

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202300278

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JULIETH LLERAS VELASQUEZ		
Identificación:	1140860863		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	GUILLERMO POLO CARBONELL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por nueve (9) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300088	Fecha de C.D.P.	2023 / 01/ 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300260	Fecha del R.P.	2023 / 01 / 25
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$40.599.000	
	Adición 1	\$0	
	Adición 2	\$0	
	Adición 3	\$0	
	Total	\$40.599.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/01/25	2023/10/24	NO APLICA	NO APLICA

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

		Otros		
--	--	-------	--	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$40.599.000
Adición No. 1	\$0
Adición No. 2	\$0
Adición No. 3	\$0
Valor Total del contrato	\$40.599.000
Porcentaje del Anticipo	% \$0
Porcentaje del Pago anticipado	% \$0
Valor Amortizado del Anticipo	\$0
Valor Ejecutado del Contrato	\$4.511.000
Valor por ejecutar	\$36.088.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$4.511.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO Del 25 DE ENERO AL 24 DE FEBRERO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
<ol style="list-style-type: none"> Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en la cooperación interadministrativa para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en la gestión administrativa y desempeño de los municipios del Departamento del Atlántico. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en áreas de contratación pública. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo desde el 26 de enero al 24 de febrero en la revisión de la plataforma Secop II en cuanto al cumplimiento de la ejecución del contrato. Apoyo en las tareas de flujo de aprobación en la plataforma de Secop II en los procesos activación de prórroga de Protransparencia. Apoyo en las tareas de flujo de aprobación en la plataforma de Secop II en los procesos activación de prórroga de FUNVISACONCI. Reunión virtual el día 14 de febrero con la Fundación Colombia Incluyente sobre el tema de empleo del programa Atlántico para los Jóvenes.



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

<p>Atlántico brindando asesoría en la presentación de proyectos de acuerdo.</p> <p>4. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico.</p> <p>5. Brindando asesoría en el área de la contratación pública.</p> <p>6. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico brindando asesoría en la contestación de a los entes de control y cuando lo requieran para los derechos de petición.</p> <p>7. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en las actividades internas que se le requieran como: la asistencia secretarial en juntas y/o consejos en las que el Secretario sea parte, la elaboración de cuadros de seguimiento cuando así lo requiera, en la presentación y coordinación de los proyectos de Ordenanzas.</p> <p>8. Seguimiento de los derechos de Petición entre otros.</p> <p>9. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión virtual el día 07 de Febrero con Alitic sobre programación de ferias sobre tema de Emprendimiento del Programa Atlántico para los jóvenes. • Apoyo en el área de Contratación para revisión de documentos en la etapa pre-contractual de Ops de Secretaría Privada.
EVIDENCIA	

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSION

001

FECHA DE
APROBACION

2021-11-22

secop.gov.co/CD1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Modification?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PPI=COT.PPL21565743&DocUnique=...

UTC -5 9:56:18
DEPARTAMENTO DEL...

Procesos contratos Proveedores Otras herramientas Procesos SECOP Menú

Administración de contratos Modificar contrato

16 de página: 23001160 ayuda

ÁREA DE APROBACIÓN

Proceso pendiente de aprobación/apertura

Flujo de aprobación 1

Mostrar detalles

Flujo de aprobación

Documentos (8)
Tareas del flujo (13)
Comentarios (9)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación: Debe asegurarse que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado
1. Verbo	aprobado	JULIETH LLERAS VELÁSQUEZ	JULIETH LLERAS VELÁSQUEZ	02/10/2023 9:56:08 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
2. Verbo	En espera de aprobación	MAURICIO JARAMILLO SAAVEDRA	-	-
3. Verbo	Pendiente	GUILLEMO POLO CARBONELL	-	-

secop.gov.co/CD1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Modification?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PPI=COT.PPL21565743&DocUnique=...

UTC -5 10:40:38
DEPARTAMENTO DEL...

Procesos contratos Proveedores Otras herramientas Procesos SECOP Menú

Administración de contratos Modificar contrato

16 de página: 23001160 ayuda

ÁREA DE APROBACIÓN

Proceso pendiente de aprobación/apertura

Flujo de aprobación 1

Mostrar detalles

Flujo de aprobación

Documentos (8)
Tareas del flujo (13)
Comentarios (9)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación: Debe asegurarse que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado	Aprobar
1. Verbo	aprobado	JULIETH LLERAS VELÁSQUEZ	JULIETH LLERAS VELÁSQUEZ	02/06/2023 10:40:13 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	
2. Verbo	En espera de aprobación	MAURICIO JARAMILLO SAAVEDRA	-	-	
3. Verbo	Pendiente	GUILLEMO POLO CARBONELL	-	-	

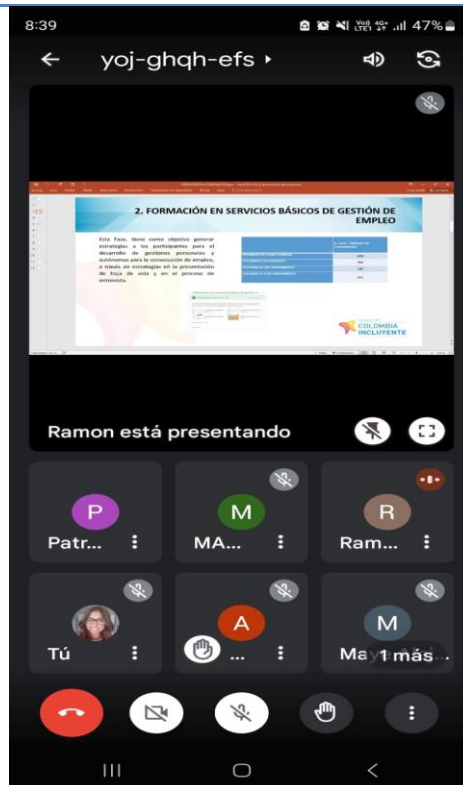
INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSION

001

FECHA DE
APROBACION

2021-11-22



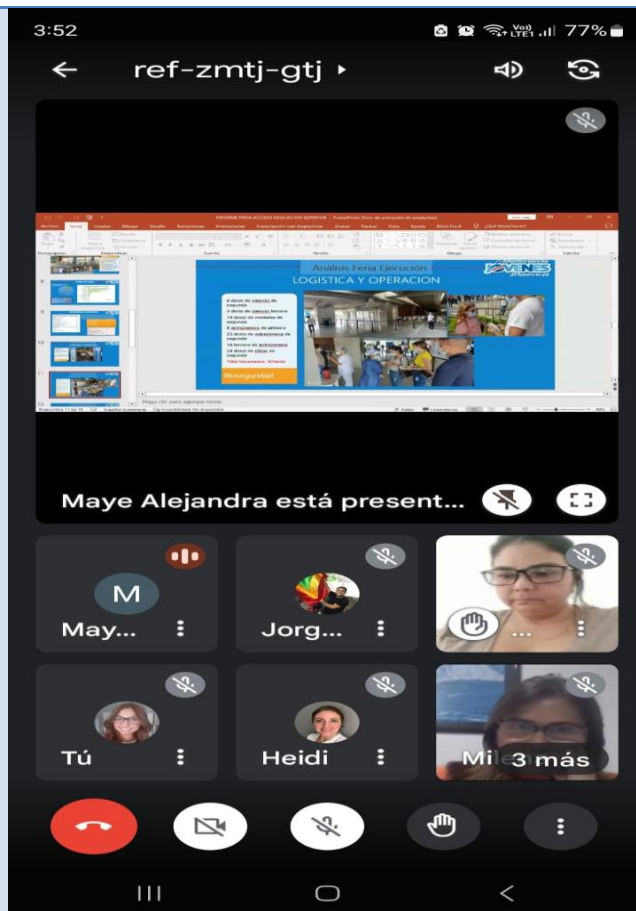
INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSION

001

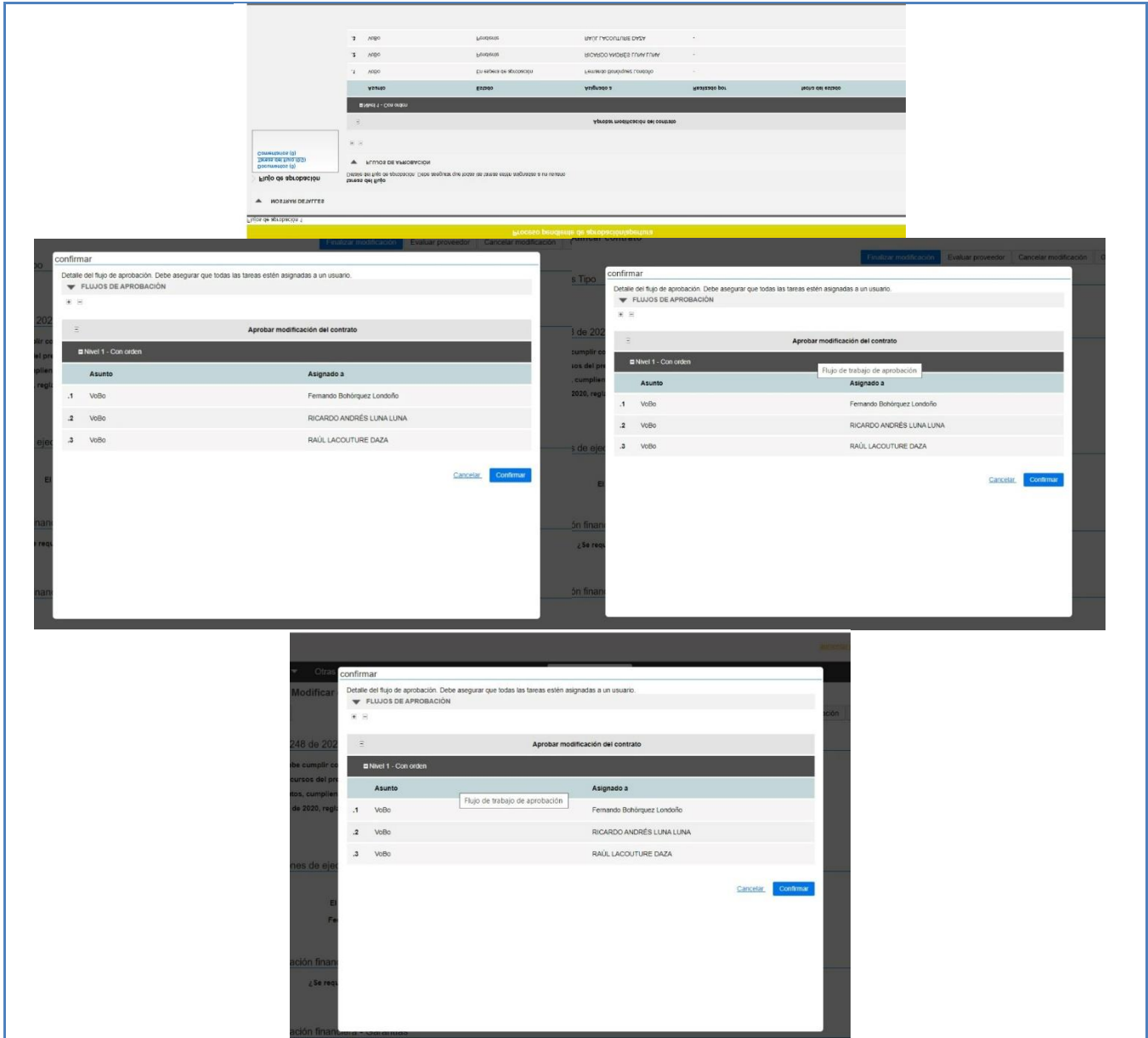
FECHA DE
APROBACION

2021-11-22



REVISIÓN PLATAFORMA SECOP II

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22



The screenshots show the 'Aprobar modificación del contrato' (Approve contract modification) screen. It displays a table of approval flows with columns for 'Asunto' (Subject) and 'Asignado a' (Assigned to). The table lists three items, all with the subject 'VoBo' and assigned to 'Fernando Bohórquez Londoño', 'RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA', and 'RAÚL LACOUTURE DAZA' respectively. The interface includes a 'confirmar' (confirm) button and a 'Cancelar' (Cancel) button.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GUILLERMO POLO CARBONELL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado

1.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9446047158	2023/01/27	533.300
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		533.300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de Marzo del 2023.



Control Secretaria P. 482020323
GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 72.143.572 de Barranquilla



JULIETH LLERAS VELÁSQUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 1.140.860.863 de Barranquilla



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

RE: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

De: Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
 Para: Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
 CCO: Julieth Lleras Velasquez jllerasv93@gmail.com, MAURICIO JARAMILLO
 mjabatlantico@yahoo.com, Flavia Vega Artúz fvega@atlantico.gov.co
 Fecha: jue, 18 de nov. de 2021, 9:12 a.m.
☐ circular orfeo.pdf 539 KB

Doctor
 EDGARDO GOMEZ
 SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD
 Ciudad.

Respetado Dr, Gómez

De acuerdo a la circular con número 20210740003173, me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco a su despacho la autorización para que se surta este proceso y así continuar con el trámite de las cuentas ya radicadas.

Atento a sus comentarios,

Guillermo Polo Carbonell
 Secretario Privado

De: Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
 Para: Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
 Fecha: jue, 18 de nov. de 2021, 9:20 a.m.

Buenos días, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
 Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

2 correos electrónicos



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
 Código Postal: 080003
 Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
 • (57)(5) 330 7103
 • Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
 Línea Gratuita: 01 8000 915 307