

## ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

## CONTRATACIÓN DIRECTA

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN.**

## I. INTRODUCCIÓN

El Distrito Especial y Portuario de Barranquilla, a través de la Secretaría Distrital de Planeación en cumplimiento de sus funciones tiene como función el dirigir y coordinar el desarrollo de los organismos y entidades que deban adoptarse en el Plan del Distrito de Barranquilla, para la consecución de sus objetivos en forma eficiente y eficaz, con un claro sentido del cumplimiento de la finalidad del Estado. En efecto, es fundamental dirigir el seguimiento y la evaluación de la gestión de los planes y programas de desarrollo e inversión, de acuerdo con la normatividad vigente.

El Departamento Nacional de Planeación – DNP, quien mediante Documento CONPES No. 3877/2016 da los lineamientos a las entidades territoriales para el levantamiento de información y nos acompañará en la transición hacia la implementación de la nueva metodología de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales Sisbén IV.

La Alcaldía Distrital de Barranquilla mediante el Acuerdo 001 de 2020 “por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Distrital de Barranquilla, 2020-2023 SOY BARRANQUILLA”, busca mediante el Proyecto, Actualización de la Base de Datos del SISBEN: "Realizar las actividades necesarias para contar con un sistema de información actualizado, ya que es la principal herramienta con que cuenta el Gobierno para la focalización del gasto social que garantice que los programas sociales lleguen a las personas que más lo necesitan".

Mediante este proyecto el Gobierno Nacional utilizará únicamente la base de datos del Sisbén para todos sus programas sociales por lo que es necesario llevar a cabo la actualización de la base de datos, para evitar ser afectados un gran número de ciudadanos que hasta la fecha no han sido censados, así como también, serían excluidos de todos los programas sociales que se encuentran desarrollando en el Distrito de Barranquilla en las diferentes Secretarías.

Mediante el artículo 85, Decreto Acordal No. 0801 del 07 de Diciembre de 2020, mediante el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, a la Oficina del SISBEN adscrita a la Secretaria Distrital de Planeación le corresponde mantener la base de datos con información debidamente clasificada, confiable y actualizada, básica para la planeación del desarrollo económico y social en los distintos programas y subsidios que brinda el Distrito a la población más vulnerable de la ciudad. En consecuencia, es necesario formular estrategias y alternativas a corto mediano y largo plazo que permitan optimizar el funcionamiento de la oficina de Sisbén en los diferentes puntos de atención al usuario.

La Oficina de Sisbén entre sus funciones principales realiza las siguientes:

- Administrar y actualizar el Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios para programas sociales - SISBEN, en el Distrito Especial Industrial y Portuario

- Socializar los resultados y estadísticas que se generan a partir de la ficha de clasificación socioeconómica (encuesta SISBEN) y que se convierten en insumo de información importante para la elaboración de planes, programas y proyectos sociales en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

Hay que destacar que la Oficina de Sisbén conforma su equipo profesional especializado en el tema para la correcta ejecución de las necesidades planteadas por el Plan de Desarrollo, sin embargo, a pesar de contar con el recurso, se requiere de un equipo de apoyo que colabore en la gestión de las actuaciones de índole operativa y misional de la Oficina Sisbén, adscrita a la Secretaría Distrital de Planeación, tendientes al cumplimiento de las funciones antes mencionadas y de las metas propuestas, y que, tratándose del desarrollo de servicios asociados a un proyecto de inversión que se ejecuta en la vigencia fiscal, el plazo a establecer guarda coherencia con las metas establecidas; por lo tanto, y acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto establecido en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 “Soy Barranquilla”, se hace necesario contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Oficina de Sisbén en las diferentes actividades de actuaciones de índole operativa y misional de la Oficina de Sisbén que se lleven a cabo y requieran ser suscritos por término de la vigencia fiscal presente.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

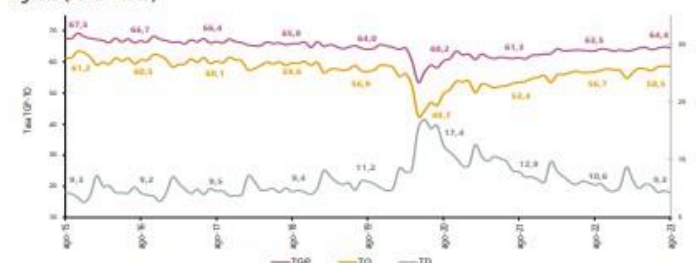
| ITEM | Clasificación UNSPSC | Clase                          |
|------|----------------------|--------------------------------|
| 1    | 80111600             | Servicios de personal temporal |

## II. ANÁLISIS DEL SECTOR

### Indicadores de Mercado Nacional

Para el mes de agosto de 2023, la tasa de desocupación del total nacional fue 9,3%, lo que representó una disminución de 1,4 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2022 (10,6%). La tasa global de participación se ubicó en 64,4%, lo que significó un aumento de 1,0 puntos porcentuales frente a agosto de 2022 (63,5%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 58,5%, lo que representó un aumento de 1,7 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2022 (56,7%).

Gráfico 1. Tasa global de participación, ocupación y desocupación  
Total nacional  
Agosto (2015 - 2023)



Fuente: DANE, GEIH.

En agosto de 2023, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 9,6%, lo que representó una disminución de 1,2 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2022 (10,8%). La tasa global de participación se ubicó en 66,4%, lo que significó un aumento de 1,3 puntos porcentuales frente a agosto de 2022 (65,1%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 60,0%, lo que representó un aumento de 2,0 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2022 (58,1%).

Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desocupación  
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas  
Agosto (2015 - 2023)



Fuente: DANE, GEIH.

Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.  
Nota: cifras aproximadas a un decimal. Por efecto del redondeo los totales pueden diferir ligeramente del anexo.

Fuente: <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-ago2023> (septiembre de 2023)



## Población ocupada según rama de actividad

En el mes de agosto de 2023, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 23.161 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Industrias manufactureras (0,9 puntos porcentuales); seguido de Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana, Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca y Alojamiento y servicios de comida cada una con 0,8 puntos porcentuales.

Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad\*

Total nacional

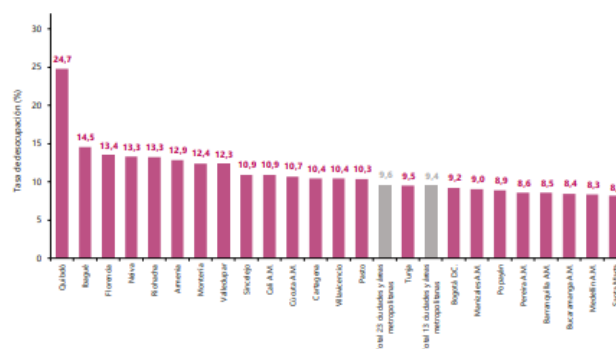
Agosto (2022 - 2023)

| Rama de actividad                                                                   | Total Nacional |             | Distribución %<br>2023 | Variación<br>absoluta | Contribución en<br>p.p. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                                                                                     | Agosto 2022    | Agosto 2023 |                        |                       |                         |
| <b>Población ocupada</b>                                                            | 22.160         | 23.161      | 100                    | 1.001                 |                         |
| Industrias manufactureras                                                           | 2.239          | 2.445       | 10,6                   | 206                   | 0,9                     |
| Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana           | 2.769          | 2.953       | 12,8                   | 184                   | 0,8                     |
| Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca                                  | 3.135          | 3.313       | 14,3                   | 178                   | 0,8                     |
| Alojamiento y servicios de comida                                                   | 1.516          | 1.683       | 7,3                    | 167                   | 0,8                     |
| Actividades inmobiliarias                                                           | 237            | 388         | 1,7                    | 151                   | 0,7                     |
| Actividades artísticas, entretenimiento recreación y otras actividades de servicios | 1.833          | 1.958       | 8,5                    | 126                   | 0,6                     |
| Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos        | 1.806          | 1.895       | 8,2                    | 89                    | 0,4                     |
| Transporte y almacenamiento                                                         | 1.529          | 1.609       | 6,9                    | 80                    | 0,4                     |
| Información y comunicaciones                                                        | 372            | 422         | 1,8                    | 51                    | 0,2                     |
| Actividades financieras y de seguros                                                | 399            | 436         | 1,9                    | 36                    | 0,2                     |
| Construcción                                                                        | 1.667          | 1.616       | 7,0                    | -51                   | -0,2                    |
| Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos*                        | 586            | 512         | 2,2                    | -75                   | -0,3                    |
| Comercio y reparación de vehículos                                                  | 4.070          | 3.931       | 17,0                   | -139                  | -0,6                    |

Fuente: DANE, GEIH.

Para el trimestre móvil junio – agosto 2023, de las 23 ciudades y áreas metropolitanas, las que presentaron mayores tasas de desocupación fueron: Quibdó (24,7%), Ibagué (14,5%) y Florencia (13,4%). Las ciudades con menor tasa de desocupación fueron: Santa Marta (8,1%), Medellín A.M. (8,3%) y Bucaramanga A.M. (8,4%).

Gráfico 6. Tasa de desocupación según ciudades  
23 ciudades y áreas metropolitanas  
Junio - agosto 2023



Fuente: DANE, GEIH.

Fuente: <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-ago2023> (septiembre de 2023)



## Encuesta Mensual de Servicios

En agosto de 2023, doce de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con agosto de 2022. En agosto de 2023, once de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con agosto de 2022

**Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios**  
**Agosto 2023\* / agosto 2022**

| Clasificación CIIU Rev. 4 A.C. |                                              |                                                                                            | Ingresos nominales |  | Ingresos por servicios | Venta de Mercaderías | Otros ingresos |
|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|------------------------|----------------------|----------------|
| Sección                        | División                                     | Descripción                                                                                | Variación (%)      |  | Contribución (%)       |                      |                |
| H                              | División 52                                  | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | -9,5               |  | -10,6                  | -0,1                 | 1,3            |
| H                              | División 53                                  | Correo y servicios de mensajería                                                           | -5,4               |  | -4,9                   | 0,0                  | -0,5           |
| I                              | División 56                                  | Restaurantes, catering y bares                                                             | 13,0               |  | 12,2                   | 0,5                  | 0,3            |
| J                              | División 58                                  | Actividades de edición                                                                     | -7,6               |  | -5,0                   | -2,9                 | 0,3            |
| J                              | División 59, excepto Clase 5920              | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | -0,1               |  | -7,7                   | 7,9                  | -0,4           |
| J                              | División 60 y Clase 6391                     | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 5,7                |  | 5,0                    | 0,0                  | 0,8            |
| J                              | División 61                                  | Telecomunicaciones                                                                         | -5,0               |  | -1,2                   | -3,8                 | 0,0            |
| J                              | División 62, División 63, excepto Clase 6391 | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 15,0               |  | 13,9                   | 1,2                  | -0,1           |
| LN                             | Sección L, División 68                       | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 15,1               |  | 15,0                   | -0,4                 | 0,6            |
| M                              | 71, 72, Clase 7320, División 74              | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | 6,9                |  | 6,8                    | 0,1                  | 0,0            |
| M                              | Clase 7310                                   | Publicidad                                                                                 | 13,4               |  | 13,2                   | 0,0                  | 0,1            |
| N                              | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130   | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 6,9                |  | 6,8                    | 0,1                  | 0,0            |
| N                              | Clase 8220                                   | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | -4,1               |  | -4,1                   | 0,0                  | 0,0            |
| N                              | División 82 excepto Clase 8220               | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 7,3                |  | 8,7                    | -0,4                 | -1,0           |
| P                              | Grupo 854                                    | Educación superior privada                                                                 | 11,1               |  | 10,2                   | 0,0                  | 0,8            |
| Q                              | Clase 8610                                   | Salud humana privada con internación                                                       | 16,5               |  | 17,0                   | -0,4                 | -0,1           |
| Q                              | División 86 excepto Clase 8610               | Salud humana privada sin internación                                                       | 18,9               |  | 18,8                   | 0,1                  | 0,1            |
| S                              | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96               | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 10,8               |  | 9,1                    | 0,4                  | 1,3            |

Fuente: DANE – EMS

En lo corrido de 2023, dieciséis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos, trece presentaron incremento en el personal ocupado total y todos los subsectores presentaron aumento en los salarios, en comparación con el mismo periodo de 2022.

**Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios**  
**Total nacional**  
**Agosto 2023\* / agosto 2022**



Fuente: DANE – EMS  
p Cifra provisional

Fuente: <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMS/bol-EMS-ago2023> (octubre de 2023)

### III. TÉCNICO

El objeto del presente contrato es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN.**

Para cumplir con el presente objeto, Se requiere un grupo de (10) diez personas naturales para la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Oficina de Sisbén en las diferentes actividades operativas y misionales que se requieran en procura del cumplimiento del objeto misional de la misma, así como de las metas del proyecto de Actualización de la Base de Datos del SISBEN.

A continuación, se detallan los perfiles, la experiencia, las obligaciones específicas y el valor total del contrato:

| CANT | PERFIL Y EXPERIENCIA                                                                        | VALOR TOTAL DE CADA CONTRATO                                     | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Bachiller con experiencia general en entidades públicas o privadas de ocho (08) meses.      | TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$3.750.000). | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar a la Oficina en los trámites relacionados con la Actualización de personas de las fichas de Sisbén.</li> <li>2. Apoyar a la Oficina en los trámites relacionados con la inclusión de personas de las fichas de Sisbén.</li> <li>3. Apoyar a la Oficina en los trámites relacionados con el retiro de personas de las fichas de Sisbén.</li> <li>4. Mantener la confidencialidad de la información recolectada.</li> </ol>                                                                                                                                                          |
| 1    | Bachiller con experiencia general en entidades públicas o privadas de dieciocho (18) meses. | TRES MILLONES DE PESOS M/L(\$3.000.000)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el equipo de supervisores los avances del trabajo de los encuestadores.</li> <li>2. Entregar el material de trabajo a los supervisores y llevar un registro de todo lo que entrega.</li> <li>3. Elaborar informes estadísticos cuando el jefe de oficina así lo requiera.</li> <li>4. Apoyar al administrador del Sisbén en cada una de las actividades relacionadas con el proceso de implementación del Sisbén, de manera que todo esté debidamente previsto y el trabajo se desarrolle en el tiempo fijado.</li> <li>5. Cumplir con las cargas de trabajo asignadas.</li> </ol> |



|   |                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Bachiller con experiencia general en entidades públicas o privadas de veinte (20) meses.                                                  | CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$4.950.000). | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Recorrer y conocer el área donde se desarrollará el operativo.</li><li>2. Apoyar la delimitación el área de trabajo de los encuestadores en los equipos de trabajo</li><li>3. Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito.</li><li>4. Atender las inquietudes y apoyar a la comunidad en general en los temas relacionados con los servicios ofertados por la Oficina de Sisbén.</li><li>5. Mantener la confidencialidad de la información recolectada</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1 | Bachiller con diez (10) semestres cursados en derecho y experiencia general en entidades públicas o privadas de treinta y dos (32) meses. | SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.300.000).             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesorar el proceso de implementación y soporte de la aplicación desarrollada en los meses de prueba y funcionamiento inicial.</li><li>2. Asesorar a la Oficina de Sisbén, adscrita a la Secretaria Distrital de Planeación, en los asuntos jurídicos que esta requiera.</li><li>3. Apoyar a la Oficina de Sisbén en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión administrativa.</li><li>4. Dar apoyo a la oficina de Sisbén de la Alcaldía Distrital de Barranquilla como enlace para engranar los temas jurídicos con la Secretaria Jurídica del Distrito.</li><li>5. Asesorar los procesos de recepción, gestión, seguimiento y respuestas de las solicitudes PQRS (Petición, quejas, reclamos y sugerencia) presentadas por los ciudadanos, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo para el funcionamiento de la oficina de Sisbén.</li><li>6. Redactar y entregar la documentación requerida como parte del proyecto de desarrollo de las aplicaciones y funcionalidades.</li></ol> |





## **OBLIGACIONES GENERALES**

1. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
2. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda.
3. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
4. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP.
5. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.
6. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales.
7. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales a las que sea convocado.
8. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
10. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
11. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
13. Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo en la plataforma SECOP II.

#### IV. ANÁLISIS ECONÓMICO

El valor total de la contratación corresponde a la suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$52.650.000,00) NO RESPONSABLES DE IVA**, incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el análisis del sector.

Los futuros contratos tendrán un plazo de ejecución hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en Barranquilla en octubre del 2023

**Código de asignación: 9015**



**MARIA JOSE ABUCHAIBE C.**

Asesor Externo

Secretaria General del Distrito