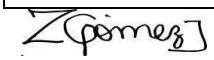
Informe de actividades ejecutadas

INFORME DE GESTIÓN # 08

CONTRATO: No.CD-08-2023-0931	**PERIODO**: Correspondiente del 13 de octubre al 12 de noviembre de 2023
IDENTIFICACIÓN: 72303978	**CONTRATISTA:** Zuri Gómez Jiménez
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar asesoría y orientación desde su área de experticia, a los adultos mayores del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta Institucional, el acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Realicé atención y orientación en salud a doscientos cuarenta y nueve (249) adultos mayores, clasificados en ciento dieciséis (116) hombres y ciento treinta y tres (133) mujeres, de las cinco (5) localidades del Distrito de Barranquilla. En estos espacios se efectuó la ruta ofertada, en lo que se mencionó: atención y orientación en salud, sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales SISBEN IV; (encuesta nueva, re encuesta, actualización de datos, inclusiones, desvinculaciones), proceso de portabilidad, cambio de Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud (EAPB), cambio de centro de costo, cambio de movilidad (régimen contributivo al régimen subsidiado), discapacidad (certificación) y vacunación COVID 19 e Influenza.
2. Coadyuvar en el desarrollo del componente de salud del Programa.	Se contribuyo al desarrollo y consecución de actividades concertadas en el cronograma de actividades. En la realización de jornadas de promoción y prevención de la salud física y mental, a los adultos mayores del programa.
3. Gestionar, programar y organizar en articulación con la Secretaría de Salud, jornadas de Promoción de la salud y Prevención de la enfermedad en el programa.	Gestioné con la Secretaría Distrital de Salud: Oficina de Promoción Social – Salud Publica y Mi Red IPS; la programación de citas de valoración por medicina general, medicina especializada, realización de pruebas de laboratorio, diagnósticas y entrega de medicamentos.
4. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) y presentar informes que den cuenta de su gestión.	Realicé seguimiento a indicadores de cumplimiento e informe de gestión del componente salud correspondiente al periodo.

5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Brindé acompañamiento y seguimiento dentro de la dinámica de atención y asistencia a doce (12) procesos en gestión y trámite: Portabilidad dos (2) con periodo de tiempo de migración de doce (12) meses en las siguientes entidades administradoras de planes de beneficios de salud (EAPB): Mutual Ser tres (3) procesos. Solicitud de citas por medicina general tres (3), y cuatro (4) gestión de solicitud de certificados por discapacidad ante la secretaria Distrital de Salud – Oficina de Promoción Social.



ZURI GOMEZ JIMENEZ
CC: 72303978
Celular 3014428450

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
Periodo: Octubre
del año 2023 Informe De
Actividades Ejecutadas



Ilustración 1. Asesoría y orientación en Salud
A los adultos mayores del Programa.



Ilustración 2. Atención y orientación
A los adultos mayores del programa.

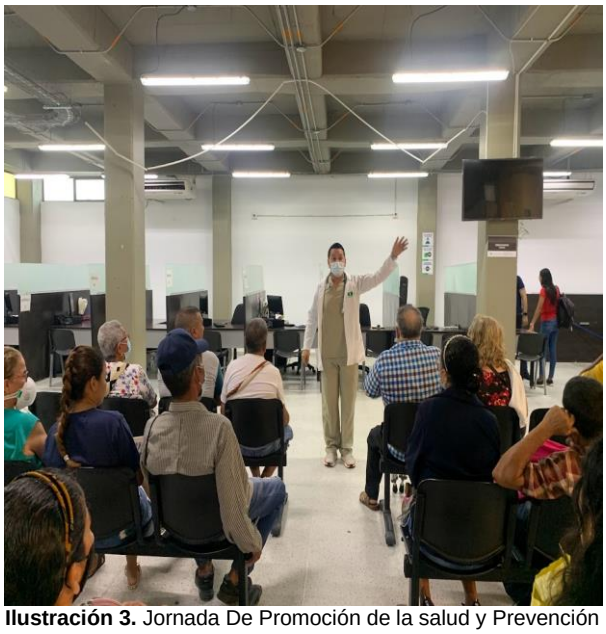


Ilustración 3. Jornada De Promoción de la salud y Prevención de la Enfermedad

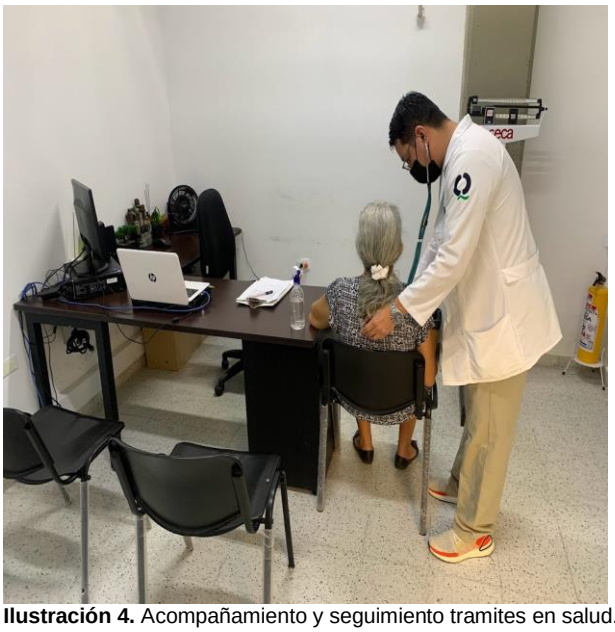


Ilustración 4. Acompañamiento y seguimiento tramites en salud.



Ilustración 5. Socialización Ruta en Salud