prorrogas, que surjan dentro de los procesos contractuales de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	<ul style="list-style-type: none">• PROYECTE Y REVISE ASPECTOS JURIDICOS DEL OTROSI NRO. 2 DEL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES: MEJORAMIENTO Y DOTACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA UNIDAD MATERNO INFANTIL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.• PROYECTE Y REVISE ASPECTOS JURIDICOS DEL OTROSI NRO. 1 DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA DE OBRA CUYO OBJETO ES: CONTRATO DE INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA, TECNICA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL EN EL CONTRATO DE OBRA NRO. 197 DE 2022 CUYO OBJETO ES: "MEJORAMIENTO Y DOTACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA UNIDAD MATERNO INFANTIL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".	DOCUMENTAL: Expedientes Contractuales Físicos. ELECTRÓNICO: SECOP II.
5	Proyectar Actos Administrativos, oficios, circulares, resoluciones, certificaciones y demás que se deban realizar conforme al objeto contractual.	El 12 de Octubre 2023 se proyecta Resolución por medio de la cual se establecen los criterios para la compra centralizada de medicamentos controlados (Morfina). El 23 de Octubre 2023 revise resolución por medio de la cual se ordena la anulación de un Registro Presupuestal.	DOCUMENTAL: Expedientes Físicos. ELECTRÓNICO: SECOP II.
6	Elaborar y proyectar respuestas a requerimientos realizados por los diferentes organismos de control previa revisión y aprobación del equipo jurídico de la entidad hospitalaria.	El 02 de Octubre 2023 proyecte respuesta a requerimiento de documentos de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, oficio de Nro. S-2023-090507. El 03 de Octubre 2023 se asiste a la Secretaria de Infraestructura para brindar acompañamiento acerca de la información requerida por la Contraloría General de la Republica frente a la visita técnica que realiza al Departamento de Santander y la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. El 03 de Octubre 2023 se recolecta la información requerida por la Contraloría General de la Republica acerca de la ejecución de las fases 1, 2, 3 y 4 del proyecto Unidad Materno Infantil de Floridablanca. El 04 de Octubre 2023 estuve atenta a la visita técnica de la Contraloría General de la Republica y se allegaron los documentos adicionales que requerían las líderes de la auditoria. Se realizan los trámites pertinentes para notificar a las empresas FET de la medida de embargo decretada	ELECTRÓNICO: Correos Electrónicos Institucionales, ventanilla única de correspondencia - Sigid. DOCUMENTAL: Expedientes de Correspondencia enviada.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	Código: F-GCT- 17
		Versión: 1.0
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Página 5 de 9

ÍTE M	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		<p>por el Juzgado Cuarto Civil Municipal de Piedecuesta a la Demandada LESMAN ROCIO JURADO.</p> <p>El 04 de Octubre 2023 se proyecta Certificación del Área de Contratación frente a la vinculación por Contrato de Prestación de Servicios de la señora Lesman Rocío Jurado.</p> <p>El 05 de Octubre 2023 Proyecte respuesta al Juzgado Cuarto Civil Municipal de Piedecuesta frente al requerimiento de retención de dineros a favor de Lesman Rocío Jurado.</p> <p>El 05 de Octubre 2023 revise el informe mensual dirigido a la Contraloría, frente a las novedades del Contrato de Obra e Interventoría Nro. 197 y 198 de 2022 respectivamente.</p> <p>El 06 de Octubre 2023 asisto y brindo acompañamiento al cierre de visita técnica realizada por la Contraloría General de la República, realizada en el Despacho de la Secretaria de Infraestructura de la Gobernación de Santander.</p> <p>El 09 de Octubre 2023 proyecte certificación contractual dirigido a la Dra. LAURA MARCELA LUNA GUERRERO, Secretaria del Juzgado Séptimo Civil Municipal de Bucaramanga con ocasión al Decreto de Medida Cautelar de la Sra. LISETH TATIANA SÁNCHEZ ORDOÑEZ.</p> <p>El 10 de Octubre 2023 Proyecte respuesta de entrega de información frente a toda la información requerida por las líderes de la Auditoria de la Contraloría General de la República en desarrollo de la Visita Técnica del 02 al 06 de Octubre 2023.</p> <p>El 11 de Octubre 2023 proyecte respuesta al Oficio Nro. 1438 de fecha 29 de Septiembre de los corrientes con ocasión a la medida cautelar contra Liseth Sánchez dentro del proceso ejecutivo de radicado Nro. 2023-284.</p> <p>El 18 de Octubre 2023 Proyecte informe de Acciones de Repetición y llamados en garantía dirigido a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado - ANDJE con el fin de dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento del Comité de Conciliación.</p> <p>El 18 de Octubre 2023 Proyecte respuesta al requerimiento realizado por la Procuraduría 212 Judicial para la Conciliación Administrativa de Bucaramanga frente al seguimiento al Plan de Mejoramiento de Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.</p> <p>El 31 de Octubre 2023 proyecte y revise respuesta del requerimiento realizado por la Procuraduría frente a la solicitud probatoria bajo el oficio Nro. 5761 referente a la información de la Unidad Materno Infantil - UMI.</p> <p>El 31 de Octubre 2023 proyecte y revise reiteración de respuesta del requerimiento realizado por la Procuraduría bajo el oficio Nro. 5783.</p>	

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	Código: F-GCT- 17
		Versión: 1.0
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Página 6 de 9

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
7	Elaborar respuesta a los diferentes informes y/o requerimientos administrativos internos relacionados con el objeto contractual.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
8	Brindar apoyo en el cargue de la documentación del proceso contractual en sus diferentes etapas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - Secop II.	Se brinda apoyo en la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones y Aprobación de contratos en la Plataforma a través del usuario vinculado a la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	ELECTRÓNICO: SECOP II.
9	Apoyo jurídico a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación de la entidad en la convocatoria, desarrollo, seguimiento de tareas pendientes, decisiones tomadas y elaboración de Actas emitidas por el órgano colegiado de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	Se brinda apoyo a la secretaria técnica del Comité de Conciliación a cargo de la Subgerencia de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en la convocatoria de las sesiones Nro. 019 - 2023 y Nro. 020 - 2023 desarrolladas en el mes de Octubre 2023. Se Brinda apoyo en el desarrollo, registro de asistencia, elaboración de actas, recolección de firmas de los integrantes y asistentes al Comité de Conciliación, así como el seguimiento a las tareas pendientes a las que haya lugar.	DOCUMENTAL: Actas y listado de Asistencia que reposa en el área jurídica de la ESE, ubicado en el Expediente de Actas de Comité de Conciliación 2023 (AZ).
10	Brindar apoyo en el seguimiento a las decisiones judiciales en los procesos ejecutivos que se adelanten en contra de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca frente a las solicitudes de terminación, levantamiento de medidas cautelares y depuración de los títulos en depósitos judiciales que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con acompañamiento de sus apoderados judiciales en razón al Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero.	Se realiza constante seguimiento de los pronunciamientos y Autos de respuestas de los Juzgados en los que cursan procesos ejecutivos en los que se realizó la solicitud de terminación, devolución de títulos judiciales, devolución de bienes muebles e inmuebles y levantamiento de medidas cautelares que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con el apoyo de los apoderados judiciales. Se realiza constante seguimiento junto con los apoderados judiciales para verificar y actualizar el estado de cada proceso ejecutivo, según lo reportado por cada uno de ellos. Se realiza revisión de la actualización del inventario de los procesos judiciales frente a las actuaciones procesales diligenciado por cada uno de los apoderados de la entidad hospitalaria, verificando las solicitudes de terminación de los mismos, en virtud de los efectos jurídicos del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero.	ELECTRÓNICO: Correo Electrónico institucional, ventanilla única de correspondencia, Expedientes de archivo digital ubicados en el equipo de cómputo oficina jurídica de la entidad hospitalaria.
11	Las demás actividades que sean asignadas para la correcta ejecución del objeto contractual, acordes con el área de desempeño.	Actualización y diligenciamiento de actuaciones judiciales de los procesos judiciales que promueve la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en calidad de demandante, en la Plataforma del Sistema de Información Hospitalaria - SIHO. Revisión de cada uno de los procesos Activos que se encuentran registrados y asignados a los apoderados Judiciales conforme al Decreto 2193 de 2004. Se brinda apoyo en la administración, reparto y envío de lo que corresponda a los correos institucionales asignados a la oficina jurídica (contactenos@hospitflorida.gov.co contratacion@hospitflorida.gov.co notificacionesjudiciales@hospitflorida.gov.co) para Jurídica, Contratación y Notificaciones Judiciales, tales como: tutelas, demandas, requerimientos y demás.	ELECTRÓNICO: Plataforma SIHO, Correos electrónicos institucionales y ventanilla única de correspondencia SIGED a través del usuario asignado al área jurídica.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	Código: F-GCT- 17
		Versión: 1.0
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Página 7 de 9

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		<p>Se brindó apoyo en la administración y envío de respuestas a través del usuario asignado a la oficina Jurídica en el software de correspondencia SIGED.</p> <p>Se brindó apoyo en la recolección de firmas y envíos de las respuestas a través de ventanilla única - Siged desde el usuario asignado al Área Jurídica.</p> <p>Se actualizo el formato de Control de Acciones de Tutelas notificadas a la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca para el Mes de Octubre 2023.</p> <p>El 09 de Octubre 2023 Revise y ajuste el Incidente de Desacato que el Área de Cartera debía presentar frente al incumplimiento de un fallo judicial.</p> <p>El 10 de Octubre 2023 Mesa de Trabajo con el Dr. Jorge Orozco para trazar un plan de trabajo frente al informe ejecutivo de los predios de la ESE que se presentaría posteriormente en la Junta Directiva de la entidad hospitalaria.</p> <p>El 17 de Octubre 2023 revise proyecto de Acuerdo Nro. 025 de 2023 por el cual se adopta la implementación actualizada del sistema integrado de gestión de riesgos (SIGR) y sus subsistemas de administración de riesgos, el sistema de gobierno organizacional y de conducta (SGOC) y el programa de transparencia y ética empresarial (PTEE).</p> <p>El 17 de Octubre 2023 revise Proyecto de Acuerdo Nro. 026 de 2023 por el cual se adopta la implementación del código de conducta y de buen gobierno organizacional de la Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.</p> <p>El 24 de Octubre 2023 se revisó respuesta al Derecho de Petición radicado por Salud Total, proyectada por el Area de Cartera y remitida al asesor Jurídico Externo, Dr. Jorge Orozco.</p> <p>El 30 de Octubre 2023 asistí a reunión técnica del requerimiento Nro. 2 de la Contraloría referente a la Gestión financiera de la ESE.</p> <p>Todos los archivos se encuentran en formato PDF y Word Editable, ubicados en el equipo de cómputo asignado en la oficina jurídica de la entidad hospitalaria.</p>	

2. BALANCE FINANCIERO:

RELACIÓN Y BALANCE			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 36.000.000		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	\$ 0		
ANTICIPO		\$ 0	
VALOR EJECUTADO (MAYO A OCTUBRE)		\$ 27.000.000	
VALOR A PAGAR		\$ 4.500.000	
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$ 9.000.000	
SUMAS IGUALES	\$ 36.000.000	\$ 36.000.000	

Forma de pago: La E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagará al contratista el valor del contrato en OCHO (08) PAGOS MENSUALIDADES VENCIDAS, por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000) cada uno, previa presentación del informe de

ejecución de actividades debidamente avalado por el supervisor, la cuenta de cobro y/o facturas por la prestación de los servicios del contratista, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura. Así mismo, el contratista deberá presentar todos los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. El último pago que se efectúe por parte de la ESE al contratista estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación correspondiente. **PARÁGRAFO I:** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E. el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO II:** El monto a pagar estará sujeto al grado de ejecución de la cobertura contratada de acuerdo a la certificación del supervisor y la interventoría técnica y financiera.

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato Nro. 072 de 2023 y una vez revisada la documentación y el informe suministrado por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las actividades del contrato y el objeto contractual.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, y que la seguridad social presentada corresponde al presente contrato, de acuerdo al Decreto 1273 del 2018:

Se adjunta evidencia de los aportes al sistema general de seguridad social en los siguientes términos:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE 2023
	Fecha de pago	25 DE OCTUBRE 2023
	Nro. de Planilla	9457892250
	Nro. Clave de Pago	238379307
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.800.000
	Valor cotizado	\$ 225.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE 2023
	Fecha de pago	25 DE OCTUBRE 2023
	Nro. de Planilla	9457892250
	Nro. Clave de Pago	238379307
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.800.000
	Valor cotizado	\$ 288.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE 2023
	Fecha de pago	25 DE OCTUBRE 2023
	Nro. de Planilla	9457892250
	Nro. Clave de Pago	238379307
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.800.000
	Valor cotizado	\$ 43.900
	A.R.L.	POSITIVA

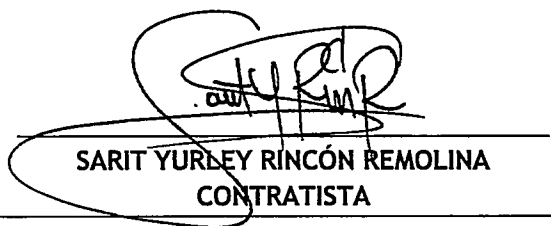
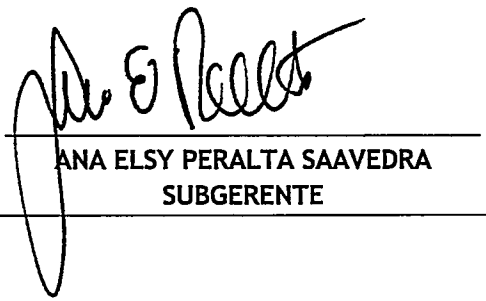
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	Código: F-GCT- 17
		Versión: 1.0
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Página 9 de 9

OBSERVACIONES:

La contratista ha ejecutado a entera satisfacción las actividades propias de su objeto contractual, conforme al informe de actividades y las evidencias reportadas.

Por lo anterior, se deja constancia que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca - Santander a los Treinta y Un (31) días del mes de Octubre de Dos Mil Veintitrés (2023).

 SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA CONTRATISTA	 ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA SUBGERENTE
--	--

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ SUÁREZ Asesor Jurídico Contratación	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	23 Febrero de 2.023	08 Marzo de 2.023	Emisión inicial para el proceso de jurídica y contratación

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100964024		RINCON REMOLINA SARIT YURLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 65 Nro. 46-26 AP 101 LA FLORESTA	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-10	2023-10	238379307		9457892250	I	2023/11/08	2023/10/25	BANCOLOMBIA

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
1	CC	1100964024	RINCON SARIT	230301	30	\$1,800,000	\$288,000	EP5005	30	\$1,800,000	\$225,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,800,000	\$43,900	0	\$0	\$0		
Total				Afiliados(1)						\$1,800,000	\$225,000			\$0			\$1,800,000	\$43,900			\$0		