



MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ
NIT. 800.077.545-5

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-GF 05	Página 1 de 1
GESTION FINANCIERA		Versión 2	31-07-2020
LISTA DE CHEQUEO – TRAMITE PAGO CUENTAS			

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	01	PAGO PARCIAL	10
CD MA # 001 / 2023			

TIPO DE PAGOS:	ANTICIPO	PAGO PARCIAL	X	PAGO FINAL
----------------	----------	--------------	---	------------

DATOS DEL CONTRATISTA		SELLO DE RADICADO	
Nombre:	JUAN MANUEL PEREZ FONSECA		
Nit / CC.:	1.049.602.118		
Tel De Contacto:	3103155996		

ITEM A	DESCRIPCIÓN	FORMATO	APORTANTE	CUMPLE	
	DOCUMENTOS PRIMER PAGO O CUENTA ÚNICA			SI	N O
1	Copia Acta de Inicio Contrato	A.I	SECRETARIA DE GOBIERNO	X	
2	Copia Comprobante de consignación de estampillas pagadas por el contratista	Anexo	TESORERIA	NA	
3	Acta de aprobación de póliza contractual (si se requiere)	Anexo	SECRETARIA DE GOBIERNO	NA	
4	Certificación bancaria para pago vigente	Anexo	Contratista	X	
Nota: En caso de que existan Modificatorios, Adicionales, Aclaratorios, Actas de Suspensión, Actas de Reinicio o Cesiones al contrato durante el periodo de cobro, estos se deben anexar con los documentos generales para el pago.					
B	DOCUMENTOS GENERALES PARA EL PAGO				
5	Factura o Cuenta de Cobro Según Régimen debidamente numerada (Artículo 616-2 Estatuto Tributario), Incluyendo el número de Cuenta Bancaria para el pago.	Anexo	Contratista	X	
6	Documentos para Identificación del Beneficiario del Pago:				
6.1	Persona Natural: a. Copia de la Certificación tributaria (Art. 383 Estatuto Tributario).	Anexo	Contratista	X	
6.2	Persona Jurídica: a. Copia Certificado Existencia y Representación Legal con fecha de expedición inferior a 3 meses. b. Certificación del pago de obligaciones laborales emitida por el Representante legal y por el Contador y/o Revisor Fiscal (artículo 50 de la Ley 789 de 2002).	Anexo	Contratista	NA	
7	Acta de recibo Parcial y/o Final (según sea el caso)	A.P	Contratista	X	
8	Planilla de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al(os) periodo(s) a cobrar (Previamente Revisados por el supervisor del contrato).	Anexo	Contratista	X	
9	Informe de actividades avalado por el supervisor correspondiente al periodo cobrado.	i.A	Contratista	X	
C	DOCUMENTOS ADICIONALES PARA EL ÚLTIMO PAGO				
10	Acta De Liquidación (Cuando aplique)	Anexo	Contratista	NA	
11	Paz y Salvo de Documentos y/o Cumplimiento (Expedido por el supervisor)	Anexo	Contratista	NA	
12	Demás documentos adicionales que en forma puntual se relacionen en el contrato.	Anexo	Contratista	NA	

VERIFICACIÓN	
NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	
OBSERVACIONES	
FIRMA DE QUIEN VERIFICA	



Palacio Municipal Calle 6 No. 6 – 43/45.
Teléfono: 7794118 - 7794315
Cód. Postal 152420
contactenos@aquitania-boyaca.gov.co
www.aquitania-boyaca.gov.co

Elaboro: Contratista
Reviso: Comité MECI
Aprobó: Clara Patricia Cadena Rojas- Tesorería

**CUENTA DE COBRO DE PERSONA NATURAL
NO OBLIGADA A FACTURAR**

(Artículo 616-2 del Estatuto Tributario; literal c) del D.R. 1001/2007; Y 3 DEL D.R. 522/03)

Aquitania, 1 de noviembre de 2023

**MUNICIPIO DE AQUITANIA
NIT: 800.077.545-5
TEL: 7794118
Calle 6 No. 6 – 43/45.
AQUITANIA - BOYACÁ**

Cuenta de cobro 10

**DEBE A:
JUAN MANUEL PÉREZ FONSECA
CC: 1.049.602.118**

La suma de: CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MLCTE
(\$5.350.000.00) M/CTE

**CONCEPTO DE: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA
EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA"**

PAGO PARCIAL del Contrato No 001 de fecha 02 de enero de 2023 correspondiente al periodo
del **01 de octubre al 31 de octubre de 2023**, según acta de pago parcial de avance.

Atentamente,



JUAN MANUEL PÉREZ FONSECA
CC 1.049.602.118

Nota: POR FAVOR REALIZAR RETENCION EN LA FUENTE.

Solicito, bajo mi autorización, que los valores correspondientes a la cancelación de la presente
cuenta sean consignados por la Alcaldía Municipal de Aquitania a la Cuenta **de ahorros No.
91215308818 de BANCOLOMBIA** de Sogamoso de la que soy titular.



MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ NIT.800.077.545-5

FORMATO F-GF-05

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Versión 2

APOYO GESTION FINANCIERA

Página 1 de 1

FORMATO ESTANDAR

Fecha Aprobación:
31/07/2020

ACTA DE RECIBO PARCIAL

10

CD MA #001/2023

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA

DATOS DEL CONTRATANTE

RAZON SOCIAL O NOMBRE	MUNICIPIO DE AQUITANIA	NIT	800.077.545-5
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	HECTOR ORLANDO BARRERA CÁRDENAS	C.C	79.939.509

DATOS DEL CONTRATISTA

RAZON SOCIAL O NOMBRE:	JUAN MANUEL PÉREZ FONSECA	NIT / C.C:	1049602118
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	N/A	C.C:	N/A

CONTRATO NUMERO:	1	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	02 DE ENERO DE 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YAIR RAMIREZ CORREDOR	CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIO DE GOBIERNO
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 5.350.000.00 M/CTE	VALOR INICIAL CONTRATO:	\$ 64.200.000,00
NUMERO(S) DEL (OS) ADICIONAL (ES) Y PRORROGA	0	VALOR ADICIONES:	\$ -
FECHA(S) DEL (OS) ADICIONAL (ES) Y PRORROGA:	N/A	VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIONES:	\$ 64.200.000,00
No. MODIFICATORIO(S) AL CONTRATO:	N/A	FECHA(S) MODIFICATORIO(S) AL CONTRATO:	
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A	FECHA DE REINICIO:	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2023000001	FECHA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2/01/2023
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	NA	FECHA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	2023000001	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	2/01/2023
RUBRO PRESUPUESTAL:	DESCRIPCION: SServicios prestados a las empresas y servicios de producción / ING CORRIENTES LIBRE DESTIN/ Administración central/ ING CORRIENTES LIBRE DESTIN.	CÓDIGO: 2.1.2.02.02.008	VALOR INICIAL 64.200.000
RUBRO PRESUPUESTAL ADICION:	N/A	CÓDIGO:	\$
No. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL (ES) ADICIONAL (ES):	N/A	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL :	\$
FECHA ACTA DE INICIO:	02 de enero de 2023	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	29 de diciembre de 2023
FECHA PRESENTE ACTA:	1 de noviembre de 2023		

PLAZO	doce (12) meses	PRORROGA		PLAZO TOTAL	doce (12) meses
-------	-----------------	----------	--	-------------	-----------------

ESTADO DE CUENTA

	DEBE	HABER
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYE ADICIONES)	\$ 64.200.000,00	\$ -
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS	\$ -	\$ 48.150.000,00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA DE RECIBO PARCIAL	\$ -	\$ 5.350.000,00
SALDO POR EJECUTAR	\$ -	\$ 10.700.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 64.200.000,00	\$ 64.200.000,00

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA:

No CUENTA:	91215308818	BANCO:	BANCOLOMBIA -Sogamoso	AHORROS:	X	CORRIENTE	
------------	-------------	--------	-----------------------	----------	---	-----------	--

En Aquitania, Boyacá, al primer (01) día del mes de noviembre de dos mil veintitrés (2023), se reunieron las siguientes personas: YAIR RAMIREZ CORREDOR GUTIÉRREZ en su condición de SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA, como supervisor y JUAN MANUEL PÉREZ FONSECA en calidad de contratista, con el fin de suscribir la presente acta de pago recibo parcial correspondiente al periodo comprendido entre el 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE de 2023, para lo cual se certifica que el contratista ha dado cumplimiento total a las obligaciones adquiridas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001 DE 2023 de conformidad con las actividades establecidas en la cláusula SEPTIMA alcance del objeto, así como las obligaciones específicas descritas en el objeto contractual en mención de conformidad con el informe anexo, por lo tanto deberá realizarse un pago por el valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MLCTE (\$5.350.000.00) M/CTE

Para constancia se firma la presente acta, por los que en ella intervinieron.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES: N.A.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	104602118	JUAN MANUEL PEREZ FONSECA	CALLE 13 No 10 48 OFICINA 213	81701773	abogimperez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1 - Independiente			BOYACÁ	SOGAMOSO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
PERIODO SALUD	2023-09	PERIODO PREVIOS	24/10/2023	71887850	\$ 1.592.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
EPS037	Nueva EPS	900150264-2	650.000

TOTALES PENSIÓN			
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
230301	Porvenir	80024803-6	832.000

TOTALES RIESGOS LABORALES			
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	27.200

TOTALES CAJAS			
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IOE, LMA, ITP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	650.000	652.800
Pensión	1	884.000	901.800
Riesgos Laborales	1	27.200	27.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.561.200	1.592.200

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD		
				EMPLEADOS	UPC	
				1	0	
				TOTAL A PAGAR		
2023-08	2023-08		24/10/2023	71837650	\$1.592.200	

[illegible]



MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ
NIT. 800.077.545-5

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
PROCESO: APOYO	FORMATO	F-GCP- 56	Página 1 de 1
GESTION		Versión 2	31-07-2020
CONTRATACION PUBLICA			
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA - SUPERVISOR			

-DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombre Del Contratista		Tipo Doc	No. Doc.
JUAN MANUEL PÉREZ FONSECA		C.C.	1.049.602.118
ATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato y Año del Contrato	Vigente Desde:	Vigente Hasta:	No. del Registro Presupuestal
001 DE 2023	02/01/2023	30/12/2023	2023000001
DATOS ADICIONES DEL CONTRATO			
No. Adición y prorroga (es)	Vigente(s) Desde:	Vigente(s) Hasta:	No. del Registro (s) Presupuestal (s)
N/A			
OBJETO DEL CONTRATO			
"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA."			
DATOS DE LAS ACTIVIDADES			
Número del informe	Periodo del informe	Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor
10	1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023	YAIR RAMIREZ CORREDOR GUTIERREZ	SECRETARIO DE GOBIERNO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE INFORME			
No.	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1	Asesorar la elaboración de estudios previos, revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los mismos	Presté asesoría y apoyo a las Secretarías de despacho y la unidad de servicios públicos domiciliarios en la elaboración de estudios previos de los siguientes procesos: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, "CONVOCATORIAS PARA: SUMINISTRO DE FACTURAS PREIMPRESAS SERVICIOS AAA, TALONARIOS INSPECCION MUNICIPAL SELLOS EN MADERA INSPECCION MUNICIPAL Y MANILLAS ADHESIVAS ENTRADA PISCINA LOCAL. "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA PEDAGOGIA Y PREVENCION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DEL CODIGO NACIONAL DE POLICIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA MUNICIPIO DE AQUITANIA". REALIZAR LA CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DEL ACUEDUCTO BUENAVISTA EN LA VEREDA HATO LAGUNA FASE 1, DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA DEPARTAMENTO DE BOYACA. IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE ILUMINACION AUTONOMO MEDIANTE ENERGIA SOLAR PARA EL SECTOR DENOMINADO SENDERO LA CUMBRE COMO ESTRATEGIA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA EDUCACION ENERGETICA Y FORTALECIMIENTO AL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE AQUITANIA BOYACÁ. CONSTRUCCION Y OPTIMIZACION DE ALCANTARILLADO EN EL SECTOR RURAL SAN LUIS DE GUAQUIRA DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA PEDAGOGIA Y PREVENCION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DEL CODIGO NACIONAL DE POLICIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA MUNICIPIO DE AQUITANIA. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MONTO AGOTABLE CON SUMINISTRO DE LUBRICANTES PARA EL CAMIÓN RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS DESTINADO A LA PRESTACION DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO, A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA BOYACÁ. SUMINISTRO DE BIENES DE CONSUMO Y SERVICIOS PARA LA	Carpetas físicas y en la nube de la plataforma del SECOP.

 "UNIDOS CONSTRUIMOS EL PROGRESO 2020 – 2023"	Palacio Municipal Calle 6 No. 6 – 43/45. Teléfono: 7794118 - 7794315 Cód. Postal 152420 contactenos@aquitania-boyaca.gov.co www.aquitania-boyaca.gov.co	Elaboro: APOYO SECRETARIA GOBIERNO
		Revisa: YAIR RAMIREZ CORREDOR GUTIERREZ
		Aprobó: Yair Ramirez Corredor. Secretario Gobierno-supervisor



MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ
NIT. 800.077.545-5

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
PROCESO: APOYO	FORMATO	F-GCP- 56	Página 2 de 1
GESTION		Versión 2	31-07-2020
CONTRATACION PUBLICA			
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA - SUPERVISOR			

		REGISTRADURIA MUNICIPAL DE AQUITANIA EN EL MARCO DE LAS ELECCIONES 2023 QUE SE REALIZARAN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES INFANTILES Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE AQUITANIA. REMODELACIÓN ARQUITECTONICA DEL PARQUE PRINCIPAL EN EL MUNICIPIO DE AQUITANIA. INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y LEGAL AL CONTRATO CUYO OBJETO SEA "REALIZAR LA CONSTRUCCION Y O MEJORAMIENTO EN FASE 1 DEL ACUEDUCTO DE LA VEREDA DE SUSE SECTOR SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA BOYACA.	
2	Coadyuvar la estructuración y proyección de las diferentes invitaciones y pliegos de condiciones de los procesos contractuales que adelanta la entidad, con el lleno de requisitos legales, en especial lo correspondiente a Licitación Pública, selección abreviada, Concursos de méritos, subasta inversa, entre otras modalidades de contratación estatal	Presté apoyo a las Secretarías de despacho y la unidad de servicios públicos domiciliarios en la elaboración de los pliegos de condiciones, invitaciones y convocatorias de los siguientes procesos: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, "CONVOCATORIAS PARA: UMINISTRO DE FACTURAS PREIMPRESAS SERVICIOS AAA, TALONARIOS INSPECCION MUNICIPAL SELLOS EN MADERA INSPECCION MUNICIPAL Y MANILLAS ADHESIVAS ENTRADA PISCINA LOCAL. "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA PEDAGOGIA Y PREVENCION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DEL CODIGO NACIONAL DE POLICIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA MUNICIPIO DE AQUITANIA". REALIZAR LA CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO DEL ACUEDUCTO BUENAVISTA EN LA VEREDA HATO LAGUNA FASE 1, DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA DEPARTAMENTO DE BOYACA. IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE ILUMINACION AUTONOMO MEDIANTE ENERGIA SOLAR PARA EL SECTOR DENOMINADO SENDERO LA CUMBRE COMO ESTRATEGIA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA EDUCACION ENERGETICA Y FORTALECIMIENTO AL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE AQUITANIA BOYACÁ. CONSTRUCCION Y OPTIMIZACION DE ALCANTARILLADO EN EL SECTOR RURAL SAN LUIS DE GUAQUIRA DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA PEDAGOGIA Y PREVENCION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DEL CODIGO NACIONAL DE POLICIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA MUNICIPIO DE AQUITANIA. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MONTO AGOTABLE CON SUMINISTRO DE LUBRICANTES PARA EL CAMIÓN RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS DESTINADO A LA PRESTACION DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO, A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA BOYACÁ. SUMINISTRO DE BIENES DE CONSUMO Y SERVICIOS PARA LA REGISTRADURIA MUNICIPAL DE AQUITANIA EN EL MARCO DE LAS ELECCIONES 2023 QUE SE REALIZARAN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES INFANTILES Y RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE AQUITANIA. REMODELACIÓN ARQUITECTONICA DEL PARQUE PRINCIPAL EN EL MUNICIPIO DE AQUITANIA. INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y LEGAL AL CONTRATO CUYO OBJETO SEA "REALIZAR LA CONSTRUCCION Y O MEJORAMIENTO EN FASE 1 DEL ACUEDUCTO DE LA VEREDA DE SUSE SECTOR SAN ANTONIO DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA BOYACA	Carpetas físicas y en la nube de la plataforma del SECOP.
3	Asesorar y orientar las diferentes etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de todos los procesos que	Coordiné con apoyo de los secretarios y demás funcionarios de la administración central la proyección de los procesos contractuales señalados en los numerales anteriores.	Carpetas físicas y en la nube de la plataforma del SECOP.

 "UNIDOS CONSTRUIMOS EL PROGRESO 2020 – 2023"	Palacio Municipal Calle 6 No. 6 – 43/45. Teléfono: 7794118 - 7794315 Cód. Postal 152420 contactenos@aquitania-boyaca.gov.co www.aquitania-boyaca.gov.co	Elaboro: APOYO SECRETARIA GOBIERNO
		Revisa: YAIR RAMIREZ CORREDOR GUTIERREZ
		Aprobó: Yair Ramirez Corredor. Secretario Gobierno-supervisor



MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ
NIT. 800.077.545-5

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
PROCESO: APOYO	FORMATO	F-GCP- 56	Página 3 de 1
GESTION		Versión 2	31-07-2020
CONTRATACION			
PUBLICA			
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA - SUPERVISOR			

	requiera el Municipio de AQUITANIA, con el fin de satisfacer las necesidades planteadas.		
4	Asesorar a las diferentes dependencias en la proyección y descripción de la necesidad a satisfacer, la determinación de la modalidad contractual y el tipo de contrato aplicable a cada objeto y de las particularidades requeridas en cada caso.	Adelanté la asesoría a los secretarios y demás funcionarios de la administración central para la formulación de la necesidad a satisfacer, la determinación de la modalidad contractual y el tipo de contrato aplicable de todos los procesos de contratación que se adelantaron en la vigencia del presente informe de ejecución.	Reuniones presenciales con los funcionarios
5	Asesorar y proyectar en compañía del secretario respectivo las respuestas a las observaciones que se presenten en cada proceso de contratación .	En el Marco de los procesos de selección que se adelantaron a través de convocatoria pública, Acompañé la proyección de las respuestas a los escritos que presentara la ciudadanía a los pliegos de condiciones y demás términos de referencia.	Carpetas físicas y en la nube de la plataforma del SECOP.
6	Asesorar a los supervisores en el proceso de ejecución contractual hasta su liquidación, en asuntos que sean puestos en conocimientos .	Atendí todos los llamados de los supervisores en relación con las inquietudes que se hubieren suscitado en la tarea de vigilancia y seguimiento a los contratos suscritos por la administración central.	Reuniones presenciales con los funcionarios
7	Revisar y aprobar todas las minutas que estructuren los servidores públicos y demás contratistas de apoyo, que tengan a cargo dicha labor .	Visé con mi firma todas las minutas contractuales que se proyectaron durante la vigencia comprendida del presente informe de ejecución contractual.	Carpetas físicas y en la nube de la plataforma del SECOP.
8	Emitir conceptos jurídicos sobre temas sometidos a su consideración, por cualquier dependencia de la Alcaldía, en materia de contratación estatal .	En las respectivas reuniones de seguimiento coordinadas por el señor alcalde, se atendieron todas las inquietudes formuladas por los servidores. Del mismo modo, telefónicamente se absolvió los cuestionamientos de orden jurídico que fueron presentados por los funcionarios.	Reuniones presenciales con los funcionarios
9	Presentar informes periódicos de ejecución del contrato al supervisor asignado, los cuales serán requisitos para el pago correspondiente.	Durante el término de vigencia de ejecución del presente informe, Mantuve informado al supervisor del contrato sobre todo el despliegue de la actividad contractual de la administración central del municipio de Aquitania	Reuniones presenciales con los funcionarios
10	Establecer en coordinación con las dependencias de la Alcaldía los formatos y minutas requeridas para optimizar el proceso de gestión contractual.	Durante el término de vigencia de ejecución del presente informe no fue necesario realizar modificaciones a los formatos de gestión que están establecidos en la administración central	Reuniones presenciales con los funcionarios
11	Mantener la reserva profesional que requiere el manejo de asuntos que le sean encomendados en la ejecución de las actividades contractuales.	En cumplimiento de la presente obligación, garanticé la reserva de la información sobre la cual tuve acceso para la gestión de la actividad contractual de la administración central.	Validación supervisor del contrato.
12	Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas .	De manera general se atendieron todas las actividades que guardaron relación con el objeto del contrato.	Validación supervisor del contrato.

Este informe se entiende presentado bajo la gravedad del juramento el cual se entiende prestado con la suscripción del mismo. Para lo cual anexo los soportes de las actividades del periodo a reportar.

Firma del Contratista

 "UNIDOS CONSTRUIMOS EL PROGRESO 2020 – 2023"	Palacio Municipal Calle 6 No. 6 – 43/45. Teléfono: 7794118 - 7794315 Cód. Postal 152420 contactenos@aquitania-boyaca.gov.co www.aquitania-boyaca.gov.co	Elaboro: APOYO SECRETARIA GOBIERNO
		Revisa: YAIR RAMIREZ CORREDOR GUTIERREZ
		Aprobó: Yair Ramirez Corredor, Secretario Gobierno-supervisor



MUNICIPIO DE AQUITANIA – BOYACÁ
NIT. 800.077.545-5

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
PROCESO: APOYO	FORMATO	F-GCP- 56	Página 4 de 1
GESTION		Versión 2	31-07-2020
CONTRATACION PUBLICA			
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA - SUPERVISOR			

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Una vez revisado el informe del acta parcial de avance de actividades del contrato No. **001 de 2023** correspondiente al periodo comprendido entre **1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**, presentado por **JUAN MANUEL PÉREZ FONSECA**, identificado(a) con **C.C. No 1.049.602.118** en su calidad de contratista y, conforme a lo consignado en el acta de **recibo pago parcial** se puede establecer que resulta procedente el pago de los honorarios correspondientes al periodo en mención. El supervisor revisó la(s) planilla(s) de seguridad social No. 71887850 pagada el 24 de octubre de 2023 aportada por el contratista, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al mes de septiembre de 2023.

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, con base en el presente informe, **CERTIFICO** que el contratista viene cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones contractuales hasta la fecha final del periodo reportado.

YAIR RAMIREZ CORREDOR GUTIERREZ
Secretario de Gobierno

Firma del Supervisor

ANEXOS: EVIDENCIAS ACTIVIDADES.

<https://www.contratos.gov.co/consultas/resultadoListadoProcesos.jsp#>



"UNIDOS CONSTRUIMOS EL
PROGRESO 2020 – 2023"

Palacio Municipal Calle 6 No. 6 – 43/45.
Teléfono: 7794118 - 7794315
Cód. Postal 152420
contactenos@aquitania-boyaca.gov.co
www.aquitania-boyaca.gov.co

Elaboro: APOYO SECRETARIA GOBIERNO

Revisa: YAIR RAMIREZ CORREDOR
GUTIERREZ

Aprobó: Yair Ramirez Corredor.
Secretario Gobierno-supervisor