PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre de 2023

Señor (a)
JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619215 del año 2023.
Cargo del supervisor Coordinador (e)
Dependencia Centro Agroempresarial Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4619215 del año 2023.

MANUEL ALEXANDER MUÑOZ BANDERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.878.520 de Santa Marta (Magdalena), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($36.153.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESICIENTOS PESOS ($535.600) cinco (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor CUATROMILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00), y un último pago por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS ($3.481.400).

Plazo: Hasta el 26 de noviembre de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Tituladay/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial Acuícola.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI- G-012 o normatividad vigente.	Se desarrolló formación profesional integral impartiendo las competencias de: Prestar el Servicio de la Guianza. En las Fichas: 2428079.	Portafolio del Instructor.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se encuentra programada la ruta de acuerdo a las horas programadas por la coordinación académica.	Sena Sofia Plus

4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en eltiempo estipulado.	Los aprendices de las fichas se encuentran asociados a la semilla del programa tecnólogo en Guianza Turística.	Sena Sofia Plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Guías de aprendizajes diseñadas por competencias.	Portafolio del Instructor.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	La ficha de Guianza turística continúa trabajando en los productos asociados al proyecto de formación.	Portafolio del Instructor.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y delos aprendices.	Portafolio actualizado.	Portafolio del Instructor.
9	Participar en las actividadesindicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	La ficha de Guianza Turística adelantan formación con encuentros virtuales de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica del centro de formación.	Portafolio del Instructor.

	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requieradar	En la vigencia anterior se socializó el proyecto formativo del programa de Guianza Turística.	Sena Sofia Plus
11	Asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se relacionan los juicios evaluativos aprobados por los aprendices.	Portafolio del Instructor.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendicesen un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Juicios evaluativos y resultados de aprendizajes aprobados en Sena Sofia Plus.	Portafolio del Instructor.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Portafolio del instructor actualizado en la carpeta de seguimiento de la coordinación académica.	Portafolio del Instructor.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó alguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Durante los encuentros virtuales y presenciales se tienen en cuenta los derechos y los deberes que deben cumplir los miembros de la comunidad SENA.	N/A

16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	A los aprendices se les asigna trabajos de investigación en campo para identificar los servicios y facilidades turísticas con las que cuenta el departamento de La Guajira.	Portafolio del Instructor.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	El instructor maneja la información de manera confidencial, bajo los principios de la ética profesional.	N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza la actividad de la cuenta del mes de febrero en la fecha estipulada.	Ver en SECOP II.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
22	Responder por los bienes yelementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no cuento con elementos a mi disposición.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Recibí capacitación sobre Seguridad en el trabajo yse aplica protocolo durante la formación cuando se imparten los encuentros presenciales.	Certificado disponible en SI Contratista.
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Apoyé la visita de seguimiento de la etapa productiva en las fichas 2366311 y 2428079 de 15 aprendices en varios municipios y sitios turísticos al interior del departamento de la Guajira.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9455148563 de Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
MANUEL ALEXANDER MUÑOZ BANDERA
Contratista
C.C. No. 1.082.878.520

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(e) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619215 del año 2023.
Coordinador Centro Agroempresarial Acuícola – Fonseca.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL ALEXANDER MUÑOZ BANDERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428079 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2023	30/09/2023	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: MANUEL ALEXANDER MUÑOZ BANDERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA