	FORMATO				
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO				
PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	**CODIGO:** GCR-S1-F19	**VIGENCIA:** 18/05/2023	V2	**PÁGINA** 1 de 1	

No. Contrato	99	4		**Fecha**	7/11/2023

La suscrita auxiliar administrativa de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina en calidad de supervisora

CERTIFIQUE QUE:

JD AIRES INGENIERIA S.A.S. Identificado con Nit. 900,568,792-8 representada legalmente por JORGE LUIS GARRIDO MOSQUERA identificado con la cédula de ciudadania No. 1.075.249.474, Responsable del contrato Número 00099 del 2023 cuyo objeto es CONTRATAR EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS, NEVERAS, DISPENSADORES DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA correspondiente al p do del 01 de Septiembre al 31 de Octubre de 2023, Cumplió a satisfacción con el cuarto mantenimiento preventivo y correctivo, por lo tanto el referido contrato presentando el siguiente balance:

Dando cumplimento al contrato No. 00099 del 2023	Fecha de inicio	1 DE MARZO DE 2023
	Fecha de terminación	31 DE AGOSTO DE 2023
	Otrosí	30 DE NOVIEMBRE DE 2023

Valor inicial	**$**	**100.000.000,00**
Valor Otrosí	**$**	**50.000.000,00**
Valor total	**$**	**150.000.000,00**
Valor ejecutado	**$**	**89.717.913,00**
Vienen contrato	**$**	**60.282.087,00**
Valor factura (s)	**$**	**21.060.390,00**
Saldo contrato	**$**	**39.221.697,00**

Ítem	Factura	Fecha	Comprobante entrada a	Valor facturas	
1	DS 5048	1/11/2023	N/A	$	16.708.700,00
2	DS 5049	1/11/2023	N/A	$	4.351.690,00
Total				**$**	**21.060.390,00**

Total de facturas	2

De conformidad con las directrices legales, contractuales e institucionales, establecidas por la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, el contratista cumplió en debida forma y oportunidad con las planillas del respectivo pago al SGSSS , documentada además por la certificación expedida por el señor JORGE LUIS GARRIDO MOSQUERA representante Legal de la firma JD INGENERIA S.A.S. contratista y la respectiva revisora fiscal SANDRA LILIANA GOMEz SALAZAR.

Expedida en la ciudad de Neiva, a los siete (07) dìas del mes de Noviembre de 2023

SONIA YANETH CUELLAR CALDERON
Supervisora

7/11/2023
11:09.

Neiva, 31 de octubre del 2023

SONIA YANETH CUELLAR CALDERON

Supervisoras - Contrato Bienes y Servicios Nº 00000099 del 2023

REF: INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.

JD AIRES INGENIERIA SAS, domiciliada en esta ciudad, identificada con Nit. 900.568.792-8, mediante el presente escrito me permito presentar el **INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** del contrato de la referencia:

Objeto contractual: CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS, NEVERAS Y DISPENSADORES DE LA E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA.

Periodo ejecutado: 01 de septiembre al 31 de octubre del 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA APROBADA
1. Realizar 3 mantenimientos preventivos Bimestrales a los equipos de aire acondicionado, neveras y dispensadores de agua de las diferentes sedes de la **E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA**, de acuerdo al cronograma pactado con el interventor y supervisor del contrato	• **SEDE CANAIMA:** Se realizó mantenimiento preventivo a 80 equipos de aires acondicionados, a 7 dispensadores y a 3 neveras. • **SEDE ZONA INDUSTRIAL:** Se realizó mantenimiento preventivo a 2 equipos de aires acondicionados. • **SEDE IPC:** Se realizó mantenimiento preventivo a 28 equipos de aires acondicionados, a 2 dispensadores. • **SEDE EDUARDO SANTOS:** Se realizó mantenimiento preventivo a 8 equipos de aires acondicionados y a 2 neveras. • **SEDE FORTALECILLAS:** Se realizó mantenimiento preventivo a 5 equipos de aires acondicionados y 1 nevera.	**VER ANEXO 4**

	• **SEDE LAS PALMAS:** Se realizó mantenimiento preventivo a 33 equipos de aires acondicionados, a 4 dispensadores y a 4 neveras. • **SEDE SIETE AGOSTO:** Se realizó mantenimiento preventivo a 12 equipos de aires acondicionados, y a 1 nevera. • **SEDE LAS GRANJAS:** Se realizó mantenimiento preventivo a 32 equipos de aire acondicionado. • **SEDE CAGUAN:** Se realizó mantenimiento preventivo a 6 equipos de aire acondicionado, a 1 dispensador, 1 nevera	
2. Realizar mantenimientos correctivos con instalación de repuestos y mano de obra a los equipos de aires acondicionados de las diferentes sedes de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, de acuerdo a los requerimientos que surjan, los cuales serán autorizados por el supervisor designado por la gerencia.	• **SEDE CANAIMA:** Se realizó mantenimiento correctivo a 8 equipos de aire acondicionado y 6 dispensador • **SEDE IPC:** Se realizó mantenimiento correctivo a 2 equipos de aire acondicionado. • **SEDE CAGUAN:** Se realizó mantenimiento correctivo a 1 equipos de aire acondicionado. • **SEDE EDUARDO SANTOS:** Se realizó mantenimiento correctivo a 1 equipos de aire acondicionado •**SEDE SIETE DE AGOSTO:** Se realizó mantenimiento correctivo a 1 equipos de aire acondicionado	**VER ANEXO 4**
3. Realizar los ajustes respectivos a las acometidas y desagües que no cumpla con la norma de los aires existentes en las diferentes sedes de la **E.S.E.**	• En este mes no se hicieron acometidas y desagües.	

CARMEN EMILIA OSPINA.		
4. Realizar pruebas técnicas necesarias que determinen el buen funcionamiento de los equipos de aires acondicionados o las fallas que se detecten y repórtalas de manera inmediata con el fin de que el supervisor realice el trámite ante quien corresponda para la adquisición del repuesto respectivo de manera ágil y oportuna.	• Se realizó la verificación del estado físico y funcional de los equipos intervenidos en este mes y a su vez se reporta al supervisor.	**INFORMES DE DIAGNOSTICOS Y COTIZACIONES**
5. Recurrir al llamado con disponibilidad de 24 horas ante los servicios de urgencias, farmacia, laboratorio y vacunación de las diferentes sedes de la **E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA.**	• El personal está disponible las 24 horas, para los requerimientos urgentes establecidos por la supervisora.	**EN ESTE MES NO SE REALIZARON LLAMADOS FUERA DEL HORARIO NORMAL DE 7AM A 6 PM.**
6. Los correctivos deben ser autorizado por el supervisor del contrato; los cuales se realizarán en las diferentes sedes de la **E.S.E CARMEN EMILIA OSPINA,** de acuerdo a los requerimientos que surjan.	• Al momento de realizar el mantenimiento preventivo de cada aire acondicionado, este se diagnostica y se evidencia si se debe cambiar alguna parte, y a su vez se reporta a la supervisora mediante cotización para su debida autorización.	**VER COTIZACIONES**
7. Elaborar y presentar los reportes técnicos completos de todos y cada uno de los suministros y mantenimientos preventivos de manera mensual realizados a cada equipo por sedes como requisito para la certificación expedida por el interventor, las cuales deben reposar en las hojas de vida de cada equipo, así como en el archivo central de mantenimiento.	• Los mantenimientos preventivos y correctivos con sus debidos insumos o repuestos son soportados mediante los reportes físicos y el informe al detalle de cada mantenimiento mes a mes o de acuerdo a cada requerimiento establecido por la supervisora.	**VER ANEXO 4 Y REGISTRO FOTOGRAFICO**
8. Detectar fallas y proceder a la reparación requerida en presencia del jefe o grupo de zona o del encargado de la dependencia o del supervisor, diligenciando formato de recibo a satisfacción del mantenimiento efectuado.	• Se realiza la verificación del funcionamiento de los equipos, al detectar las fallas, se informa a la supervisora por medio de una cotización para su debida autorización, se repara y se diligencia formato técnico donde firma persona encargada del área, a satisfacción del servicio efectuado.	**VER ANEXO 4 Y FORMATO TECNICO**

9. Elaborar y presentar los reportes técnicos completos de cada una de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.	• Los mantenimientos preventivos y correctivos con sus debidos insumos o repuestos son soportados mediante los reportes técnicos.	**VER ANEXO 4 Y REGISTRO FOTOGRAFICO**
10. Presentar mensualmente la cuenta de cobro, con los pagos respectivos de salud, pensión y ARL, reportes técnicos e informes.	• Mensualmente se presenta, factura, informe de parafiscales, planilla de seguridad de nuestro personal al día (salud, pensión, ARL), reportes técnicos donde se evidencia los mantenimientos preventivos y correctivos e informe de actividades.	**VER CUENTA DE COBRO.**
11. Realizar los traslados de los equipos de aires que se requieran con autorización del supervisor asignado.	• En este mes no se realizaron traslados de equipos	**NO APLICA**
12. Diligenciar las hojas de vida de los aires acondicionados con los soportes respectivos.	• De acuerdo a los mantenimientos se realizan los reportes técnicos	**SE ENTREGARON LOS REPORTES Y SE ENVIARON POR CORREO A LA OFICINA DE MANTENIMIENTO.**
13. Realizar los traslados de las condensadoras y desagües que se encuentren mal ubicados, previa autorización de la supervisión	• En este mes no se realizaron traslados de los condensadores mal ubicados.	**NO APLICA**
14. Las demás inherentes al objeto del contrato.		

VALOR DE PERIODO EJECUTADO: ($21.060.390) VEINTIUNO MILLONES CERO SESENTA MIL TRECIENTOS NOVENTA PESOS MCT.

Atentamente,

Jorge Luis Cuadro M

Contratista
C.C.
Cargo:

N/A.

Apoyo a la supervisión
C.C.
Cargo:

Supervisor(a)