Yopal, 27 de octubre del 2023

Licenciado

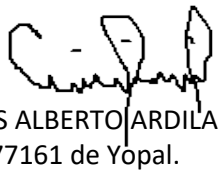
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
Supervisor
INDERCAS
Ciudad
Ref. Informe de actividades Nº 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº0167 de 14/06/2023.

Atento saludo;

Me permito adjuntar a usted el informe N°4 de 9 del periodo comprendido del 27/09/2023 al 26/10/2023 del contrato N°0167 del 14/06/2023, cual objeto es : PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISION ESTABLECIDA EN EL PROYECTO: "APOYO,FOMENTO,FORTALECIMIENTO Y DOTACION AL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD,EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE "BPIN 2022005850020.

Lo anterior para efectos de cumplimiento de las cláusulas contractuales definidas por INDERCAS dentro del contrato antes mencionado.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO
CC. 7477161 de Yopal.



Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0167 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 27 de Octubre del 2023.

Señor(a)
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0167 - de 2023-06-14.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 27/09/2023 hasta 26/10/2023.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0167
FECHA DE CONTRATO	2023-06-14.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	74770161 de YOPAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-06-27
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-03-26
FECHA DE INFORME	27 de Octubre del 2023
PERIODO DE INFORME	27/09/2023 hasta 26/10/2023
NUMERO DE INFORME	4
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	TRANSVERSAL 7 B # 36D 16
CIUDAD	YOPAL
TELEFONO MOVIL	3214269588
CORREO ELECTRÓNICO	ARDICAR_28@HOTMAIL.COM
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0167 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 26/10/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0167 presenta una ejecución del 44.44% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 2	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 3	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$15.708.000,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$12.566.400,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0167 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA	PORCENTAJE

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0167 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

		(%)
01. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO.	Durante este periodo comprendido del 27 de septiembre al 26 de octubre de 2023, realice la verificación de cada uno de los contratos asignados para el apoyo de la supervisión, que estuviesen al día con la documentación requerida y cargada en teletrabajo para garantizar la vigencia de los plazos, apoyando el seguimiento técnico de cada uno de los siguientes contratos. CONTRATOS. (070, 081, 0126, 0127, 0162, 0168, 172, 0174, 0176, 0182, 0185, 0187, 0195, 0198, 0204, 0237, 0240 Y 0249).	44.44
02. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA.	Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.	44.44
03. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS.	Durante este periodo contractual he venido realizando la información sobre el avance de cada uno de los contratos a mi cargo inmersos en el proyecto, aplicando requerimientos como herramienta para ajustes de cada contrato, siguiendo la normativa vigente en la materia	44.44
04. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS.	Realice el acompañamiento a cada una de las reuniones virtuales y presenciales realizadas y que es pertinente mi presencia. 18/10/2023. Se realizó reunión virtual con los apoyos a la supervisión técnica, administrativa, metodólogos y líder del proyecto, tema. Capacitación como realizar los requerimientos de los vehículos para realizar las visitas en los lugares de trabajo de cada contratista. 06/10/2023 me reuní con la Dra. Diana Shamara Hernandez, Profesional de apoyo jurídico del proyecto, Supervisora Dra. Inés Patarroyo contratista Héctor Daniel	44.44

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0167 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

	Gutiérrez con el fin de realizar seguimiento del avance de ejecución de las actividades del contrato 0249-2023.	
05. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	Realice visitas técnicas presenciales evaluando el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas (horarios, sesión de clase según cronograma de actividades); El día 19 de octubre realice visita técnica brindando apoyo técnico al monitor JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY del municipio de Nunchia Casanare, y el día 26 de octubre realice visita técnica al monitor ALBEAR CALVO SARMIENTO del municipio de Trinidad Casanare.	44.44
06. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR	Durante este periodo realice acompañamiento a la supervisión en los lugares de trabajo de los municipios de Nunchia y trinidad Casanare y estuve realizando revisión de informes y avalándolos cuando fue necesario y cuando no se realizaron las respectivas observaciones para que el contratista realice las correcciones necesarias. Informes avalados en la parte técnica. (3 y 4 de 17 del cto. 070; 4 de 10 del cto.0126; 3 de 10 del cto 0162; 3 de 10 del cto 0168; 3 de 10 del cto 0174; 3 de 10 del cto 0182; 3 de 10 del cto 0185; 2 de 17 del cto 0237; 2 de 10 del cto 0240; 1 y 2 de 17 del cto 0249).	44.44
07. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE.	En las actividades que realice durante este periodo comprendido entre el 27 de septiembre al 26 de octubre de 2023, en el apoyo a la supervisión de cada uno de los contratos que se están ejecutando, no he referenciado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato, he realizado el apoyo a la supervisión a los siguientes contratistas.	44.44
08. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA.	Hasta el cierre del presente informe no me encuentro inmerso en conflictos de interés o causales que puedan inhabilitarme en el cumplimiento de las obligaciones objetivas contractuales, adjunto nombres y números de los contratos que les realizo apoyo a la supervisión.	44.44
09. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS.	Durante este periodo estuve atento para apoyar en diligenciamiento de los diferentes formatos o herramientas técnicas para la culminación de la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. Teniendo en cuenta que ya realicé todas las encuestas y quedé al 100% con esta actividad.	44.44
10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CU	Esta actividad quedo al 100% de ejecución desde el 8 de Julio de 2023 cuando asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma de la función pública, aprobando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para la cual se dio evidencia en el primer informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.	100

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0167 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

RSO INTEGRIDAD.HTML.		
11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL.	De acuerdo con el objeto contractual, apoyé las actividades asignadas por gerencia Ing. PEDRO FABIAN PERALTA y supervisor Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR.	44.44
12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN.	Al cierre de este periodo comprendido entre el 27 de septiembre y el 26 de octubre de 2023, no he realizado el curso solicitado teniendo en cuenta que la actividad me permite realizarlo hasta antes de presentar la firma en acta de terminación de contrato.	00.00
13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO /LOGIN/INDEX.PHP.	Esta actividad quedo al 100% de ejecución el día 7 de Julio de 2023 cuando realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma escuela virtual.dnp.gov, aprobando el curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos.	100

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

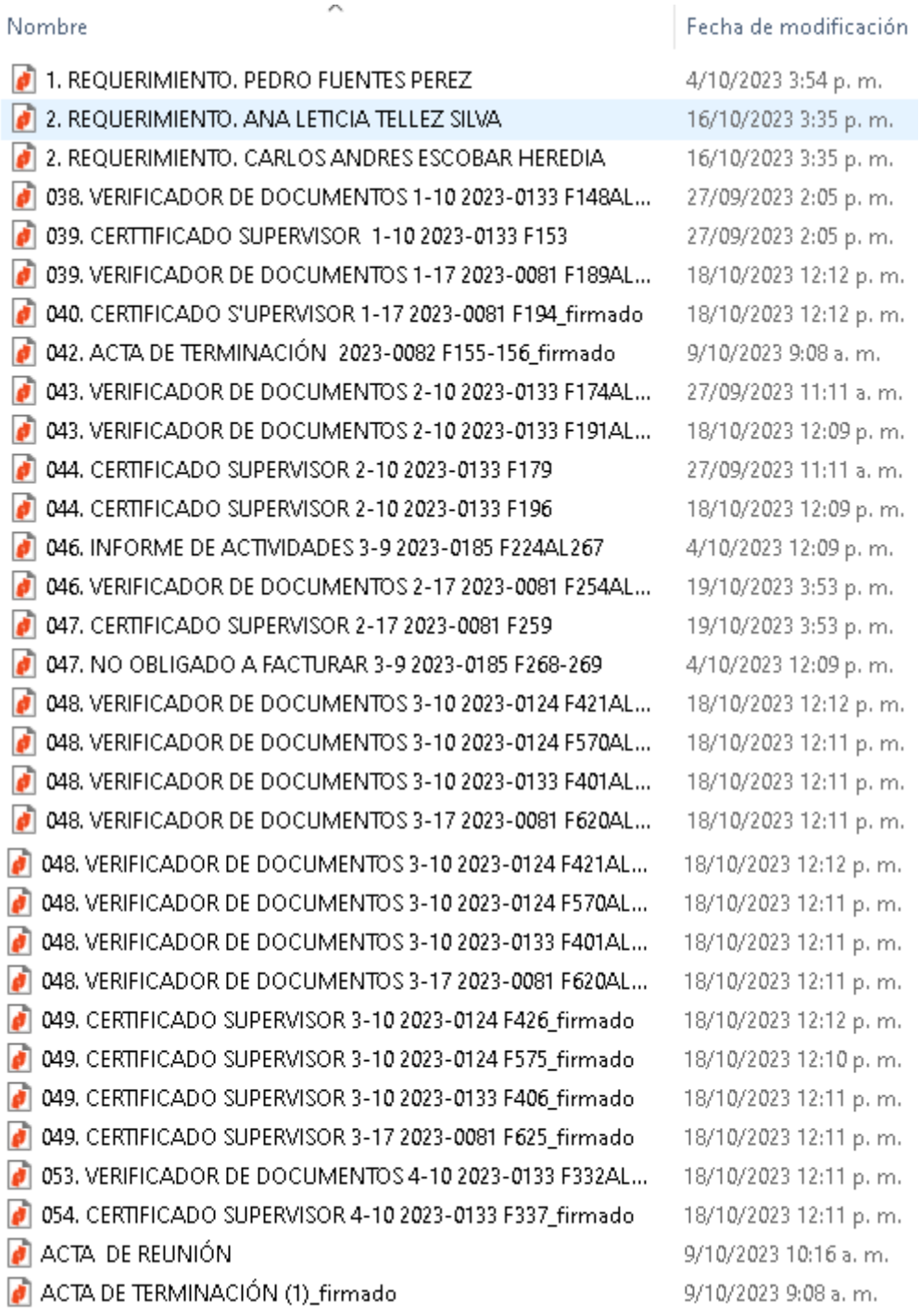
CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO
Contratista

ACTIVIDAD 01.
Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.
Desarrollo de la actividad.
Durante este periodo comprendido del 27 de septiembre al 26 de octubre de 2023, realice la verificación de cada uno de los contratos asignados para el apoyo de la supervisión, que estuviesen al día con la documentación requerida y cargada en teletrabajo para garantizar la vigencia de los plazos, apoyando el seguimiento técnico de cada uno de los siguientes contratos. CONTRATOS. (070, 081, 0126, 0127, 0162, 0168, 172, 0174, 0176, 0182, 0185, 0187, 0195, 0198, 0204, 0237, 0240 Y 0249).
Evidencias de la actividad.
VERIFICACION TECNICA QUE LOS DOCUMENTOS ESTEN DEBIDAMENTE CARGADOS EN TELETRABAJO 040. ORDEN DE PAGO 1-10 2023-00124... 30 de agosto diegoflo2792@hotmail.coı 1,95 MB 041. INFORME DE ACTIVIDADES 2-10 20... 7 de septiembre juliethcruzr@hotmail.com 6,71 MB 042. FORMATO NO OBLIGADO A FACTU... 8 de septiembre diegoflo2792@hotmail.coı 658 KB 043. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 2-... 7 de septiembre juliethcruzr@hotmail.com 340 KB 044. CERTIFICADO SUPERVISOR 2-10 20... 7 de septiembre juliethcruzr@hotmail.com 286 KB 045. ORDEN DE PAGO 2-10 2023-00124... 25 de septiembre diegoflo2792@hotmail.coı 1,86 MB 046. INFORME DE ACTIVIDADES 3... 29 de septiembre juliethcruzr@hotmail.com 6,45 MB 047. FORMATO NO OBLIGADO A FACTU... 3 de octubre diegoflo2792@hotmail.coı 493 KB 048. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 3-... 4 de octubre juliethcruzr@hotmail.com 335 KB 049. CERTIFICADO SUPERVISOR 3-10 20... 29 de septiembre juliethcruzr@hotmail.com 279 KB
ACTIVIDAD 02.
Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.
Desarrollo de la actividad.
Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de septiembre y el 26 de octubre de 2023, realice la suscripción de documentos como verificador de documentos, certificados

de supervisor, requerimientos y acta de reunión y compromiso de parte de monitor Héctor Daniel Gutiérrez, cumpliendo con las demás acciones necesarias en la ejecución de cada contrato asignado, teniendo en cuenta que todo estuviese avalado por el supervisor Dra. Inés Patarroyo y se realizó el respectivo reporte de carpetas cargadas en teletrabajo.

Evidencias de la actividad.

SUSCRIPCION DE DOCUMENTOS AVALADOS POR EL SUPERVISOR.



Nombre	Fecha de modificación
1. REQUERIMIENTO. PEDRO FUENTES PEREZ	4/10/2023 3:54 p. m.
2. REQUERIMIENTO. ANA LETICIA TELLEZ SILVA	16/10/2023 3:35 p. m.
2. REQUERIMIENTO. CARLOS ANDRES ESCOBAR HEREDIA	16/10/2023 3:35 p. m.
038. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 1-10 2023-0133 F148AL...	27/09/2023 2:05 p. m.
039. CERTTIFICADO SUPERVISOR 1-10 2023-0133 F153	27/09/2023 2:05 p. m.
039. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 1-17 2023-0081 F189AL...	18/10/2023 12:12 p. m.
040. CERTIFICADO S'UPERVISOR 1-17 2023-0081 F194_firmado	18/10/2023 12:12 p. m.
042. ACTA DE TERMINACIÓN 2023-0082 F155-156_firmado	9/10/2023 9:08 a. m.
043. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 2-10 2023-0133 F174AL...	27/09/2023 11:11 a. m.
043. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 2-10 2023-0133 F191AL...	18/10/2023 12:09 p. m.
044. CERTIFICADO SUPERVISOR 2-10 2023-0133 F179	27/09/2023 11:11 a. m.
044. CERTIFICADO SUPERVISOR 2-10 2023-0133 F196	18/10/2023 12:09 p. m.
046. INFORME DE ACTIVIDADES 3-9 2023-0185 F224AL267	4/10/2023 12:09 p. m.
046. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 2-17 2023-0081 F254AL...	19/10/2023 3:53 p. m.
047. CERTIFICADO SUPERVISOR 2-17 2023-0081 F259	19/10/2023 3:53 p. m.
047. NO OBLIGADO A FACTURAR 3-9 2023-0185 F268-269	4/10/2023 12:09 p. m.
048. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 3-10 2023-0124 F421AL...	18/10/2023 12:12 p. m.
048. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 3-10 2023-0124 F570AL...	18/10/2023 12:11 p. m.
048. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 3-10 2023-0133 F401AL...	18/10/2023 12:11 p. m.
048. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 3-17 2023-0081 F620AL...	18/10/2023 12:11 p. m.
048. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 3-10 2023-0124 F421AL...	18/10/2023 12:12 p. m.
048. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 3-10 2023-0124 F570AL...	18/10/2023 12:11 p. m.
048. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 3-10 2023-0133 F401AL...	18/10/2023 12:11 p. m.
048. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 3-17 2023-0081 F620AL...	18/10/2023 12:11 p. m.
049. CERTIFICADO SUPERVISOR 3-10 2023-0124 F426_firmado	18/10/2023 12:12 p. m.
049. CERTIFICADO SUPERVISOR 3-10 2023-0124 F575_firmado	18/10/2023 12:10 p. m.
049. CERTIFICADO SUPERVISOR 3-10 2023-0133 F406_firmado	18/10/2023 12:11 p. m.
049. CERTIFICADO SUPERVISOR 3-17 2023-0081 F625_firmado	18/10/2023 12:11 p. m.
053. VERIFICADOR DE DOCUMENTOS 4-10 2023-0133 F332AL...	18/10/2023 12:11 p. m.
054. CERTIFICADO SUPERVISOR 4-10 2023-0133 F337_firmado	18/10/2023 12:11 p. m.
ACTA DE REUNIÓN	9/10/2023 10:16 a. m.
ACTA DE TERMINACIÓN (1)_firmado	9/10/2023 9:08 a. m.

ACTA DE INICIO. FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NOMBRE DE CONTRATISTA	CPS No.	FALTANTES	ESTADO
2022-12-05	2023-07-04	NAISON SEBASTIAN BAUTISTA AMALLA	304	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
2022-10-04	2023-05-03	ANDERSON JAIMES MEJIA	190	NO OBLIGADO A FACTURAR 7 DE 7; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX.	FINALIZADO
2022-10-11	2023-05-10	SEBASTIAN AVENDAÑO	198	NO OBLIGADO A FACTURAR 7 DE 7; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX.	FINALIZADO
2022-09-27	2023-04-26	ERNESTO MANUEL JARA BARRETO	169	MEDIDAS CORRECTIVAS ESTA CON EL 022 Y ES 021; FALTA 23 Y24 Y PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
2022-10-04	2023-05-03	EUCLIDES CAICEDO GRANJA	188	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
2022-09-27	2023-04-26	IVAN RICARDO STAVE REYES	163	DEL NUMERO 27 AL 36 ESTANTROCADOS LOS NUMEROS; NO OBLIGADO A FACTURAR 2 DE 7; NO OBLIGADO A FACTURAR 3 DE 7; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
2022-09-23	2023-04-22	GONZALO PEREZ REYES	161	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
19/10/2022	2023-05-18	OSWALDO ENRIQUE BOLAÑOS	216	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
2022-10-10	2023-05-09	ROBINSON FLOREZ	201	NO OBLIGADO A FACTURAR 4 DE 7; NO OBLIGADO A FACTURAR 5 DE 7; NO OBLIGADO A FACTURAR 6 DE 7; NO OBLIGADO A FACTURAR 7 DE 7 Y PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX.	FINALIZADO
2022-10-18	2023-05-17	ROSEMBER FONTECHA	227	ITEM 054 SE REPITE CON NOMBRES DIFERENTES; ORDEN DE PAGO 6 DE 7, ORDEN DE PAGO 7 DE 7 Y PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
2022-10-14	2023-05-13	SERGIO ANDRES GARCIA MEJIA	213	NO OBLIGADO A FACTURAR 3 DE 7; NO OBLIGADO A FACTURAR 4 DE 7;	FINALIZADO
2022-09-13	2023-04-12	MIGUEL ANTONIO CARO	144	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
2022-10-03	2023-04-02	JUAN PABLO MUÑOZ INOCENCIO	184	DEL ITEM 31 AL 37 ESTAN DESORDENADOS NO COINCIDEN CON LOS NUMEROS DE LA HOJA DE RUTA; LOS NUMEROS 49 Y 51 SE REPITEN CON NOMBRES DIFERENTES; ITEM 59 SE REPITE; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
6/10/2022	5/04/2023	JHON MARLON MORENO CHAPARRO	207	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
2022-09-27	2023-03-26	MAYURLY MEDINA CUEVAS	174	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
2/11/2022	1/05/2023	ANGELA MARIA RODRIGUEZ VEGA	266	EL NUMERO 24 NO ESTA Y DE HAY EN ADELANTE NO COINCIDE CON LA HOJA DERUTA LOS NOMBRES DE LOS ITEM; NO OBLIGADO 4 DE 6; NO OBLIGADO 5 DE 6; NO OBLIGADO 6 DE 6; NO HAY SESION DE CONTRATO; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
30/09/2022	2023-03-29	NEIDA ROCIO ABRIL PEREZ	194	ITEM 031(RP) SE REPITE EL IUNO ESTA FOLIADO EL OTRO NO; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
2022-09-29	2022-03-28	CELMIRA SALAMANCA CUESTA	181	ITEM 21 Y 22 ESTAN CON EL MISMO NOMBRE; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
20/10/2022	19/04/2023	EDGAR FABIAN ORTIZ FUENTES	229	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
8/11/2022	7/05/2023	LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ	270	NO OBLIGADO A FACTURAR 4 DE 6 Y 5 DE 6.	FALTA ULTIMO INFORME
28/10/2022	27/04/2023	DIANA XIMENA OLGUIN CALSITO	255	TODO LO DEL SEXTO	FINALIZADO
17/11/2022	16/05/2023	YENI JOHANNA ROCHA MURILLO	294	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
9/11/2022	8/05/2023	MIGUEL HERNANDO CASTAÑEDA FARIAS	276	NO ESTA EL ITEM 26 Y DE AHÍ EN ADELANTE NO COINCIDEN LOS ITEM CON LA HOJA DE RUTA, PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO
6/10/2022	5/04/2023	MARIO WALTER TENORIO CAICEDO	182	PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÓN SECOP II 202X-00XXX FX	FINALIZADO

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

Yopal, octubre diesisiete (17) de 2023

Señor
CARLOS ALBERTO ESCOBAR HEREDIA
escar06@hotmail.com
CLL 15 N° 11 22
Teléfono: 3115870653
Paz de Ariporo - Casanare

ASUNTO: Solicitud presentación informe de actividades de Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 0081-2023

Señor Carlos,

El Instituto suscribió contrato de Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 0081-2023, con usted el día diecisiete (17) de mayo de 2023, cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES COMO MONITORES DEPORTIVOS EN LOS SEMILLEROS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020"** con una duración de diecisiete (17) meses, contados a partir del acta de inicio hecho que acaeció el día diecinueve (19) de mayo de 2023.

Que al día de hoy ha transcurrido cuatro meses y veintiocho días de ejecución, en ese sentido se exhorta al contratista a presentar informes de actividades, pendientes del contrato so pena de iniciar un proceso de incumplimiento contractual. Para el efecto se pone en conocimiento señor CARLOS y que dentro de las actividades del contrato y obligaciones del contratista por usted suscrito con el Instituto se encuentra las siguientes:

formatos establecidos por el INDERCAS. 9. Presentar el informe de carácter mensual, en el cual se incluya una descripción de las actividades de manera técnica, así mismo los logros, alcances y metas obtenidas, anexando las evidencias físicas y demás soportes requeridos por el instituto para el pago mensual correspondiente. Entregarlo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo a certificar, copia de soportes del pago de salud, pensión y riesgos laborales. En los formatos establecidos por el Indercas. 10. Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

con el objeto contractual. TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato. 2. Desarrollar las actividades establecidas en la cláusula

EP: No. 2023-00082
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0081
100.10.01

segunda del presente contrato. 3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 4. Avisar oportunamente al INDERCAS las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato. 5. Atender las observaciones de quien ejerce la supervisión del contrato. 6. Presentar los informes específicos o extraordinario cuando le sean solicitados por el interventor o supervisor 7. Presentar informes de actividades mensuales, detallando la actividad realizada en el periodo de ejecución, y anexando soporte del mismo, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al vencimiento de cada periodo, así como acreditar el cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad Social en Salud y aportes parafiscales, del correspondiente mes, según las normas vigentes en la materia. 8. En caso de que el instituto le facilite algún elemento para el desarrollo del

Así las cosas, por medio del presente como supervisor del contrato me permito solicitar se realicen los trámites relacionados con la presentación de informes N° 2,3 y 4 lo anterior en atención a que es de vital importancia para el Instituto reportar los avances físicos y financieros de los contratos producto del proyecto "**APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE BPIN 2022005850020".** Es una obligación de la entidad rendir información mensual de la ejecución de los proyectos en la plataforma Gesproy para el Monitoreo Seguimiento Evaluación Control Según el Decreto 0414 de 2013, es de aclarar que al no presentarse esta información a tiempo se generan alertas y bajo rendimiento en la medición de la ejecución del Proyecto lo que afecta a la entidad como ejecutora de recursos de regalías.

Por lo anterior se solicita al contratista presente los informes de ejecución de actividades conforme a los plazos establecidos en el negocio jurídico suscrito con la entidad con el fin de reportar la información necesaria al GESPROY, SIRECI, SIA plataformas creadas con el fin de que los entes de control supervisen en tiempo real la ejecución de los contratos y proyectos.

Sin otro particular,

Aprobó: **INES PATARROYO COMBITA**
Supervisor
Profesional Universitario INDERCAS

Revisó: **CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO**
Apoyo a la supervisión Técnica
CTO 0167-2023

Elaboró: **DIANA SHAMARA HERNANDEZ GRANADOS**
Profesional de Apoyo componente Jurídico
CTO 0128-2023

ACTA No. 001

TEMA: Verificación del estado del CTO 0249/2023							
FECHA:	2023 (Año)	10 (Mes)	06 (Día)	**HORA:**	10:30 AM (Inicial)	a	11:30 AM (Final)

LUGAR:	INDERCAS
OBJETIVO:	Realizar seguimiento a la ejecución del contrato 0249 de 2023

ASISTENTES

Nombres y apellidos	contacto	Firma
HECTOR DANIEL GUTIERREZ CASTILLO Contratista	3125080414	
CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO Profesional de Apoyo Técnico	3214269588	
DIANA SHAMARA HERNANDEZ GRANADOS Profesional de Apoyo Jurídico	3142166267	
INÉS PATARROYO COMBITA Supervisora	3203150059	

AGENDA / ACTIVIDADES

1	Verificación estado del CTO 0249/2023
2	Seguimiento del avance de ejecución de actividades del contrato
3	Compromisos y recomendaciones

DESARROLLO DE LA REUNION: En las instalaciones del INDERCAS ubicadas en la transversal 18 No. 14-09, municipio de Yopal Casanare, siendo las 10:30 am del día 6 de octubre de 2023 nos reunimos los firmantes de la presente acta previa citación realizada al contratista mediante requerimiento de fecha 3 de octubre de 2023, con el fin de realizar la verificación de cumplimiento de actividades del contrato de prestación de servicios Profesionales No 0249-2023 cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES COMO MONITORES DEPORTIVOS EN LOS SEMILLEROS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. Y con ello determinar las acciones de mejora en cumplimiento de las actividades acordadas en el referido contrato. En este sentido se evidencia:

1. El contrato en mención fue suscrito el 28 de junio de 2023 con una duración de 17 meses contados a partir del acta de inicio, hecho que sucedió el 7 de julio de 2023.

2. A fecha de hoy 6 de octubre de 2023 han transcurrido tres (3) meses de ejecución del contrato, tiempo en el cual el contratista a estado presentando los respectivos informes conforme a las actividades pactadas en el negocio

ACTA No. 001

jurídico así: primer informe periodo 7 de julio al 6 de agosto (aprobado, pendiente de enviar a cuentas para el respectivo pago); segundo informe periodo 7 de agosto al 6 de septiembre (En revisión por parte del metodólogo Lic. Jhon Merchán); tercer informe periodo 7 de septiembre al 6 de octubre (Pendiente de ser radicado por parte del contratista, teniendo en cuenta que el plazo se cumple el día de hoy)

Atendiendo a la situación que nos concierne desde la supervisión se indica que es importante resaltar que la citación del día de hoy obedece a reporte de visita técnica realizada el día 26 de septiembre de 2023, por el Licenciado Carlos Alberto Ardila Ropero, profesional de apoyo a la supervisión técnica, donde informa la no presencia del monitor en el lugar de actividades reportada por él mismo, así como testimonio de la profesora Claudia Chaparro quien indica no conocerlo.

El licenciado Carlos Ardila inicia su intervención poniendo en conocimiento que debido a repetidas negativas por parte del señor Gutierrez en cuanto a la intención de realizar visitas técnicas al lugar de entrenamiento es preocupante que no se pueda realizar el respectivo apoyo a la supervisión del contrato.

El señor Héctor Gutierrez manifiesta los siguiente: no se me han realizado visitas al lugar de trabajo, si ha habido intención de visitas no he sido informado mediante correo y por ningún medio, adicional a esto, el licenciado Merchán es conocedor de que al poco tiempo de firmar el contrato mi estado de salud se empezó a deteriorar, me encuentro en situación de incapacidad parcial para ejecutar personalmente los ejercicios propios que demanda la disciplina de patinaje por lo cual acudo a las sesiones y me valgo de un deportista para el apoyo en la realización de estos ejercicios y tengo evidencia del diagnóstico de salud; el licenciado Ardila responde que ha sido imposible concertar las visitas ya que el monitor no contesta las llamadas y los mensajes y el único medio de comunicación efectivo fue por medio de correo institucional del SENA.

Desde el área jurídica se interviene manifestando al contratista la firma de un compromiso plasmado en el contrato y le recuerda la importancia que reviste su correcta ejecución; a su vez le indica que una vez obtenido el diagnostico se debió informar de manera formal al INDERCAS para determinar la conveniencia de continuar o no con la ejecución del contrato recalcando que a la fecha el contrato se encuentra con tres (3) meses de ejecución y se debió haber llevado a cabo una reunión de comité para determinar la forma de cómo se deben desarrollar las actividades en este caso ya que el contratista está reportando un cronograma como insumo para la realización de visitas.

El señor Héctor Gutierrez manifiesta: Siempre he estado en disposición de acatar las observaciones del metodólogo y me encuentro al día con la presentación de los informes y me valgo de apoyo en la realización de actividades para “no dejar botados los niños”. Por solicitud de él, en reunión de padres de familia manifesté que el desarrollo de las actividades será realizado a futuro fuera de las instalaciones del colegio donde se ha venido actuando ya que estos niños no reciben clases de educación física; la realidad de los niños en Pore es que no cuentan con la implementación deportiva (Patines) y por ello no se reflejan en las fotografías reportadas.

Una vez oídas las partes y terminadas las intervenciones el contratista Héctor Daniel Gutiérrez solicita espacio para realizar una llamada, a su retorno manifiesta que es su voluntad solicitar la terminación anticipada del contrato de prestación de servicios Profesionales No 0249-2023 debido a su estado de salud, para el efecto anexa la documentación que soporta el estado de salud.

Agotado el orden del día, siendo las 11:55 am se da por terminada la presente reunión y para constancia firman quienes en ella intervinieron.

ACTA No. 001

Compromisos	Responsables	Fechas
Allegar oficio de solicitud de renuncia del contrato No 0249-2023	Héctor Daniel Gutiérrez	6 de octubre de 2023
Proyectar acta de terminación del contrato No 0249-2023	Inés Patarroyo	6 de octubre de 2023
De ser necesario, realizar las respectivas correcciones del informe número 2 de acuerdo con las observaciones de los profesionales de apoyo, así como presentar el informe de actividades número 3.	Héctor Daniel Gutiérrez	Antes de la terminación del mes de octubre
Proyectar acta de liquidación del contrato No 0249-2023	Inés Patarroyo	Una vez tramitado el informe número 3 (Final)

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD 03.

Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.

Desarrollo de la actividad.

Durante este periodo contractual he venido realizando la información sobre el avance de cada uno de los contratos a mi cargo inmersos en el proyecto, aplicando requerimientos como herramienta para ajustes de cada contrato, siguiendo la normativa vigente en la materia.

Evidencias de la actividad.

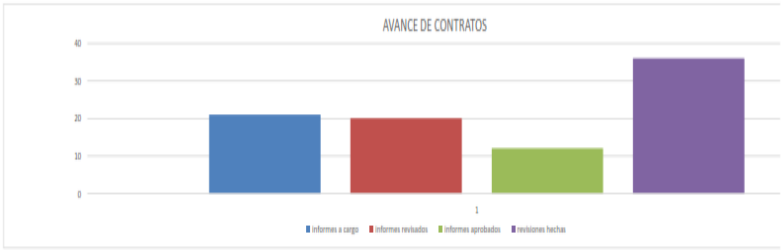
REVISION DE CONTRATOS DE 27 DE SEPTIEMBRE AL 26 DE OCTUBRE 2023.

INFORMACION DE AVANCE DE CONTRATOS

ITEM	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	MUNICIPIO	INFORME 1	INFORME 2	INFORME 3	INFORME 4	INFORME 5	INFORME 6	INFORME 7
1	070	30/05/2023	YON JAIRO GUALDRON ECHEVERRIA	SAN LUIS DE PALENQUE	30/06/2023 11/07/2023 13/07/2023	30/07/2023 21/08/2023 22/08/2023 23/08/2023	9/10/2023 11/10/2023	19/10/2023 24/10/2023	30/10/2023	30/11/2023	30/12/2023
2	081	19/05/2023	CARLOS ALBERTO ESCOBAR HEREDIA	PAZ DE ARIPORO	1/08/2023 07/09/2023 08/09/2023	19/07/2023	19/09/2023	19/09/2023	19/10/2023	19/11/2023	19/12/2023
3	126	7/06/2023	ALBEAR CALVO SARMIENTO	TRINIDAD	7/07/2023 10/07/2023 11/07/2023	8/08/2023 09/082023 09/08/2023	8/09/2023 14/09/2023 15/09/2023	11/10/2023	14/09/2023	7/12/2023	7/01/2024
4	127	7/06/2023	CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA	SA SALINA	7/07/2023 14/07/2023 20/07/2023 26/07/2023 01/08/2023 * 4 02/08/2023	7/08/2023 25/08/2023 31/08/2023 * 2	14/09/2023 22/09/2023 26/09/2023	7/10/2023	7/11/2023	7/12/2023	7/01/2024
5	102	16/06/2023	YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA	PAZ DE ARIPORO	16/07/2023 24/07/2023 26/7/2023 02/08/2023	1/09/2023 04/09/2023 05/09/2023	4/10/2023 10/10/2023	24/10/2023	16/11/2023	16/12/2023	16/01/2024
6	168	21/06/2023	DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA	HATO COROZAL	15/08/2023 21/08/2023 23/08/2023	4/09/2023 05/09/2023	12/10/2023 24/10/2023	21/10/2023	21/11/2023	21/12/2023	21/01/2024
7	172	21/06/2023	ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN	TAMARA	7/08/2023 25/08/2023	4/09/2023 05/09/2023 08/09/2023	25/10/2023	21/10/2023	21/11/2023	21/12/2023	21/01/2024
8	174	21/06/2023	HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA	PAZ DE ARIPORO	3/08/2023 09/08/2023 14/08/2023 16/08/2023 21/08/2023 22/08/2023	30/08/2023 04/09/2023 06/09/2023	07/010/2023 10/10/2023	21/10/2023	21/11/2023	21/12/2023	21/01/2024
9	176	23/06/2023	KARINA GUALDRON RUIZ	PAZ DE ARIPORO	31/07/2023 08/08/2023	31/08/2023 04/09/2023	24/10/2023	23/10/2023	23/11/2023	23/12/2023	23/01/2024
10	182	22/06/2023	JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY	NUNCHIA	24/08/2023 31/08/2023 05/09/2023 07/09/2023 09/09/2023	12/09/2023 22/09/2023 24/09/2023 25/09/2023	16/10/2023 20/10/2023	22/10/2023	22/11/2023	22/12/2023	22/01/2024
11	185	21/06/2023	NAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO	PAZ DE ARIPORO	25/07/2023 27/07/2023	21/08/2023 28/08/2023	3/10/2023 10/10/2023	21/10/2023	21/11/2023	21/12/2023	21/01/2024
12	187	23/06/2023	JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO	PAZ DE ARIPORO	8/08/2023 09/08/2023 11/08/2023 15/08/2023 22/08/2023	18/09/2023 20/09/2023 21/09/2023	25/10/2023	23/10/2023	23/11/2023	23/12/2023	23/01/2024
44	195	30/06/2023	JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO	NUNCHIA	8/09/2023 12/09/2023 24/09/2023	30/08/2023	30/09/2023	30/10/2023	30/11/2023	30/12/2023	30/01/2024
46	198	26/06/2023	CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS	NUNCHIA	26/07/2023 28/08/2023 01/09/2023	12/10/2023 25/10/2023	26/09/2023	26/10/2023	26/11/2023	26/12/2023	26/01/2024
48	204	26/06/2023	ANA LETICIA TELLEZ SILVA	SA SALINA	21/09/2023 10/10/2023 11/04/2023	28/08/2023	26/09/2023	26/10/2023	26/11/2023	28/12/2023	26/01/2024
16	237	29/06/2023	PEDRO FUENTES PEREZ	SAN LUIS DE PALENQUE	24/08/2023 30/08/2023 01/09/2023	22/10/2023 23/10/2023 24/10/2023	29/09/2023	29/10/2023	29/11/2023	29/12/2023	29/01/2024
17	240	29/06/2023	JEISSON LIBARDO SANCHEZ MENDIETA	SACAMA	26/08/2023 31/08/2023	2/10/2023 10/10/2023 17/10/2023	29/09/2023	29/10/2023	29/11/2023	29/12/2023	29/01/2024
18	249	7/07/2023	HECTOR DANIEL GUTIERREZ CASTILLO	PORE	11/09/2023 18/09/2023 24/09/2023 04/10/2023	11/102023 12/10/2023 17/10/2023 18/10/2023	19/10/2023	7/11/2023	7/12/2023	7/01/2024	7/02/2024
19	270	8/11/2022	LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ	YOPAL						11/07/2023 25/10/2023	

YA VENCIO EL TIEMPO
YA LO PRESENTO PERO NO A PASADO
YA FUE APROBADO LO TECNICO

Informes a cargo	21
Informes revisados	20
Informes aprobados	12
revisiones hechas	36



REVISION DEL 27 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE.

ITEM	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	MUNICIPIO	INFORME 2	INFORME 3
1	070	30/05/2023	YON JAIRO GUALDRON ECHEVERRIA	SAN LUIS DE PALENQUE		
2	081	19/05/2023	CARLOS ALBERTO ESCOBAR HEREDIA	PAZ DE ARIPORO		
3	126	7/06/2023	ALBEAR CALVO SARMIENTO	TRINIDAD		
4	127	7/06/2023	CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA	LA SALINA		
5	162	16/06/2023	YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA	PAZ DE ARIPORO		
6	168	21/06/2023	DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA	HATO COROZAL		
7	172	21/06/2023	ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN	TAMARA		
8	174	21/06/2023	HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA	PAZ DE ARIPORO		
9	176	23/06/2023	KARINA GUALDRON RUIZ	PAZ DE ARIPORO		
10	182	22/06/2023	JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY	NUNCHIA		
11	185	21/06/2023	NAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO	PAZ DE ARIPORO		3/10/2023
12	187	23/06/2023	JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO	PAZ DE ARIPORO		
44	195	30/06/2023	JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO	NUNCHIA		
46	198	26/06/2023	CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS	NUNCHIA		
48	204	28/06/2023	ANA LETICIA TELLEZ SILVA	LA SALINA		
16	237	29/06/2023	PEDRO FUENTES PEREZ	SAN LUIS DE PALENQUE		
17	240	29/06/2023	JEISSON LIBARDO SANCHEZ MENDIETA	SACAMA	2/10/2023	
18	249	7/07/2023	HECTOR DANIEL GUTIERREZ CASTILLO	PORE		
19	270	8/11/2022	LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ	YOPAL		

REVISION DEL 04 AL 10 DE OCTUBRE DE 2023.

ITEM	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	MUNICIPIO	INFORME 1	INFORME 2	INFORME 3
1	070	30/05/2023	YON JAIRO GUALDRON ECHEVERRIA	SAN LUIS DE PALENQUE			9/10/2023
2	081	19/05/2023	CARLOS ALBERTO ESCOBAR HEREDIA	PAZ DE ARIPORO			
3	126	7/06/2023	ALBEAR CALVO SARMIENTO	TRINIDAD			
4	127	7/06/2023	CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA	LA SALINA			
5	162	16/06/2023	YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA	PAZ DE ARIPORO		4/10/2023	10/10/2023
6	168	21/06/2023	DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA	HATO COROZAL			
7	172	21/06/2023	ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN	TAMARA			
8	174	21/06/2023	HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA	PAZ DE ARIPORO		7/10/2023	10/10/2023
9	176	23/06/2023	KARINA GUALDRON RUIZ	PAZ DE ARIPORO			
10	182	22/06/2023	JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY	NUNCHIA			
11	185	21/06/2023	NAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO	PAZ DE ARIPORO			10/10/2023
12	187	23/06/2023	JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO	PAZ DE ARIPORO			
44	195	30/06/2023	JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO	NUNCHIA			
46	198	26/06/2023	CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS	NUNCHIA			
48	204	28/06/2023	ANA LETICIA TELLEZ SILVA	LA SALINA	10/10/2023		
16	237	29/06/2023	PEDRO FUENTES PEREZ	SAN LUIS DE PALENQUE			
17	240	29/06/2023	JEISSON LIBARDO SANCHEZ MENDIETA	SACAMA		10/10/2023	
18	249	7/07/2023	HECTOR DANIEL GUTIERREZ CASTILLO	PORE	4/10/2023		
19	270	8/11/2022	LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ	YOPAL			

REVISION DEL 11 AL 17 DE OCTUBRE DE 2023

ITEM	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	MUNICIPIO	POBLACION	PLAZO	INFORME 1	INFORME 2	INFORME 3	INFORME 4
1	070	30/05/2023	YON JAIRO GUALDRON ECHEVERRIA	SAN LUIS DE PALENQUE	60	17			11/10/2023	
2	081	19/05/2023	CARLOS ALBERTO ESCOBAR HEREDIA	PAZ DE ARIPORO	30	17				
3	126	7/06/2023	ALBEAR CALVO SARMIENTO	TRINIDAD	60	10				11/10/2023
4	127	7/06/2023	CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA	LA SALINA	60	10				
5	162	16/06/2023	YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA	PAZ DE ARIPORO	50	10				
6	168	21/06/2023	DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA	HATO COROZAL	60	10			12/10/2023	
7	172	21/06/2023	ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN	TAMARA	40	10				
8	174	21/06/2023	HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA	PAZ DE ARIPORO	60	10				
9	176	23/06/2023	KARINA GUALDRON RUIZ	PAZ DE ARIPORO	60	10				
10	182	22/06/2023	JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY	NUNCHIA	60	10				
11	185	21/06/2023	NAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO	PAZ DE ARIPORO	60	10				
12	187	23/06/2023	JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO	PAZ DE ARIPORO	60	10				
44	195	30/06/2023	JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO	NUNCHIA	60	10				
46	198	26/06/2023	CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS	NUNCHIA	60	10		12/10/2023		
48	204	28/06/2023	ANA LETICIA TELLEZ SILVA	LA SALINA	60	10	11/10/2023			
16	237	29/06/2023	PEDRO FUENTES PEREZ	SAN LUIS DE PALENQUE	60	17				
17	240	29/06/2023	JEISSON LIBARDO SANCHEZ MENDIETA	SACAMA	60	10		17/10/2023		
18	249	7/07/2023	HECTOR DANIEL GUTIERREZ CASTILLO	PORE	50	17	11/10/2023	12/10/2023	17/10/2023	
19	270	8/11/2022	LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ	YOPAL		6				

REVISION DEL 18 AL 26 DE OCTUBRE DE 2023.

ITEM	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	CONTRATISTA	MUNICIPIO	INFORME 2	INFORME 3	INFORME 4	INFORME 6
1	070	30/05/2023	YON JAIRO GUALDRON ECHEVERRIA	SAN LUIS DE PALENQUE		19/10/2023 24/10/2023		
2	081	19/05/2023	CARLOS ALBERTO ESCOBAR HEREDIA	PAZ DE ARIPORO				
3	126	7/06/2023	ALBEAR CALVO SARMIENTO	TRINIDAD				
4	127	7/06/2023	CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA	LA SALINA				
5	162	16/06/2023	YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA	PAZ DE ARIPORO			24/10/2023	
6	168	21/06/2023	DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA	HATO COROZAL		24/10/2023		
7	172	21/06/2023	ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN	TAMARA		25/10/2023		
8	174	21/06/2023	HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA	PAZ DE ARIPORO				
9	176	23/06/2023	KARINA GUALDRON RUIZ	PAZ DE ARIPORO		24/10/2023		
10	182	22/06/2023	JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY	NUNCHIA	18/10/2023 20/10/2023			
11	185	21/06/2023	NAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO	PAZ DE ARIPORO				
12	187	23/06/2023	JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO	PAZ DE ARIPORO		25/10/2023		
44	195	30/06/2023	JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO	NUNCHIA				
46	198	26/06/2023	CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS	NUNCHIA	25/10/2023			
48	204	28/06/2023	ANA LETICIA TELLEZ SILVA	LA SALINA				
16	237	29/06/2023	PEDRO FUENTES PEREZ	SAN LUIS DE PALENQUE	22/10/2023 23/10/2023 24/10/2023			
17	240	29/06/2023	JEISSON LIBARDO SANCHEZ MENDIETA	SACAMA				
18	249	7/07/2023	HECTOR DANIEL GUTIERREZ CASTILLO	PORE	18/10/2023	19/10/2023		
19	270	8/11/2022	LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ	YOPAL				25/10/2023

ACTIVIDAD 04.

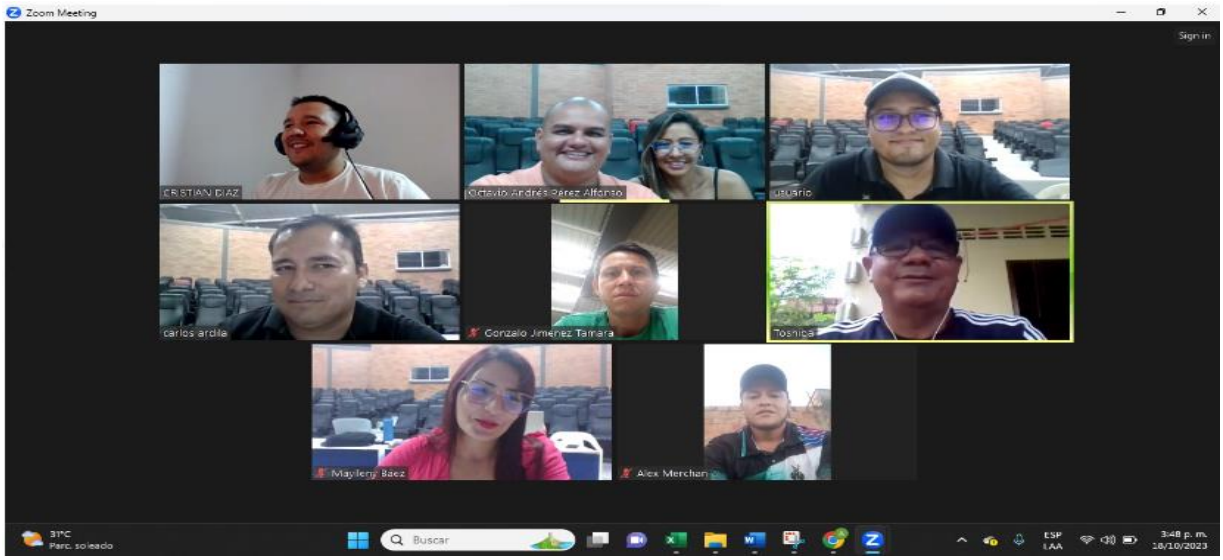
Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.

Desarrollo de la actividad.

Realice el acompañamiento a cada una de las reuniones virtuales y presenciales realizadas y que es pertinente mi presencia. 18/10/2023. Se realizó reunión virtual con los apoyos a la supervisión técnica, administrativa, metodólogos y líder del proyecto, tema. Capacitación como realizar los requerimientos de los vehículos para realizar las visitas en los lugares de trabajo de cada contratista. 06/10/2023 me reuní con la Dra. Diana Shamara Hernandez, Profesional de apoyo jurídico del proyecto, Supervisora Dra. Inés Patarroyo contratista Héctor Daniel Gutiérrez con el fin de realizar seguimiento del avance de ejecución de las actividades del contrato 0249-2023.

Evidencias de la actividad.

REUNION GRUPO DE APOYOS A LA SUPERVISION Y METODÓLOGOS.



REUNIÓN PRESENCIAL DE SEGUIMIENTO A CONTRATISTA.



ACTIVIDAD 5.

Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.

Desarrollo de la actividad.

Realice visitas técnicas presenciales evaluando el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas (horarios, sesión de clase según cronograma de actividades); El día 19 de octubre realice visita técnica brindando apoyo técnico al monitor JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY del municipio de Nunchia Casanare, y el día 26 de octubre realice visita técnica al monitor ALBEAR CALVO SARMIENTO del municipio de Trinidad Casanare.

Evidencias de la actividad.

INDERCAS INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE	ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN

VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES

Observacion y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo

FECHA	19-10-2023	DEPORTE	BALONCESTO
MUNICIPIO	NUNCHIA.	LUGAR:	CIC. LA YOPALOSA.
NOMBRE MONITOR	JHON ALEXIS RAMOS CACHAY.		

DEPORTISTAS

NÚMERO TOTAL DEPORTISTAS			
CATEGORIAS	2013 - 2015.	CANTIDAD	13 NIÑOS
	2006 - 2012		18 NIÑOS

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO

EL MONITOR CUMPLE CON EL PLAN DE ENTRENAMIENTO - UTILIZO LA ASISTENCIA - SESIÓN DIARIA

OBSERVACIONES

EL MONITOR TIENE MANEJO DE GRUPO, HACE USO DE UN LENGUAJE CLARO Y APROPIADO PARA LOS DEPORTISTAS, EL ESCENARIO ESTA EN LIMPIO Y EN BUENAS CONDICIONES.

FIRMA MONITOR

Jhon A Mechan.
FIRMA METODÓLOGO

FIRMA APOYO SUPERVISION

Powered by CamScanner


INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE



INDERCAS

ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN

VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES

Observacion y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo

FECHA 26-10-2022 DEPORTE FUTBOL SALON

MUNICIPIO TRINIDAD LUGAR: COLEGIO PALMERAS

NOMBRE MONITOR ALBEAR CALVO

DEPORTISTAS

NÚMERO TOTAL DEPORTISTAS 13 NIÑOS

CATEGORIAS 2012 - 2013 CANTIDAD 13 NIÑOS

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO

EL MONITOR CUMPLE CON EL PLAN DE ENTRENAMIENTO, PRESENTA LISTADO DE ASISTENCIA Y DISEÑO DE CLASE

OBSERVACIONES

EL MONITOR TIENE DOMINIO DE GRUPO, MANEJA LENGUAJE CLARO PARA LOS DEPORTISTAS, ESCENARIO ADECUADO Y HACE BUEN USO DE LA IMPLEMENTALIDAD DEPORTIVA

FIRMA MONITOR

FIRMA METODÓLOGO

FIRMA APOYO SUPERVISIÓN





ACTIVIDAD 6.
Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.
Desarrollo de la actividad.
Durante este periodo realice acompañamiento a la supervisión en los lugares de trabajo de los municipios de Nunchia y trinidad Casanare y estuve realizando revisión de informes y avalándolos cuando fue necesario y cuando no se realizaron las respectivas observaciones

para que el contratista realice las correcciones necesarias. Informes avalados en la parte técnica. (3 y 4 de 17 del cto. 070; 4 de 10 del cto.0126; 3 de 10 del cto 0162; 3 de 10 del cto 0168; 3 de 10 del cto 0174; 3 de 10 del cto 0182; 3 de 10 del cto 0185; 2 de 17 del cto 0237; 2 de 10 del cto 0240; 1 y 2 de 17 del cto 0249).

Evidencias de la actividad.

ACOMPAÑAMIENTO A SUPERVISION MONITOR DE NUNCHIA



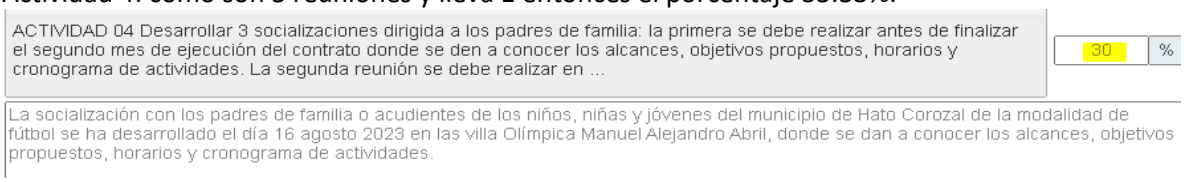
ACOMPAÑAMIENTO A SUPERVISION MONITOR DE TRINIDAD



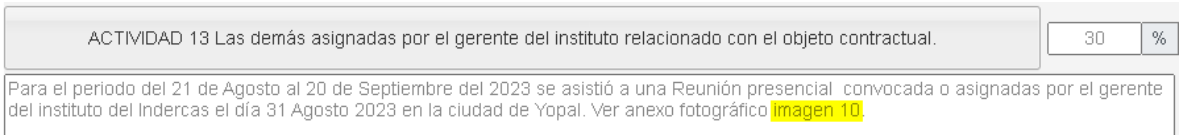
Correcciones a realizar al informe 3 de 10 cto 0168.

Actividades.

Actividad 4: como son 3 reuniones y lleva 1 entonces el porcentaje 33.33%.



Actividad 13: la imagen 10 del registro fotográfico no concuerda con el desarrollo de la actividad.

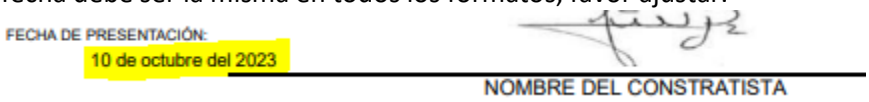


Anexos de actividades:

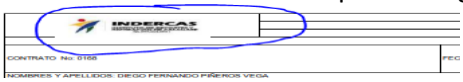
VOLUMEN TRABAJO EN MIN
150
150
150
150

Informe semanal: en la tercera semana el volumen no coincide con el horario de clase.

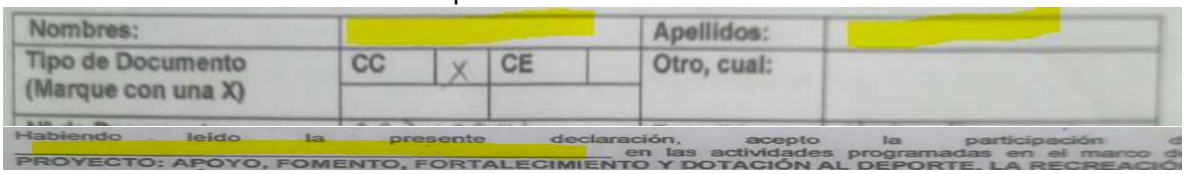
La fecha debe ser la misma en todos los formatos, favor ajustar.



Listado de documentos: favor quitar el logo ya que este no es un documento propio del Instituto.



Documentos: favor llenar todos los espacios.



Registro fotográfico: las acciones no coinciden con lo trabajado en las fechas que esta colocando.





ACTIVIDAD 7.
Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
Desarrollo de la actividad.
En las actividades que realice durante este periodo comprendido entre el 27 de septiembre al 26 de octubre de 2023, en el apoyo a la supervisión de cada uno de los contratos que se están ejecutando, no he referenciado hechos o circunstancias que puedan constituir

actos de corrupción que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato, he realizado el apoyo a la supervisión a los siguientes contratistas.

Evidencias de la actividad.

No. CONTRATO	VR CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	CONTRATISTA	PERFIL	DEPORTE	MUNICIPIO
070	$ 35.085.467,00	30/05/2023	29/10/2024	YON JAIRO GUALDRON ECHEVERRIA	PROFESIONAL	FUTBOL	SAN LUIS DE PALENQUE
081	$ 25.112.502,00	19/05/2023	18/10/2024	CARLOS ALBERTO ESCOBAR HEREDIA	TECNOLOGO	CICLISMO	PAZ DE ARIPORO
126	$ 14.772.060,00	7/06/2023	6/04/2024	ALBEAR CALVO SARMIENTO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	TRINIDAD
127	$ 20.638.510,00	7/06/2023	6/04/2024	CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA	PROFESIONAL	BALONCESTO	LA SALINA
162	$ 20.638.510,00	16/06/2023	15/04/2024	YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA	PROFESIONAL	TAEKWONDO	PAZ DE ARIPORO
168	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA	PROFESIONAL	FUTBOL	HATO COROZAL
172	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN	PROFESIONAL	ATLETISMO	TAMARA
174	$ 20.638.510,00	21/06/2023	20/04/2024	HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA	PROFESIONAL	FUTBOL	PAZ DE ARIPORO
176	$ 14.772.060,00	23/06/2023	22/04/2024	KARINA GUALDRON RUIZ	TECNOLOGO	BALONCESTO	PAZ DE ARIPORO
182	$ 14.772.060,00	22/06/2023	21/04/2024	JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY	TECNOLOGO	BALONCESTO	NUNCHIA
185	$ 14.772.060,00	21/06/2023	20/04/2024	NAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO	TECNOLOGO	FUTBOL DE	PAZ DE ARIPORO
187	$ 20.638.510,00	23/06/2023	22/04/2024	JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO	PROFESIONAL	FUTBOL	PAZ DE ARIPORO
195	$ 14.772.060,00	30/06/2023	29/04/2024	JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO	TECNOLOGO	FUTBOL	NUNCHIA
198	$ 14.772.060,00	26/06/2023	25/04/2024	CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS	TECNOLOGO	FUTBOL DE	NUNCHIA
204	$ 14.772.060,00	28/06/2023	27/04/2024	ANA LETICIA TELLEZ SILVA	TECNOLOGO	FUTBOL DE	LA SALINA
237	$ 25.112.502,00	29/06/2023	28/11/2024	PEDRO FUENTES PEREZ	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	SAN LUIS DE PALENQUE
240	$ 14.772.060,00	29/06/2023	28/04/2024	JEISSON LIBARDO SANCHEZ MENDIETA	TECNOLOGO	FUTBOL DE	SACAMA
249	$ 35.085.467,00	7/07/2023	6/12/2024	HECTOR DANIEL GUTIERREZ CASTILLO	PROFESIONAL	PATINAJE	PORE
270		8/11/2022	7/05/2023	LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ		RECREACIÓN	YOPAL

ACTIVIDAD 8.

Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.

Desarrollo de la actividad.

Hasta el cierre del presente informe no me encuentro inmerso en conflictos de interés o causales que puedan inhabilitarme en el cumplimiento de las obligaciones objetivas contractuales, adjunto nombres y números de los contratos que les realizo apoyo a la supervisión.

Evidencias de la actividad.

No. CONTRATO	CONTRATISTA
070	YON JAIRO GUALDRON ECHEVERRIA
081	CARLOS ALBERTO ESCOBAR HEREDIA
126	ALBEAR CALVO SARMIENTO
127	CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA
162	YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA
168	DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA
172	ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN
174	HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA
176	KARINA GUALDRON RUIZ
182	JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY
185	NAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO
187	JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO
195	JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO
198	CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS
204	ANA LETICIA TELLEZ SILVA
237	PEDRO FUENTES PEREZ
240	JEISSON LIBARDO SANCHEZ MENDIETA
249	HECTOR DANIEL GUTIERREZ CASTILLO
270	LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ

ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos
Desarrollo de la actividad.
Durante este periodo estuve atento para apoyar en diligenciamiento de los diferentes formatos o herramientas técnicas para la culminación de la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. Teniendo en cuenta que ya realicé todas las encuestas y quedé al 100% con esta actividad.
Evidencias de la actividad.
Las evidencias fueron presentadas en su momento, tan pronto se realice otra actividad asignada relacionare las evidencias correspondientes.
ACTIVIDAD 10.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.
Desarrollo de la actividad.
Esta actividad quedo al 100% de ejecución desde el 8 de Julio de 2023 cuando asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma de la función pública, aprobando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para la cual se dio evidencia en el primer informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.
Evidencias de la actividad.

ACTIVIDAD 11.
Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.

Desarrollo de la actividad.
De acuerdo con el objeto contractual, apoyé las actividades asignadas por gerencia Ing. PEDRO FABIAN PERALTA y supervisor Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR.
Evidencias de la actividad.



ACTIVIDAD 12.
Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.
Desarrollo de la actividad.
Al cierre de este periodo comprendido entre el 27 de septiembre y el 26 de octubre de 2023, no he realizado el curso solicitado teniendo en cuenta que la actividad me permite realizarlo hasta antes de presentar la firma en acta de terminación de contrato.
Evidencias de la actividad.
Al cierre de este periodo comprendido entre el 27 de septiembre y el 26 de octubre de 2023, no he realizado el curso solicitado teniendo en cuenta que la actividad me permite realizarlo hasta antes de presentar la firma en acta de terminación de contrato.
ACTIVIDAD 13.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.
Desarrollo de la actividad.
Esta actividad quedo al 100% de ejecución el día 7 de Julio de 2023 cuando realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma escuela virtual.dnp.gov, aprobando el curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos.
Evidencias de la actividad.

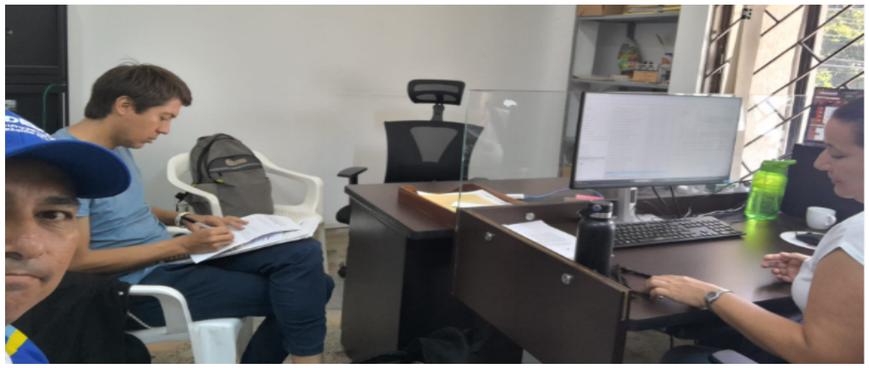


INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**YOPAL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO			No. CÉDULA	74.770.161		
No. CONTRATO	0167			FECHA INICIO DE CONTRATO	27/06/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	DEL 27/9/2023 AL 26/10/2023	INFORME	4 DE 9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	27/10/2023		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3214269588**		CORREO ELECTRONICO	ardicar_28@hotmail.com		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCIÓN	REUNION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA DE CONTROL A MONITOR DE PORE	**FECHA**	06/10/2023.



ACCIÓN	VISITA TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A MONITOR NUNCHIA	**FECHA**	19/10/2023



ACCION	VISITA TECNICA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A CONTRATISTA NUNCHIA	**FECHA**	19/10/2023



ACCION	REUNION CON METODOLOGO, APOYO ADMON, SUPERVISOR Y LID. DE DEPORTE	**FECHA**	21/09/2023



ACCION	REUNION CON METODOLOGO Y DIRECTOR DE INDERPAZ.	**FECHA**	27/09/2023



ACCION	VISITA TEC. DE CONTROL Y SEG. CONTRATISTA TRINIDAD	**FECHA**	26/10/2023

EL SUSCRITO CONTRATISTA

CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO

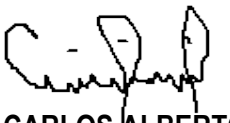
CERTIFICA QUE

Es de total veracidad, confiabilidad y responsabilidad absoluta, que toda la información presentada en el desarrollo y ejecución de las actividades suscritas dentro del contrato No. 0167 de 2023 cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDA EN EL PROYECTO: "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE,LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE BPIN 2022005850020 ", para el proceso de verificación como son: informe de actividades, planillas de asistencia, participaciones en eventos, registros fotográficos y demás formatos establecidos por el INDERCAS, durante el periodo de labores del 27 de septiembre del 2023 al 26 de octubre del 2023 son legítimas y tomadas durante la ejecución.

Con la firma de la presente certificación acepto y doy fe de la veracidad de la información y me acuso a las implicaciones legales que tienen la falsedad de información.

Se expide en el municipio de Yopal - Casanare, a los 27 días del mes de octubre del 2023.

Firma:



Nombre; CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO
N° Cedula: 74.770.161 De Yopal-Casanare
N° Contacto: 3214269588
Correo Electrónico: ardicar_28@hotmail.com
Contratista

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DE DEDUCCIONES
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

YOPAL, 27/10/2023

Señores
INDERCAS
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO, identificado con Cédula de Ciudadanía número 74770161 de Yopal Casanare, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2023, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO X**

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 27/9/2023 y el 26/10/2023, de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2023 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05*	$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET*	$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales Art *387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD
10077654421	HEIVER ALBERTO	ARDILA	GONZALEZ	HIJO	22
1118532441	THANIA LIZETH	ARDILA	GONZALEZ	HIJA	18
1029662422	CARLOS DANIEL	ARDILA	GONZALES	HIJO	16

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$ 201.100,00
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$ 157.100,00

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No. 0167 de fecha 14/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,



NOMBRES Y APELLIDOS
C.C. 74.770.161 de Yopal

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DECRETO 1070
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

YOPAL, 27/10/2023

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN

Yo, CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO, identificada con cédula de ciudadanía No.7477161 expedida en Yopal - Casanare, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI (x) NO ( )

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI ( ) NO (x)

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI ( ) NO (x)

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO (x)

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más de veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI () NO (x)

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI ( ) NO (x)

Cordialmente

CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO
C.C.74770161 de Yopal

Yopal, 27 de octubre de 2023

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio no Clasificadas**.

2. SI ( ) NO (x) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 750 hasta 1000 UVT.,** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		**TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412)	**RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES**
0	HASTA 50	0	$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	$2.120.601 - $10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	$10.603.001 - $21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	$21.206.001 – $31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	$31.809.001 - $42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada.	$42.412.001 – $148.442.000



Contratista: CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO
No. Identificación: 74770161
No. móvil: 3214269588

EPS Sanitas
Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 – 2023

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 74770161
NOMBRES Y APELLIDOS	Ardila Ropero,Carlos Alberto
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
TIPO DE TRABAJADOR	N/A
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/03/2019
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Ardila Ropero,Carlos Alberto, a los 31 días del mes de octubre del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74770161
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	TRASV 7B - 36 D - 16 YOPAL	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4517573802**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	17				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/30			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996394016

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 201.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.600	$ 0	$ 201.100	$ 3.600	$ 204.700
SUBTOTALES:										**$ 201.100**	**$ 3.600**	**$ 204.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 157.100	$ 0	$ 2.800	$ 0	$ 157.100	$ 2.800	$ 0	$ 159.900
SUBTOTALES:													**$ 157.100**	**$ 2.800**	**$ 0**	**$ 159.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 30.700	$ 30.700	$ 600	$ 0	$ 31.300
SUBTOTALES:									**$ 30.700**	**$ 600**	**$ 0**	**$ 31.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP															
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 74770161	ARDILA ROPERO CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.256.640				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.256.640	$ 201.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 201.100	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.256.640	$ 157.100	$ 0	$ 157.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.256.640	74770161	$ 30.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 395.900**

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

YOPAL, **19/08/2022**
CASANARE,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CARLOS ALBERTO ARDILA ROPERO** con **Cédula de Ciudadanía** número **74770161**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**286000246210**
Fecha de apertura	**14/03/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA