Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202300278

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JULIETH LLERAS VELASQUEZ		
Identificación:	1140860863		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	GUILLERMO POLO CARBONELL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por nueve (9) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300088**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01/ 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300260**	**Fecha del R.P.**	2023 / 01 / 25

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$40.599.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$0
	Adición 3	$0
	Total	$40.599.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/01/25	2023/10/24	NO APLICA	NO APLICA

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$40.599.000**
Adición No. 1		**$0**
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		**$40.599.000**
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		**$22.555.000**
Valor por ejecutar		**$18.044.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.511.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

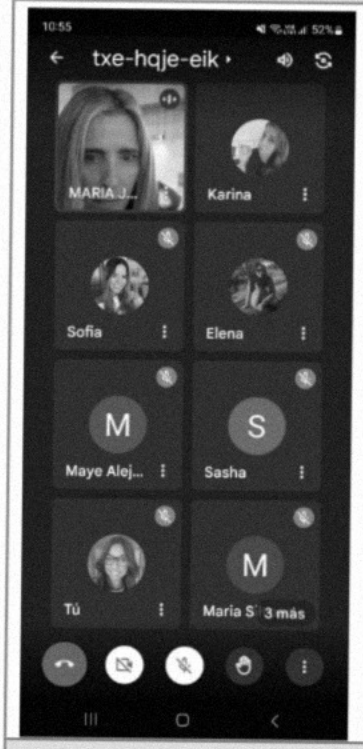
4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO 2023

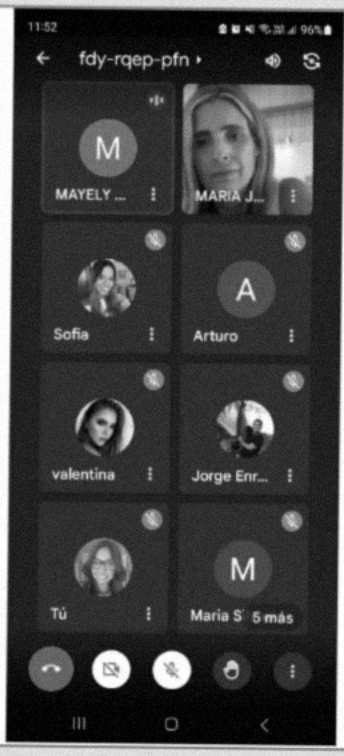
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en la cooperación interadministrativa para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en la gestión administrativa y desempeño de los municipios del Departamento del Atlántico. 2. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en áreas de contratación pública. 3. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración	• Desde el 01 al 16 de junio apoyo jurídico en revisión de la vigencia 2021 sobre la terminación de contratos en la plataforma Secop de los contratos supervisados por el Secretario Privado, de acuerdo a la circular emitida por Secretaría General de radicado 20230500003143. • Desde el 01 al 23 de junio apoyo jurídico en revisión de la vigencia 2022 sobre la terminación de contratos en la plataforma Secop de acuerdo a la circular emitida por Secretaría General de radicado 20230500003143. • Desde el 01 al 23 de junio apoyo jurídico en revisión de la vigencia 2022 sobre la terminación de contratos en la plataforma Secop de los contratos del programa Atlántico para los Jóvenes, de acuerdo a la circular emitida por Secretaría General de radicado 20230500003143.

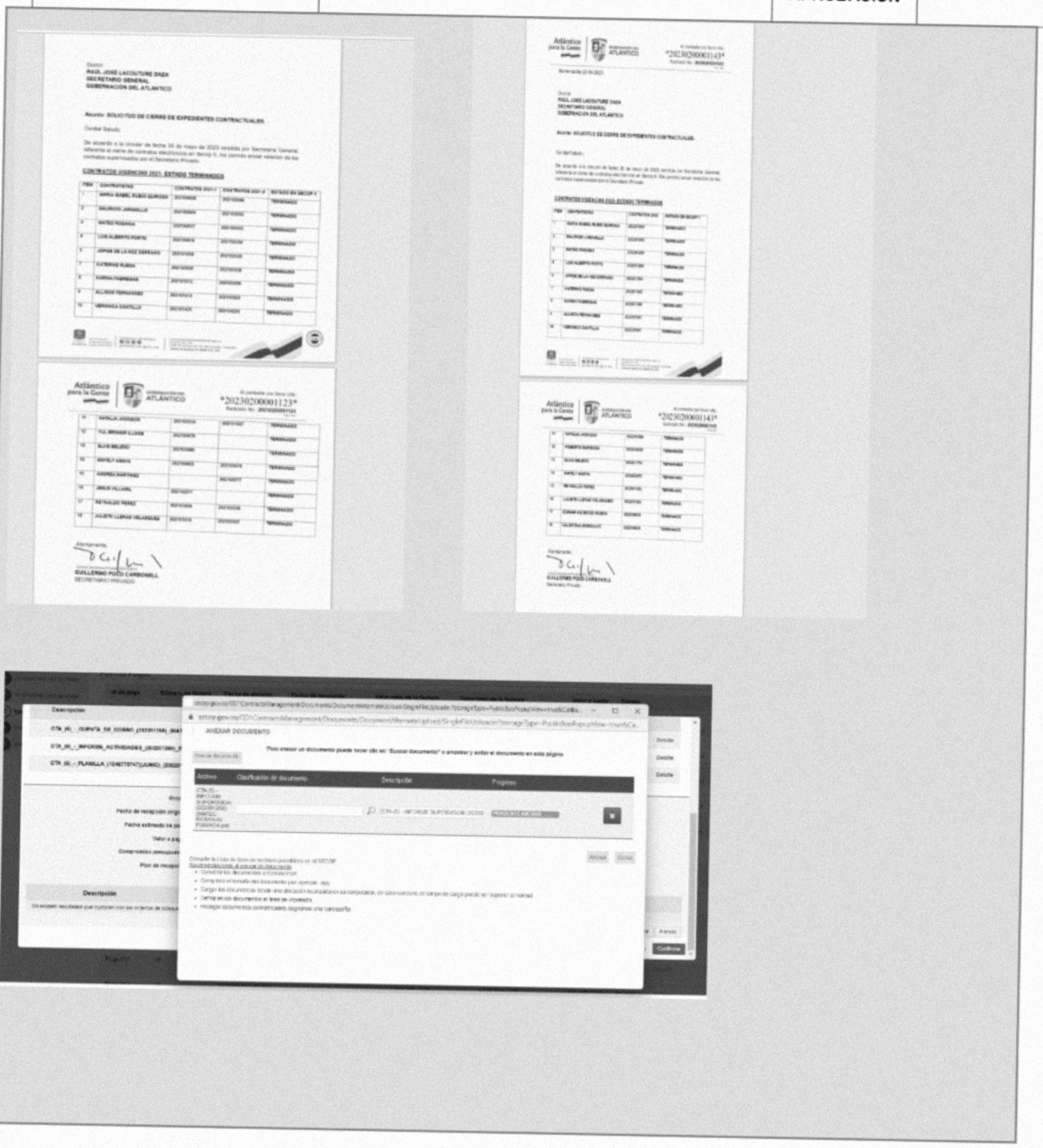
brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico brindando asesoría en la presentación de proyectos de acuerdo. 4. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico. 5. Brindando asesoría en el área de la contratación pública. 6. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico brindando asesoría en la contestación de a los entes de control y cuando lo requieran para los derechos de petición. 7. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en las actividades internas que se le requieran como: la asistencia secretarial en juntas y/o consejos en las que el Secretario sea parte, la elaboración de cuadros de seguimiento cuando así lo requiera, en la presentación y coordinación de los proyectos de Ordenanzas. 8. Seguimiento de los derechos de Petición entre otros. 9. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida	• Asistencia en la reunión virtual el día 07 de junio del programa Atlántico para los Jóvenes. • Asistencia en la reunión virtual el día 22 de junio del programa Atlántico para los Jóvenes. • Apoyo jurídico desde el 13 al 22 de junio en la etapa contractual de los procesos de Secretaría Privada. • Apoyo jurídico en el proceso contractual del programa Atlántico para los Jóvenes.

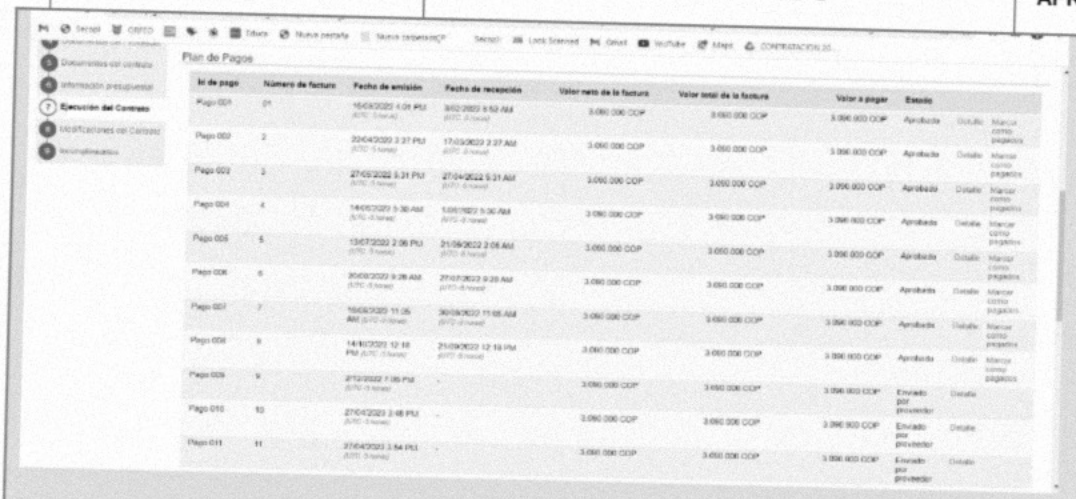
EVIDENCIA





PROCESOS SECOP SECRETARÍA PRIVADA





Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	01	15/03/2023 4:01 PM (UTC -5 hora)	3/02/2023 9:52 AM (UTC -5 hora)	3.050.000 COP	3.050.000 COP	3.050.000 COP	Aprobada	Detalle	Marcar como pagados
Pago 002	2	22/04/2023 3:37 PM (UTC -5 hora)	17/03/2023 3:27 AM (UTC -5 hora)	3.050.000 COP	3.050.000 COP	3.050.000 COP	Aprobada	Detalle	Marcar como pagados
Pago 003	3	27/05/2022 5:31 PM (UTC -5 hora)	27/04/2022 5:31 AM (UTC -5 hora)	3.050.000 COP	3.050.000 COP	3.050.000 COP	Aprobada	Detalle	Marcar como pagados
Pago 004	4	14/06/2023 5:30 AM (UTC -5 hora)	1/05/2022 5:30 AM (UTC -5 hora)	3.050.000 COP	3.050.000 COP	3.050.000 COP	Aprobada	Detalle	Marcar como pagados
Pago 005	5	13/07/2022 2:06 PM (UTC -5 hora)	21/06/2022 2:06 AM (UTC -5 hora)	3.050.000 COP	3.050.000 COP	3.050.000 COP	Aprobada	Detalle	Marcar como pagados
Pago 006	6	20/08/2022 9:26 AM (UTC -5 hora)	27/07/2022 9:26 AM (UTC -5 hora)	3.050.000 COP	3.050.000 COP	3.050.000 COP	Aprobada	Detalle	Marcar como pagados
Pago 007	7	19/09/2022 11:05 AM (UTC -5 hora)	30/08/2022 11:05 AM (UTC -5 hora)	3.050.000 COP	3.050.000 COP	3.050.000 COP	Aprobada	Detalle	Marcar como pagados
Pago 008	8	14/10/2022 12:18 PM (UTC -5 hora)	21/09/2022 12:18 PM (UTC -5 hora)	3.050.000 COP	3.050.000 COP	3.050.000 COP	Aprobada	Detalle	Marcar como pagados
Pago 009	9	27/2/2022 7:05 PM (UTC -5 hora)	-	3.050.000 COP	3.050.000 COP	3.050.000 COP	Enviado por proveedor	Detalle	
Pago 010	10	27/04/2023 3:48 PM (UTC -5 hora)	-	3.050.000 COP	3.050.000 COP	3.050.000 COP	Enviado por proveedor	Detalle	
Pago 011	11	27/04/2023 3:54 PM (UTC -5 hora)	-	3.050.000 COP	3.050.000 COP	3.050.000 COP	Enviado por proveedor	Detalle	

PROCESO SECOP ATLÁNTICO PARA LOS JÓVENES

Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Al contestar por favor cite :
20230200001113
Radicado No.: 20230200001113

Barranquilla, Junio del 2023

Doctor,
RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
SECRETARIO GENERAL
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

Asunto: SOLICITUD DE CIERRE DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES 2022

De acuerdo a la circular con fecha de 30 de mayo del 2023 remitida por Secretaria General, referente al cierre de contratos electrónicos en Secop II, me permito enviar relación de los contratos supervisados por funcionaria **MARÍA JOSÉ VENGOECHEA DEVIS,** Asesor de Despacho, Código 105, Grado 03.

CONTRATOS VIGENCIA 2022 - ESTADO: TERMINADOS

ITEM	CONTRATISTAS	CONTRATOS 2022	ESTADO EN SECOP II
1	Sofia Carolina Ibaza Montes	202202485	Terminado
2	Sasha Paola Paredes Romero	202202556	Terminado
3	Catalina Navia Payan	202202555	Terminado
4	Carolina Dangond Barrospaez	202202554	Terminado
5	Paola Andrea Peña Gutierrez	202202552	Terminado
6	Natalia Maria Valencia Celis	202202876	Terminado
7	Heidi Margarita Tejera Del Valle	202202553	Terminado
8	Joharlys Saray Mendez Ortega	202202486	Terminado
9	Paola Andrea Gonzalez Caranton	202202558	Terminado
10	Francisco Marcelo Bermudez Correa	202202488	Terminado
11	Jonatan Andres Pelaez Tapia	202202875	Terminado

Atentamente,

MARÍA JOSÉ VENGOECHEA DEVIS
Asesor de despacho, Código 105, Grado 03

atlantico.gov.co

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GUILLERMO POLO CARBONELL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9446047158	2023/01/27	$533,300
2	9446139634	2023/03/06	$533,300
3	9448800437	2023/03/30	$533,300
4	9450182094	023/05/03	$533.300
5	9451636723	2023/06/01	$533.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.666.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 27 días del mes de JUNIO de **2023**.

Control Secretaría Privada 674280623

GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 72.143.572 de Barranquilla

JULIETH LLERAS VELASQUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 1.140.860.863 de Barranquilla

Fwd: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

De: Guillermo Polo Carbonell (gpolo@atlantico.gov.co)

Para: contratacion.privada@yahoo.com

Fecha: martes, 18 de abril de 2023, 03:32 p. m. COT

Obtener Outlook para iOS

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: Tuesday, April 18, 2023 3:03:26 PM
Para: Guillermo Polo Carbonell <gpolo@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

SOlicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Guillermo Polo Carbonell <gpolo@atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 18 de abril de 2023 13:55
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: MAURICIO JARAMILLO <mjatlantico@yahoo.com>; Contratación Secretaria Privada <contratacion.privada@yahoo.com>
Asunto: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

Asunto: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

Doctor
EDGARDO GOMEZ
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDADA
Ciudad.

Respetado Dr. Gómez

Me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco su autorización para que se surta este proceso y así continuar con el trámite de las cuentas a mi cargo.

Atento a sus comentarios,

Cordialmente,

Guillermo Polo Carbonell
Secretario Privado
Gobernación del Atlántico
gpolo@atlantico.gov.co