VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN

Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (28/09/2023) al (27/10/2023)

Nombre del Contratista: UT TREBOL-STRATEGY

Nombre Supervisor y/o Interventor: GUSTAVO CARVAJAL MILLAN

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No. 716- 2023 de fecha: (22 de junio de 2023)

Objeto: DESARROLLAR CAMPAÑAS INTEGRALES DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN PLASMADAS EN LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD

Plazo de ejecución total: (Inicial y prorroga si la hay) seis (6) Meses
Valor total del contrato: (Inicial más adiciones si las hay) ($520.000.000)
Fecha de Iniciación: (28 de junio de 2023)
Fecha de Terminación: (27 de Diciembre de 2023)

Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: ($ 509,361,160/ $ 520.000.000) 98%

Porcentaje de ejecución en tiempo: (4 mes / 6 meses) 66%

En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:

Anticipo (Valor total) $_____

Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____

Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes

1. Facilitar para el análisis de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA los ajustes al plan de medios y estado de los recursos ejecutados.
2. Presentar cada mes los medios a pautar en el plan de medios con una antelación de 5 días hábiles al supervisor, por medio de correo electrónico, donde se especifiquen las regiones, los canales, el impacto proyectado, el horario o tamaño del público objetivo o target de cada una de las publicaciones o medios, entre otros aspectos relevantes para la toma de decisiones que inciden en la orden final de pauta. Ese plan de medios debe ser avalado mensualmente por la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA. La actualización de este plan se realizará mínimo 5 días hábiles antes del fin de cada mes.
3. Atender las sugerencias de ajustes a los medios a pautar cada mes en el plan de medios con el fin de realizar las modificaciones, si hubiese lugar, y demás indicaciones dadas por el supervisor.
4. Presentar mensualmente, para la aprobación del supervisor, las propuestas de parrilla de programación de acuerdo al contenido de cada medio, donde se indiquen los espacios de pauta según los medios indicados por La Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA, la frecuencia, el alcance o la intensidad de la

OBLIGACIONES GENERALES

Para el periodo comprendido entre el 28 de septiembre y el 27 de octubre se contrataron los siguientes ítems planteados en el plan de medios

PUBLICACIONES IMPRESAS EN PERIODICOS LOCALES Y REGIONALES

ITEM	MEDIO	TIRAJE MINIMO (Ejemplares)	COBERTURA DEL MEDIO	FORMATO	CANT PAGINAS	DESCRIPCION	UT Trebol strategy
1	ADRENALINA	3000	CHIA	MINIMO TABLOIDE	1/2 PAGINA	AVISO TAMAÑO 1/2 PAGINA POLICROMIA	$ 3,808,000
2	SABANA NOTICIAS	3000	SABANA NORTE	MINIMO TABLOIDE	1/2 PAGINA	AVISO TAMAÑO 1/2 PAGINA POLICROMIA	$ 7,616,000
3	LUNA HOY	3000	CHIA	MINIMO TABLOIDE	1/2 PAGINA	AVISO TAMAÑO 1/2 PAGINA POLICROMIA	$ 3,570,000

RADIO LOCAL

ITEM	MEDIO	CUBRIMIENTO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	observaciones	UT Trebol strategy

Anexa informe y cd

pauta y costos actuales. Dicha propuesta deberá ser entregada mínimo 5 días antes del inicio de mes, para coordinar el plan de pauta.

5. Asumir los gastos de copiado, distribución y traslado de los contenidos para impresos, televisión, radio y páginas web así como los demás costos en los que se deba incurrir para cumplir efectivamente con el objeto contratado, según los formatos y cantidades que requiera cada medio de comunicación.
6. Proponer a Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA alternativas y estrategias sobre los medios más adecuados para la emisión de los mensajes.
7. Informar mensualmente sobre el manejo de la pauta en los medios contratados y desarrollar mediciones de alcance, impacto y frecuencia de los mensajes publicitarios emitidos.
8. Informar: Si algún medio no puede pautar o cumplir con lo establecido en el contrato con el fin de que la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo escoja otro medio, este sin que incremente el valor del presupuesto establecido.
9. Presentar para aprobación de Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA puntos estratégicos de información no tradicional o alternativa como caras de vallas o espacios en sistemas publik de información.
10. Coordinar con los medios de comunicación los espacios aprobados por Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA para la emisión de mensajes.
11. Certificar la emisión de mensajes en parrilla aprobada por Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA, de manera mensual, para cada medio de comunicación. Dicha emisión debe ser certificada por el medio que emitió la pauta.
12. Entregar de forma mensual un informe financiero en donde plasme la ejecución del plan de pauta acordado del mes inmediatamente anterior.
13. Elaborar y entregar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que le permita a Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA evaluar los resultados del plan de medios.
14. Planear, recomendar y realizar seguimiento de la calibración de la pauta.
15. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.
16. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
17. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
18. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
19. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando en el mismo hayan sido requeridas.
20. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuere el caso.
21. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
22. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
23. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
24. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Chía.
25. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.

1	LOCALIDADES	MUNICIPAL	Presupuesto y emisión de 3 Programas radiales a la semana de 30 minutos cada uno, a emitirse en la franja de 5:00 a.m. a 10 a.m. En este mismo medio, realizamos la emisión de cada programa en plataforma digital en CD, MP3, y en cualquier otro medio de almacenamiento de información o vía se entregará con su respectivo informe y factura de cobro de cuentas de manera mensual. Y coordinación de las emisiones antes y luego de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo. La Alcaldía de Chía podrá suscribir información fuera de los espacios programados para la cual la emisora dispondrá de los recursos que requiera o la emisora de Chía se suscribe mediante las vías para realizar anuncios de oficina hora y informaciones de gran interés público fuera de lo estipulado. Cuenta las publicaciones serán hechas en la emisora oficial para reproducirse de lunes a viernes de 5:00 am a 10:00 am	PROGRAMAS RADIAL	9		$ 11.880.000
2			Emisión diarias de 30 segundos de lunes a viernes en programa noticiero de 5:00 am a 8:00 am y 5:00 pm a 7:00 pm	NOTA RADIAL	MENSUAL		$ 2.160.000

TELEVISION REGIONAL

ITEM	MEDIO	CUBRIMIENTO	CARACTERISTICAS	DURACION	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES	UT Trebol strategy
1	LUNA CHIA	LOCAL	Publicación de 3 emisiones por mes de 10 minutos de duración de acuerdo a contenidos entregados por la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo	30 MINUTOS MENSUALES	PAQUETE DE EMISIONES		$ 4.788.000,00

INTERNET

ITEM	MEDIO	CUBRIMIENTO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	UT Trebol strategy
1	Medio: LUNA HOY Portal: Redes sociales	MUNDIAL	Publicación en redes sociales como Facebook, Instagram y YouTube de veinte (20) historias mensuales, donde se publiquen eventos, reuniones, comunicaciones o información de interés general	PAQUETE DE PUBLICACIONES	$ 2.856.000
2	Medio: NOTICENTRO COLOMBIA Portal: http://www.noticentrocolombia.com/	MUNDIAL	PUBLICAR: 10 noticias del municipio de Chía en la portada BANNER: 3 banner en la portada las dimensiones deben ser de 600 x300 px	PAQUETE DE NOTICIAS	$ 2.856.000
3	Medio: TV CENTRO Portal: Redes sociales	MUNDIAL	Publicación en redes sociales como Facebook, Instagram y YouTube de veinte (20) historias mensuales, donde se publiquen eventos, reuniones, comunicaciones o información de interés general	PAQUETE DE PUBLICACIONES	$ 2.618.000
4	Medio: REVISTA REGION Portal: https://revistaregion.com	MUNDIAL	PUBLICAR: 10 noticias del municipio de Chía en la portada BANNER: 3 banner en la portada las dimensiones deben ser de 600 x300 px	PAQUETE DE NOTICIAS	$ 2.618.000

SERVICIO DE STREAMING

ITEM	SERVICIO	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	OBSERVACIONES	UT Trebol strategy
1	Servicio de streaming (presencial virtual y/o eforo) con Servidor de internet cuando se realice fuera de la entidad que requiere canal dedicado	Cámaras (2) Servidor de transmisión Switcher Copia y grabación de cada evento Clips del evento Generador de caracteres Lenguaje de señas cuando sea requerido Micrófonos de solapa (2), inalámbricos (2) y alámbricos (2) Servicio (Proveedor de Streaming que permita señales múltiples a las redes) Preproducción y pruebas Certificados de transmisión continuas de al menos 6 horas Disponibilidad Online Internet en canal dedicado mínimo 30 megas para transmisiones fuera de las entidades del Municipio	Horas de TRANSMISION	POR HORA DE EMISIÓN AL AIRE	SE REALIZARON 4 HORAS	$ 22.940.000

PERIFONEO

ITEM	Descripción	Características	Unidad de Medida	OBSERVACIONES	UT Trebol strategy
1	PERIFONEO	Perifoneo sonido de audio, difundido por todo el municipio a través de sistema de perifoneo	HORA	SE REALIZARON 81 HORAS	$ 18.680.000

PRODUCCION

ITEM	Descripción	Características	Unidad de Medida	UT Trebol strategy
1	VIDEO Y FOTOGRAFIA	PRODUCCIÓN FOTOGRAFICA Y VIDEOS DRONE HASTA 200 FOTOS Y 6 VIDEOS	PAQUETE DE PRODUCCION DE VIDEO Y FOTOGRAFIA	$ 7.735.000

26. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
27. El contratista debe acreditar que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos laborales ARL y pensiones) parafiscales e impuestos a que haya lugar, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007, y debe aplicar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato.
28. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

TOTAL COTIZACIONES PRODUCCION		$ 7,735,000
TOTAL EJECUTADO		94,010,000.00

Observaciones: _____

_____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. Anexa informe folios y cd
2. Cuenta de cobro.
3. Pago parafiscales

Fecha de presentación de este informe (08/11/2023)

William Fabián Castro Cañaveral
Representante Legal
UT TREBOL-STRATEGY
NIT 901.533.707-4

Gustavo Carvajal Millán
Profesional Universitario
Oficina Asesora De Comunicación Prensa Y Protocolo

Contratista.

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista