EGRESO DE FONDOS

MDN MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	CIUDAD:	SANTA FE DE BOGOTA	No. 2023
	UNIDAD:	CENAC AVIACIÓN	ORIGEN 33101
	TESORERIA:	CENAC ESPECIALIZADA AVIACIÓN	FECHA 28-oct-19

CANCELADO A:	ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO			NIT. O C.C.	1.094.246.736
BANCO:	BANCOLOMBIA S.A.	CUENTA No	38822999708	CORRIENTE ☐	AHORROS ☑

DESCRIPCION

LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACION PUBLICA PARA BRINDAR ASESORIA ECONOMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA CENAC AVIACION

CUENTA	Gastos Generales							VALOR
ART. PRES.	A-064-02-02-02-008-10-CSF			CONCEPTO	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN			$4.200.000,00
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
ART. PRES.				CONCEPTO				
SUBCUENTA (F. Interno)				C.D.P. No	6019	FECHA	21-ene-19	
CONTRATO No	032-CENACAVI-2019	FECHA	01-feb-19	R.D.P. No	7619	FECHA	11-feb-19	
FACTURA No	009	FECHA	17-oct-19	ENTRADA	5002199303	FECHA	17-oct-19	
						SUBTOTAL		$4.200.000,00
PAGO CONTRATO 032-CENACAVI-2019						MAS IVA	0,00%	$0,00
						TOTAL		$4.200.000,00

RETEFUENTE POR	SIN RETENCIONES	0,000%	$0,00
RETE ICA. COD.	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	0,966%	$35.862,00
		RETEIVA	
		TOTAL DESCUENTOS	$35.862,00

CHEQUE(S) No (s)		CTA. No		
BANCO:			VALOR NETO	$4.164.138,00

SON: (LETRAS) CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO PESOS MLCTE

PARA USO EXCLUSIVO
CONTABILIDAD

CODIGO CONTABLE	DEBE	HABER

PARA USO EXCLUSIVO
PRESUPUESTO - TESORERIA

CONCEPTO	No.	FECHAS
OBLIGACION	339719	18-oct-19
ORD PAGO SIIF	308609919	18-oct-19
ORD. PAGO SAP		

CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ	MY. BRIGITTE MELO SUAREZ	SP. JUAN CARLOS VARON MEDINA
ORDENADOR DEL GASTO	CONTABILIDAD	TESORERIA

LISTA VERIFICACION FACTURACION 2019

FECHA OCTUBRE 2019

2023

CONTRATO No: 032- CENACAVI-19

EMPRESA: Adriana Acevedo B.

V/R CTTO PPAL: $ 46.200.000 =

ADICION :

V/R TOTAL CTTO:

P. ANTICIPADO:

AMORTIZACION:

OBLIGAR NO ADMITE PAGOS PARCIALES

PAGO PARCIAL: $ 4'200.000 =

PAGO FINAL:

RESERVA	
VIGENCIA	X
C X P	272879
	03-339779
PESOS	X
DOLARES	
TRM	
SERVICIOS	X
BIENES	

		CONTROL DE DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1		C.D.P 6079	FIRMA____/ FECHA____/
2		CONTRATO (CLAUSULADO)	
3		COPIA POLIZA GARANTIA UNICA	FIRMA____/ FECHA____/
4	X	C.R.P 7679	CONTRATISTA____/RUBRO____/FIRMA____/ FECHA____/
5		ADICION - MODIFICATORIOS	FORMA PAGO ____/FIRMAS____/ FECHA____/
6		POLIZA MODIFICATORIO	FIRMA____/ FECHA____/
7		ACTA INICIO (OBRA Y/O SERVICIOS)	FIRMAS____/ FECHA____/ REG____/
8	X	FACTURA (CUENTA DE COBRO)	NIT____/FECHA____/ VALOR____/ITEM CONTRATO__/ FIRMA O SELLO ____/
9	X	ENTRADA	FECHA____/VALOR_____/ITEM____/ FIRMAS____/
10	X	ACTA RECIBO SATISFACCION (ANEXO J)	FIRMAS____/ FECHA____/ REG____/ VALOR__/ITEM__/
11		DECLARACION DE IMPORTACION	FACTURA____/VALOR____/
12	X	INFORME DE SUPERVISION(ANEXO K)	%EJECUCION_____%/ PAGO_____%/
13		CERT.PARAFISCALES	FIRMA____/ FECHA____/
14	X	PLANILLA PARAFISCALES	PERIODO____/ FECHA____/
15		RUT (DATOS GENERALES)	NIT____/

3.772.422
35.862

APROBADA

SI _____/ NO _____/

ELABORO P.S. NELLY MEDINA GONZALEZ
APOYO ADTIVO SAP

REVISO SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE
SUBOFICIAL FACTURACION CENAC

AUTORIZADO MY. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
OFICIAL DE PRESUPUESTO CENAC AVIACION

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHonarvaez	Oscar Luis Narvaez Jimenez
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2019-02-13-7:37 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6019 de fecha 2019-01-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	7619	Fecha Registro:	2019-02-11	Unidad Ejecutora:	15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	46.200.000,00	Valor Total Operaciones:			Valor Actual:	46.200.000,00	Saldo x Obligar:	46.200.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	1094246736	Razon Social:	ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	38822999708	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13865944	Nombre:	OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ	Cargo:	DIRECTOR CENAC AVIACION

CAJA MENOR

Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	037-CENACAVIACION-19	DOCUMENTO SOPORTE Tipo:	CONTRATO DE	Fecha:	2019-02-01

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO/ RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Nación	10	CSF		46.200.000,00			
					Total:	46.200.000,00		46.200.000,00	46.200.000,00

Objeto:	LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACION PUBLICA PARA BRINDAR ASESORIA ECONOMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA CENACAVIACION.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ADQ. - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-02-11	46.200.000,00	46.200.000,00	NINGUNO

Oficial del Ejercito Nacional
FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Adriana Myleidy Acevedo Buitrago
CONTADORA PÚBLICA
ESPECIALISTA REVISORÍA FISCAL
MAESTRÍA EN GESTIÓN DE PROYECTOS



CUENTA DE COBRO 009

EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

DEBE A:
CONT. ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO
C.C. 1.094.246.736 (PAMPLONA).

LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MTCE ($4.200.000.00)

POR CONCEPTO DE:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PUBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÒN, SEGÚN CONTRATO No. 032-CENACAVIACIÓN-2019 PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2019

CONT. ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO
C.C. 1.094.246.736 (PAMPLONA).

CARRERA 77 No 19 -35 Torre 4 Apto 1001-LA PRADERA-LA FELICIDAD- BOGOTA - Móvil 317-6702627
Correo electrónico: Adriana.acevedo9@yahoo.es precontractualaviacion12@cenac.mil.co

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002199303-2019
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallón de ASPC No. 25	830039207-8	EB25		17.10.2019	Bogotá D.C.

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRA	10942467361		4500314261	

TRAZABILIDAD: CTA COBRO NO.009 / CONT. 032-CENACAVI-2019 / PROFESIONALES ASISTENCIALES

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				SERV PROFLES ASESOR ECONÓMIC		1,00	UN	4.200.000,00	4.200.000,00

TOTALES 4.200.000,00

MONTO: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

Vo. Bo.
MY LIBARDO CERQUERA PASTRANA
OFICIAL DE PRESUPUESTO CENAC AVIACION

RECIBI
SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE
SUBOFICIAL FACTURACION

ALMACENISTA
POST-FIRMA

Fecha: 17.10.2019 13:47:40 NELLMEDG

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

ANEXO J
MODELO INFORME DE GESTIÓN
INFORME DE GESTIÓN No. 09

Bogotá D.C., OCTUBRE de 2019

1. No. DEL CONTRATO	**032-CENACAVIACIÓN-2019**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01 Febrero de 2019
3. PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De póliza 12-46-101025318 Anexo 0 Aseguradora: Seguros del estado S.A. Fecha expedición: 31/01/2019 Aprobado por CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación - Ordenador del Gasto
4. CRP	No. CDP 6019 Fecha expedición:21/01/2019 No. CRP 7619 Fecha expedición:11/02/2019 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACIÓN Dependencia: 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACIÓN Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LA EMPRESA Y SERVICIOS DE PRODUCCION Fuente: Nación Recurso :10 Valor: $ 46.200.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 Febrero de 2019
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO Identificación: 1.094.246.736 Pamplona Nacionalidad: Colombia Dirección: carrera 77 No 19-35 apto 1001 torre 4 la pradera Bogotá D.C Teléfono de contacto: 317 670 2627 E-mail de contacto : Adriana.acevedo9@yahoo.es
7. SUPERVISOR	MAYOR OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS Oficial Precontractual CENAC AVIACION Resolución 035 del 21 de enero de 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PUBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÓN.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico 2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley. 3. Verificar que la cotizaciones recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección 4. Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente. 5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar. 6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

	7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales. 8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular. 9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007. 10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios 11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la oferta para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo. 12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos 13. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. 14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago. 15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado. 16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada. 17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato. 18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional. 19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación. 20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación. 21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015. 22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes. 23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad. 24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas. 25. Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación. 26. Revisión de pólizas. 27. REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC). 28. Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION. 29. Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos. 30. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos. 31. Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma. 32. Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.

33. Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.
34. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.
35. Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarle seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.
36. Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.
37. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

38. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.
39. Asistir a las reuniones convocadas, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.
40. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.
41. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.
42. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual
43. Según acta de compromiso de reserva personal civil de la fuerza firmada por el contratista y el ordenador del gasto allegada al proceso con el fin de salvaguar el contenido de los documentos emitidos por la entidad.
44. El contratista se compromete a evitar adelantar acciones que induzcan al cualquier conflicto de intereses.
45. Para la realización de las ponencias el contratista entregara la documentación requerida, la cual está sujeta a revisión y verificación del suboficial de perfeccionamiento, el cual determinara si es viable el inicio o no de la ponencia a realizar.

46. El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso que no afecte el estricto cumplimiento de sus obligaciones.
47. El contratista deberá verificar exhaustivamente los documentos proyectados en el ejercicio de sus obligaciones contractuales, garantizando la correcta redacción con base a la normatividad vigente en la materia.

Nota: El numeral anterior, so pena de incurrir en presunto incumplimiento contractual de no cumplirse a cabalidad.

SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PUBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación como precontractual, pos contractual o convenios.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019

2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019
	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÁ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

3. Verificar que la cotizaciones recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección

4. Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019
	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÁ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019

	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.

8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios

11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.
12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos

13. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019

	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÀ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	**TIPO DE DOCUMENTO**	**NO. DE RADICADO**	**ASUNTO**	**FECHA**
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.
15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.
16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.
17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.
18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.
19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.
20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	**TIPO DE DOCUMENTO**	**NO. DE RADICADO**	**ASUNTO**	**FECHA**
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019

	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÁ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019
	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÁ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019

2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.
24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.
25. Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación
26. Revisión de pólizas.
27. REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).
28. Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.
29. Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.
30. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.
31. Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.
32. Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.
33. Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.
34. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.
35. Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarle seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.
36. Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.
37. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019
	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019

	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÀ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

38. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.
39. Asistir a las reuniones convocadas, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.
40. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.
41. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.
42. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual
43. Según acta de compromiso de reserva personal civil de la fuerza firmada por el contratista y el ordenador del gasto allegada al proceso con el fin de salvaguar el contenido de los documentos emitidos por la entidad.
44. El contratista se compromete a evitar adelantar acciones que induzcan al cualquier conflicto de intereses.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019
	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÀ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN

	<table><tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>NO. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>200-CENACAVIACIÓN-2019</td><td>N/A</td><td>SERVICIO DE CATERING</td><td>OCTUBRE-2019</td></tr><tr><td>2</td><td>218-CENACAVIACIÓN-2019</td><td>N/A</td><td>ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"</td><td>OCTUBRE-2019</td></tr><tr><td>3</td><td>383-CENACAVIACIÓN-2019</td><td>N/A</td><td>ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"</td><td>OCTUBRE-2019</td></tr></table> 45. Para la realización de las ponencias el contratista entregara la documentación requerida, la cual está sujeta a revisión y verificación del suboficial de perfeccionamiento, el cual determinara si es viable el inicio o no de la ponencia a realizar. 46. El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso que no afecte el estricto cumplimiento de sus obligaciones. 47. El contratista deberá verificar exhaustivamente los documentos proyectados en el ejercicio de sus obligaciones contractuales, garantizando la correcta redacción con base a la normatividad vigente en la materia. Nota: El numeral anterior, so pena de incurrir en presunto incumplimiento contractual de no cumplirse a cabalidad. **SECOP II** 1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PUBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación. 2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual. NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación como precontractual, pos contractual o convenios.
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., OCTUBRE de 2019.

ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO
CC. 1.094.246.736 Pamplona

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN
UNIDAD APOYADA: CENAC DE AVIACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. 09

Bogotá D.C., OCTUBRE de 2019

1.	**CONTRATISTA**	Nombre completo: ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO Identificación: 1.094.246.736 Pamplona Nacionalidad: Colombia Dirección: carrera 77 No 19-35 apto 1001 torre 4 la pradera Bogotá D.C Teléfono de contacto: 317 670 2627 E-mail de contacto : Adriana.acevedo9@yahoo.es
2.	**SUPERVISOR**	MAYOR OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS Oficial Precontractual CENAC AVIACION Resolución 035 del 21 de enero de 2019
3.	**No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato: 032-CENACAVIACIÓN-2019 Fecha de suscripción: 01 Febrero de 2019
4.	**PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De póliza 12-46-101025318 Anexo 0 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO Fecha de expedición: 31 de enero de 2019 Aprobado por CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación - Ordenador del Gasto
5.	**CRP**	No. CDP 6019 Fecha expedición:21/01/2019 No. CRP 7619 Fecha expedición:11/02/2019 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACIÓN Dependencia: 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACIÓN Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LA EMPRESA Y SERVICIOS DE PRODUCCION Fuente: Nación Recurso :10 Valor: $ 46.200.000,00
6.	**FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	01 Febrero de 2019
7.	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	31 Diciembre 2019
8.	**OBJETO CONTRACTUAL**	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PUBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÓN
9.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico. 2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley. 3. Verificar que la cotizaciones recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección 4. Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente. 5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar. 6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique 7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales. 8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular. 9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007. 10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios 11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo. 12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos

13. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.
14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.
15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.
16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.
17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.
18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.
19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.
20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.
21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.
22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.
23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.
24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.
25. Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación
26. Revisión de pólizas.
27. REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).
28. Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.
29. Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.
30. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.
31. Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.
32. Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.
33. Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.
34. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.
35. Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarle seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.
36. Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.
37. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos economoicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.
38. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.
39. Asistir a las reuniones convocadas, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.
40. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.
41. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.
42. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual
43. Según acta de compromiso de reserva personal civil de la fuerza firmada por el contratista y el ordenador del gasto allegada al proceso con el fin de salvaguar el contenido de los documentos emitidos por la entidad.
44. El contratista se compromete a evitar adelantar acciones que induzcan al cualquier conflicto de intereses.
45. Para la realización de las ponencias el contratista entregara la documentación requerida, la cual está sujeta a revisión y verificación del suboficial de perfeccionamiento, el cual determinara si es viable el inicio o no de la ponencia a realizar.
46. El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso que no afecte el estricto cumplimiento de sus obligaciones.
47. El contratista deberá verificar exhaustivamente los documentos proyectados en el ejercicio de sus obligaciones contractuales, garantizando la correcta redacción con base a la normatividad vigente en la materia.

Nota: El numeral anterior, so pena de incurrir en presunto incumplimiento contractual de no cumplirse a cabalidad.

SECOP II

	1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PUBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación. 2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual. NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación como precontractual, poscontractual o convenios.
10. PERIODO DEL INFORME	01-10-2019 AL 31-10-2019
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019
	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÁ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.
3. Verificar que la cotizaciones recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección
4. Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN

N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019
	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÁ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.
6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique
7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.
8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http//www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.
9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.
10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios
11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.
12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos
13. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA

1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019
	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÁ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.
15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.
16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.
17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.
18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.
19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.
20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.
21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019

	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÁ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019
	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÁ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.
24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.
25. Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación
26. Revisión de pólizas.
27. REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÙNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).
28. Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.
29. Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVICION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.
30. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.
31. Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.
32. Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.
33. Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.
34. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.
35. Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarle seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.
36. Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.
37. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos economoicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019
	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÀ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019
PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019

3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

38. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.
39. Asistir a las reuniones convocadas, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.
40. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.
41. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.
42. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual
43. Según acta de compromiso de reserva personal civil de la fuerza firmada por el contratista y el ordenador del gasto allegada al proceso con el fin de salvaguar el contenido de los documentos emitidos por la entidad.
44. El contratista se compromete a evitar adelantar acciones que induzcan al cualquier conflicto de intereses.

PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	363-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	PADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPOS FIJOS, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VRF Y TRASFORMADORES ELÉCTRICOS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL NUEVO CENTRO DE MANTENIMIENTO MAYOR T700, VIGENCIA 2019	OCTUBRE-2019
2	367-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES DEL TALLER DE MOTORES T-700	OCTUBRE-2019
3	372-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ENAJENACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019.	OCTUBRE-2019
	432-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO RECURRENTE , EN SISTEMAS DE NAVEGACION RNAV/RNP (NAVEGACIÓN DE ÁREA MÉTODO DE NAVEGACIÓN AÉREA POR REGLAS DE VUELO INSTRUMENTAL) BAJO EL CONCEPTO PBN (NAVEGACIÓN BASADA	OCTUBRE-2019
	428-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS EN BOGOTÀ Y TOLEMAIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL AÑO 2020.	OCTUBRE-2019
	425-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICION DE SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRANSITO PARA LOS VEHICULOS CENTRALIZADOS POR ESTA UNIDAD TACTICA " A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2019."	OCTUBRE-2019
PROCESOS EN ESTRUCTURACIÓN				
N°	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	200-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	SERVICIO DE CATERING	OCTUBRE-2019
2	218-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE PSICOLOGÍA CON EL FIN SER EMPLEADAS EN EL PERSONAL DE LA DAVAA EN LOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CERTIFICACIÓN"	OCTUBRE-2019
3	383-CENACAVIACIÓN-2019	N/A	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE CARTUCHOS DISECANTES PARA LOS EQUIPOS FLIR, DE LOS HELICOPTEROS UH-1 H II DEL BAAV5"	OCTUBRE-2019

45. Para la realización de las ponencias el contratista entregara la documentación requerida, la cual está sujeta a revisión y verificación del suboficial de perfeccionamiento, el cual determinara si es viable el inicio o no de la ponencia a realizar.
46. El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso que no afecte el estricto cumplimiento de sus obligaciones.
47. El contratista deberá verificar exhaustivamente los documentos proyectados en el ejercicio de sus obligaciones contractuales, garantizando la correcta redacción con base a la normatividad vigente en la materia.

Nota: El numeral anterior, so pena de incurrir en presunto incumplimiento contractual de no cumplirse a cabalidad.

SECOP II

	1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PUBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación. 2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual. NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación como precontractual, pos contractual o convenios.
12. VALOR DEL CONTRATO	VALOR TOTAL CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 46.200.000,00) así: VALOR AUTORIZADO A PAGAR: $4.200.000,00
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>$ 270.000,00</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>MEDIMAS EPS</td><td>$211.000,00</td></tr><tr><td>ARL</td><td>COLMENA</td><td>$8.900,00</td></tr></table>
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. formato anexo "3. Datos Generales" 4. CRP, (CDP, Póliza y aprobación de la póliza, fotocopia del contrato- **únicamente para el primer pago**)
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. De acuerdo con lo anterior se recibe a satisfacción, sin novedad la prestación del servicio por lo cual se procede a remitir los documentos para el pago del mes de OCTUBRE de 2019.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	<table><tr><th colspan="5">PAGADO A FECHA</th><th rowspan="2">PENDIENTE POR CANCELAR</th></tr><tr><th>OBLIGACION No.</th><th>FECHA OBLIGACION</th><th>ORDEN DE PAGO No.</th><th>FECHA ORDEN DE PAGO</th><th>VALOR PAGADO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>46.200.000</td></tr><tr><td>34819</td><td>2019-02-21</td><td>30070219</td><td>2019-02-21</td><td>4.200.000</td><td>42.000.000</td></tr><tr><td>94719</td><td>2019-03-21</td><td>61648019</td><td>2019-03-22</td><td>4.200.000</td><td>37.800.000</td></tr><tr><td>129119</td><td>2019-04-17</td><td>89303919</td><td>2019-04-22</td><td>4.200.000</td><td>33.600.000</td></tr><tr><td>168019</td><td>2019-05-21</td><td>123683219</td><td>2019-05-22</td><td>4.200.000</td><td>29.400.000</td></tr><tr><td>204719</td><td>19-jun.-19</td><td>158064119</td><td>20-jun.-19</td><td>4,200,000</td><td>25.200.000</td></tr><tr><td>241819</td><td>19/07/2019</td><td>194327319</td><td>19-07-2019</td><td>4.200.000</td><td>21.000.000</td></tr><tr><td>277119</td><td>22-ago.-19</td><td>236134719</td><td>23-ago.-19</td><td>4.200.000</td><td>16.800.000</td></tr><tr><td>307019</td><td>2019-09-18</td><td>272584219</td><td>2019-09-20</td><td>4.200.000</td><td>12.600.000</td></tr></table> **AVANCE TOTAL DEL PROYECTO** <table><tr><th>% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CANCELADO</th><th>% DE EJECUCIÓN FÍSICA</th></tr><tr><td>72.73</td><td>81.82</td></tr></table>

Para constancia se firma en, Bogotá D.C., OCTUBRE de 2019.

Mayor **OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS**
Oficial Perfeccionamiento CENAC AVIACIÓN
SUPERVISOR

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094246736		ACEVEDO BUITRAGO ADRIANA MYLEIDY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 77 # 19-35 Torre 4 apto 1001	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8147985	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-09	2019-09	508106746	8497997701	I	2019/10/09	2019/10/16	BANCOLOMBIA	7	$490,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$268,800	$1,400	$0	$270,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$268,800	$1,400	$0	$270,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,800	$100	$0	$8,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$8,800	$100	$0	$8,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$210,000	$1,100	$0	$211,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$210,000	$1,100	$0	$211,100
TOTAL				**1**	**$487,600**	**$2,600**	**$0**	**$490,200**

2019/10/15 08:04 PM

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

MODELO DATOS GENERALES

Bogotá, OCTUBRE de 2019

Señores
EJÉRCITO NACIONAL
La Ciudad

Quien suscribe: **ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO** mayor de edad, de nacionalidad **COLOMBIANA** de este domicilio, identificado con cédula de ciudadanía No **1.094.246.736** actuando en nombre propio.

Declaro:

Bajo la gravedad de juramento que la información que se consigna a continuación es real y autorizo para que el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

1. Datos Básicos						
Nombre y Apellidos:	Adriana Myleidy Acevedo Buitrago				Edad:	30
No. Documento:	1.094.246.736	Dirección:	Cra 77 No 19-35 apto 1001 torre 4		Ciudad:	Bogotá
Teléfono fijo:	031-7892009	Celular:	3176702627	Email:	Adriana.acevedo9@yahoo.es	
Nivel de escolaridad: (Ultimo Grado Cursado)	MAGISTER	Pregrado:	Contadora Publica 2010	Postgrado:	Revisora Fiscal-Magister en gestión de proyectos	
Cuenta Bancaria No.:	388-229997-08	Tipo:	Ahorros	Entidad y Sucursal:	Bancolombia	

2. Datos Familiares					
Estado Civil:	**Casada**			**No. de hijos:**	**0**
Nombres de los hijos:				**Identificación:**	
Nombre y Apellidos: Cónyuge o Compañero Permanente	HECTOR JAVIER ALVARADO MORENO				
No. Documento:	91.252.486	Dirección:	Cra 77 No 19-35 apto 1001 torre 4	Ciudad:	Bogotá
Teléfono fijo:	031-7892009	Celular:	318-5579738	Email:	Hjam168@hotmail.com
Labora en una Entidad :		Nombre de la Entidad:			
Publica x Privada		Escuela de Ingenieros Militares del Ejército Nacional			
Es militar o civil : vinculado bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	SI x NO	Entidad:	Ejército Nacional		
Otros familiares:	SI x NO	Grado de	Padre		

vinculados bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa		Consanguinidad:	
		Cargo que desempeña:	Adjunto Mayor Músico Batallón de Infantería No 13 GR GARCIA ROVIRA

3. Experiencia laboral

Experiencia específica (relacionada con el objeto contractual). Los certificados deben estar en la plataforma del SIGEP

Entidad:	Tipo de contrato:	Duración:
Ejército Nacional	**Prestación de servicios**	**9 años**

4. Otros Contratos

(Laboral, obra- mano-labor, aprendizaje, ocasional de trabajo, otro.)

Entidad	Tipo de contrato	No. De contrato	Objeto	Plazo	Vlr. Total contratado

5. Contratos Vigentes

Entidad	Tipo de contrato	No. De contrato	Objeto	Plazo	Vlr. Total contratado

6. Datos Generales

Pertenezco al régimen tributario	Simple	x	Común:

Régimen de excepción: Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – Fondo de Solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa Entidad.	**No Aplica**
Pago de pensión: El (la) suscrita bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra e xceptuado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique)	**No Aplica**

1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hom bre NO
2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o reci bió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invali dez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto) _NO . (Adjunt ar acto administrativo)
3. Por tener derecho a pensión de vejez_____.

7. Reserva Activa

Hace parte de la Reserva Activa	SI	NO x	Indique causal de retiro:
Por solicitud propia			
Por cumplir dos (2) años en el Grado de General, Almirante o General del Aire			
Por llamamiento a calificar servicios.			
Por sobrepasar la edad correspondiente al grado.			
Por disminución de la capacidad psicofísica para la actividad militar.			
Por inasistencia al servicio sin causa justificada de acuerdo con el tiempo previsto en el Código Penal Militar para el delito de abandono del servicio.			
Por incapacidad profesional			
Por retiro discrecional			
Por no superar el período de prueba			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual pasa a ser parte de la reserva activa			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual se le liquida y reconoce la asignación de retiro			
Se ha afiliado a pensión:	SI x	NO	**Entidad:PORVENIR** **Fecha:2010**

8. Inhabilidades e incompatibilidades

Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad Constitucional o legal	SI NO x	Causal:

ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO
CONTADORA PÚBLICA ESP REVISORÍA FISCAL
MAGISTER EN GESTION DE PROYECTOS
CC 1.094.246.736 Pamplona

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHcarlsanc	CARLOS ALBERTO SANCHEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION
Fecha y Hora Sistema:	2019-10-18-10:46 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	339719	**Fecha Registro:**	2019-10-18	**Unidad / Subunidad ejecutora:**		15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**	No	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	4.200.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	4.200.000,00	**Saldo x Ordenar:**	4.200.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00			**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**	0,00
Valor Deducciones:	35.862,00	**Valor Neto:**	4.164.138,00			**Nro. Compromiso:**	7619	**Nro. Cdp:**	6019
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00			**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**	774108

TERCERO

Identificacion:	1094246736	**Razon Social:**	ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	38822999708	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	212819	**Tipo:**	Rentas de Trabajo	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	ACTA RECIBO SATISFACCIÓN 009	**Tipo:**	ACTA	**Fecha:**	2019-10-17

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y	A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Nación	10	CSF					
					Total:	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00

Objeto:	CTO 032CENACAVI2019 - GG - R10 - CCB 009 - INF GES 009 - ARS 009 - SUP. MY. MORAN VARGAS OSCAR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-10-25	Generada	4.200.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	3.712.422,00	0,966 %	35.862,00	35.862,00

CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ
ORDENADOR DEL GASTO

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	308609919	Fecha Registro:	2019-10-18	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	339719	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2019-10-28	Código de Referencia:		04500044600308609919	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Bruto:	4.200.000,00	Valor Deducciones:		35.862,00	Valor Neto:	4.164.138,00	Saldo x Pagar:	0,00	

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	4.200.000,00	Valor Deducciones	35.862,00	Valor Neto	4.164.138,00	Moneda Base Compra		Valor MBC	

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1094246736	Razón Social:	ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	38822999708	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	032 CENACAVIACION 19	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2019-10-18

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION / A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN												
	Nación	10	CSF	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	35.862,00	35.862,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
064 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-10-25	4.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SP JUAN CARLOS VARON MEDINA - Tesorero CENACAVI

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)