Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202300278

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JULIETH LLERAS VELASQUEZ		
Identificación:	1140860863		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	GUILLERMO POLO CARBONELL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por nueve (9) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300088**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01/ 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300260**	**Fecha del R.P.**	2023 / 01 / 25

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$40.599.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$0
	Adición 3	$0
	Total	$40.599.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/01/25	2023/10/24	NO APLICA	NO APLICA

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o dias)	**ADICIÓN VALOR** ($)	**OBSERVACIÓN**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$40.599.000**
Adición No. 1		**$0**
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		**$40.599.000**
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		**$31.577.000**
Valor por ejecutar		**$9.022.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.511.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**7**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al secretario Privado en la cooperación interadministrativa para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en la gestión administrativa y desempeño de los municipios del Departamento del Atlántico. 2. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en áreas de contratación pública. 3. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración	• Apoyo jurídico en revisión de solicitudes por medio de correo muevetealau@atlantico.gov.co • Apoyo jurídico en la parte contractual de los contratos adicionales y/o prórrogas de la Secretaría Privada del mes de agosto. • De 25 de julio a 24 de agosto apoyo jurídico en revisión de Secop II. • Apoyo en la reunión presencial el día 11 de agosto con las instituciones de educación superior para presentación de entrega de subsidio.

brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico brindando asesoría en la presentación de proyectos de acuerdo. 4. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico. 5. Brindando asesoría en el área de la contratación pública. 6. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico brindando asesoría en la contestación de a los entes de control y cuando lo requieran para los derechos de petición. 7. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en las actividades internas que se le requieran como: la asistencia secretarial en juntas y/o consejos en las que el Secretario sea parte, la elaboración de cuadros de seguimiento cuando así lo requiera, en la presentación y coordinación de los proyectos de Ordenanzas. 8. Seguimiento de los derechos de Petición entre otros. 9. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida	• Apoyo en la reunión presencial el día 18 de agosto con Subsecretaría de Prevención para el tema de preparación de entrega de subsidio. • De 25 de julio al 24 de agosto apoyo jurídico en revisión de informe de supervisor del asesor Julio Mejía. • 24 de agosto apoyo en el trámite contractual de los adicionales y/o prórrogas del Programa Atlántico para los Jóvenes.

EVIDENCIA

11 de agosto.

25 de julio

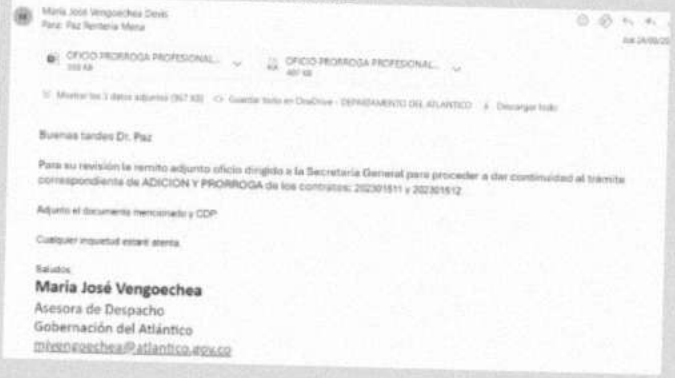
CUADRO ADICIONALES

#	VIGENCIA	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE	OBJETO	CEDULA	VALOR TOTAL	TIEMPO	FECHA DE TERMINACION	
1	2023	CONTRATO DE PRESTACION 20230002	MAURICIO JARA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO, ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN EL DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS IMPLEMENTADOS EN EL MARCO DE LAS POLITICAS DE SEGURIDAD	1143975481	$ 32.000.000	3 meses	02/05/23	INTERIOR
2	2023	CONTRATO DE PRESTACION 20230027	WAYELY ALEJA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN COORDINACION CON LA SECRETARIA PRIVADA PARA EL	22051335	$ 27.810.000	3 meses	15/05/23	PRIVADA
3	2023	CONTRATO DE PRESTACION 20230004	LORDE ENRIQUE DE LA HOZ SERRANO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA PARA EL CUMPLIMIENTO	1.140.850.402	$8.533.200	2 meses	22/03/23	
4	2023	CONTRATO DE PRESTACION 20230012	KATERINE RUEDA RUEDA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES	57.299.754	$ 14.387.000	3 meses	22/05/23	
5	2023	CONTRATO DE PRESTACION 20230014	LAURA GOMEZ GRANADOS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA PRIVADA Y DEL AREA QUE MANEJA PROTOCOLO Y RELACIONES PUBLICAS DEL	1.001.654.240	$ 9.000.000	3 meses	21/05/23	

CUADRO SOLICITUDES.

#	FECHA DE RECIBIDO	NOMBRE DE PETICIONARIO	CEDULA/TARJETA	CORREO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE RESPUESTA	SOLICITUD
1	9/08/2023	ALEXANDRA MOSCOTE	NO	[redacted]	23/08/2023	16/08/2023	INFORMACIÓN SOBRE CUMPLIR REQUISITO
2	9/08/2023	DANELA MORALES	NO	[redacted]	23/08/2023	16/08/2023	INFORMACIÓN DE COMO ACCEDER PERTENECE AL SENA
3	9/08/2023	DANELA ACOSTA	NO	[redacted]	23/08/2023	16/08/2023	LA INSTITUCIÓN NO SE ENCUENTRA EN EL FORMULARIO
4	9/08/2023	LINDA GUZMAN	NO	[redacted]	23/08/2023	16/08/2023	LA INSTITUCIÓN NO SE ENCUENTRA EN EL FORMULARIO
5	9/08/2023	FERNANDO RAFAEL PUELLO	1.045.251.215	[redacted]	23/08/2023	16/08/2023	LA INSTITUCIÓN NO SE ENCUENTRA EN EL FORMULARIO
6	9/08/2023	LAURA OCAMPO	1.043.116.835	[redacted]	24/08/2023	16/08/2023	LA INSTITUCIÓN NO SE ENCUENTRA EN EL FORMULARIO
7	9/08/2023	AFRICA YAMILETH POLO	1.042.468.021	[redacted]	24/08/2023	16/08/2023	INFORMACIÓN DE COMO ACCEDER PERTENECE AL SENA
8	11/08/2023	SAYRIS SANCHEZ		[redacted]		16/08/2023	Estudia en el sena, y no se encuentra en el listado
9	31/08/2023	JUANA BAUTISTA OSPINO VALENCIA		[redacted]		16/08/2023	Expresa que no esta en el grupo de edad que estudian
10	11/08/2023	JOSE CARLOS CASTRO VILORIA		[redacted]			Estudia en una escuela normal el programa de formación complementaria, si esta no aparece en el formulario
11	11/08/2023	JOSE ALFONSO OSPINO		[redacted]			Por problemas de acceso al internet, no pudo ver el marcaje, pregunta si aun puede acceder al programa
12	11/08/2023	LUIS ENRIQUE HAMADA CANO		[redacted]			Con estudio en una universidad de barranquilla, acuda en soledad

ADICIONALES PRIMER GRUPO ATL



María José Vengoechea Davis
Para: Paz Renteria Mena

OFICIO PRORROGA PROFESIONAL...
OFICIO PRORROGA PROFESIONAL...

Buenas tardes Dr. Paz

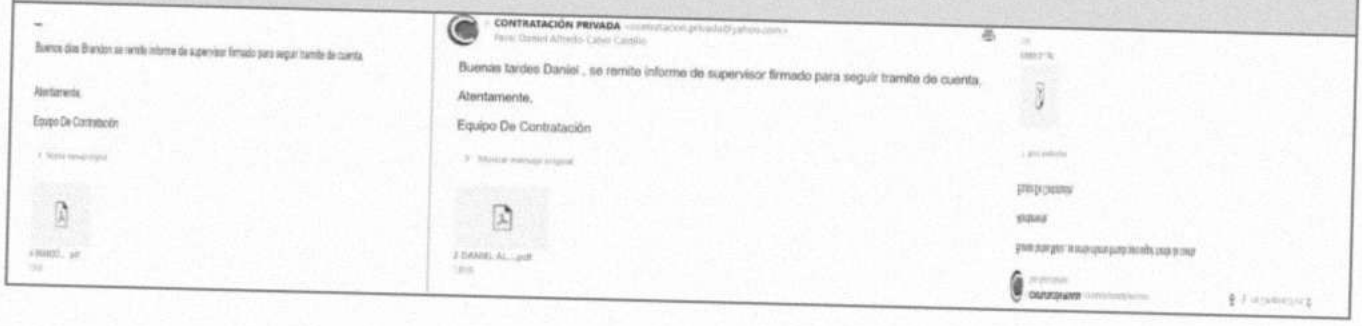
Para su revisión le remito adjunto oficio dirigido a la Secretaria General para proceder a dar continuidad al trámite correspondiente de ADICION Y PRORROGA de los contratos: 202301511 y 202301512

Adjunto el documento mencionado y CDP

Cualquier inquietud estaré atenta

Saludos,

María José Vengoechea
Asesora de Despacho
Gobernación del Atlántico
mjvengoechea@atlantico.gov.co



Buenos días Brandon se remite informe de supervisor firmado para seguir tramite de cuenta.

Atentamente,

Equipo De Contratación

CONTRATACIÓN PRIVADA

Buenas tardes Daniel , se remite informe de supervisor firmado para seguir tramite de cuenta.

Atentamente,

Equipo De Contratación

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del

contrato.

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GUILLERMO POLO CARBONELL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estu dio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9446047158	2023/01/27	$533,300
2	9446139634	2023/03/06	$533,300
3	9448800437	2023/03/30	$533,300
4	9450182094	2023/05/03	$533.300
5	9451636723	2023/06/01	$533.300
6	9451662147	2023/07/04	$533.300
7	9454186594	2023/08/04	$533.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.733.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **28** días del mes de **AGOSTO** de **2023**.

GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 72.143.572 de Barranquilla
Control Secretaria Privada: 742250823

JULIETH LLERAS VELASQUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 1.140.860.863 de Barranquilla

Fwd: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

De: Guillermo Polo Carbonell (gpolo@atlantico.gov.co)

Para: contratacion.privada@yahoo.com

Fecha: martes, 18 de abril de 2023, 03:32 p. m. COT

Obtener Outlook para iOS

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: Tuesday, April 18, 2023 3:03:26 PM
Para: Guillermo Polo Carbonell <gpolo@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

SOlicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Guillermo Polo Carbonell <gpolo@atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 18 de abril de 2023 13:55
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: MAURICIO JARAMILLO <mjatlantico@yahoo.com>; Contratación Secretaria Privada <contratacion.privada@yahoo.com>
Asunto: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

Asunto: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

Doctor
EDGARDO GOMEZ
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDADA
Ciudad.

Respetado Dr. Gómez

Me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco su autorización para que se surta este proceso y así continuar con el trámite de las cuentas a mi cargo.

Atento a sus comentarios,

Cordialmente,

Guillermo Polo Carbonell
Secretario Privado
Gobernación del Atlántico
gpolo@atlantico.gov.co