INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 4

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.5147718 del 27 de junio de 2023
CONTRATISTA:	**KARINA ANDREA MEZA GOMEZ**
Nit o C.C. No.	1098621580
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$12,000,000.00
VALOR ADICIONAL:	$4.200.000.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	42 - DÍAS CALENDARIO
SUPERVISOR:	**SHARITZ DANIELA MANTILLA ESCOBAR**
Acto Administrativo de Supervisión:	Acto Administrativo de fecha 27 DE JUNIO DE 2023
INTERVENTOR:	Nombre del Interventor
Acto Administrativo de Interventoría:	Acto Administrativo
FECHA DE INICIACIÓN:	04 de julio de 2023

ACTAS DE SUSPENSIÓN			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

ACTAS DE REINICIO			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de diciembre de 2023

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 3,000,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 4**	**de**	**6**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**04/10/2023**	**Hasta:**	**03/11/2023**

DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SÓLO SI LA OFICINA GESTORA ES LA SECRETARÍA DE SALUD:

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL		

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	$

VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 3.000.000

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Proyectar y/o revisar en sus diferentes etapas la actividad precontractual, contractual y post contractual, desarrollada por la Secretaría de Desarrollo social en la dirección de juventudes.	-Se elaboró **MODIFICATORIO N° 02 AL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. CO1.PCCNTR.5285113 DEL 09 DE AGOSTO DE 2023, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LA FUNDACIÓN CAMINOS ABIERTOS.** -Se elaboró **INFORME TECNICO Y DE CONVENIENCIA PARA ADICIONALES, MODIFICATORIOS, RECLAMACIONES Y OTRO SI "FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS HABILIDADES JUVENILES EN LA NUEVA ERA: LA EXPERIENCIA SIEMPRE SANTANDER 2.2, MEDIANTE ESPACIOS DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD Y TRANSFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER".** -Se elaboró **CONCEPTO DE VIABILIDAD EN LA PRORROGA DEL CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5285113 de 09 de agosto de 2023**	Anexo
2.	Proyectar y/o revisar jurídicamente los actos administrativos que sean emitidos por la secretaria de Desarrollo Social del Departamento en la Dirección de Juventudes.	-Se elaboró Acta No. 01 sobre la entrega de los insumos pendientes a los jóvenes beneficiarios del capital semilla el cual fue contratado por parte de la Gobernación de Santander, como estímulo y fortalecimiento a los emprendimientos juveniles **"FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS HABILIDADES JUVENILES EN LA NUEVA ERA: LA EXPERIENCIA SIEMPRE SANTANDER 2.2, MEDIANTE ESPACIOS DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD Y TRANSFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO.**	Anexo
3.	Análisis y contestación de tutelas y derechos de petición de la secretaría de Desarrollo Social y del Departamento en la Dirección de Juventudes.	- Se proyectó respuesta remitiendo por competencia el Derecho de Petición de fecha 06 de octubre de 2023.	Anexo
4.	Apoyar en el ajuste a las TRD, así como en la organización de los expedientes documentales de acuerdo con las tablas de retención	-Se realizó la consolidación de los expedientes contractuales en físico correspondientes a la vigencia 2023.	Se realizó revisión de archivos de manera digital y física.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	documental de la dirección de Juventudes.		
5.	Asistir a reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	-Se asistió a reunión en el Centro Zonal Resurgir para la socialización del contrato: **"FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS HABILIDADES JUVENILES EN LA NUEVA ERA: LA EXPERIENCIA SIEMPRE SANTANDER 2.2, MEDIANTE ESPACIOS DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD Y TRANSFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO".** -Se asistió a reunión en la secretaria del interior para la socialización del informe de regiones de GIFMM-Cooperación Internacional para tratar demás de migración durante el cuatrienio.	Anexo
6.	Realizar cuando sea necesario el desplazamiento a los municipios del departamento de Santander, con el fin de apoyar la Asistencia Técnica y jurídica a los entes territoriales (municipios), Centro de Bienestar y Centro de Vida.	-No se realizó desplazamiento a Municipios.	
7.	Organizar custodiar y responder por el archivo de cada uno de los expedientes contractuales, los cuales deberán ser entregados al profesional de planta adscrito al Despacho de la secretaria, una vez culmine el proceso precontractual, en carpetas de acuerdo con las tablas de retención documental.	-Se realizó la consolidación de los contratos en ejecución de la Dirección de Juventudes para el respectivo archivo físico.	
8.	Apoyar en la entrega de informes que se requieran de años 2020, 2021, 2022 y 2023 para el empalme y actas de entrega.	-No fui requerida para la realización de dicha actividad.	
9.	Presentar informes sobre las diferentes actividades desarrolladas, de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	-Se presenta informe No. 004 de 2023, en cumplimiento al plazo establecido.	Informe No 004 de 2023.
10.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	-Se brindó asesoría sobre temas en materia contractual a la Dirección de Juventudes.	Anexo

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):

a) Relacione a continuación el o los Municipios donde se ejecutaron las actividades contractuales.
b) Relacione el código de Actividad Económica DIAN el cual encontrará en su RUT. Recuerde que debe tener relación con su objeto contractual.
c) Relacione el código de la Actividad Económica MUNICIPAL del Impuesto de Industria y Comercio según la normatividad de cada municipio.
d) Para aquellos contratos que tienen ejecución en más de un municipio deberá distribuir el valor de la presente cuenta de acuerdo a los porcentajes según la normatividad vigentes en cada municipio.

MUNICIPIO	ACTIVIDAD ECONOMICA DIAN		ACTIVIDAD ECONOMICA MUNICIPAL		VALOR COBRADO
(DONDE EJECUTA SUS ACTIVIDADES)	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	EN ESTA CUENTA
Bucaramanga	6910	Actividades Jurídicas	69102	Actividades Jurídicas en un ejercicio de una profesión liberal	$ 3,000,000.00

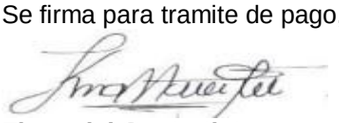
NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 4
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE DE 2023
	Fecha de pago	05-10-2023
	Nº de Planilla	7894064732
	Ingreso Base de Cotización	1.200.000
	Valor cotizado	150.000
	EPS	Nueva Eps
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE DE 2023
	Fecha de pago	05-10-2023
	Nº de Planilla	7894064732
	Ingreso Base de Cotización	1.200.000
	Valor cotizado	192.000
	Fondo de Pensiones	Protección
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE DE 2023
	Fecha de pago	05-10-2023
	Nº de Planilla	7894064732
	Ingreso Base de Cotización	1.200.000
	Valor cotizado	6.300
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES	SENA	No Aplica

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 4
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Se firma para tramite de pago, a los diez (10) días del mes de noviembre de 2023.



Firma del Contratista
Nombre: KARINA ANDREA MEZA GOMEZ
identificación No. [[i1098621580
Correo: kamegoz@hotmail.com
Teléfono de contacto: 3204393168