Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202300278

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JULIETH LLERAS VELASQUEZ		
Identificación:	1140860863		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	GUILLERMO POLO CARBONELL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por nueve (9) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300088**	Fecha de C.D.P.	2023 / 01/ 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300260**	Fecha del R.P.	2023 / 01 / 25

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$40.599.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$0
	Adición 3	$0
	Total	$40.599.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/01/25	2023/10/24	NO APLICA	NO APLICA

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$40.599.000**
Adición No. 1		**$0**
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		**$40.599.000**
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		**$36.088.000**
Valor por ejecutar		**$4.511.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.511.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en la cooperación interadministrativa para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en la gestión administrativa y desempeño de los municipios del Departamento del Atlántico. 2. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en áreas de contratación pública. 3. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del	• Apoyo jurídico en revisión de solicitudes por medio de correo muevetealau@atlantico.gov.co • Apoyo jurídico en la parte contractual de los contratos adicionales y/o prorrogas de la Secretaría Privada del mes de septiembre. • De 25 de agosto a 24 de septiembre apoyo jurídico en revisión de Secop II. • De 25 de Agosto al 24 de Septiembre apoyo jurídico en revisión de informe de supervisor del asesor Julio Mejía. • 25 de agosto apoyo en la entrega de BECAS

Atlántico brindando asesoría en la presentación de proyectos de acuerdo. 4. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico. 5. Brindando asesoría en el área de la contratación pública. 6. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico brindando asesoría en la contestación de a los entes de control y cuando lo requieran para los derechos de petición. 7. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en las actividades internas que se le requieran como: la asistencia secretarial en juntas y/o consejos en las que el Secretario sea parte, la elaboración de cuadros de seguimiento cuando así lo requiera, en la presentación y coordinación de los proyectos de Ordenanzas. 8. Seguimiento de los derechos de Petición entre otros. 9. Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida	DIRECTO A LA U del programa Atlántico para los Jóvenes. • 25 de agosto en apoyo sesión extra comité departamental MUEVETE A LA U. • 28 De agosto reunión presencial de abogados sobre los PQR del programa MUEVETE A LA U. • 28 De agosto reunión con las instituciones educativas sobre entrega de subsidio MUEVETE A LA U. • 29 De agosto Apoyo en el corregimiento de Hibacharo para la grabación de los beneficiarios del programa MUEVETE A LA U. • 31 de agosto entrega a los jóvenes beneficiarios del programa MUEVETE A LA U. • 5 de septiembre reunión presencial con equipo de la billetera digital Dale! • 11 de septiembre reunión equipo Atlántico para los Jóvenes para revisión de avances. • Del 25 de agosto al 24 de septiembre apoyo jurídico en la revisión de cuentas del supervisor Julio Mejía Fontalvo.

EVIDENCIA

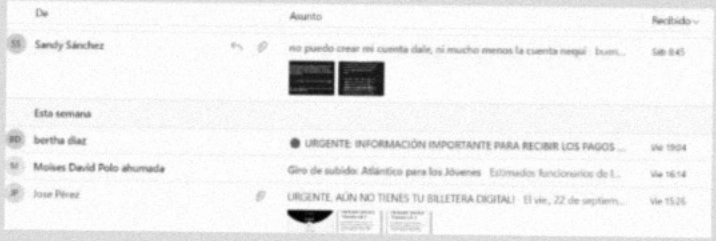
Cuadro adicionales octubre.

Buenas tardes

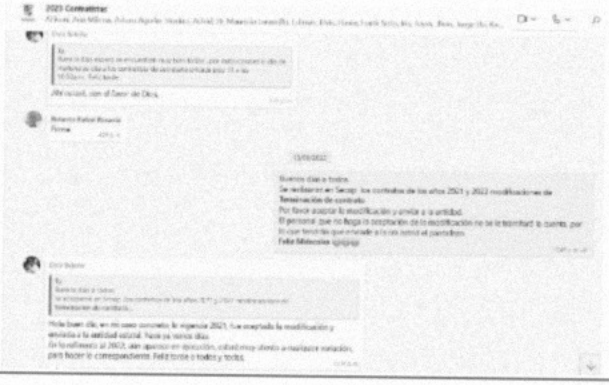
Atendiendo instrucciones del Secretario Privado, se remite solicitud de prórroga N° 1 y adición N° 1 a los contratos de prestación de servicios relacionados en el cuadro cuyo vencimiento es en el mes de Octubre de 2023.

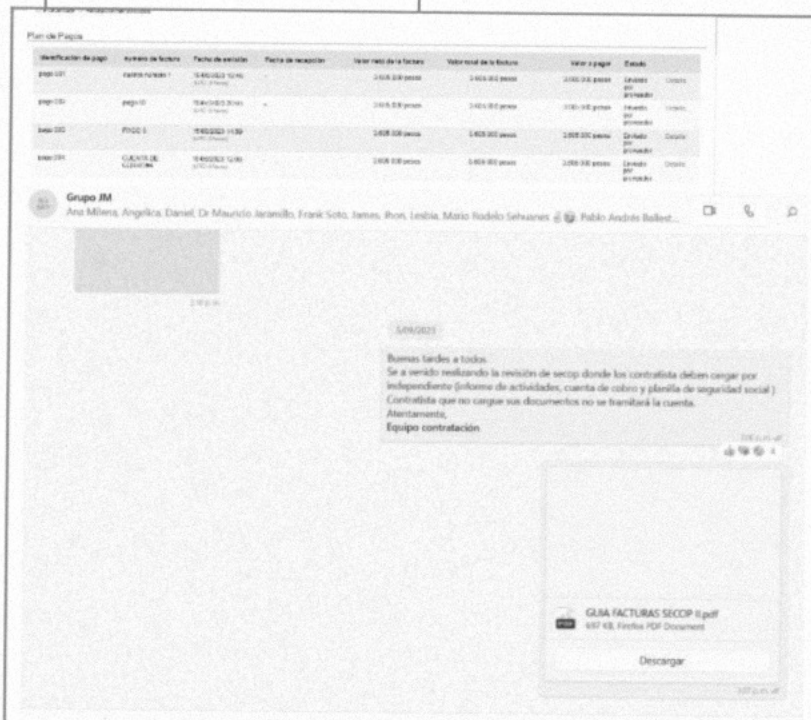
NOMBRE CONTRATISTA	CÉDULA	CONTRATO	VALOR	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	PLAZO DE LA ADICION	VALOR TOTAL DE LA ADICION
JULIETH LLERAS VELÁS-QUEZ	1,140,860,863	202300278	$ 40,599,000	24/10/23	12/24/2023	$ 9,022,000
LAURA VANESSA MEJIA FONTALVO	1,047,339,372	202302321	$ 35,100,000	23/10/23	11/23/2023	$ 5,850,000
ARTURO FRANCISCO AGUILAR STORINO	1,052,997,772	202302219	$ 24,720,000	19/10/23	11/19/2023	$ 4,120,000
YUL ILLIDGE AMAYA	17,849,501	202302028	$ 37,080,000	23/10/23	11/23/2023	$ 6,180,000
FRANK SOTO MANJARRES	1,140,846,432	202302029	$ 24,000,000	23/10/23	11/23/2023	$ 4,000,000
ELVIS JOSE BELENO OSPINO	77,162,496	202302030	$ 37,080,000	23/10/23	11/23/2023	$ 6,180,000
JESUS ANDRES VILLAMIL LOBO	1,234,088,156	202301895	$ 24,720,000	26/10/23	11/26/2023	$ 4,120,000
ROBERTO RAFAEL ROSANIA SANTIAGO	3,745,401	202302250	$ 37,080,000	26/10/23	11/26/2023	$ 6,180,000

Correo pqr muévete a la U.



SECOP





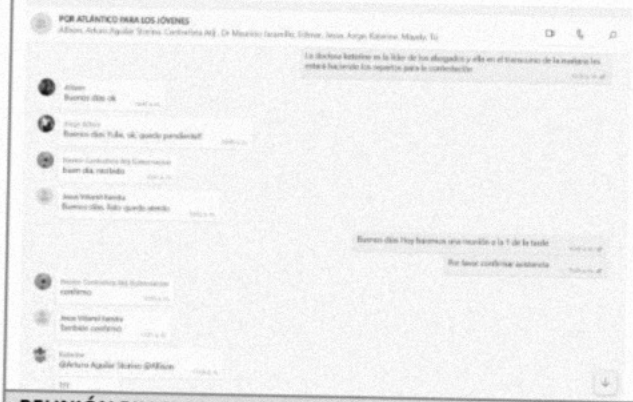
ENTREGA DE BECAS DIRECTO A LA U



REUNIÓN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS



REUNIÓN ABOGADOS PQR



REUNIÓN BILLETERA DIGITAL DALE



ENTREGA SUBSIDIO MUEVETE A LA U



REVISIÓN SUPERVISIÓN OPS

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GUILLERMO POLO CARBONELL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9446047158	2023/01/27	$533,300
2	9446139634	2023/03/06	$533,300
3	9448800437	2023/03/30	$533,300
4	9450182094	2023/05/03	$533.300
5	9451636723	2023/06/01	$533.300
6	9451662147	2023/07/04	$533.300
7	9454186594	2023/08/04	$533.300
8	9455525532	2023/09/01	$533.3000
	SUMATORIA TOTAL DE LASPLANILLAS		$4.266.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de SEPTIEMBRE de **2023**.

Control Secretaria Privada: 782250923
GUILLERMO ALBERTO POLO CARBONELL
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 72.143.572 de Barranquilla

JULIETH LLERAS VELASQUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 1.140.860.863 de Barranquilla

Fwd: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

De: Guillermo Polo Carbonell (gpolo@atlantico.gov.co)

Para: contratacion.privada@yahoo.com

Fecha: martes, 18 de abril de 2023, 03:32 p. m. COT

Obtener Outlook para iOS

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: Tuesday, April 18, 2023 3:03:26 PM
Para: Guillermo Polo Carbonell <gpolo@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

SOlicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Guillermo Polo Carbonell <gpolo@atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 18 de abril de 2023 13:55
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: MAURICIO JARAMILLO <mjatlantico@yahoo.com>; Contratación Secretaria Privada <contratacion.privada@yahoo.com>
Asunto: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

Asunto: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

Doctor
EDGARDO GOMEZ
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDADA
Ciudad.

Respetado Dr. Gómez

Me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco su autorización para que se surta este proceso y así continuar con el trámite de las cuentas a mi cargo.

Atento a sus comentarios,

Cordialmente,

Guillermo Polo Carbonell
Secretario Privado
Gobernación del Atlántico
gpolo@atlantico.gov.co