Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

o. CONTRATO - OPS	PS 3942 2023	**C.D.P. No.:**	1161	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
				Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - GESTION DE PROGRAMAS Y ACCIONES
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista YADIRA HERRERA MARTINEZ **C.C.** 52.461.592 **de:** Bogota

Fecha Inicio: 2023-03-27 **Fecha Terminación inicial:** 2023-05-26 **Valor Mensual:** $ 4.613.064 **Valor a cobrar:** $ 4.613.064

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.541.599	1161	2023-04-27	2023-05-26
2	$ 2.181.177	1520	2023-05-27	2023-06-10
3	$ 3.083.733	1715	2023-06-11	2023-08-10
4	$ 12.836.352	2106	2023-08-11	2023-09-02
5	$ 6.142.395	2800	2023-09-03	2023-10-02
6	$ 4.613.064		2023-10-03	2023-11-02
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2023	$ 626.775	$ 533.700	9447630034	1/03/2023
2	ABRIL 2023	$ 4.613.064	$ 571.000	9449254489	3/04/2023
3	MAYO 2023	$ 4.613.064	$ 571.000	9450511106	9/05/2023
4	JUNIO 2023	$ 4.613.064	$ 571.000	9451986907	9/06/2023
5	ADICIONALES JUNIO 2023	$ 1.002.840	$ 571.000	9451986907	9/06/2023
6	JULIO 2023	$ 4.613.064	$ 695.100	9453483984	12/07/2023
7	ADICIONALES JULIO 2023	$ 1.002.840	$ 695.100	9453483984	12/07/2023
8	AGOSTO 2023	$ 4.613.064	$ 571.000	9454481705	10/08/2023
			$ 124.100	9454809147	10/08/2023
9	ADICIONALES AGOSTO 2023	$ 1.002.840	$ 571.000	9454481705	10/08/2023
			$ 124.100	9454809147	10/08/2023
10	SEPTIEMBRE 2023	$ 4.613.064	$ 695.100	9456148015	11/09/2023
11	OCTUBRE 2023	$ 4.613.064	$ 571.000	9457235516	10/10/2023
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.311.304	$ 38.709.624	$ 35.926.743	$ 2.782.881

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-10-01 **Hasta:** 2023-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Realizar actividades administrativas o de campo de apoyo a la gestión PAI de la localidad Realizar el cronograma de rutas de los vehículos para la entrega de medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos.	Formato plan de acción de actividades.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Realizar las acciones de planeación, organización del Programa Ampliado de Inmunización incluida la vacunación COVID-19 y otras que se incluyan en la modalidad Intramural con el fin de lograr coberturas de vacunación de las IPS asignadas. Realizar la recepción técnica de medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos, acorde a cronograma de distribución de la SDS.	Formato plan de acción de actividades y cronogramas.
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Realizar la solicitud de pedido de medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos del programa permanente y Covid-19 frente al comportamiento del cálculo de necesidades semestral para el centro de acopio. Supervisar, y hacer seguimiento a los controles mensuales de temperatura de refrigeración, humedad relativa y temperatura ambiental.	Archivo de documentacion requerida por lineamiento.

4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Supervisar y hacer seguimiento al correcto diligenciamiento del Kardex de medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos, del centro de acopio. Entrega de formatos de saldos proximos a vencer. Supervisar el consolidado de control de fechas de vencimiento de medicamentos inmunobiológicos por ventana de uso o fabricación, al igual que los dispositivos médicos e insumos del programa Permanente y Covid-19. Entrega de formatos de saldos proximos a vencer.	Formato de Kardex digital permanente y Covid -19.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Cargue aplicativo PAI WEB, de inmunobiologicos y insumos de Covid - 19	Soporte de cargue Covid-19
6	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales	Realizar la aprobación de solicitud de necesidades de los medicamentos, inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos del programa permanente y Covid-19 de las IPS propias de cada Subred. Supervisar la aplicación de lista de chequeo para la verificación de las condiciones de los vehículos que asigna la Subred para distribución de medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos, desde los centros de acopio a las IPS vacunadoras en las rutas asignadas.	Formato de asistencia tecnica y lista de chequo de vehiculos.
7	Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Realizar seguimiento del adecuado reporte de pérdidas de medicamentos inmunobiológicos e insumos COVID-19 de las IPS públicas, privadas y el reporte del centro de acopio de la Subred, en las plataformas establecidas por el MSPS (PAIWEB 2.0 – SISPRO)	Formatos establecidos por SDS para reportes según vigencia.
8	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar asistencia técnica y seguimiento a las IPS que presentan interrupción de cadena de frío	Formato de asistencia tecnica.
9	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar el reportes de notificación de eventos por tecnovigilancia, farmacovigilancia y los casos de excursiones de temperatura (eventos presentados) en la subred a la Secretaría Distrital de Salud.	Oficios con notificacion a tecnovigilancia, farmacovigilancia y los casos de excursiones de temperaturaa SDS.
10	Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Alistamiento y entrega de productos realizados durante el mes en SDS y auditorias.	Escaner de los productos y productos en fisico.
11	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Archivo y scaner mensual de los productos elaborados.	Realizacion de 7830 para verificacion en SDS
12	Implementar de las tácticas extramurales necesarias para buscar la población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación	Realizar arqueo de vacunas e insumos del programa a los equipos extramurales	Formato de arqueo y acta de soporte.
13	Gestionar la entrega de distribución de biológico y consolidación de informes mensuales de movimientos de biológicos del proceso de PAI	Consolidar y entregar informe de movimiento de medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos, teniendo en cuenta las siguientes variables: Saldo anterior, entradas, dosis aplicadas, pérdidas, despachos, traslados y saldo final. Para esquema regular.	hojas de temperatura, hoja de humedad , movimiento de biologico y seguimiento a lotes para esquema regular y Covid-19
14	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Cumplimiento de las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Asistencia a reuniones de equipo, diligenciamiento de Dinamica. Entrega de productos del mes correspondiente Consolidado de inventario de la cadena de frio. Verificacion de matenimientos preventivos de equipos de acopio y IPS publicas. Asistencia a la reunión de inducción y reinducción de Cadena de frio convocada por la SDS

Observaciones: S.S ON SHA

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Yadira Herrera.

Firma del Contratista

C.C. 52.461.592 **de** Bogota

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
CARGO:	COORDINADOR(A) GPAISP
FIRMA	Adrianacastañeda

VISTO BUENO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	LUZ CONSUELO PINEDA DUEÑEZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 REFERENTE PAI
FIRMA	Luz Pineda D

Cuenta de cobro 013 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YADIRA HERRERA MARTINEZ
C.C.52.461.592 de Bogotá

LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATRO PESOS
($4.613.064)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 3942 2023** correspondientes del 1 al 31 de OCTUBRE del 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Yadira Herrera

Yadira Herrera Martínez
C.C. 52.461.592 de Bogotá
Teléfono: 3132016716
Dirección: CL 49 f sur 7 38
Cuenta de ahorros 074063934 Banco BBVA

Fecha: 31/ 10 /2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52461592		HERRERA MARTINEZ YADIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 49F # 7-38 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4636647	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	211508155	9457235516	1	2023/10/23	2023/10/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$571,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,845,225	$295,300			$1,845,225	$230,700			$0	$0			$1,845,225	$45,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,845,225	$295,300			$1,845,225	$230,700			$0	$0			$1,845,225	$45,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,845,225	$295,300			$1,845,225	$230,700			$0	$0			$1,845,225	$45,000		$0	$0
1	CC	52461592	HERRERA YADIRA	25-14	30	$1,845,225	$295,300	EPS005	30	$1,845,225	$230,700		0	$0	$0	14-7	30	$1,845,225	$45,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,845,225	$295,300			$1,845,225	$230,700			$0	$0			$1,845,225	$45,000		$0	$0

2023/10/10 11:36 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52461592		HERRERA MARTINEZ YADIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 49F # 7-38 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4636647	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	211508155	9457235516	I	2023/10/23	2023/10/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$571,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$295,300	$0	$0	$295,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$295,300	$0	$0	$295,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$45,000	$0	$0	$45,000
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$45,000	$0	$0	$45,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,700	$0	$0	$230,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$230,700	$0	$0	$230,700
TOTAL				1	$571,000	$0	$0	$571,000

Confirmación Transacción PSE - CUS 211508155

1 mensaje

<serviciopse@achcolombia.com.co> mar, 10 de oct de 2023 a la hora 11:49 a. m.
Para: yherrera.acolectiva.hco@gmail.com



¡Hola, Yadira Herrera Martinez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 211508155
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9457235516
Valor de la Transacción: $ 571.000
Fecha de Transacción: 10/10/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▸Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▸Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

CARGUE DE CUENTA DE SECOP SEPTIEMBRE PS 3942 DEL 2023

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 7:37:50
YADIRA HERRERA

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3942 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf	PS 3942 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RP PS 3942 2023.pdf	RP PS 3942 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf (Archivado)	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO JUNI 2023.pdf	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO JUNI 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES JULIO 2023.pdf	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES AGOSTO 2023.pdf	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	PS 3942 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >