Al contestar cite Radicado 20231400800333 Id: 1530483
Folios: 10 Fecha: 2023-11-07 16:16:18
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 467 DE 2023, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE

FECHA DEL INFORME: 7 DE NOVIEMBRE DE 2023

<table>
<tr><td rowspan="2">CONTRATO NÚMERO</td><td rowspan="2">467</td><td>FECHA DE FIRMA</td></tr>
<tr><td>FECHA DE INICIO</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DEL CONTRATISTA</td><td colspan="2">GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE</td></tr>
<tr><td>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</td><td colspan="2">CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.020.723.518</td></tr>
</table>

OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales con plena autonomía para apoyar a la Oficina Asesora Jurídica de la ANH en la ejecución de acciones de carácter judicial y extrajudicial que se requieran en los procesos en los que la ANH sea parte y la atención a los requerimientos realizados por las autoridades de Restitución de Tierra.	
CDP No.	12723	**FECHA CDP**
RP No.	57923	**FECHA RP**
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**

FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	15 DE MAYO DE 2023	**MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS O SUSPENSIONES AL CONTRATO**
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE MAYO DE 2023	

VALOR DEL CONTRATO	$ 57.600.000	**FORMA DE PAGO**

PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	OCTUBRE DE 2023	

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Según lo consignado por el contratista en su Informe de Cumplimiento de Actividades No. 06, correspondiente al mes de octubre de 2023, identificado con el Radicado No. 20231400795803 Id: 1529523 de Fecha 3 de noviembre de 2023, las actividades desarrolladas durante este periodo fueron las siguientes:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	***ESTADO***	***SOPORTE***
1. (…) "Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, como lo son los organismos de control, despachos judiciales, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, relacionadas con los procesos de restitución de tierras."	***En el periodo mencionado, vía correo electrónico, se proyectaron y enviaron a los despachos judiciales en donde se adelantan los procesos de restitución de tierras mencionados a continuación, los siguientes documentos, en contestación a solicitudes de información efectuadas por los Juzgados:*** *No. De id de salida y No. de radicados de procesos:* *1520746 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00016* *1520087 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2021-00210*	*ControlDoc y Carpeta comprimida con los archivos relacionados.*

	1520086 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00041 *1520084 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00046* *1520081 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00047* *1520075 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00007* *1520070 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00220* *1520048 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00090* *1519980 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020-00050* *1522664 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00050* *1522628 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00044* *1522625 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00091* *1522140 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2021-00078* *1521572 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2021-00078* *1521567 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00081* *1520808 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00220* *1520800 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00085* *1523982 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00024* *1523979 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2018-00018* *1523900 PROCESO RESTITUCIÓN 2023-00023* *1523894 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00023*	

	1523037 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00237 *1523033 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00202* *1523031 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00199* *1523030 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00091* *1525713 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00073* *1525704 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00159* *1525248 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00045* *1525247 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00051* *1524106 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020-00056* *1524079 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00105* *1523984 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00059* *1526975 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00108* *1526971 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2018-00028* *1526970 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00015* *1526484 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00111* *1526458 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00108* *1525720 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2022-00069* *1525357 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00106*	

	1528443 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2020-00069 *1528441 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00049* *1528440 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00097* *1528438 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2023-00047* *1528436 PROCESO RESTITUCIÓN DE TIERRAS 2021-00065*	
2. (…) "Proyectar los documentos requeridos y necesarios para apoyar las funciones encomendadas a la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, tales como: Actos Administrativos, Actas, Informes, Viabilidades Jurídicas, Minutas, demandas y/o contestaciones de demandas, alegatos de conclusión, declaraciones juramentadas que sean necesarias dentro del trámite de procesos judiciales, etc."	- *Se realizó contestación de demanda del proceso 2020-00136 (reparación directa), el día 2 de octubre de 2023.* - *Se elaboró poder para contestación de demanda de reparación directa de radicado 2020-00136, de fecha 2 de octubre de 2023.*	- *Se adjunta documento de contestación de demanda.* - *Se adjunta poder firmado.*
3. (…) "Notificar y notificarse de Actos Administrativos."	- *No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.*	
4. (…) "Representar judicial y extrajudicialmente a la ANH, en todos los procesos que le sean asignados por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor, identificados a la fecha de suscripción del presente contrato con los siguientes números de radicación: 52001233300020200087300; 25000234100020210016700; 11001310502520200036800; 11001032 500020190084000; 25000234100020180054200; 20011310500120190025900"	*-Representación Judicial ANH:* *1. Ordinario Laboral* *Demandado: ANH y Otros.* *Demandante: Julio Gómez* *Proceso No. 2019-00259* *2. Administrativa - Protección de los Derechos e Intereses Colectivos (Acción Popular)* *Demandado: ANH y Otros.* *Demandante: Conde Abogados Asociados-Teresa De Jesús Rincon Castro-Fabian Rodrigo Montenegro Quintero* *Proceso No. 2018-00542* *3. Nulidad simple* *Demandado: ANH* *Demandante: Sintraminerales* *Proceso No. 2019-00840*	

	4. Acción de cumplimiento *Demandado: ANH,* *Demandante: Sintraminerales.* *proceso No. 2021-00167* *5. Ordinario Laboral* *Demandado: ANH y otro.* *Demandante: Fernando Franco Castro* *Proceso No. 2020-00368* *6. Administrativa - Protección de los Derechos e Intereses Colectivos Acción Popular* *Demandado: ANH y otros.* *demandante: Comunidad Indígena Telaz Luz del Amanecer* *Proceso No. 2020-00873* *7. Nulidad y restablecimiento del derecho* *Demandado: ANH.* *Demandante: Ecopetrol S.A.* *Proceso No. 2023-00175* *8. Reparación Directa* *Demandado: Municipio Del Carmen De Bolivar, Agencia Nacional De Hidrocarburos – Anh, Hocol S.A.* *Demandante: Orlando Roberto Gil Blanco Y Otros.* *Proceso No. 2020-00136* *Se realizó contestación de demanda del proceso 2020-00136 (reparación directa), el día 2 de octubre de 2023.* *Se elaboró poder para contestación de demanda de reparación directa de radicado 2020-00136, de fecha 2 de octubre de 2023.* *- Se realizó verificación diaria de los estados reportados en la página de la Rama Judicial.*	- *Rama Judicial* - *Se anexan documentos de contestación y poder con relación al proceso 2020-00136*
5. (…) "Actualizar en el Sistema Único de Gestión de Información Litigiosa del Estado, respecto de los procesos que se encuentren a su cargo"	- *No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.*	

6. (…) "Mantener actualizados los expedientes judiciales tanto de manera física como en el sistema de gestión documental de la ANH, con el objeto de garantizar la consulta y verificación de estos."	*-Se verifico los procesos judiciales a cargo y se realizó la actualización correspondiente*	*- Carpeta defensa judicial*
7. (…) "Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos que le sean encomendados."	*-No se asignó actividad alguna.*	
8. (…) "apoyo en el trámite de asuntos administrativos y contractuales de índole misional."	*-No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.*	
9. (…) "Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación."	*- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.*	*-*
10. (…) "Mantener actualizadas las diferentes bases de datos, en las cuales se registran las solicitudes que arriban a la entidad y que están relacionadas con el tema de restitución de tierras, así como el registro de las diferentes órdenes judiciales que en el transcurso de dichos procesos se han emitido y que demandan cumplimiento o algún tipo de acción por parte de esta entidad."	*- De los procesos de restitución de tierras asignados a la fecha, son recepcionados y almacenados en base de datos personal y general de restitución de tierras, para efectos de llevar el correspondiente registro.* *Una vez se aborda la solicitud se ingresa el ID de las respuestas a la base general de tierras.*	*- Base personal / base general de restitución de tierras / Carpeta Defensa Judicial*
11. (…) "Servir como enlace o canal de comunicación entre la Oficina Asesora Jurídica y la Gerencia de la Información Técnica, la cual se encarga de la identificación cartográfica de los predios en el mapa de tierras."	*- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.*	
12. (…) "Apoyar, acompañar y dar soporte al funcionario designado para la defensa judicial y administrativa, en las diferentes actividades asociadas al cargo."	*- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.*	

13. (…) "Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato ."	*- Una vez se feche, y se dé un radicado; se dará cabal cumplimiento a tal obligación.*	
14. (…) "Las demás que sean asignadas"	*- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.*	

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE RECURSOS DEL CONVENIO Y/O CONTRATO

Entiéndase como ejecución presupuestal, los recursos girados por la ANH, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato

REF	ÍTEM	VALOR
1	Valor Total del Contrato y/o Convenio	$ 57.600.000
2	Valor total desembolsado por la ANH, incluido IVA, del Convenio y/o Contrato	$ 30.480.000
3	No. de desembolsos realizados a la fecha	5
4	Valor por desembolsar por la ANH (incluyendo pago por periodo actual), Igual a: 1 menos 2	$ 27.120.000

2.1 Ejecución Financiera del Convenio y/o Contrato Interadministrativo

Entiéndase como ejecución financiera, los recursos ejecutados por el contratista, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato interadministrativo.

REF	ÍTEM	VALOR
1	Valor total del Convenio o Contrato Interadministrativo	N/A
2	Valor total desembolsado de la ANH al Convenio o Contrato Interadministrativo	N/A
3	Valor ejecutado acumulado último informe	N/A
4	Valor ejecutado del periodo a reportar	N/A
5	Acumulado valor ejecutado (3+4)	
6	Reintegro acumulado último informe	N/A
7	Reintegro periodo a reportar	N/A
8	Acumulados reintegros (6+7)	N/A
9	Rendimientos financieros generados acumulado último informe	N/A

REF	ÍTEM	VALOR
10	Rendimientos financieros generados informe a reportar	N/A
11	Acumulados rendimientos financieros (9+10)	N/A
12	Saldo del convenio al periodo a reportar (2-5+8)	**N/A**

Definiciones:

1. Valor de los aportes de la ANH establecidos en el convenio o contrato interadministrativo, incluido los otrosíes de adiciones o decrementos.
2. Desembolsos de la ANH al convenio o contrato interadministrativo.
3. Valor acumulado de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
4. Valor de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
5. Formula aritmética.
6. Valor acumulado del reintegro de aportes a la ANH, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
7. Valor del reintegro de aportes a la ANH, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
8. Formula aritmética.
9. Valor acumulado de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
10. Valor de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
11. Formula aritmética.
12. Formula aritmética.

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

Frente al informe de actividades correspondiente al mes de octubre de 2023 presentado por el Contratista, debe señalarse que en el mismo se plasmó el desarrollo de diversas actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales específicas No. 1, 2, 4, 5, 6, y 10.

En relación con las actividades descritas en su informe, el contratista aportó evidencias junto con el mismo, y/o señaló la ubicación de estas (Controldoc, carpeta de Defensa Judicial, base general de restitución de tierras), las cuales dan cuenta del cumplimiento de sus obligaciones. Adicionalmente, esta supervisión verificó la plataforma Secop II, pudiendo observar el cumplimiento de la obligación específica No. 13.

3.3 Recomendaciones

Ninguna en relación con la ejecución dada a este contrato en el mes de octubre de 2023.

De acuerdo con lo anterior, certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, vigente para la presentación del presente informe.

Así mismo, certifico que:

1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Claudia Tatiana Salgado Jimenez
Supervisor del Contrato No. 467 de 2023
Correo Electrónico: claudia.salgado@anh.gov.co

Anexos: Radicado No. 20231400795803 Id: 1529523 de Fecha 3 de noviembre de 2023 – Informe de actividades Contrato 467 de 2023, Octubre 2023.
Nota: Las evidencias se encuentran adjuntas al Id: 1529523 de Fecha 3 de noviembre de 2023, por lo que se considera innecesario adjuntarlas adicionalmente a este informe.