INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	08/11/2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-4302
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	REY ANTONIO COLL COLL CC: 1043930774		
Fecha de inicio contrato:	07/06/2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	06/12/2023
Periodo del informe:	*Tercer informe comprendido entre EL 07 de SEPTIEMBRE AL 06 DE NOVIEMBRE DE 2023*	Informe número:	05
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato	19.800.000		
Supervisor	IVAN CASTRO PÉREZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Elaborar los conceptos e informes técnicos que se	• Apoyo en la gestión administrativa y operativa de los posesos

requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco de las competencias y funciones establecidas. • Participar en el desarrollo de los operativos de recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría. • Realizar seguimiento, y asesoría a la dependencia en los asuntos contables y financieros relacionados con las funciones administrativas asignadas. • Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos económicos y contables que le sean asignados. • Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes..	correspondientes a la oficina deGestión Urbanística • Apoyo en la coordinación de acompañamientosde arquitectos a los requerimientos realizados por parte de las inspecciones urbanas y el proyecto de Ciénega de Mallorquín. • Apoyo en la proyección de informes realizados por los arquitectos de la oficina deGU para el envió a las correspondientes dependencias según corresponda. • Apoyo en las Actividades asignadas en losPMU Apoyo en la proyección de oficios realizados por los arquitectos de la oficina de GU para el envió a las correspondientes dependencias según corresponda

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 08 DE NOVIEMBRE de 2023

REY ANTONIO COLL COLL

C.C. 1043930774

ANEXOS:




LATONERIA
REPARACION
FIBRA DE VIDRIO
PORCELANIZADO
RESTAURACION

