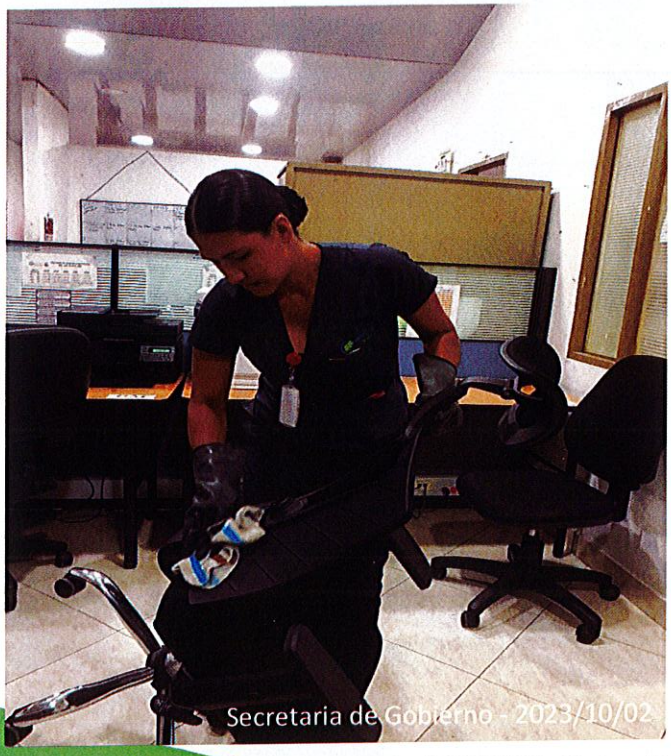
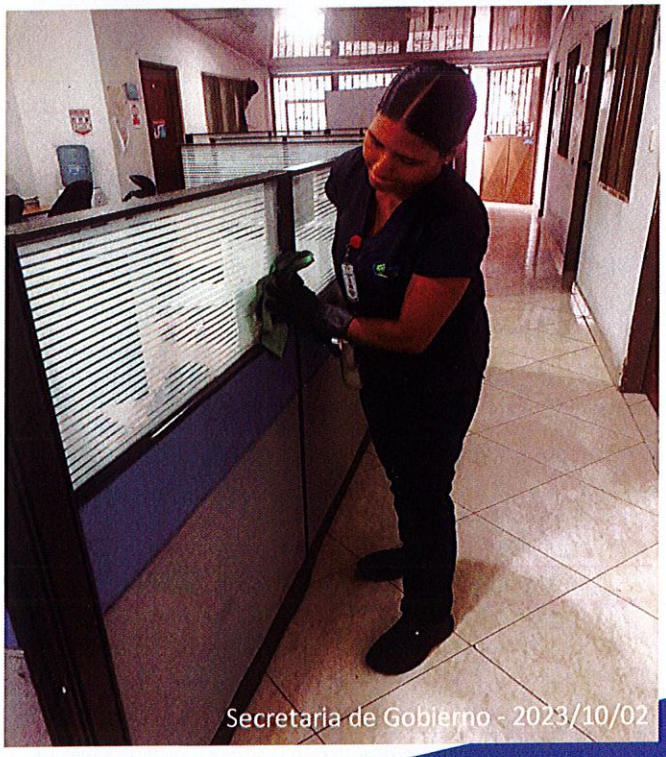
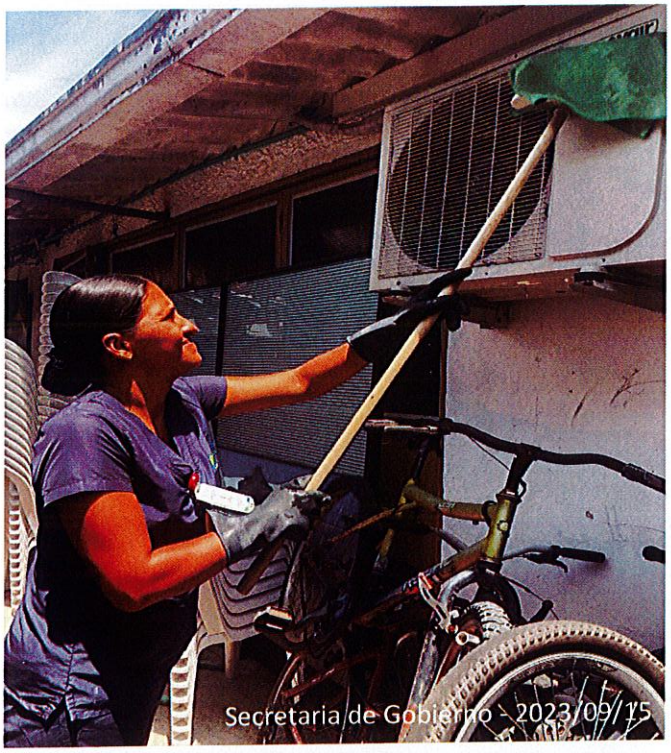
REGISTRO FOTOGRÁFICO
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – SECRETARIA DE GOBIERNO
10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DEL 2023
LINDA MALLERLY MORENO DEVIA

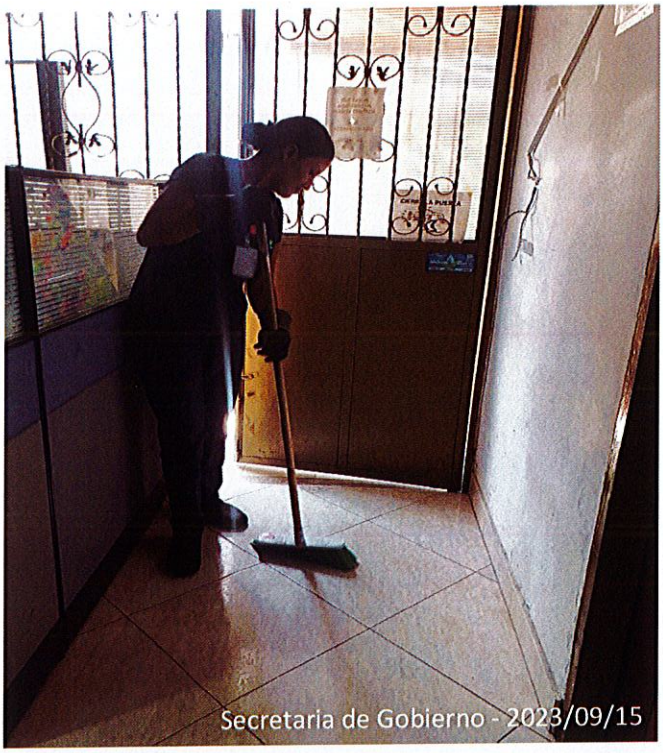









Secretaria de Gobierno - 2023/09/15


Secretaria de Gobierno - 2023/09/15

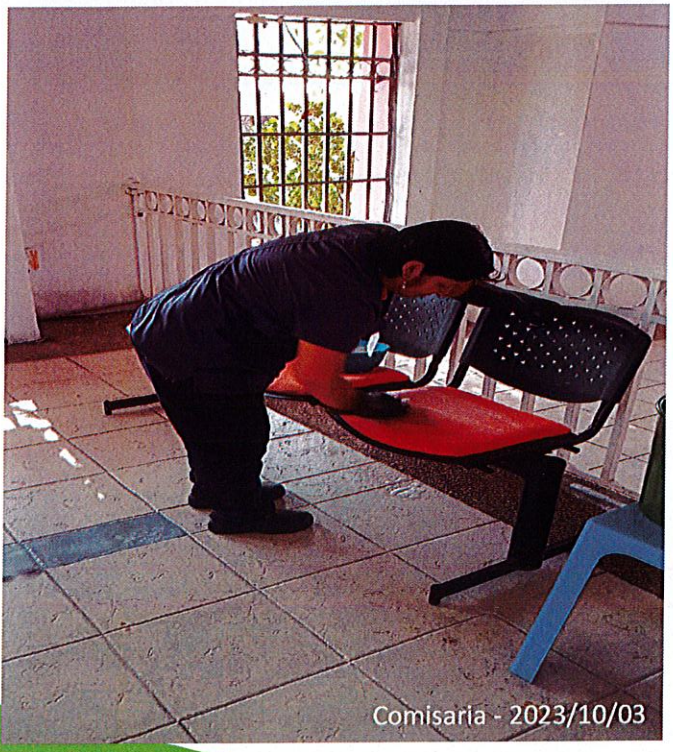

Secretaria de Gobierno - 2023/09/26

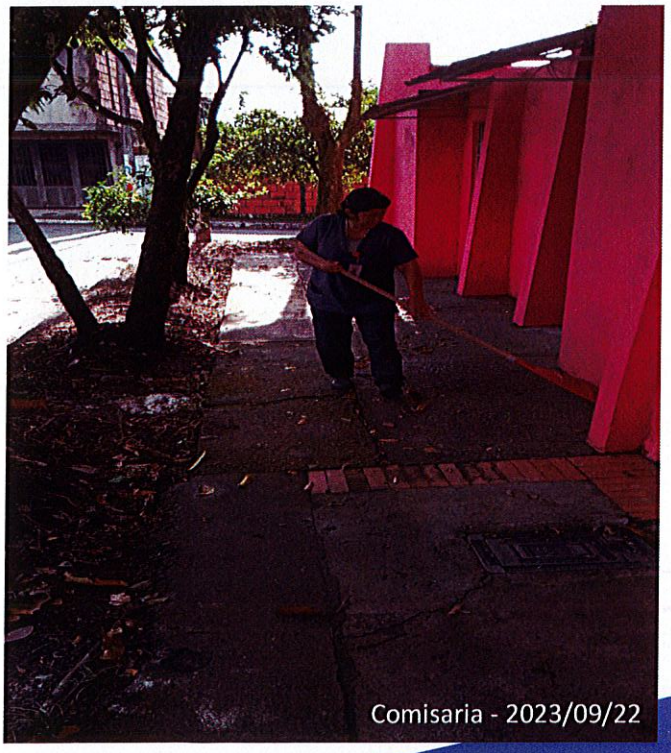

Secretaria de Gobierno - 2023/09/25

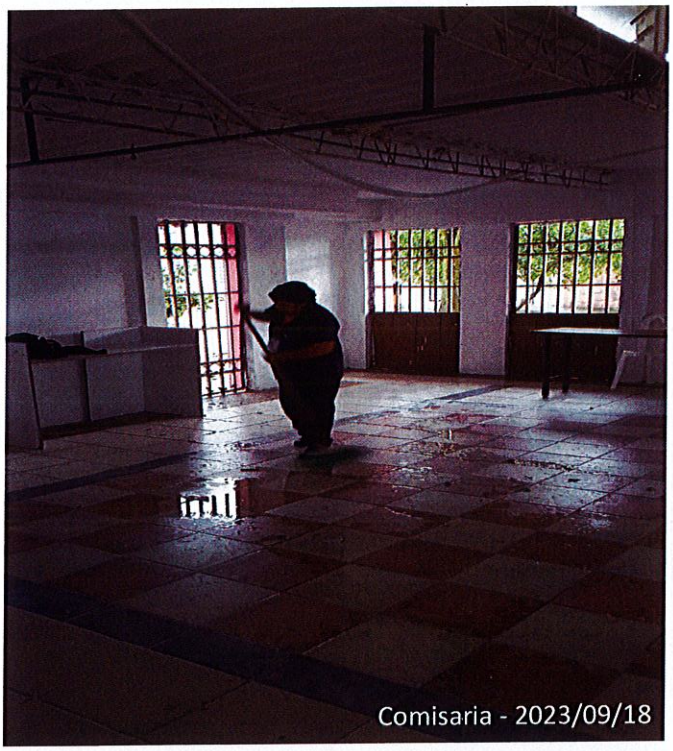
REGISTRO FOTOGRÁFICO
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – COMISARIA
10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DEL 2023
PATRICIA ORTIZ CALDERON

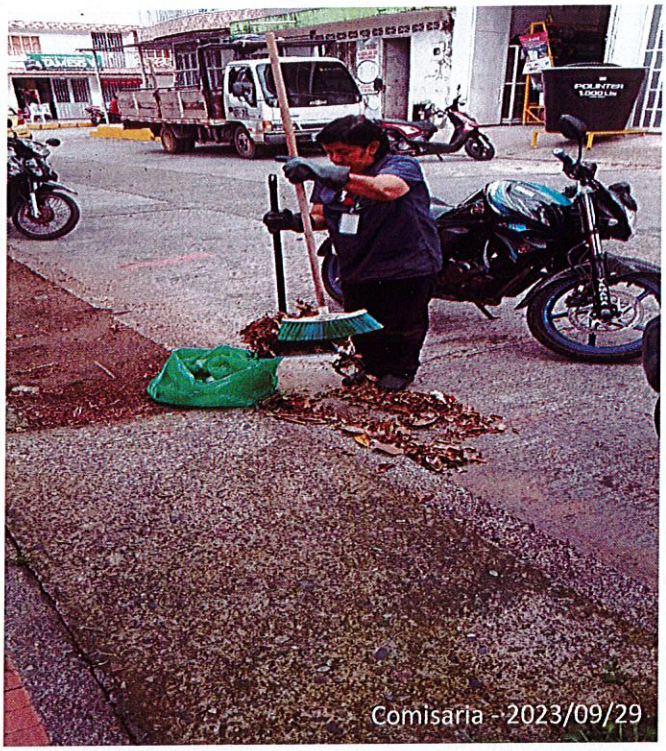


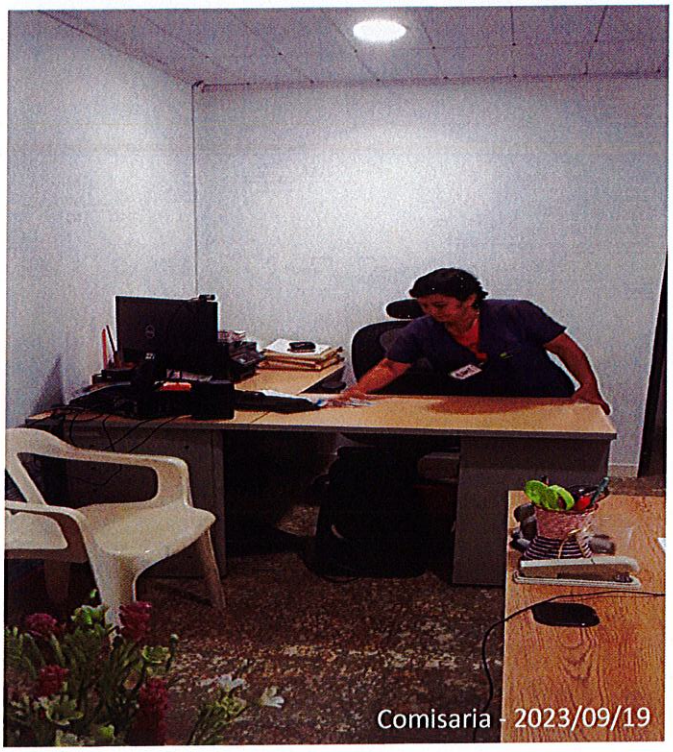


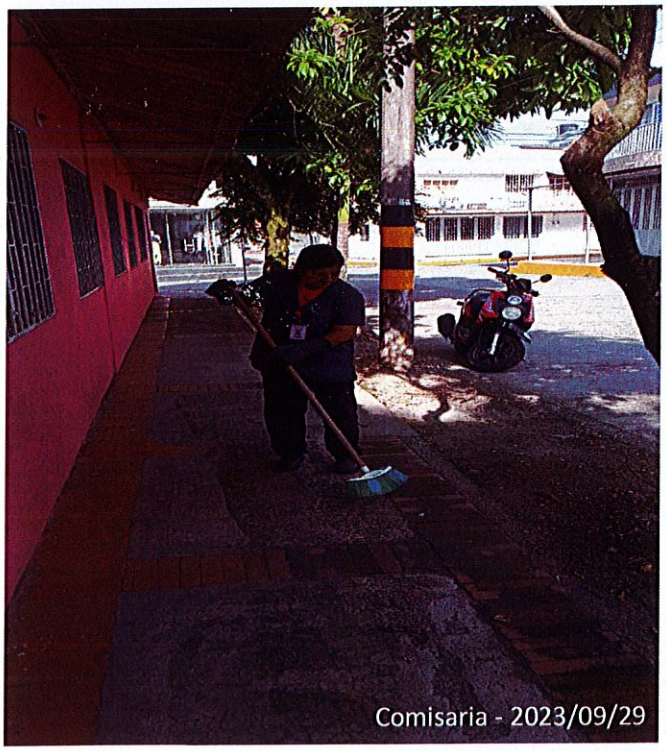




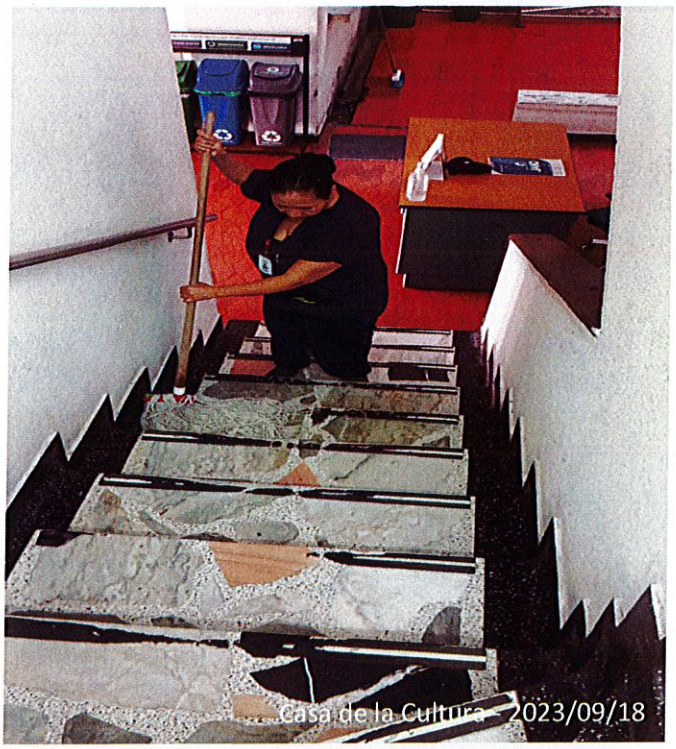

Comisaria - 2023/09/18


Comisaria - 2023/09/29

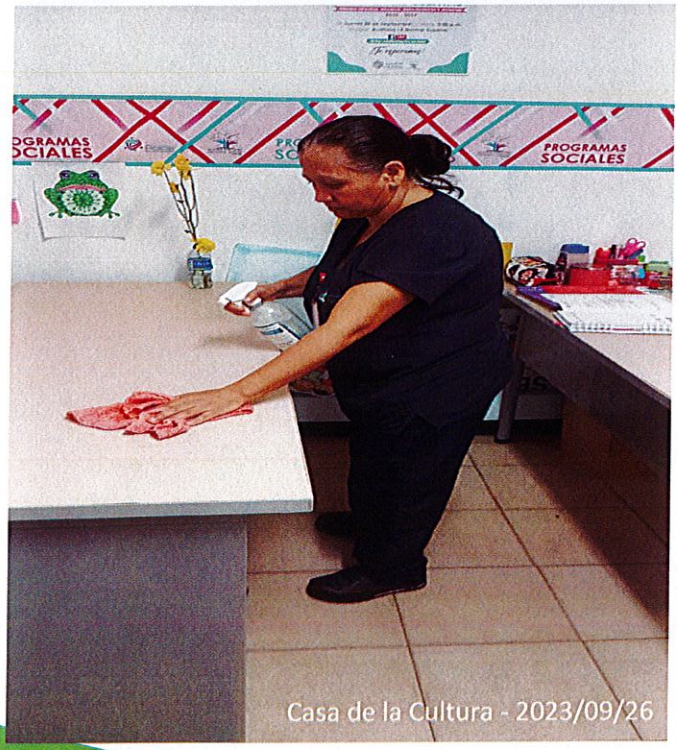

Comisaria - 2023/09/19


Comisaria - 2023/09/29

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – CASA DE LA CULTURA
10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DEL 2023
MARIA ESPERANZA MORALES CELIS





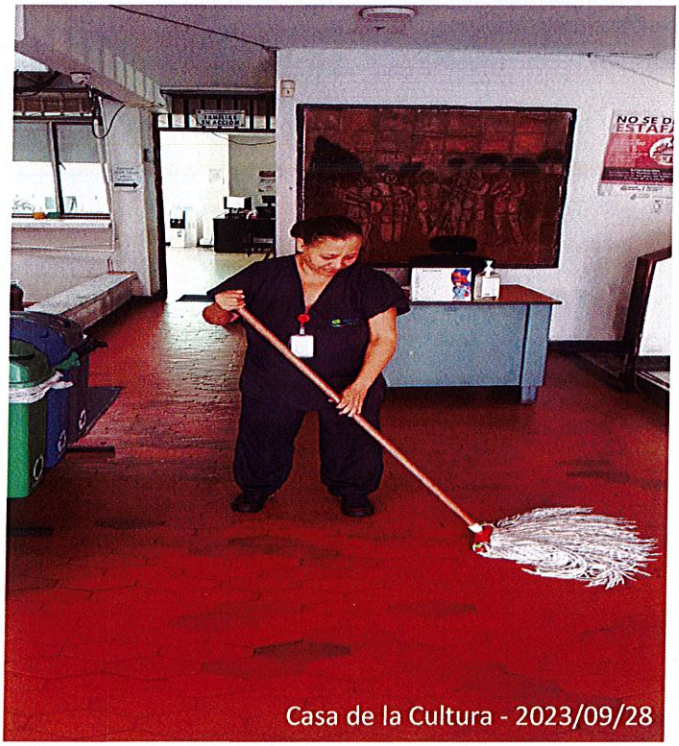


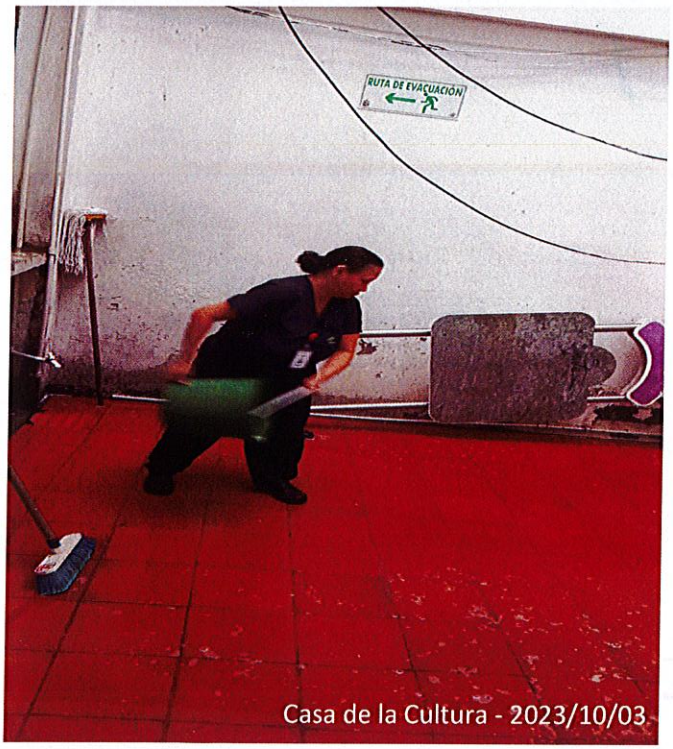




Casa de la Cultura - 2023/09/28

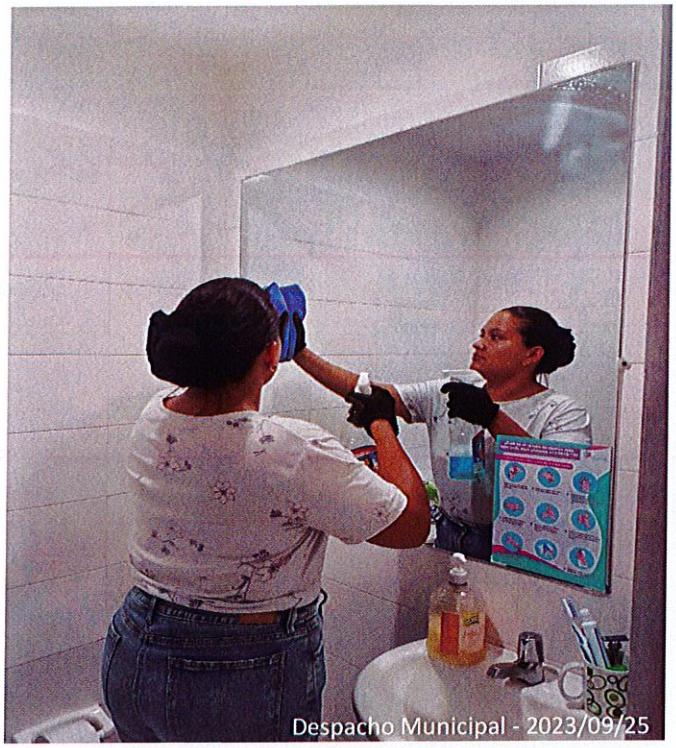

Casa de la Cultura - 2023/10/03

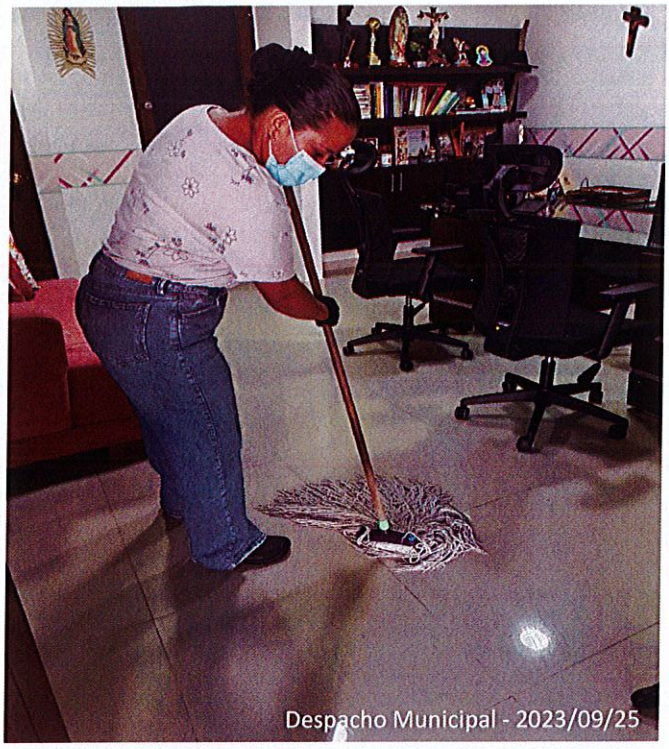

Casa de la Cultura - 2023/09/28

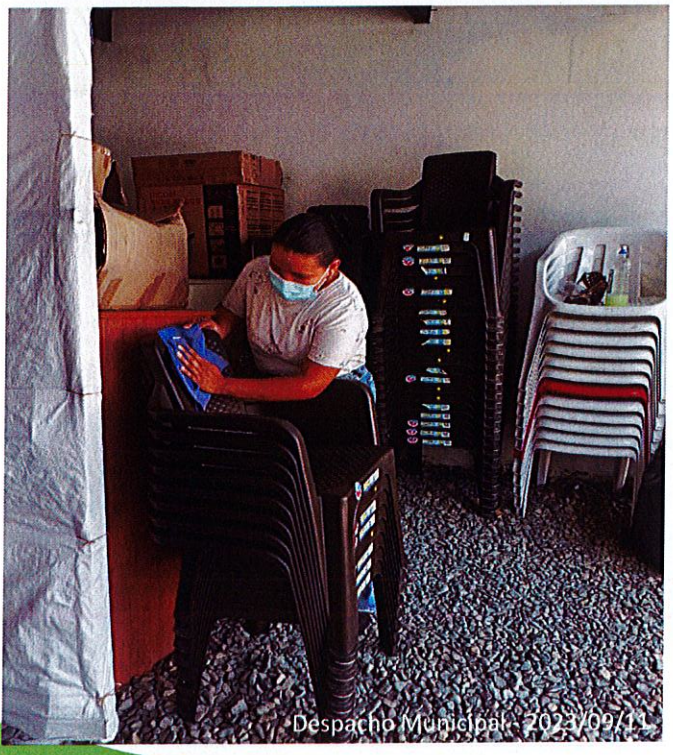


Casa de la Cultura - 2023/10/03

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – DESPACHO MUNICIPAL
10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DEL 2023
SARA XIMENA ORTEGA FRANCO





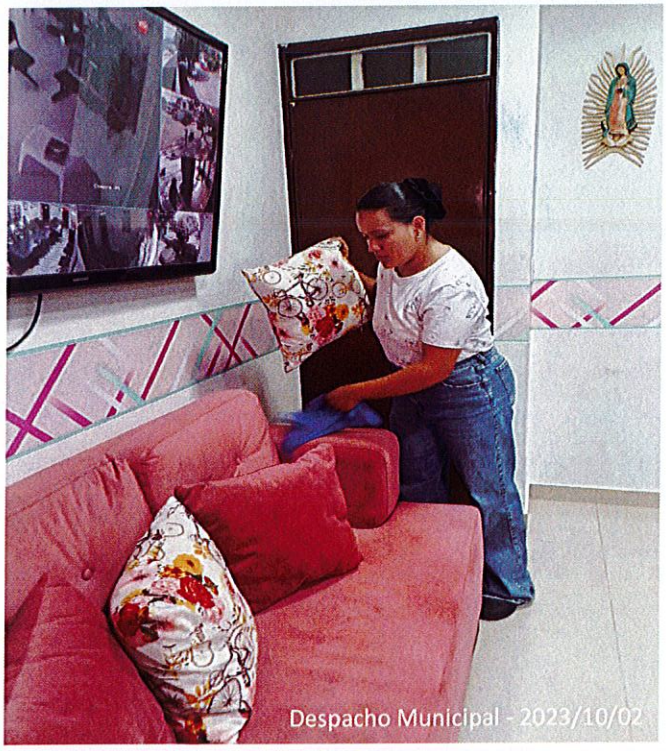





Despacho Municipal - 2023/09/18


Despacho Municipal - 2023/10/02

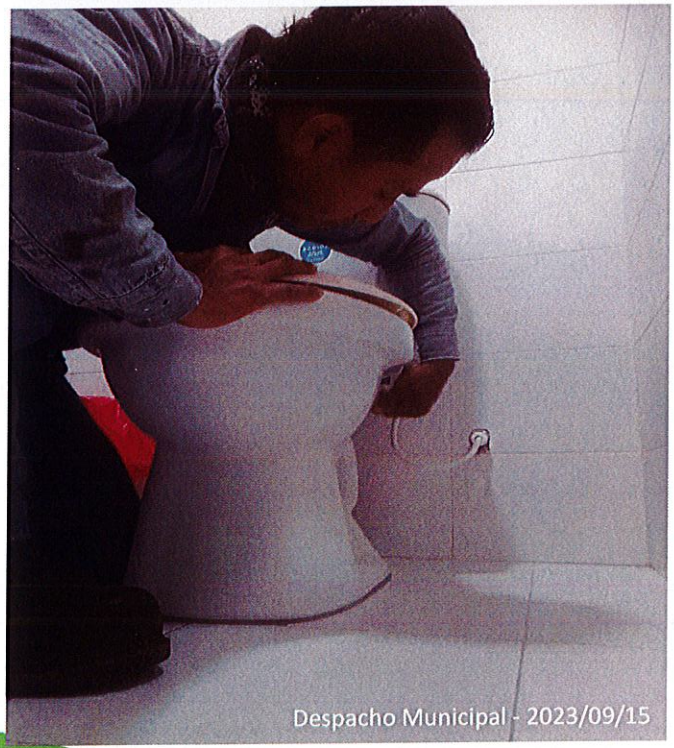

Despacho Municipal - 2023/09/18

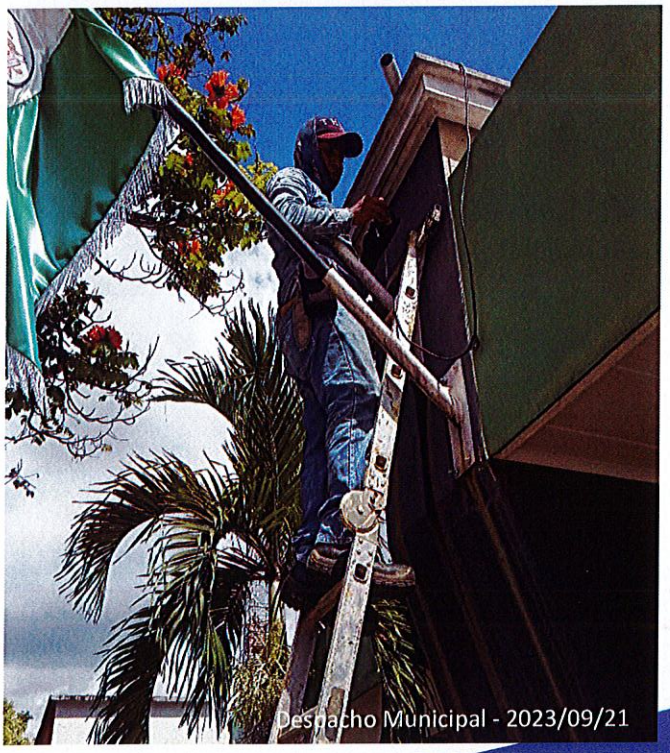

Despacho Municipal - 2023/10/02

REGISTRO FOTOGRÁFICO
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – TODAS LAS DEPENDENCIAS
10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DEL 2023
VICTOR MANUEL DIAZ JIMENEZ

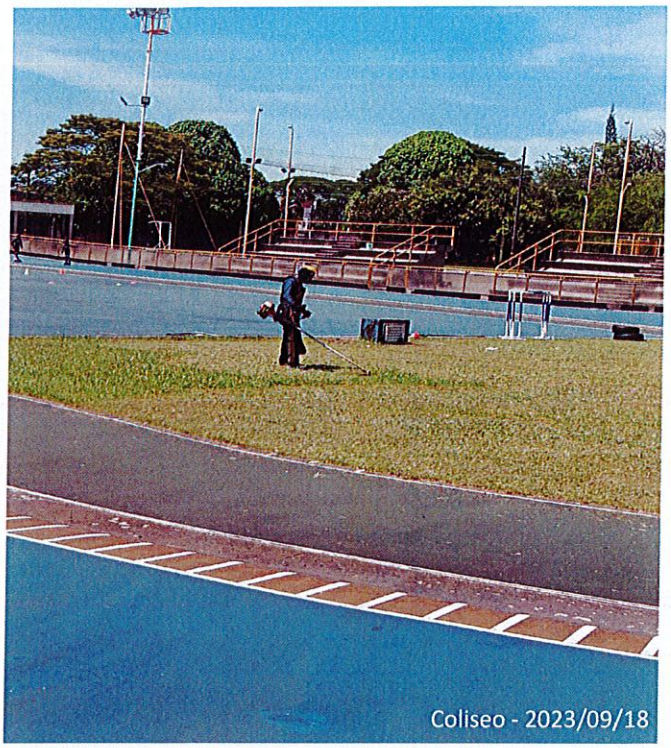








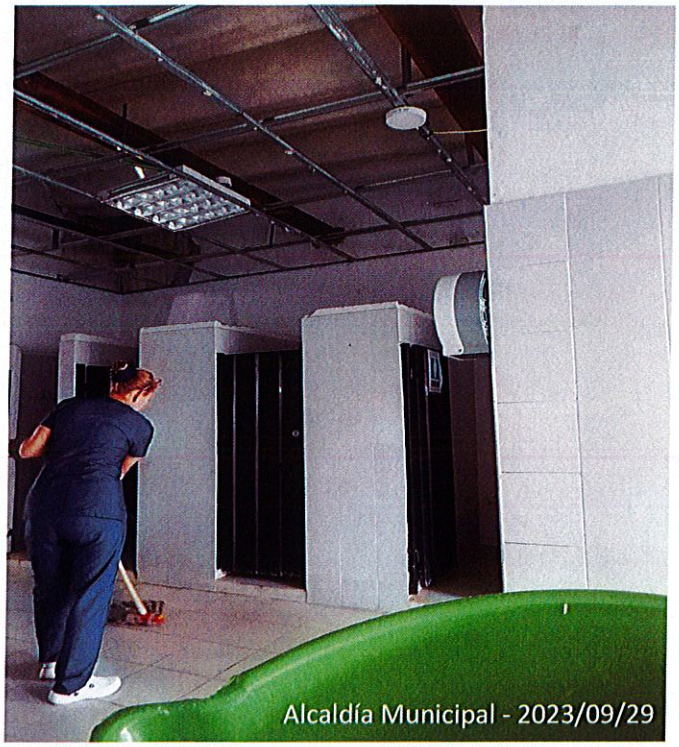

Coliseo - 2023/09/19


Coliseo - 2023/09/18


Biblioteca - 2023/09/27

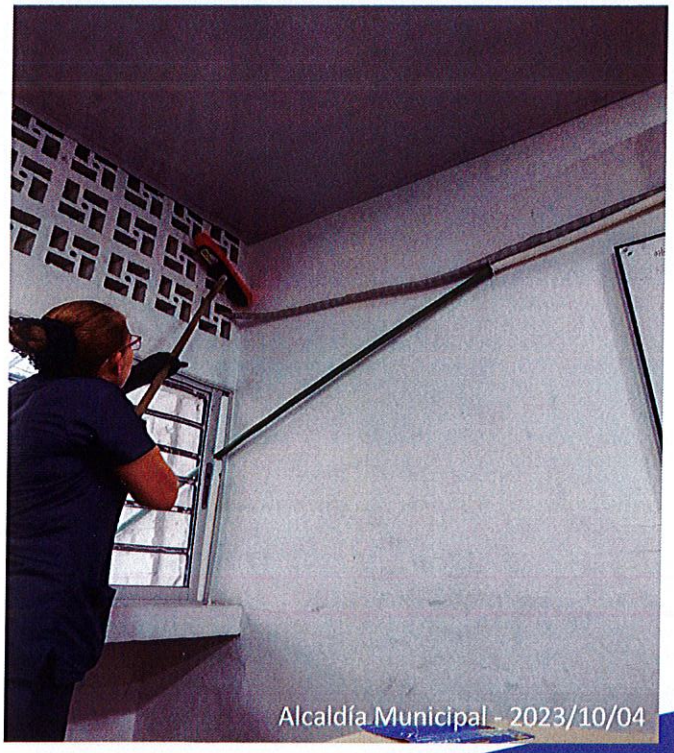

Coliseo - 2023/09/28

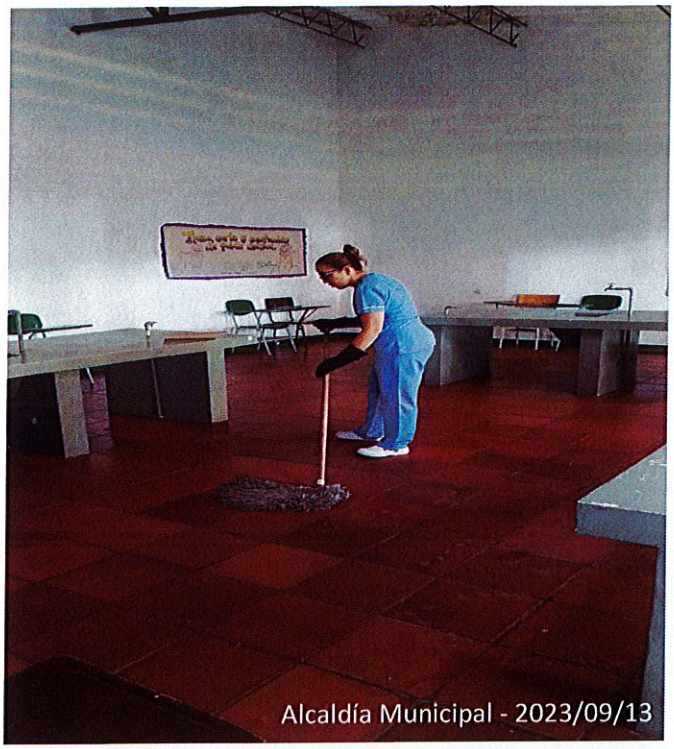
REGISTRO FOTOGRÁFICO
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – TODAS LAS DEPENDENCIAS
10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DEL 2023
MARTHA LILIANA RIVEROS



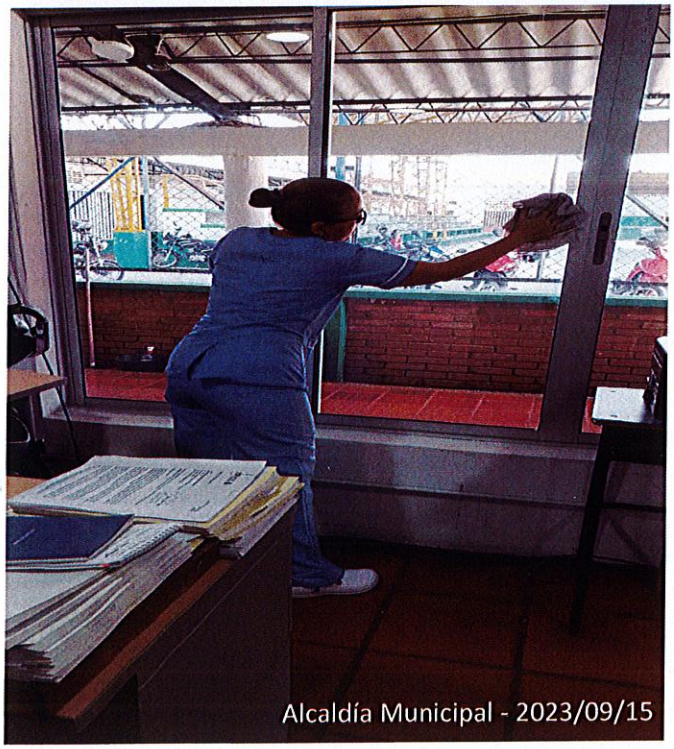


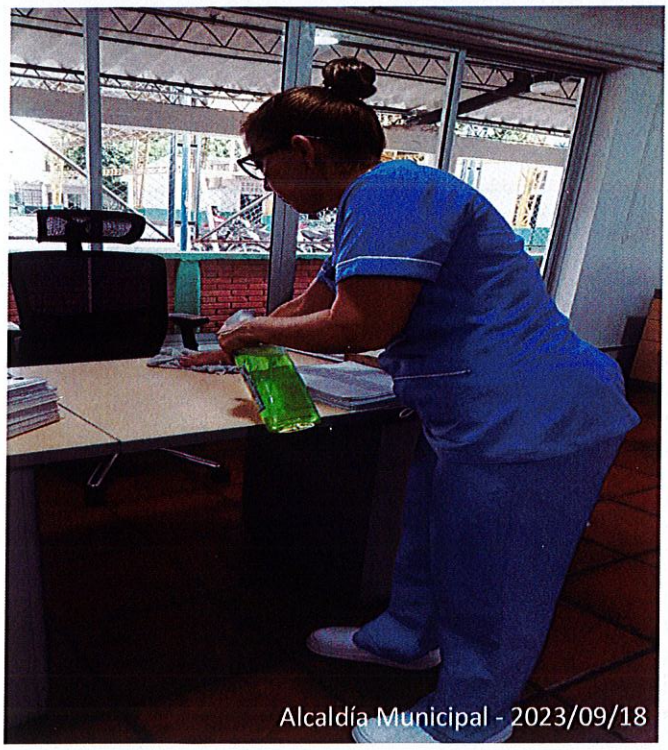





Alcaldía Municipal - 2023/09/13


Alcaldía Municipal - 2023/09/13

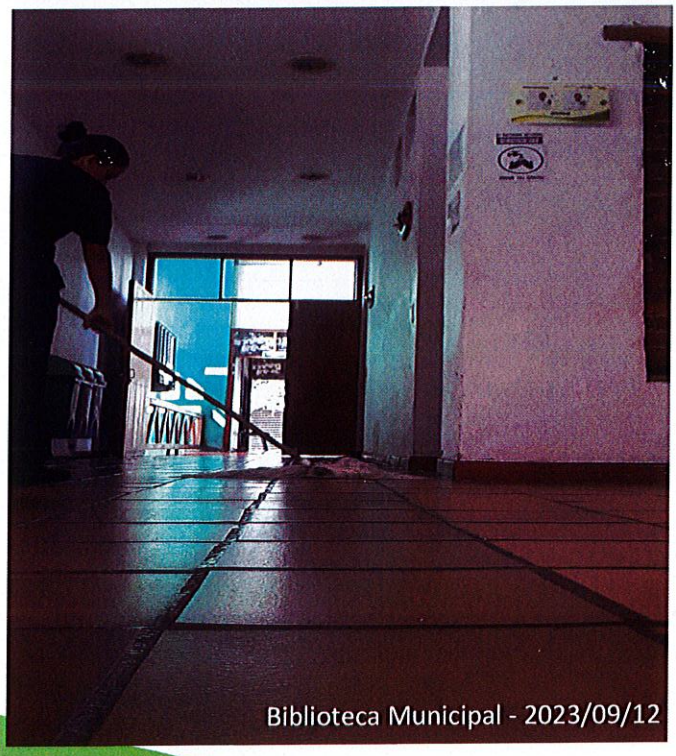

Alcaldía Municipal - 2023/09/15

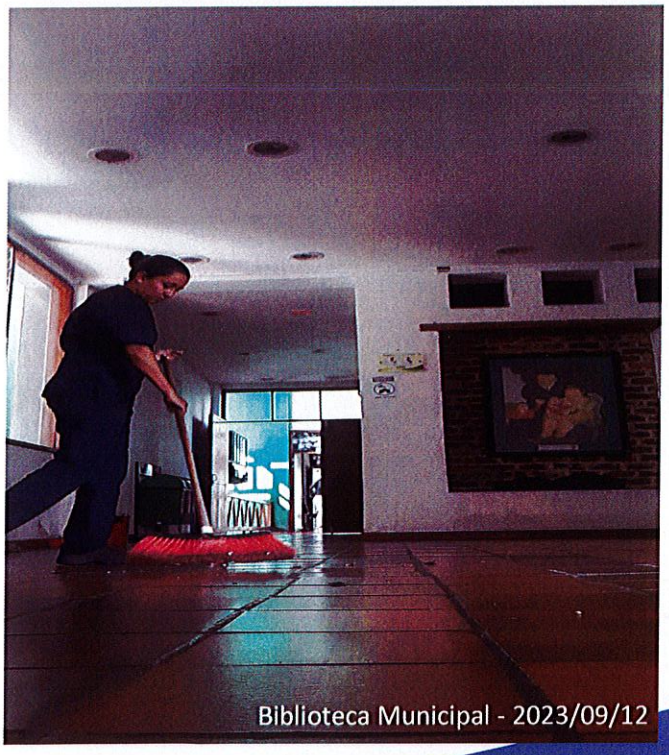

Alcaldía Municipal - 2023/09/18

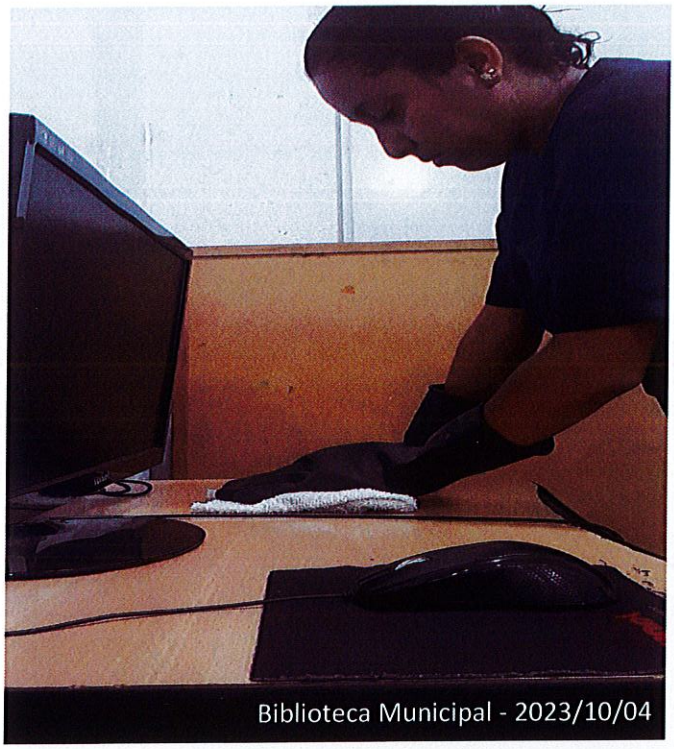
REGISTRO FOTOGRÁFICO
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – TODAS LAS DEPENDENCIAS
10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DEL 2023
LIZETH DAMARY CANO PEÑA

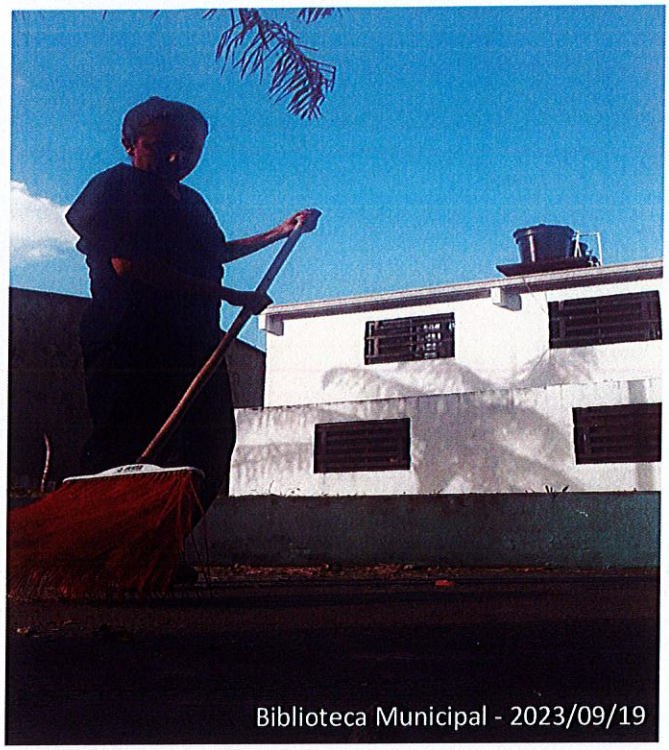









Biblioteca Municipal - 2023/10/04


Biblioteca Municipal - 2023/09/19


Biblioteca Municipal - 2023/09/19


Biblioteca Municipal - 2023/09/29

1010

INFORME PARCIAL No. 3 DE SUPERVISIÓN

I. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO N° 387-2023	
OBJETO:	*"SERVICIOS INTEGRALES DE CAFETERÍA, ASEO, MANTENIMIENTO Y JARDINERÍA CON EQUIPOS E INSUMOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE ACACIAS – META."*
CONTRATISTA:	*SUMINISTRO Y LOGISTICA JTM SAS.*
FIRMA DEL CONTRATO	*08 DE JULIO DE 2023*
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	*OCHO (08) MESES Y/O HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023, NO OBSTANTE, NO SUPERARA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.*
FECHA INICIACIÓN	*10 DE JULIO DE 2023 DE 2023*
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	*31 DE DICIEMBRE DE 2023*
VALOR CONTRATO	*QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS ($574.843.073)*
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA DE CORTE	*64.03%*
PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	*DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 09 DE OCTUBRE DE 2023*

II. DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
	GENERALES	
1.	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.	El contratista ha ejecutado idóneamente y oportunamente el objeto del contrato.
2.	Garantizar y responder por la buena ejecución del contrato.	El contratista ha garantizado y respondido por la buena ejecución del contrato.
3.	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Al contratista no se le ha presentado ningún tipo de peticiones o amenazas por grupos o personas que actúen por fuera de la ley.
4.	Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.	El contratista ha respondido por sus actuaciones u omisiones derivadas del presente contrato dentro de la ejecución del mismo.

81

5.	Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.	El contratista ha guardado la debida reserva de los asuntos de los cuales conoce dentro de la ejecución del contrato.
6.	Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual.	Para el presente contrato se han suscrito el acta de inicio correspondiente al contrato.
7.	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.	El contratista ha obrado con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
8.	Mantener actualizado el domicilio hasta la finalización del contrato.	El contratista ha mantenido actualizado el domicilio durante la ejecución y desarrollo del contrato.
9.	Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato.	El contratista ha asumido todos los costos que fueron generados para la legalización del presente contrato.
10.	Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria.	El contratista presentó certificación bancaria con No 354315053 del Banco de Bogotá.
11.	Realizar los pagos de los aportes durante la ejecución del contrato al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión, ARL), y aportes parafiscales cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.	El contratista presentó certificación firmada por el contador pública y representante legal donde acredita encontrarse al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, además adjunta planillas del mes de SEPTIEMBRE Y OCTUBRE donde se evidencia el cumplimiento de las obligaciones con el personal vinculado.
12.	Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato	El contratista ha informado oportunamente a la supervisión toda novedad referente al contrato.
ESPECIFICAS		
13.	Garantizar que el personal que preste el servicio durante la ejecución del contrato, lo realice de manera oportuna y eficiente en todas las instalaciones estipuladas en las condiciones técnicas del estudio previo.	El contratista garantizó que el personal que prestó los servicios durante la ejecución del contrato, lo realizaran de manera oportuna y eficiente en todas las instalaciones estipuladas en las condiciones técnicas del estudio previo.
14.	Ejercer control directo e inmediato de los operarios del servicio e impartirle las ordenes que sean necesarias para el óptimo cumplimiento del objeto contractual; es en especial las relacionadas con cada una de las actividades comprendidas dentro del objeto del contrato.	El contratista durante la ejecución del contrato ejerció control directo e inmediato de los operarios del servicio impartiéndoles las ordenes necesarias
15.	Velar por garantizar la disponibilidad de operarios en todos y cada uno de los sitios donde se requiera el servicio.	El contratista garantizó la disponibilidad de operarios en todos y cada uno de los sitios donde se requiera el servicio.
16.	Requerir oportunamente (por iniciativa propia a la petición del SUPERVISOR de la Alcaldía) a los operarios cuando uno de los OPERARIOS	Durante la ejecución del contrato los operarios cumplieron con sus obligaciones, por tal motivo no se hicieron requerimientos.

82

	del servicio cuide los bienes muebles e inmuebles que se encuentren dentro de las instalaciones del Palacio Municipal, así como de aquellos cuya custodia y responsabilidad especifica se encomiende.	
17.	Atender y resolver todas las solicitudes relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual que le formule el MUNICIPIO por intermedio del SUPERVISOR de la entidad.	En el tiempo de ejecución del contrato no se realizó ninguna solicitud por parte de supervisión.
18.	Coordinar con el SUPERVISOR que asigne el MUNICIPIO el alcance de las tareas a desarrollar en ejecución del objeto contractual.	El contratista coordino con el supervisor el alcance de las tareas a desarrollar en la ejecución del contrato.
19.	Velar por garantizar que el personal que desarrolle trabajos en alturas cumpla con los protocolos establecidos para tal fin.	El contratista garantizó que el personal que llevo a cabo trabajo en alturas cumpliera con los protocolos para dichas labores.
20.	Ordenar la ejecución de las actividades, proveer los elementos de protección personal que requieran las personas que contrate a fin de garantizarles las condiciones de higiene, salubridad y seguridad en el trabajo y cambiarlos cuando dichos elementos no ofrezcan las condiciones de seguridad requeridas.	El contratista ordenó la ejecución de las actividades, suministró los elementos de protección personal para los operarios a fin de garantizarles las condiciones de higiene, salubridad y seguridad en el trabajo.
21.	Conservar durante toda la vigencia del contrato la sede principal en el lugar acreditado en su propuesta.	El contratista ha conservado durante la vigencia del contrato la misma sede principal que acreditó en la propuesta.
22.	Afiliar a riesgos laborales al personal contratado de acuerdo con el grado de riesgo que se encuentre cada trabajador y será responsable de gestionar todos los accidentes laborales que pueda sufrir su personal; de haber lugar a indemnizaciones correrá por cuenta del contratista todas las gestiones respectivas ante la ARL.	El contratista afilió a riesgos laborales al personal contratado de acuerdo con el grado de riesgo que se encontraba cada trabajador., según puede evidenciarse en las planillas de seguridad social adjuntas al informe del contratista. El contratista manifiesta que durante el periodo de ejecución no se presentaron accidentes laborales.
23.	Presentar al supervisor a la iniciación del contrato, copia de la hoja de vida del personal contratado con el respectivo certificado médico (evaluación médica pre ocupacional o de preingreso) y lista relacionando nombres completos, cédulas, EPS, cargo y distribución del personal.	El contratista presentó al supervisor copia de las hojas de vida del personal contratado con el respectivo certificado médico (evaluación médica pre ocupacional o de preingreso) y lista relacionando nombres completos, cédulas, EPS, cargo y distribución del personal, a la iniciación del contrato. Ver informe parcial No. 1 Así mismo para este informe el contratista adjunta 2 hojas de vida correspondientes a dos operarias nuevas en el periodo facturado comprendido entre el 10 de septiembre al 09 de octubre de 2023

24.	Disponer de la maquinaria, equipos, herramienta y elementos necesarios para cumplir con las actividades propias del contrato establecidas en el estudio previo (especificaciones técnicas), siendo el responsable directo del manejo, mantenimiento, reparación, transporte y seguridad de las mismas.	El contratista dispuso de la maquinaria, equipos, herramienta y elementos necesarios para cumplir con las actividades propias del contrato establecidas en el estudio previo (especificaciones técnicas), asumiendo la responsabilidad del manejo, mantenimiento, reparación, transporte y seguridad de las mismas.
25.	Informar al supervisor del contrato la ocurrencia de accidentes laborales de manera inmediata y presentar un consolidado de los mismos en el informe que presente al supervisor del contrato.	El contratista manifiesta al supervisor del contrato que durante el periodo de ejecución no se presentaron accidentes laborales.
26.	Cumplir con las obligaciones laborales, prestaciones, se salud y seguridad social del personal a su cargo, durante toda la ejecución del contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones laborales, prestaciones, se salud y seguridad social del personal a su cargo, durante toda la ejecución del contrato.
27.	Asegurar que el personal guarde discreción, respeto y cordialidad para con las diferentes personas beneficiarias de sus servicios.	Durante la ejecución del contrato, el contratista se aseguró de que el personal guardara respeto, discreción y cordialidad.
28.	Carnetizar a todas las personas que contrate para la prestación del servicio, el contratista asumirá los costos de esta actividad. El carnet deberá contener los nombres y apellidos completos, fotografía reciente, cargo y debe portarse siempre en un lugar visible arriba de la cintura.	El contratista carnetizó al personal contrato para la prestación del servicio y se aseguró de que el personal lo portara en lugar visible como se evidencia en el respectivo registro fotográfico.
29.	Coordinar con el supervisor los turnos de descanso que tome el personal del contratista deben coordinarse de tal forma que no queden desprotegidas las áreas donde se presta el servicio. Cabe anotar que está prohibida la realización de tertulias en los sitios de trabajo.	El contratista coordinó con el supervisor los turnos de descanso que del personal de tal forma que no quedaron desprotegidas las áreas donde se prestaba el servicio.
30.	Informar por escrito al Municipio de Acacías, las anomalías daños, o problemas que se llegaren a presentar en el funcionamiento de las áreas encomendadas.	El contratista manifiesta que durante el periodo de ejecución del contrato no se presentaron anomalías daños, o problemas en el funcionamiento de las áreas encomendadas.
31.	Realizar el respectivo cambio de cualquier operario en cualquier momento previa solicitud por parte del supervisor, debiendo la empresa contratista acatar dicha solicitud con inmediatez.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se ha realizado solicitud de cambio de operarios por parte de la supervisión.
32.	Responder previa reclamación fundamentada por parte del supervisor, por los daños ocasionados, documentos y equipos de trabajo del Municipio de Acacías.	La supervisión no realizó ninguna reclamación al contratista por concepto de daños a documentos o equipos de trabajo del Municipio de Acacías.
33.	Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este.	El contratista mantuvo vigentes las garantías que amparaban el contrato.

34.	El contratista deberá cumplir con cada una de las obligaciones derivadas de la relación laboral con una de sus empleados de conformidad a lo estipulado en el código sustantivo de trabajo y demás normas que la materia.	El contratista ha cumplido cabalmente con las obligaciones derivadas de la relación laboral con cada uno de las 16 personas vinculadas actualmente para la ejecución del contrato.
35.	Los insumos suministrados por el contratista deberán ser de marcas reconocidas en el mercado y los insumos deberán ser aprobadas previamente por la supervisora para su posterior utilización, además, deberán estar en perfectas condiciones para su uso.	Para el presente informe parcial No. 3 el contratista relaciona cobro elementos de aseo, junto con la respectiva entrada de almacén y certificación de aval expedido por la supervisión.
36.	Suministrar los insumos, relacionados en los aspectos técnicos de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato los cuales son los requeridos para prestar los servicios de aseo y cafetería. Las fechas de caducidad de los elementos deberán estar vigentes durante la ejecución del contrato, serán administrados por la persona asignada por el contratista para supervisar la prestación del servicio de aseo y cafetería.	El contratista ha suministrado a la presente fecha los elementos de aseo tal cual se requiere en la minuta, asintiendo a las solicitudes realizadas por el área de supervisión.

III. RESUMEN DEL ESTADO FINANCIERO

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 387 DE 2023

Se remite los documentos para realizar el trámite del cobro **PARCIAL No. 3** por un valor total de **SETENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($73.855.335,00)** para realizar su respectivo trámite.

VALOR DEL CONTRATO	$ 574.843.073,00
VALOR EJECUTADO EN LA PRESENTE ACTA	$ 73.855.335,00
VALOR DEL ANTICIPO AMORTIZADO EN LA PRESENTE ACTA	$ 0,00
VALOR A CANCELAR POR PARTE DEL MUNICIPIO EN LA PRESENTE ACTA	$ 73.855.335,00
VALOR EJECUTADO EN ACTAS ANTERIORES	$ 294.261.355,00
VALOR POR EJECUTAR	$ 206.726.383,00
VALOR ACUMULADO AMORTIZADO DEL ANTICIPO	$ 0,00
SALDO POR AMORTIZAR DEL ANTICIPO	$ 0,00
VALOR NO EJECUTADO	$ 0,00
VALOR TOTAL A PAGAR	$ 73.855.335,00

➢ ***AFECTACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL***

La administración conto con los recursos necesarios para su ejecución en el rubro denominado SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA.

FUENTE	SECTOR	PROGRAMA	RUBRO	# CDP	VALOR	# MPR	VALOR
1.2.1.0.00			2.1.2.02.02.008.85330	2023000576	$453.720.220,00	2023000831	$453.720.220,00
1.2.1.0.00			2.1.2.02.02.006.63312	2023000576	$121.122.853,00	2023000039	$121.122.853,00
			TOTAL		$574.843.073,00		$574.843.073,00

➢ ***REGISTROS AFECTADOS EN PAGOS ANTERIORES.***

# REGISTRO	RUBRO	VR. MPR	VR. AFECTADO	SALDO REGISTRO	CONCEPTO
2023000831	2.1.2.02.02.008.85330	$453.720.220,00	$279.639.275	$174.080.945	
2023000039	2.1.2.02.02.006.63312	$121.122.853,00	$ 14.622.080	$ 106.500.773	

➢ ***REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO.***

# DE REGISTRO	RUBRO	SALDO REGISTRO	VR. AFECTADO
2023000831	2.1.2.02.02.008.85330	$174.080.945	$ 69.996.015
2023000039	2.1.2.02.02.006.63312	$ 106.500.773	$ 3.859.320
		VALOR AFECTADO	$ 73.855.335

➢ ***PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.***

CETIFICACION FIRMADA POR EL REVISOR FISCAL			
NOMBRE Y APELLIDO	EPS	ARP	PENSIONES
SUMINISTRO Y LOGISTICA JTM SAS	NUEVA E.P.S.	SURA	PORVENIR

Estado del contrato: ***EJECUCIÓN***

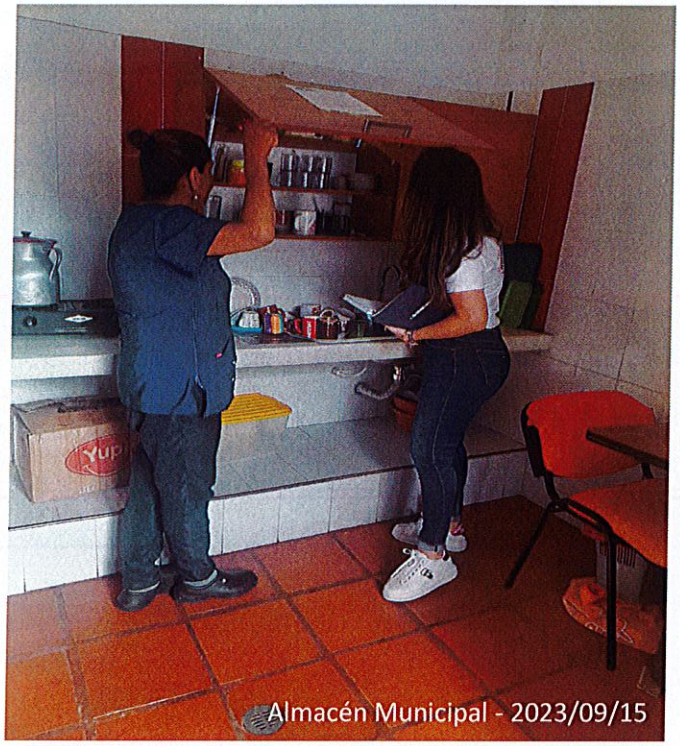
Atentamente,

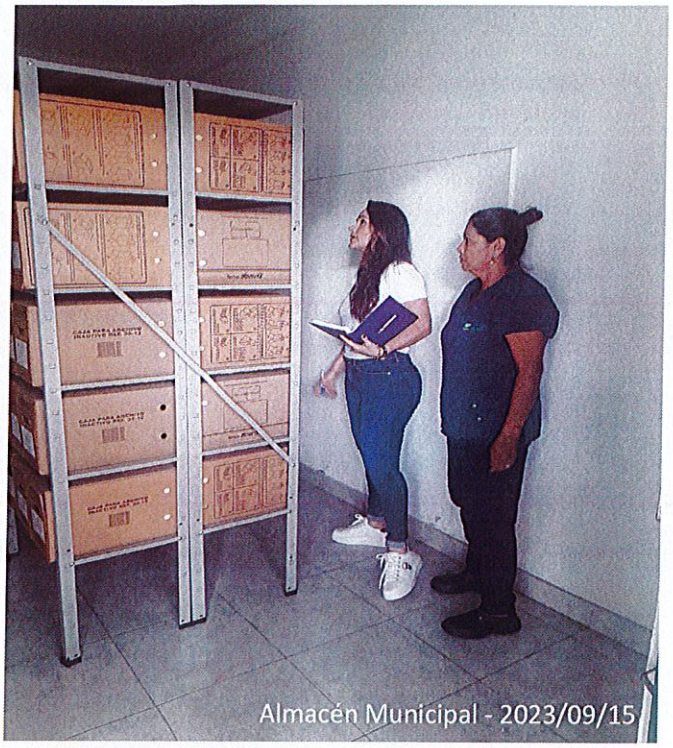
LUZ EDIT CLAVIJO GUEVARA
Secretaria Administrativa y Financiera
Supervisor del contrato No. 387 de 2023

Proyecto: María del Pilar Rodríguez Sánchez
Profesional CPS SAYF

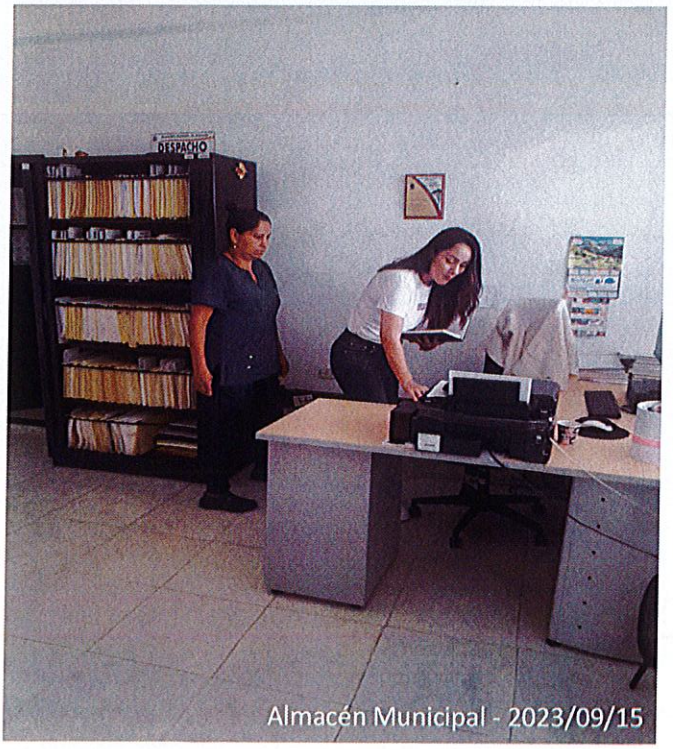
86

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
SUPERVISORA
ANDREA PATRICIA CABANZO GARCES





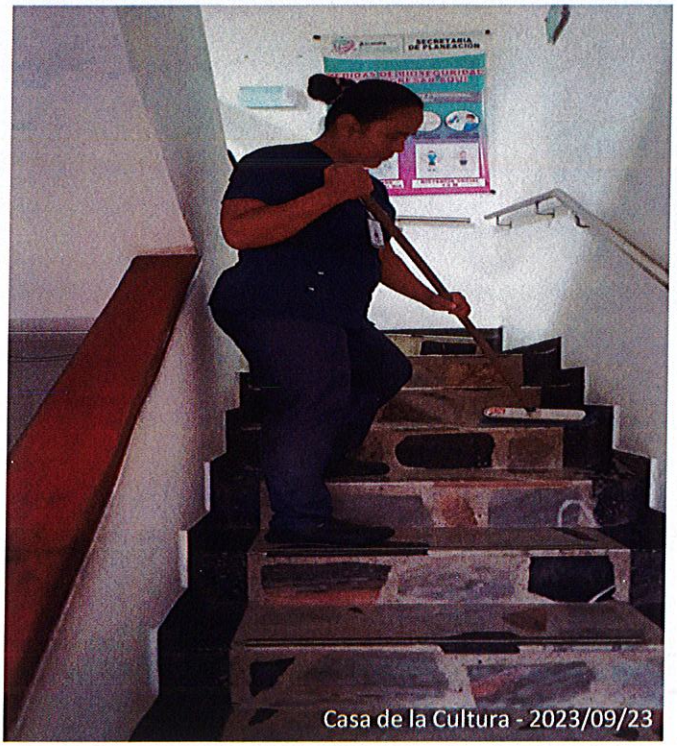


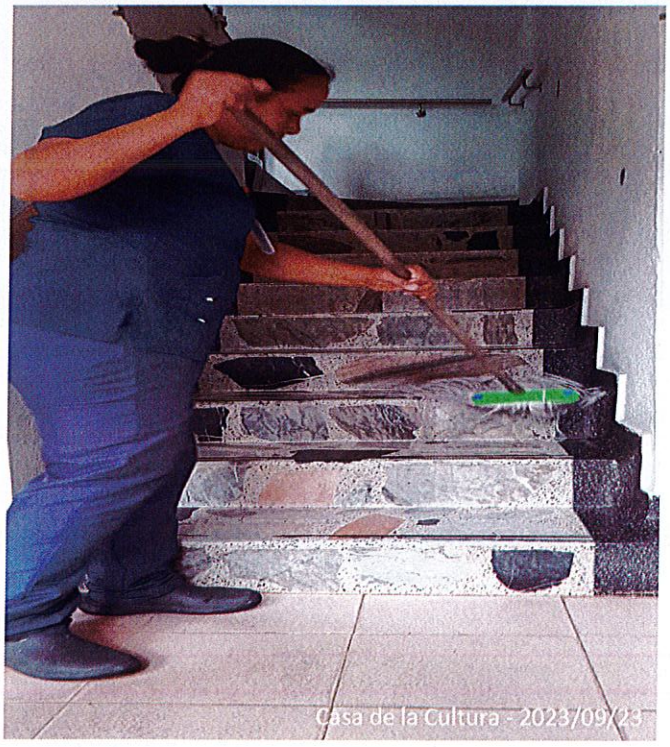


REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – CASA DE LA CULTURA Y COLISEO
AVELINA LOZADA AVILA







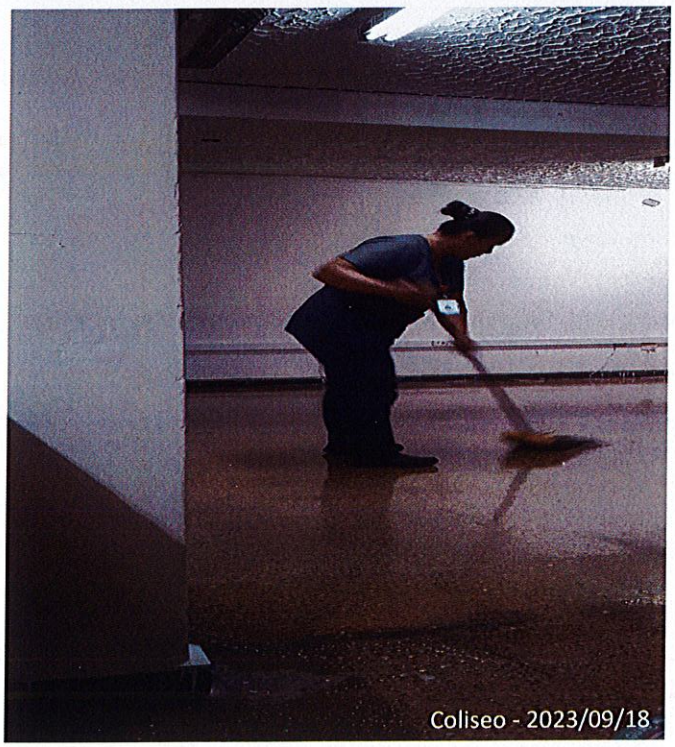


18

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – CASA DE LA CULTURA
AVELINA LOZADA AVILA



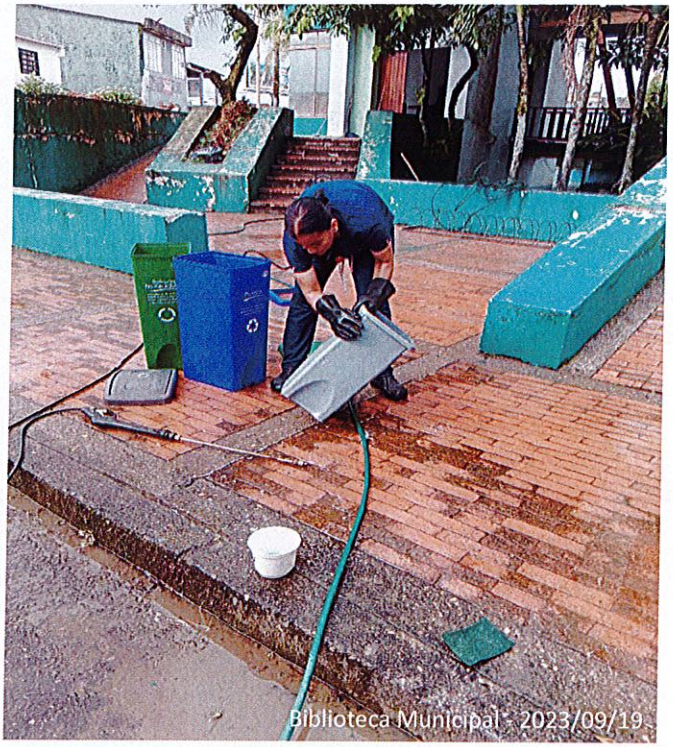


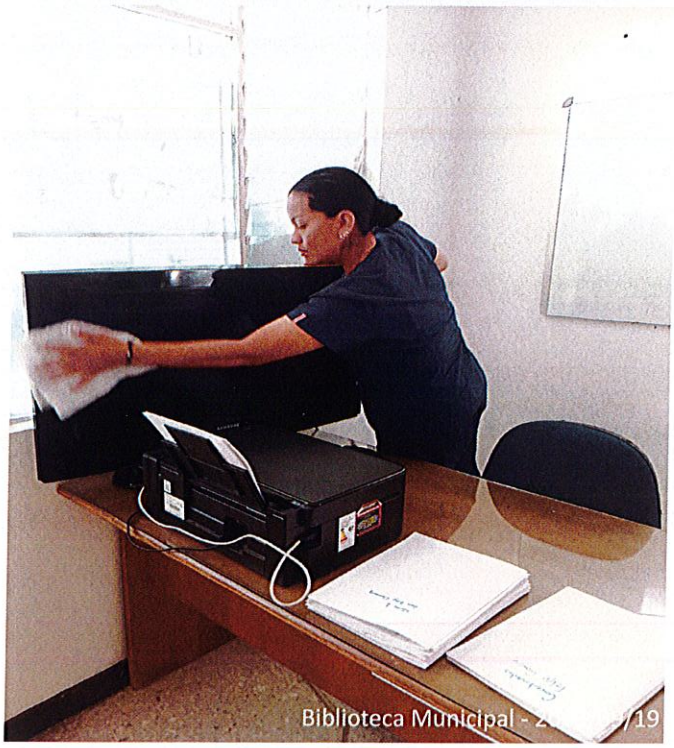




REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – COLISEO Y BIBLIOTECA
CLAUDIA LILIANA DIAZ GARIBELLO

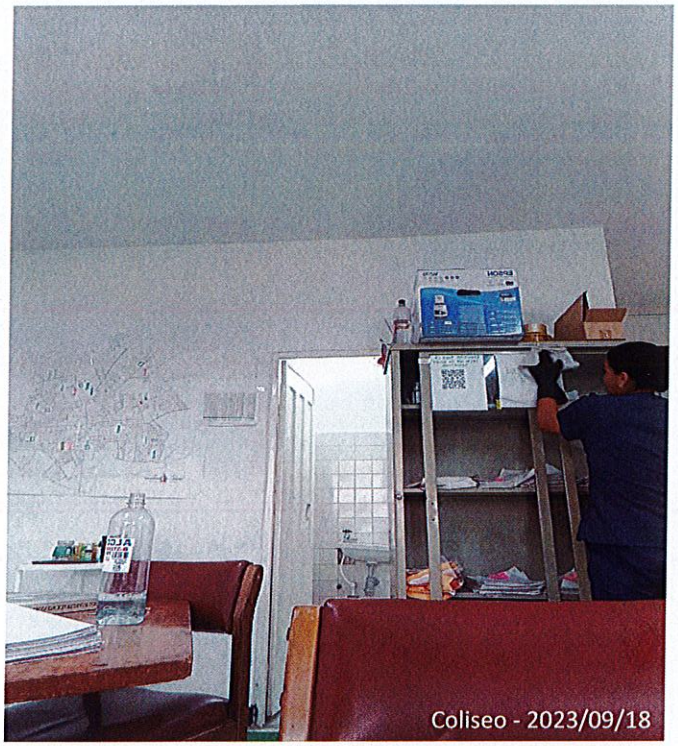


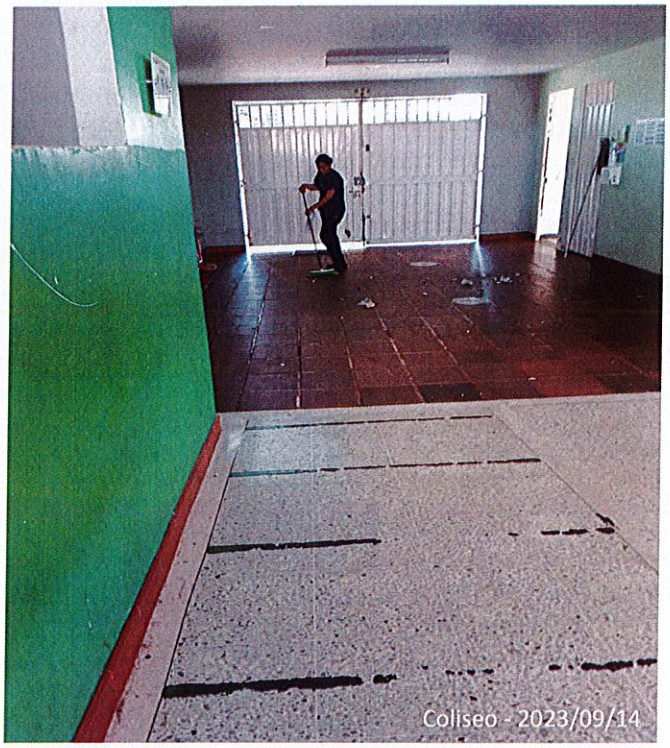






REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – COLISEO Y BIBLIOTECA
CLAUDIA LILIANA DIAZ GARIBELLO


Coliseo - 2023/09/18


Coliseo - 2023/09/14


Coliseo - 2023/09/14


Biblioteca Municipal - 2023/09/20

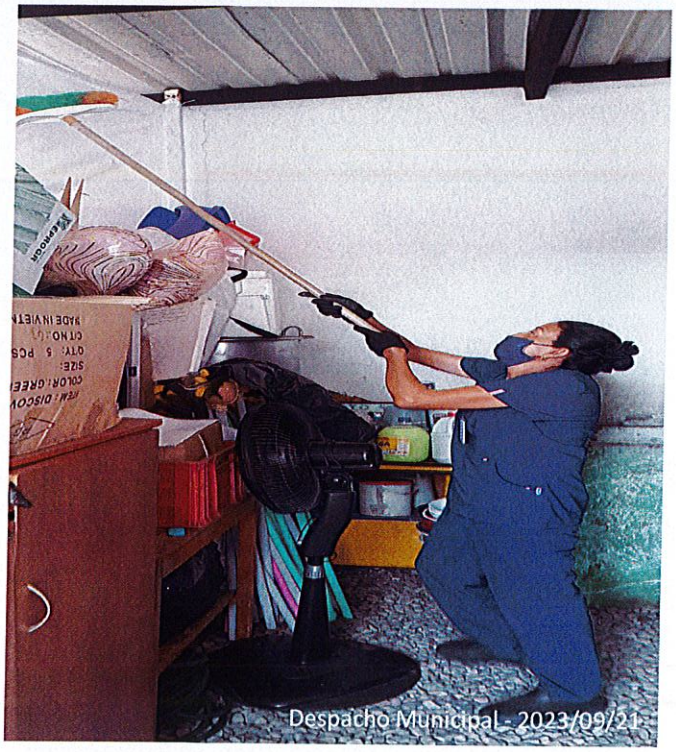
91

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – DESPACHO MUNICIPAL
MARTHA LUCIA PÉÑA LOPEZ



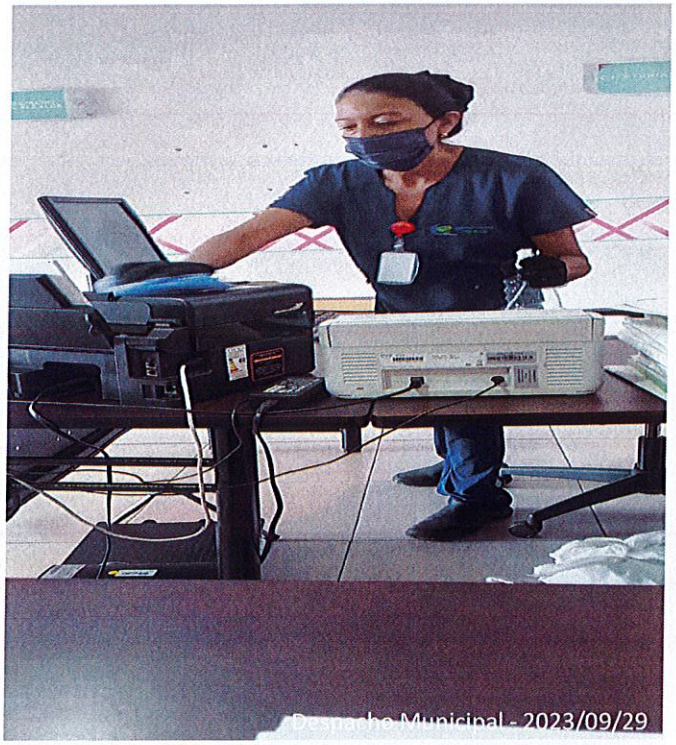




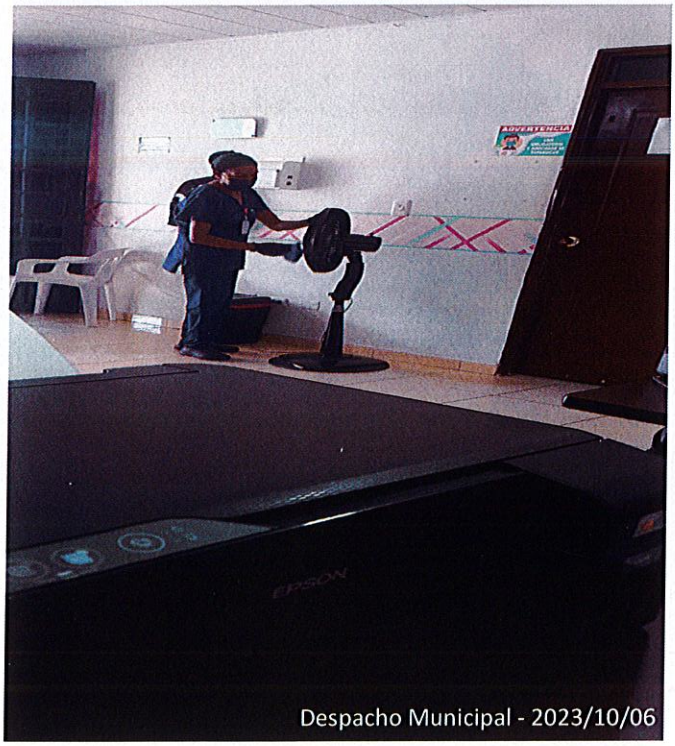


92

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – DESPACHO MUNICIPAL
MARTHA LUCIA PÉÑA LOPEZ

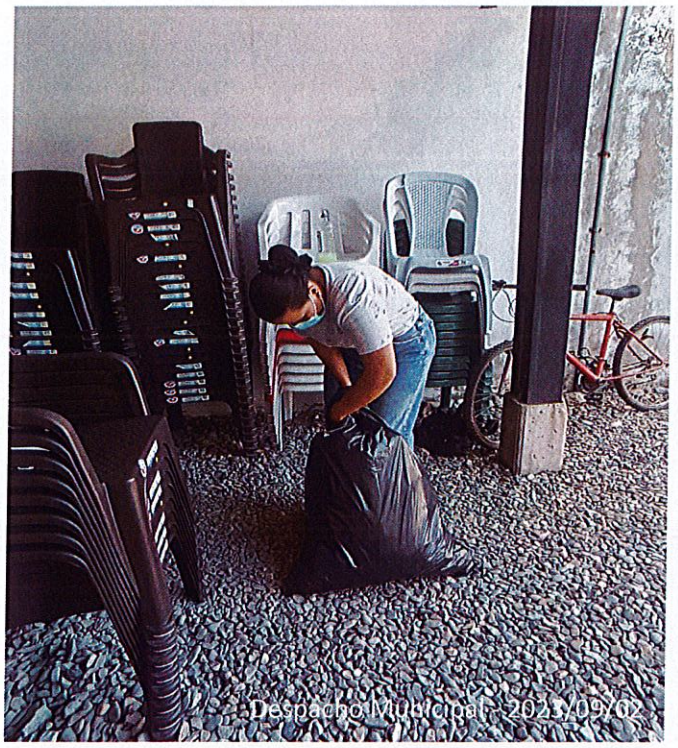




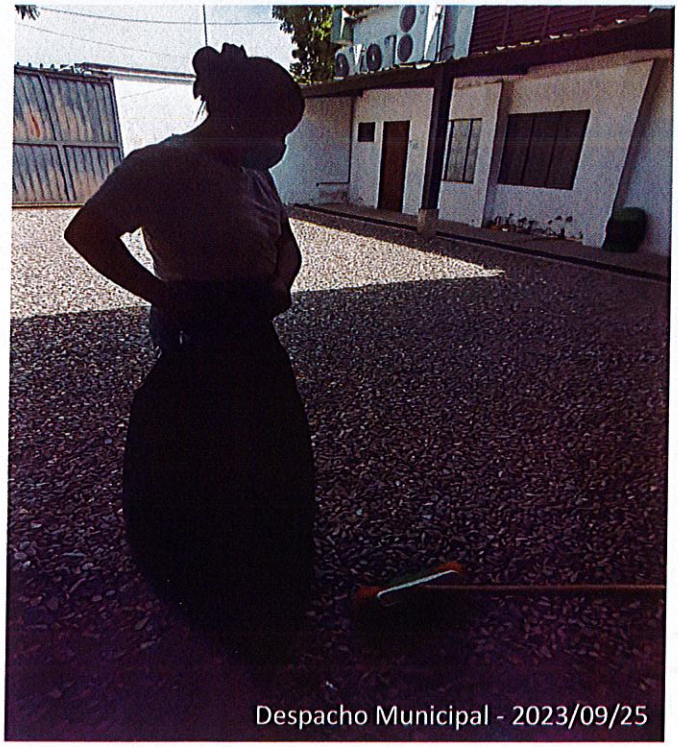




REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 21 DE JULIO AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – DESPACHO MUNICIPAL
SARA XIMENA ORTEGA FRANCO



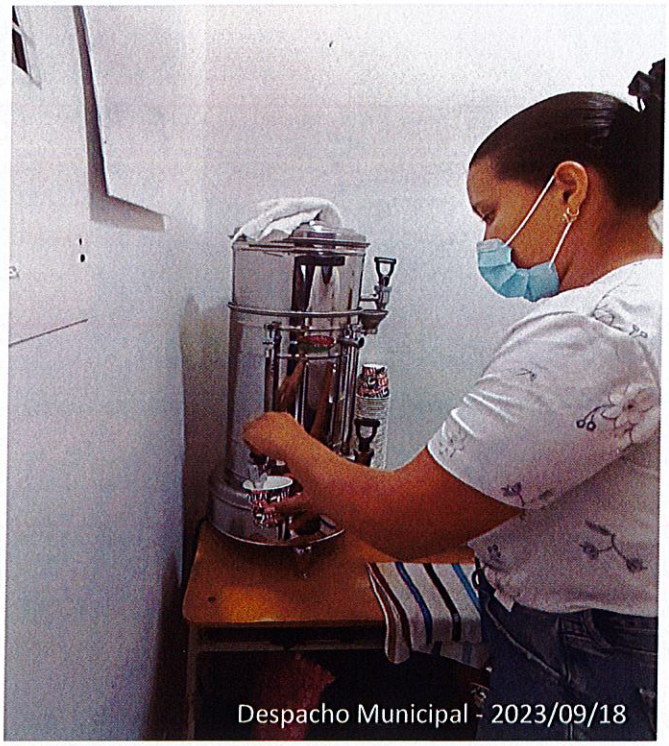






REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 21 DE JULIO AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – ALCALDIA MUNICIPAL
SARA XIMENA ORTEGA FRANCO









REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – TODAS LAS DEPENDENCIAS
VICTOR MANUEL DIAZ JIMENEZ

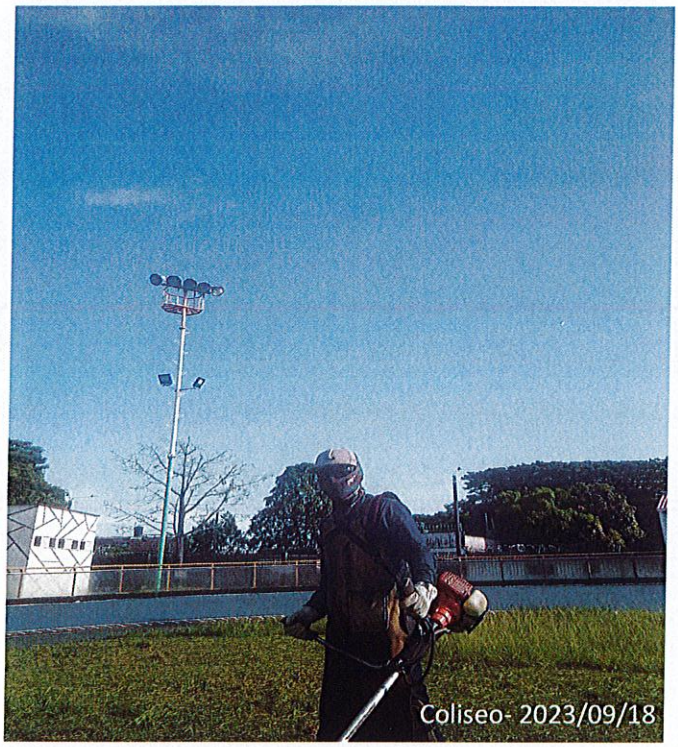


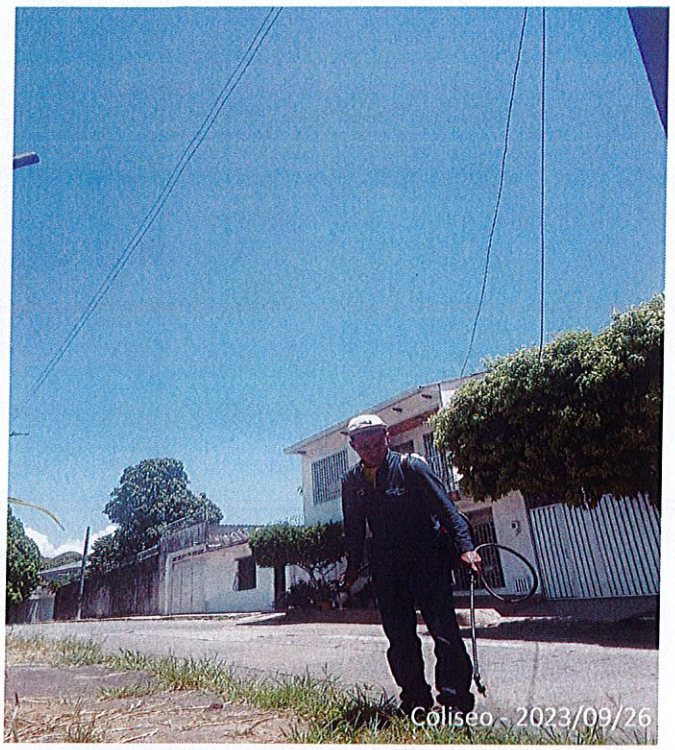


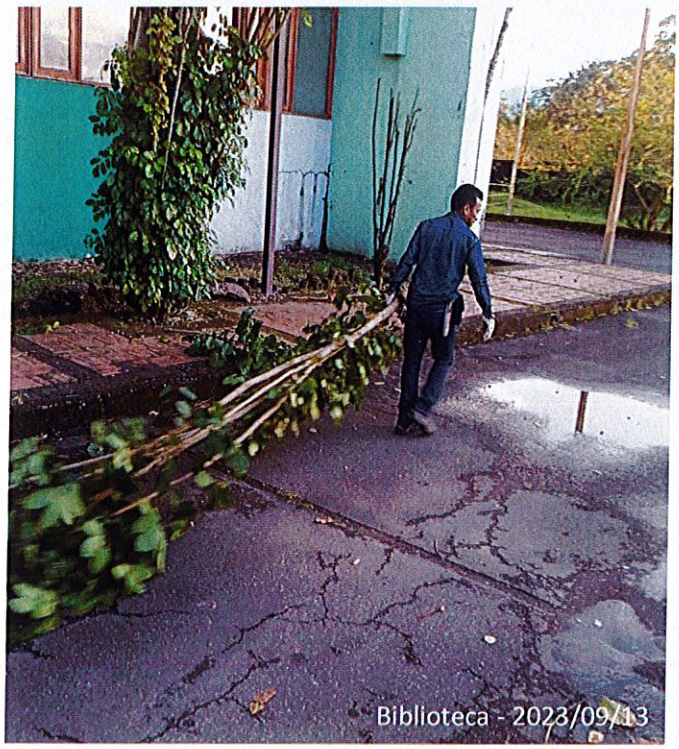




REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – TODAS LAS DEPENDENCIAS
VICTOR MANUEL DIAZ JIMENEZ

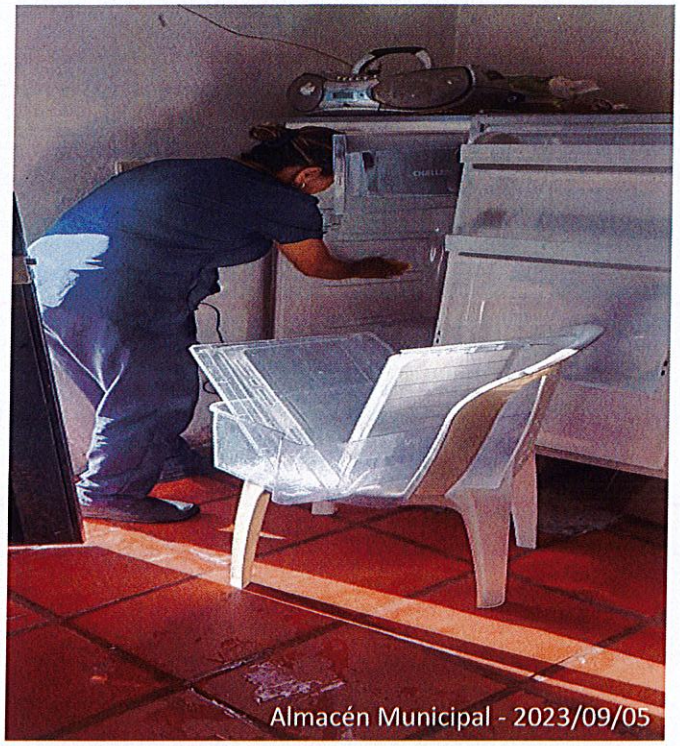


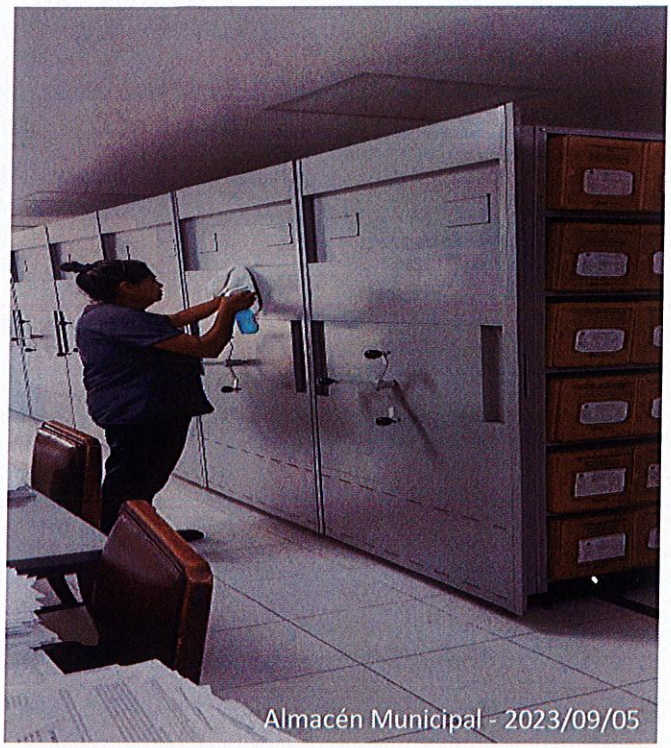


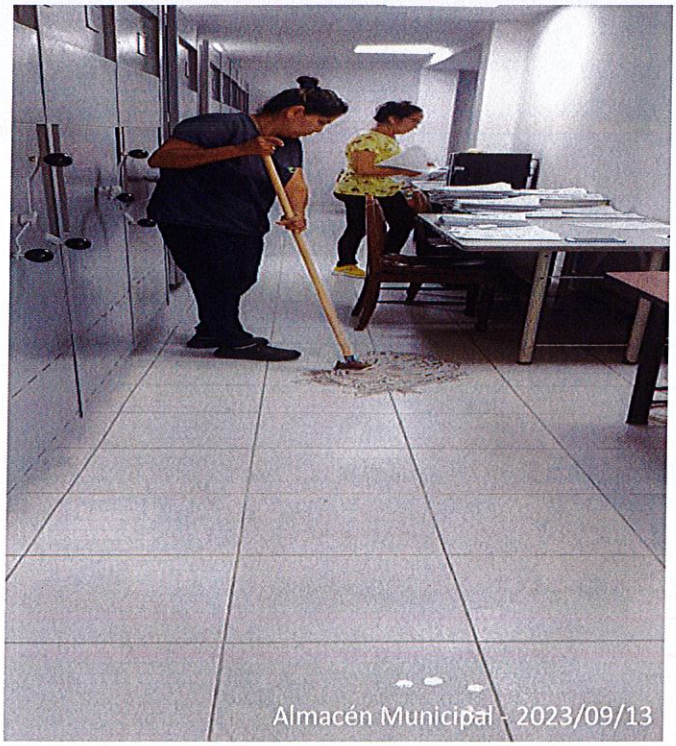




REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – ALMACÉN MUNICIPAL
YAMILE MOLINA CANDIA



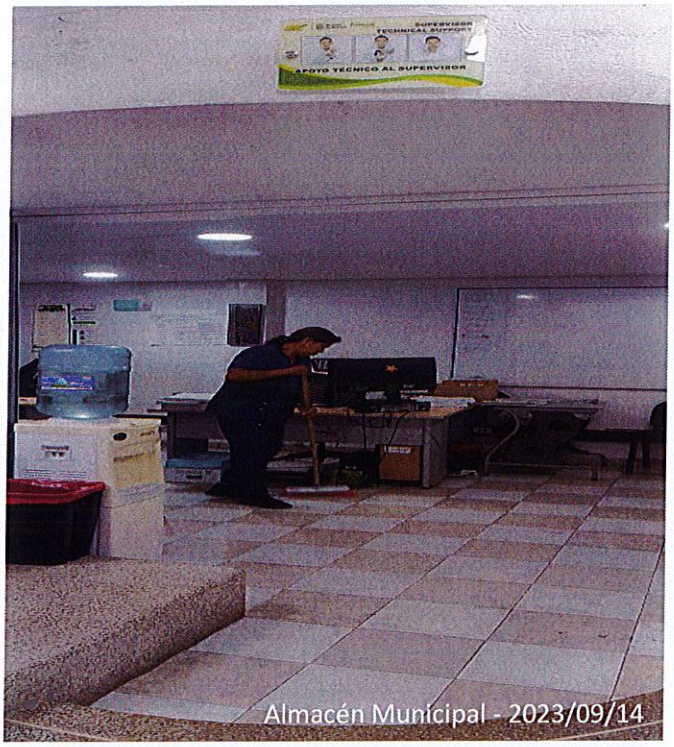






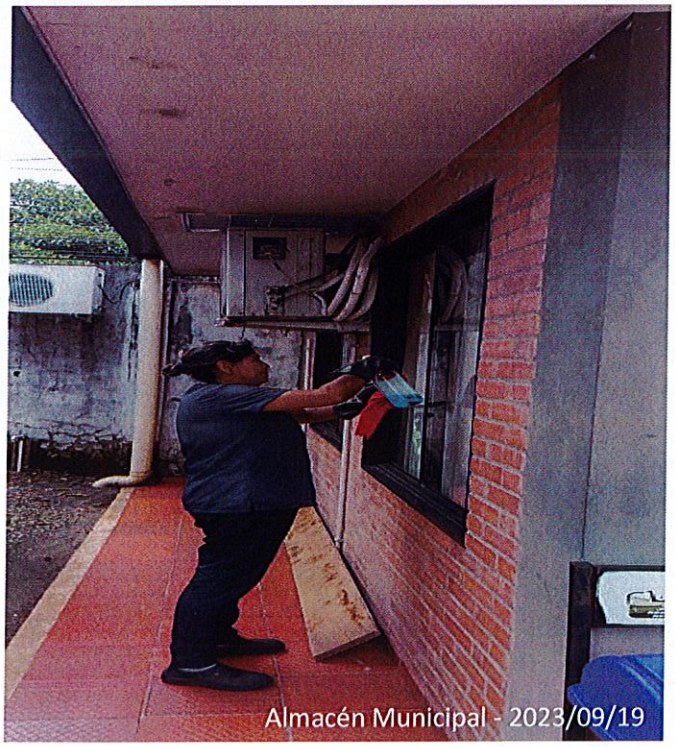
98

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – ALMACÉN MUNICIPAL
YAMILE MOLINA CANDIA



Almacén Municipal - 2023/09/14

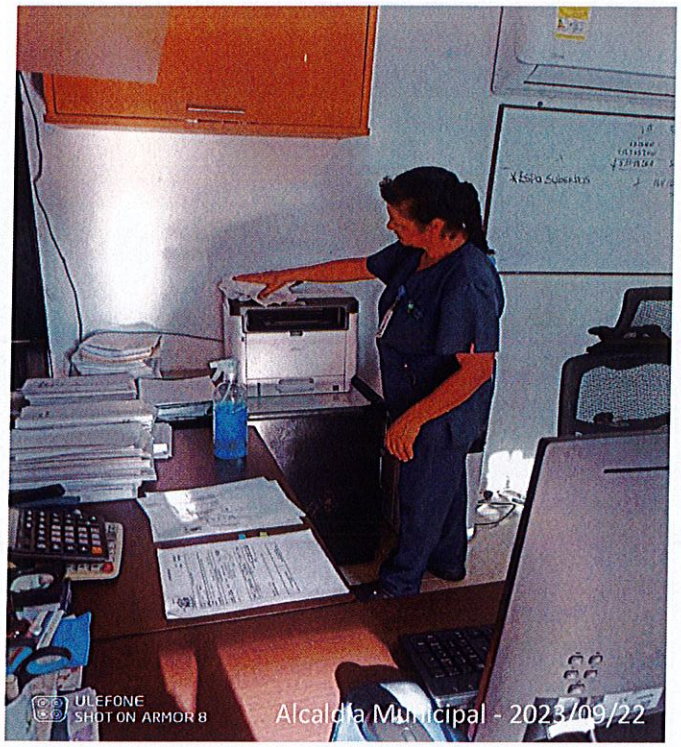

Almacén Municipal - 2023/09/14


Almacén Municipal - 2023/09/19

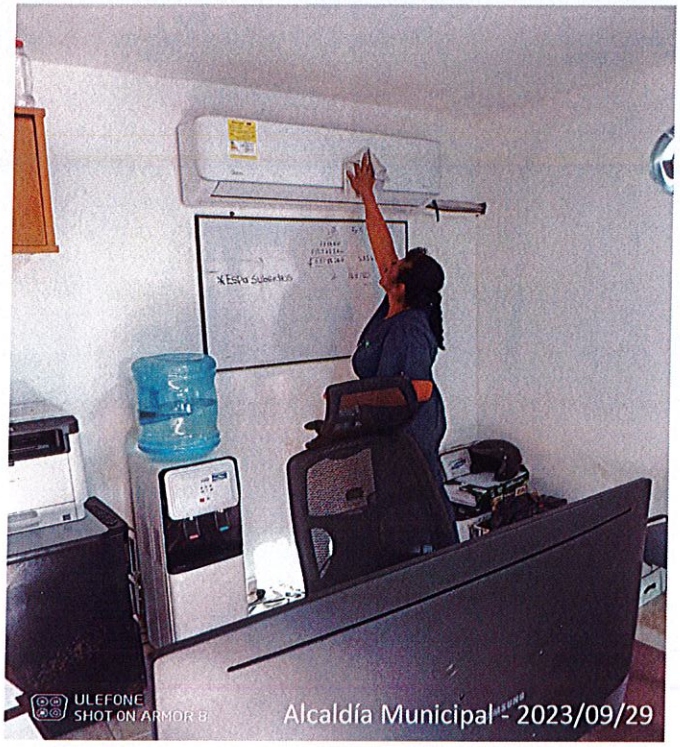

Almacén Municipal - 2023/09/19

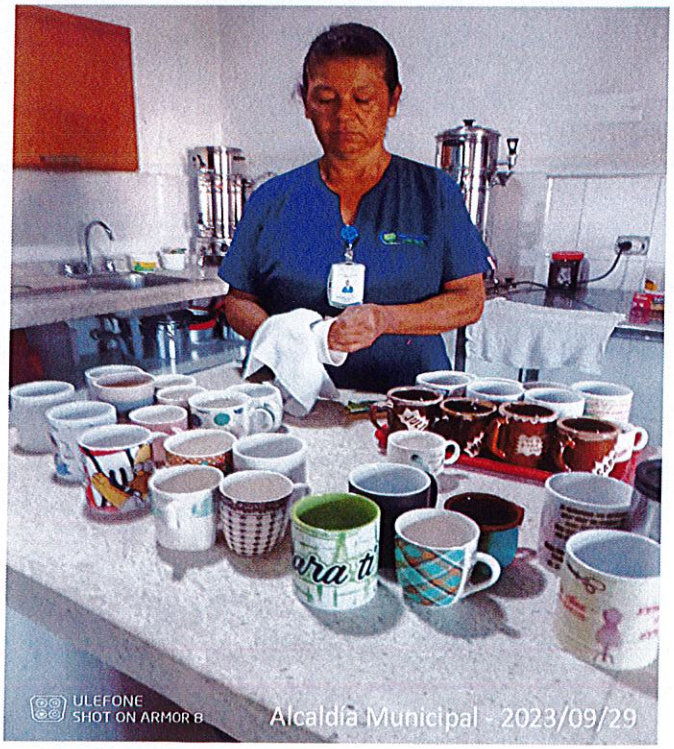
99

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – ALCALDÍA MUNICIPAL
YOLANDA GALEANO ROBLES



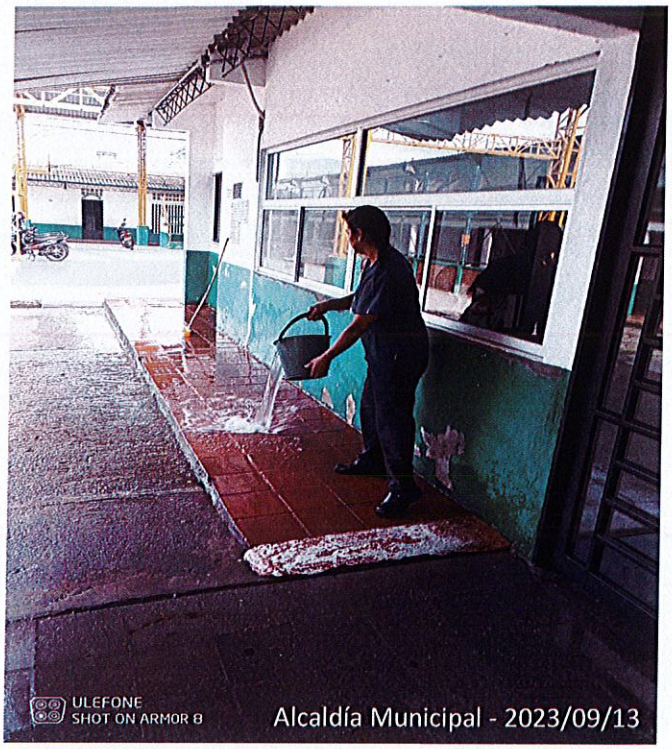


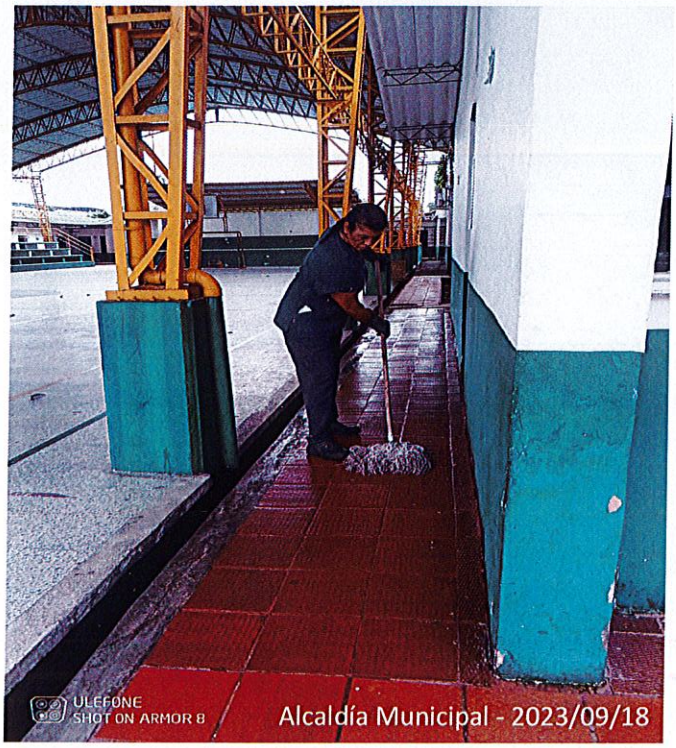




REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – ALCALDÍA MUNICIPAL
YOLANDA GALEANO ROBLES



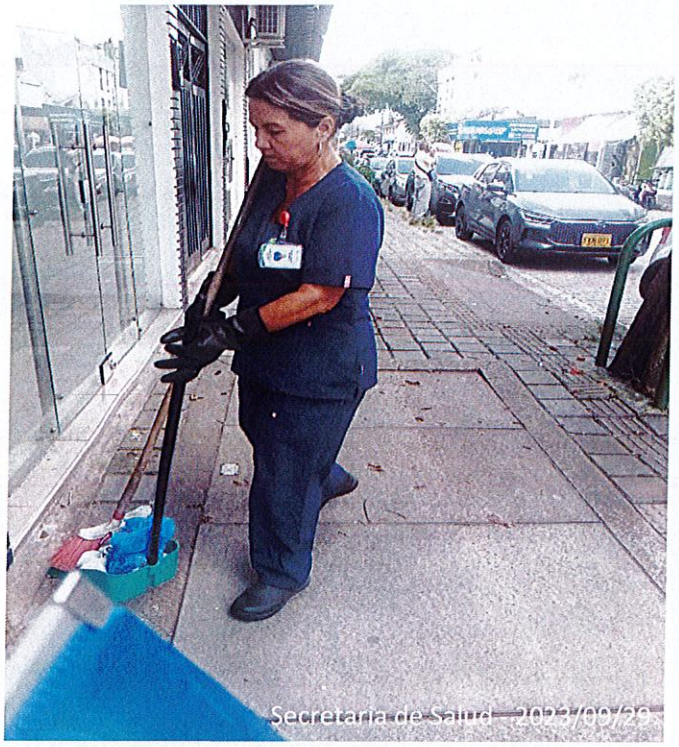


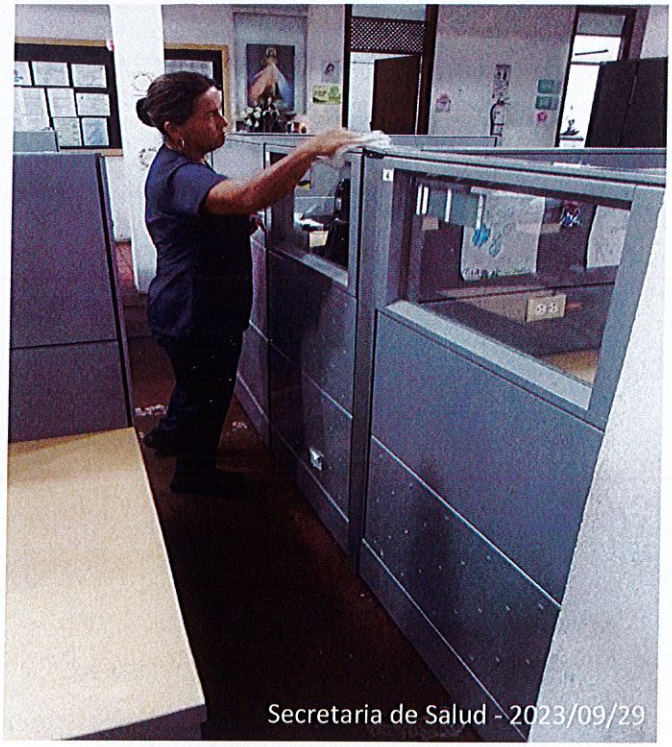


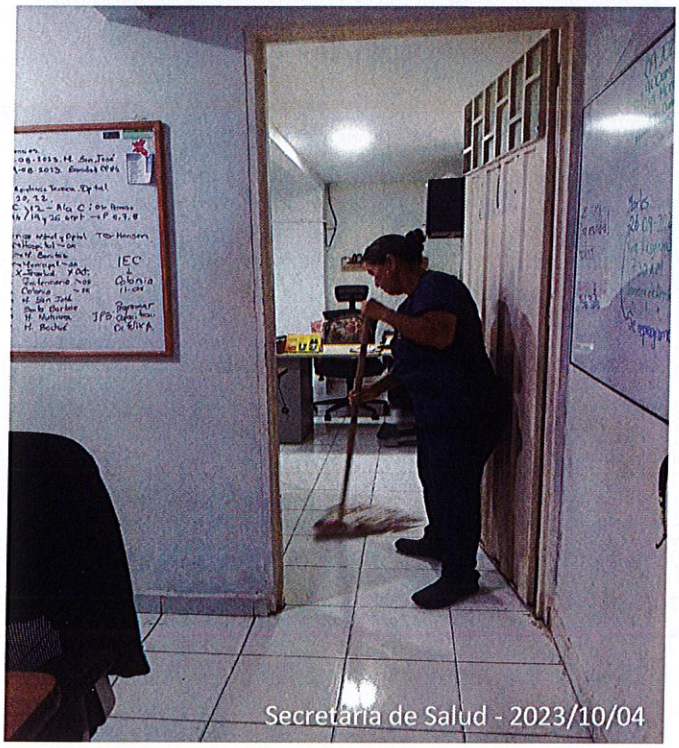


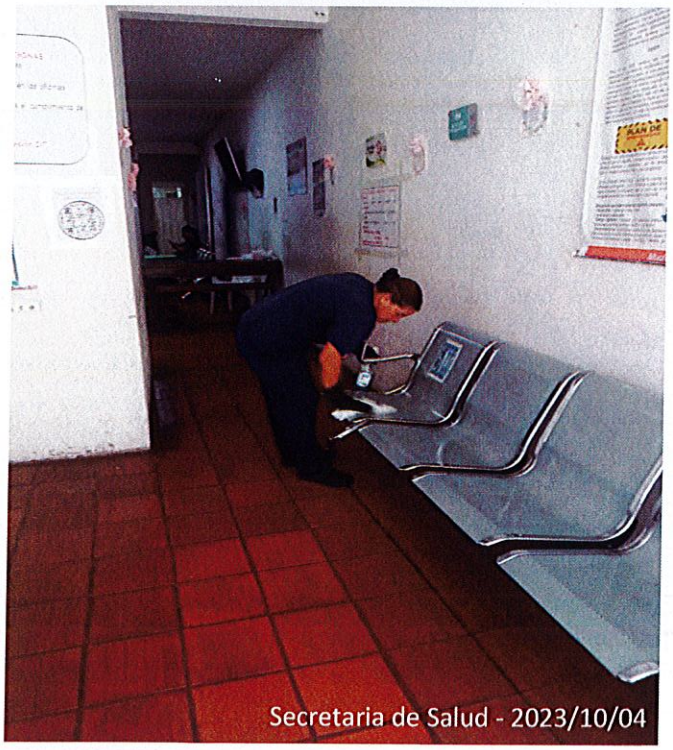
101

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – SECRETARIA DE SALUD Y COLISEO
RUBIELA JIMENEZ RODRIGUEZ









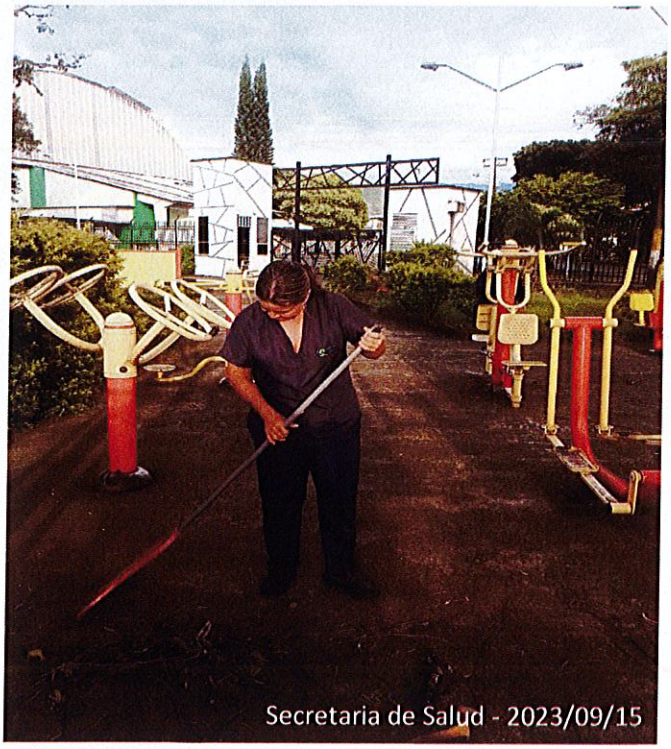
102

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – SECRETARIA DE SALUD
RUBIELA JIMENEZ RODRIGUEZ





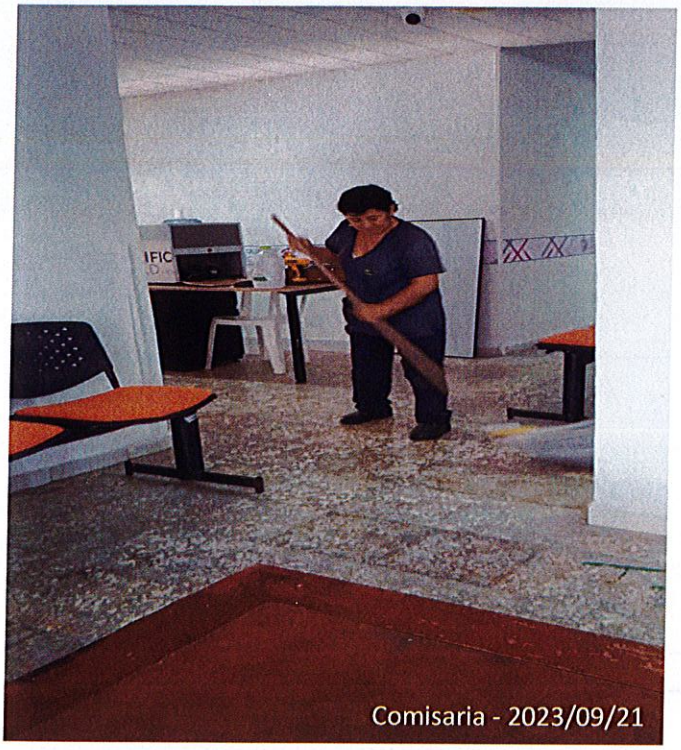


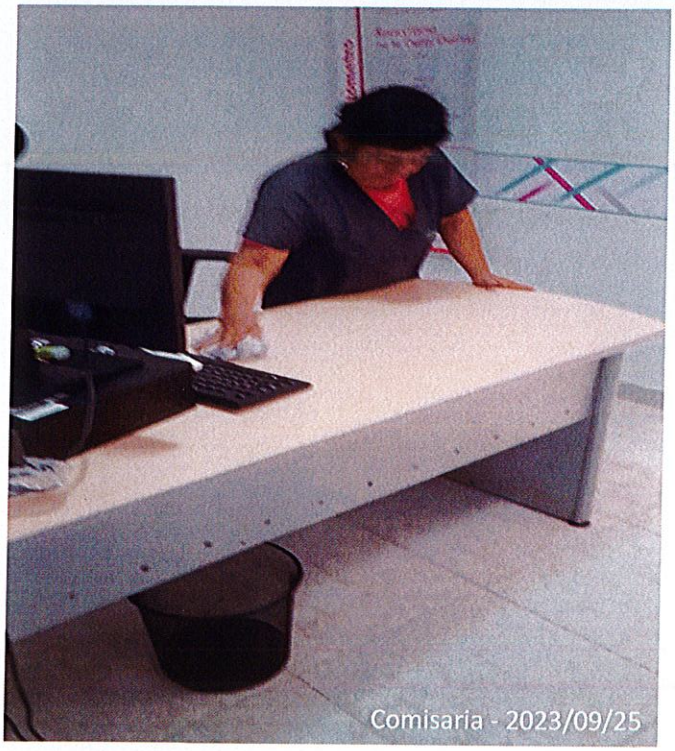


REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – COMISARIA
PATRICIA ORTIZ CALDERON

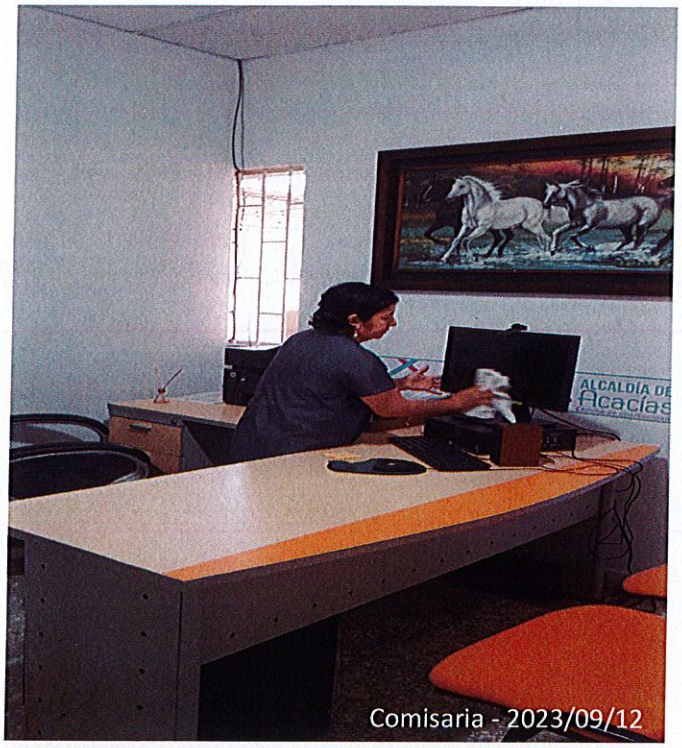




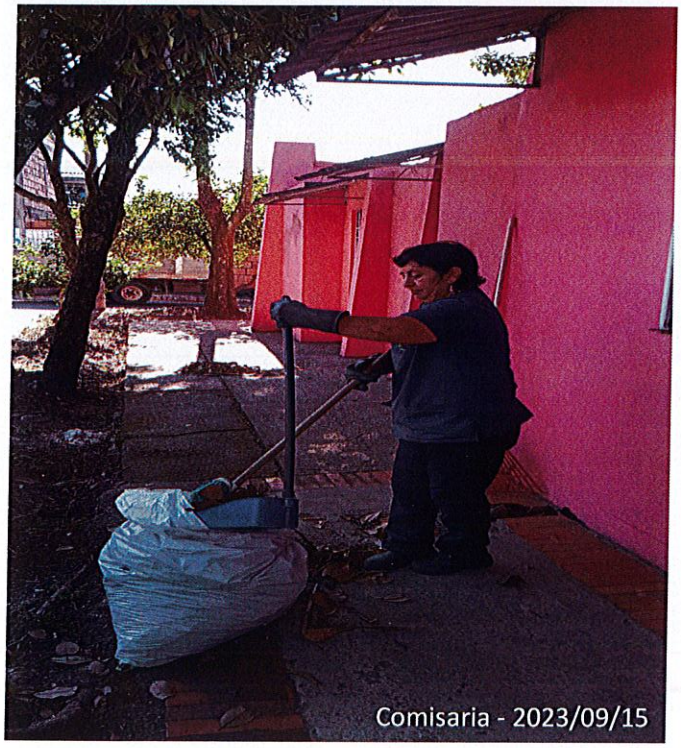




REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – COMISARIA
PATRICIA ORTIZ CALDERON









REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – CASA DE LA CULTURA
MARIA ESPERANZA MORALES CELIS



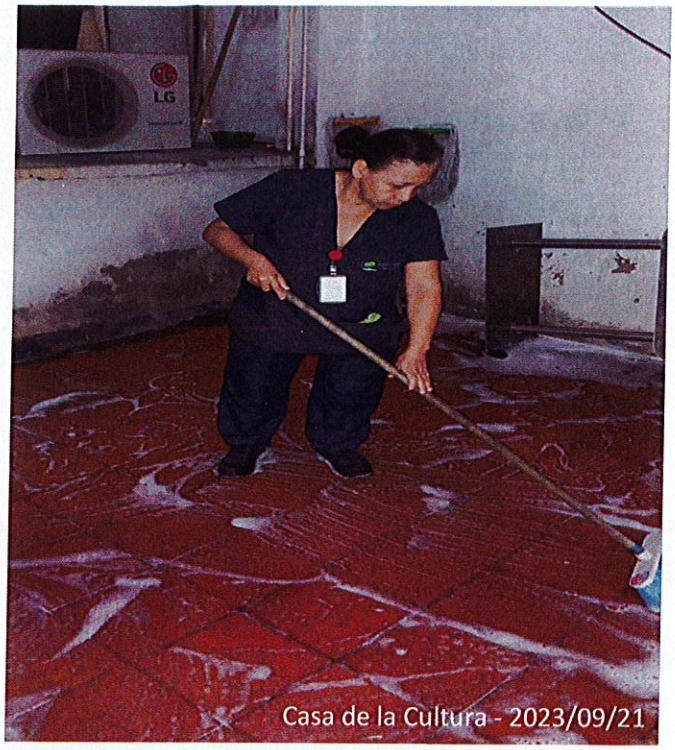




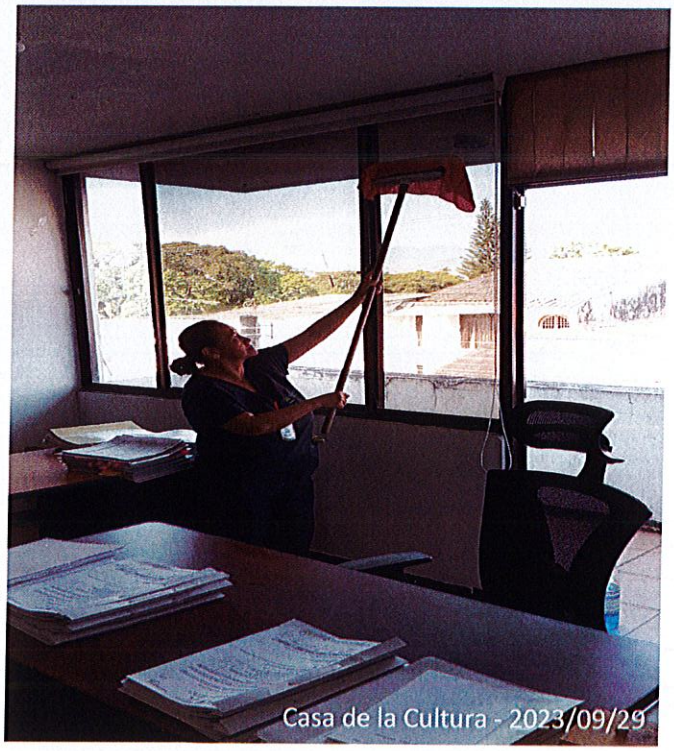


REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – CASA DE LA CULTURA
MARIA ESPERANZA MORALES CELIS

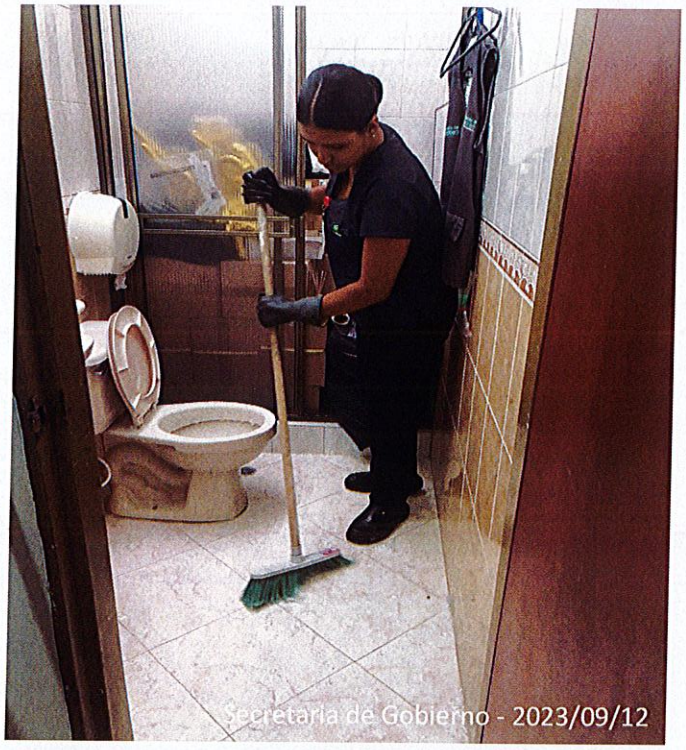








REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – SECRETARIA DE GOBIERNO
LINDA MALLERLY MORENO DEVIA

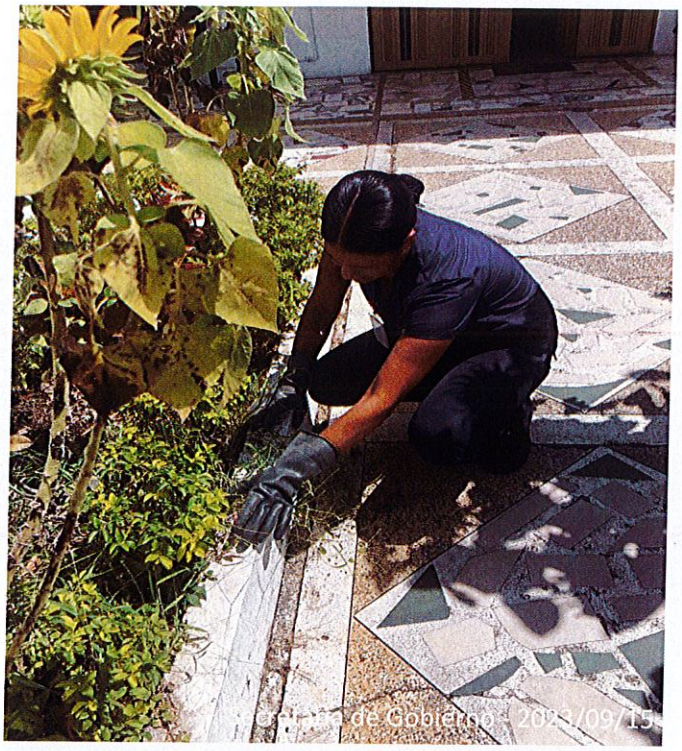








REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – SECRETARIA DE GOBIERNO
LINDA MALLERLY MORENO DEVIA

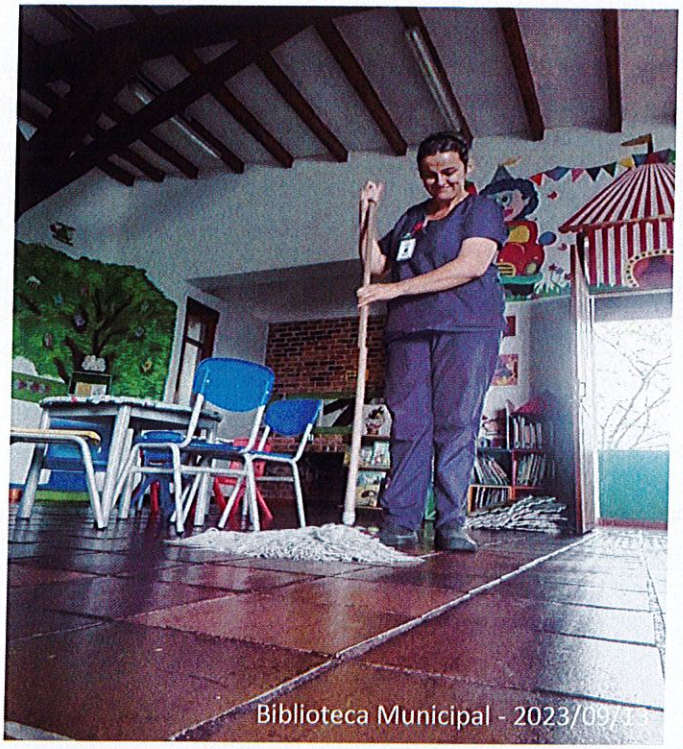




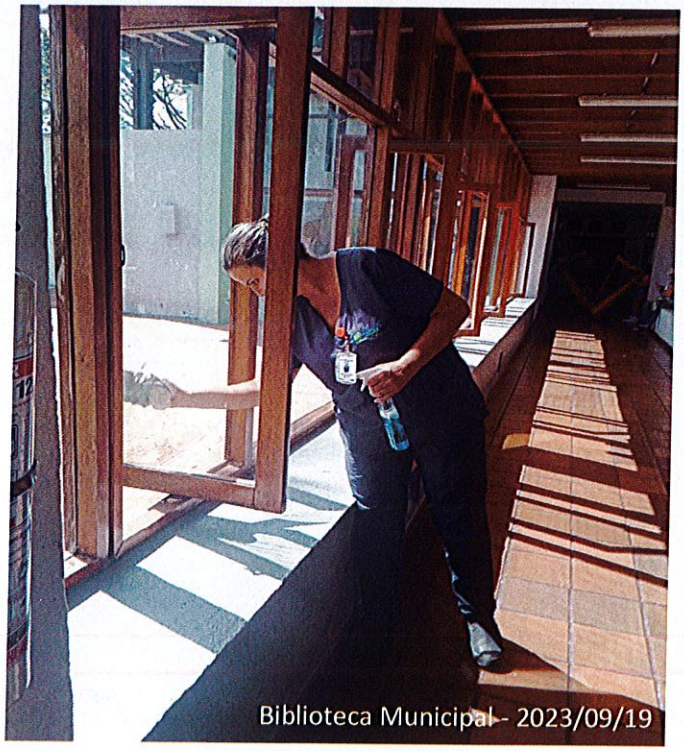


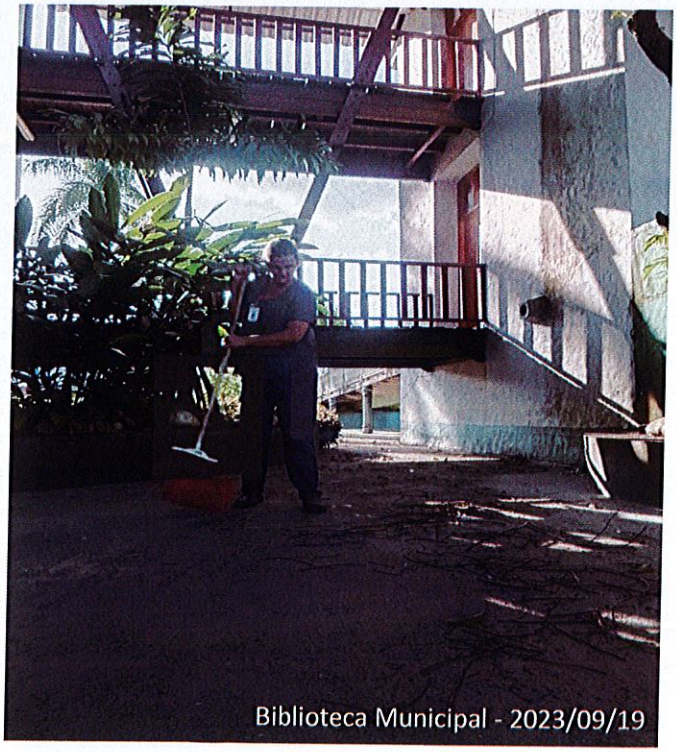


REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – BIBLIOTECA MUNICIPAL
SANDRA MILENA QUIROGA CLAVIJO

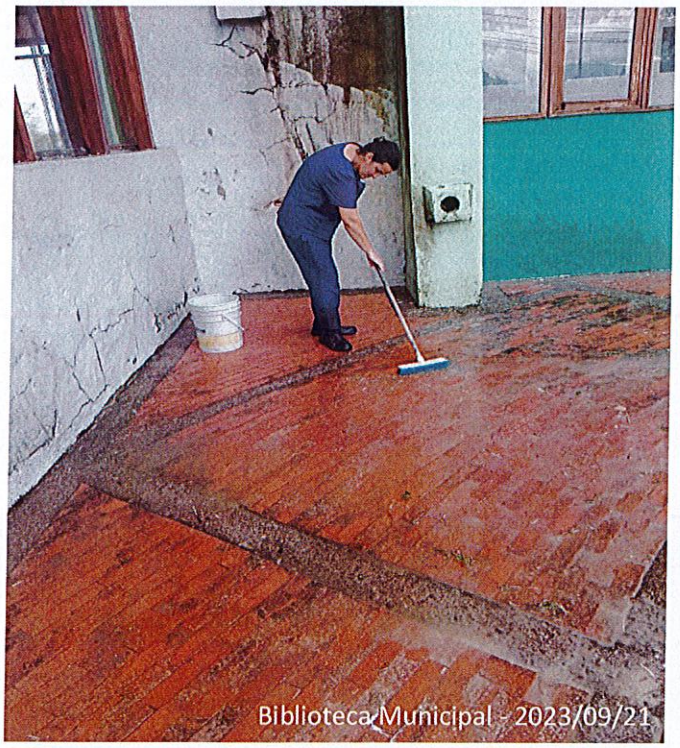




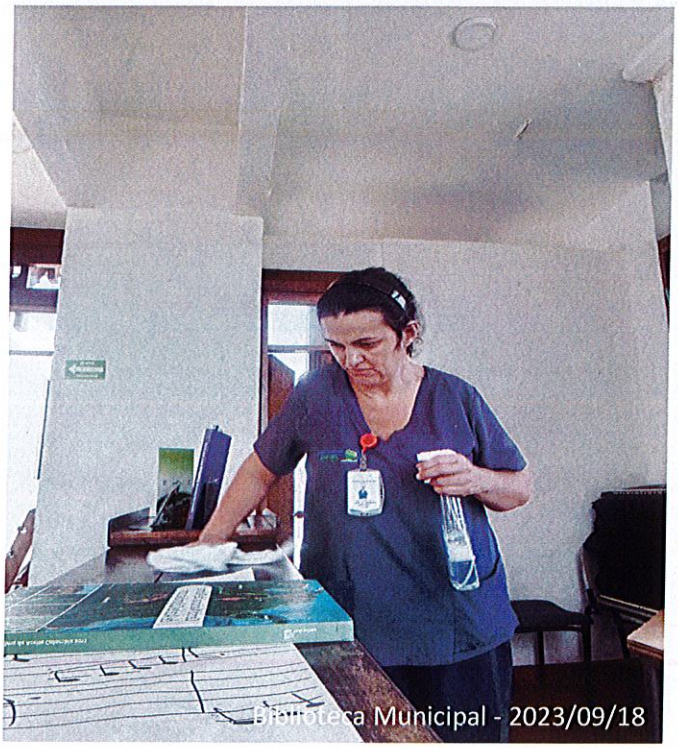


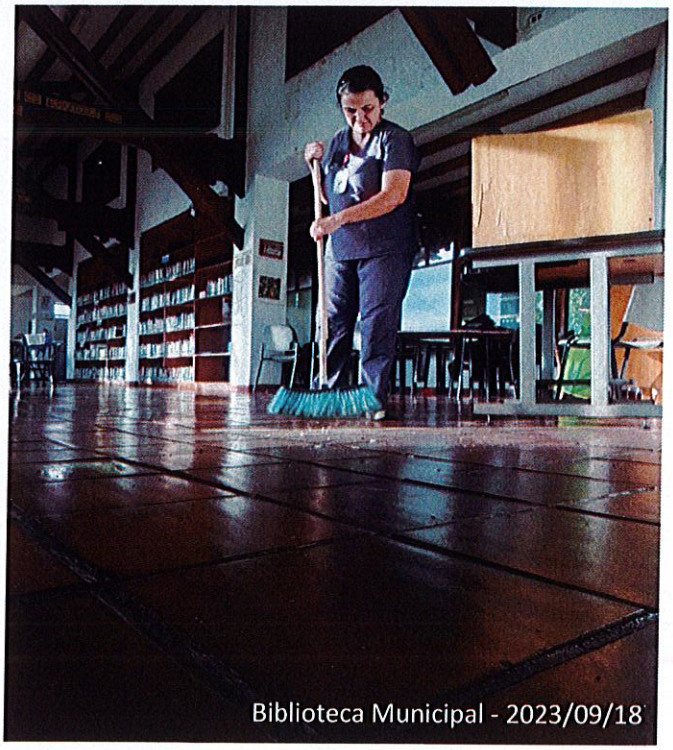


REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – BIBLIOTECA MUNICIPAL
SANDRA MILENA QUIROGA CLAVIJO



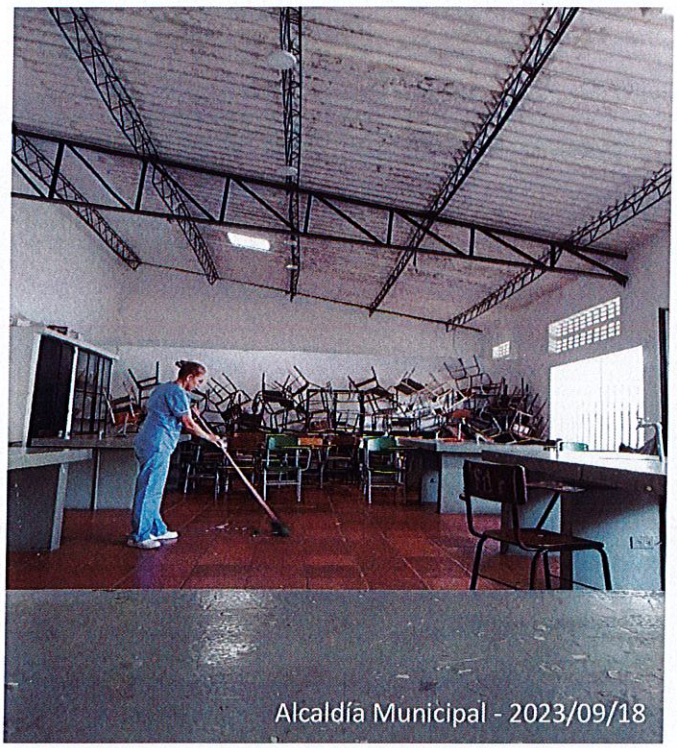


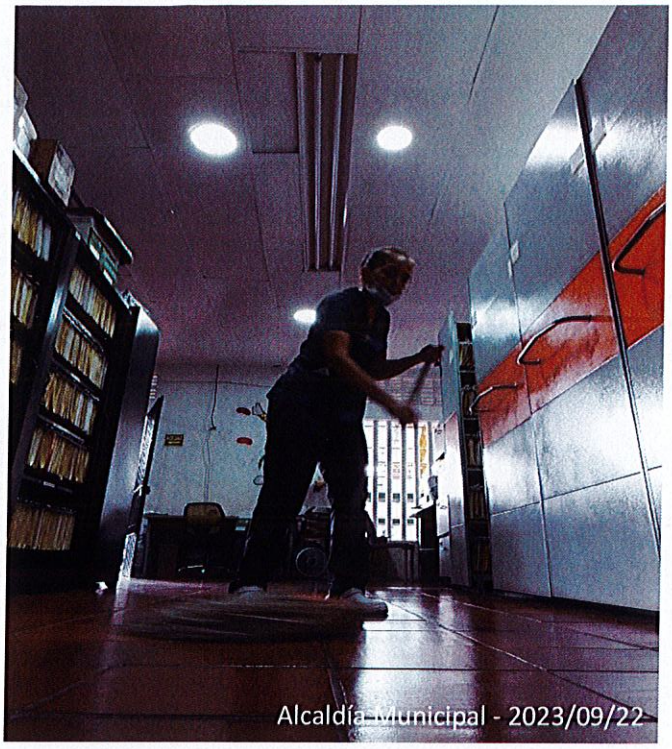


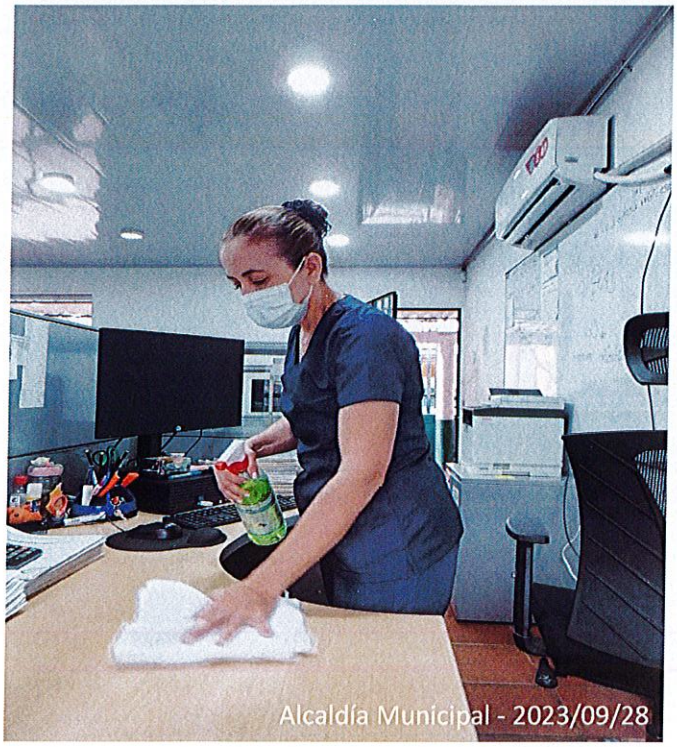


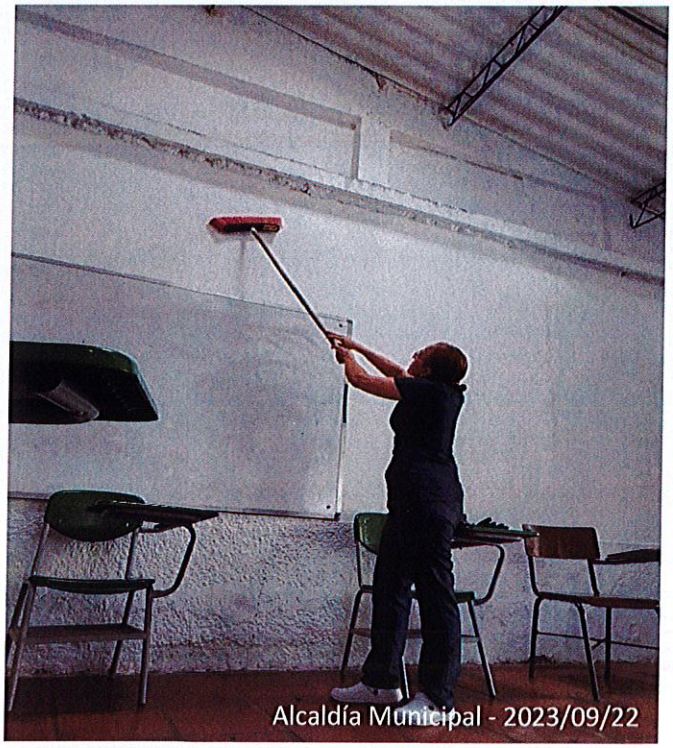
111

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – VIVES DIGITALES
MARTHA LILIANA RIVEROS



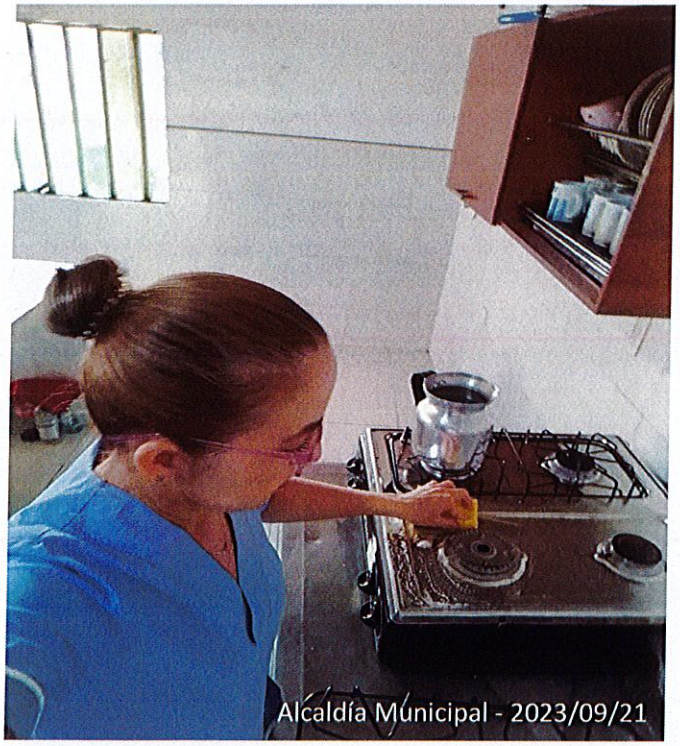






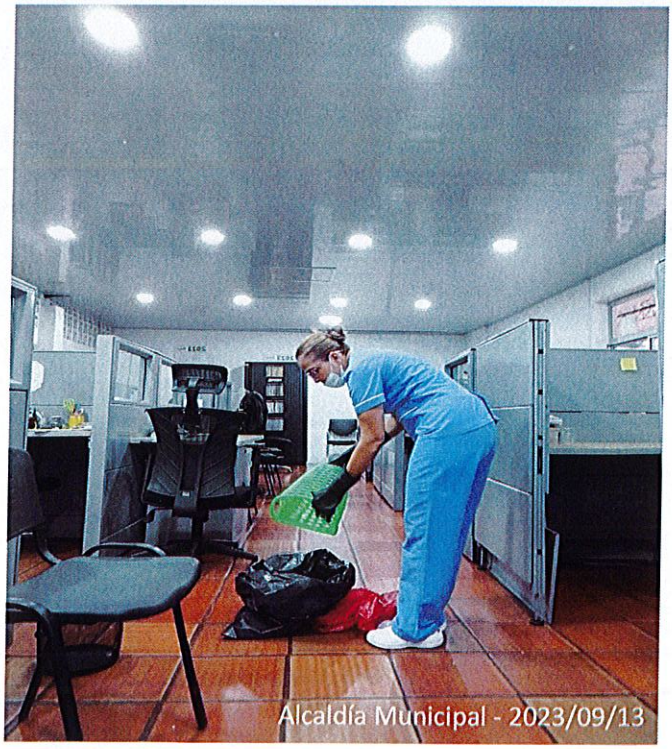
112

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – VIVES DIGITALES
MARTHA LILIANA RIVEROS



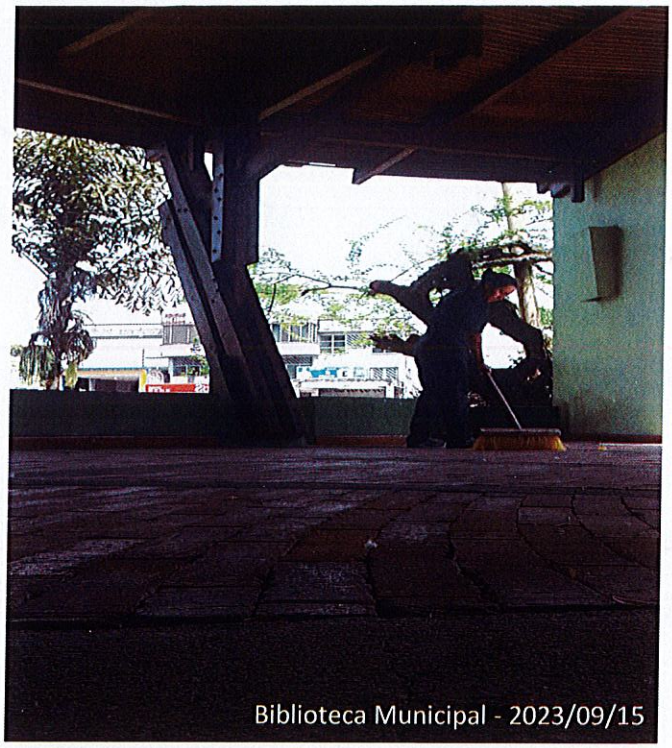


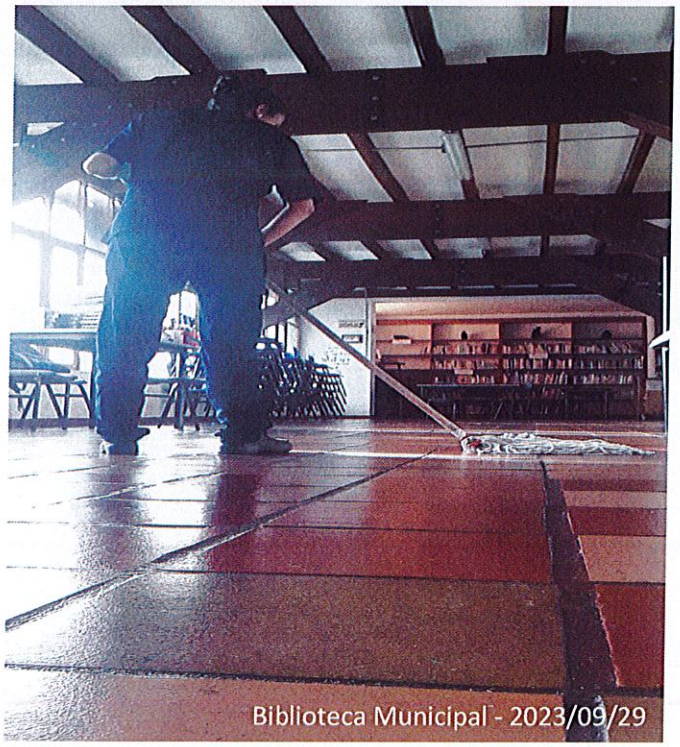


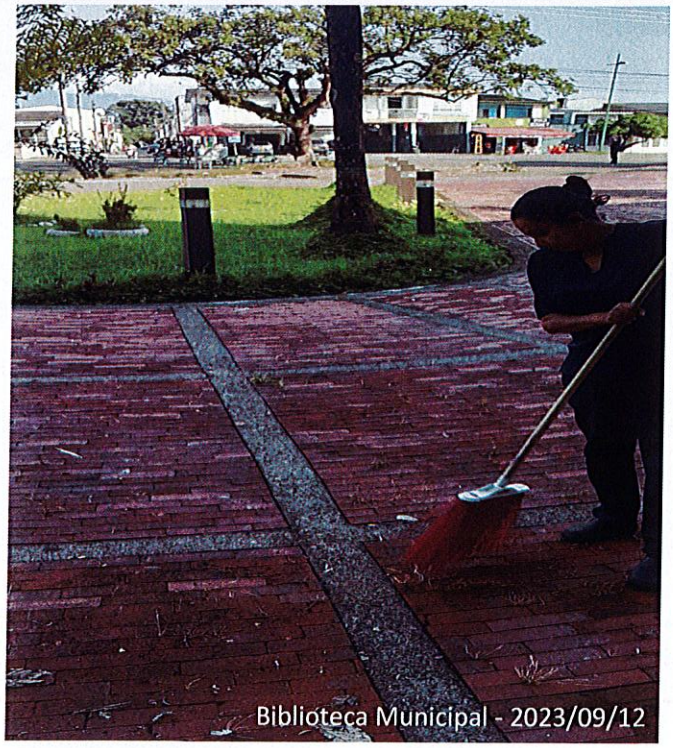


REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – BIBLIOTECA MUNICIPAL
LIZETH DAMARY CANO PEÑA









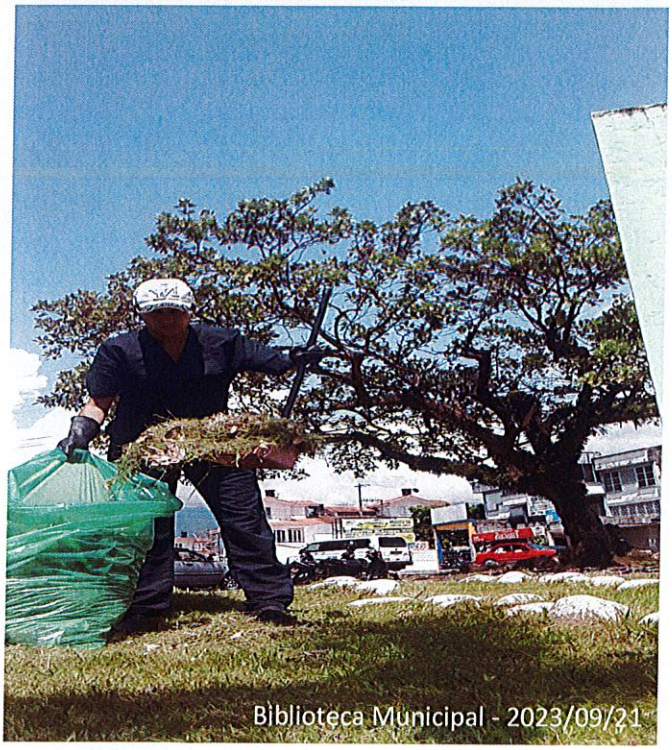
774

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – VIVES DIGITALES
LIZETH DAMARY CANO PEÑA









115

REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – VIVES DIGITALES
NUBIA FERNANDA TORRES MORA









REGISTRO FOTOGRÁFICO PERIODO 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2023
ASEO Y CAFETERÍA, INSTALACIÓN – VIVES DIGITALES
NUBIA FERNANDA TORRES MORA









ITEM 1
LIMPIÓN PARA COCINA EN TELA DE TOALLA CON MEDIDAS ENTRE 45 A 48 CM Y 50 A 55 CM, AL BORDE DEBE ESTAR RIBETEADO O TENER DOBLADILLO



ITEM 2
BOLSA PARA BASURA 70 X 100 C PAQUETE POR 6 CALIBRE 2, COLOR BLANCO



178

ITEM 3
BOLSA PARA BASURA 70 X 100 C PAQUETE POR 6 CALIBRE 2, COLOR VERDE



ITEM 4
BOLSA PARA BASURA 70 X 100 C PAQUETE POR 6 CALIBRE 2, COLOR NEGRO



ITEM 5
BOLSA PAPELERA COLOR ROJO,50 X 50 CALIBRE 2, PAQUETE POR 6 UNIDADES



ITEM 6
ESPONJA DOBLE USO PARA LAVAR LOZA, DE DIMENSIONES 9,5 CM DE ALTO POR 6,5 CM DE LARGO. COLOR: VERDE Y AMARILLO PRESENTACIÓN POR UNIDAD



120

ITEM 7
JABÓN EN BARRA AZUL POR 300 GR



ITEM 8
AROMÁTICA BEBIDA FRÍA O CALIENTE, FRUTO DE LA MEZCLA DE PANELA GRANULADA 100% NATURAL, CON SABORES A YERBABUENA, MARACUYÁ, LIMÓN, FRUTOS ROJOS, EN PRESENTACIÓN EN SOBRES DE 25 UNIDADES POR CAJA

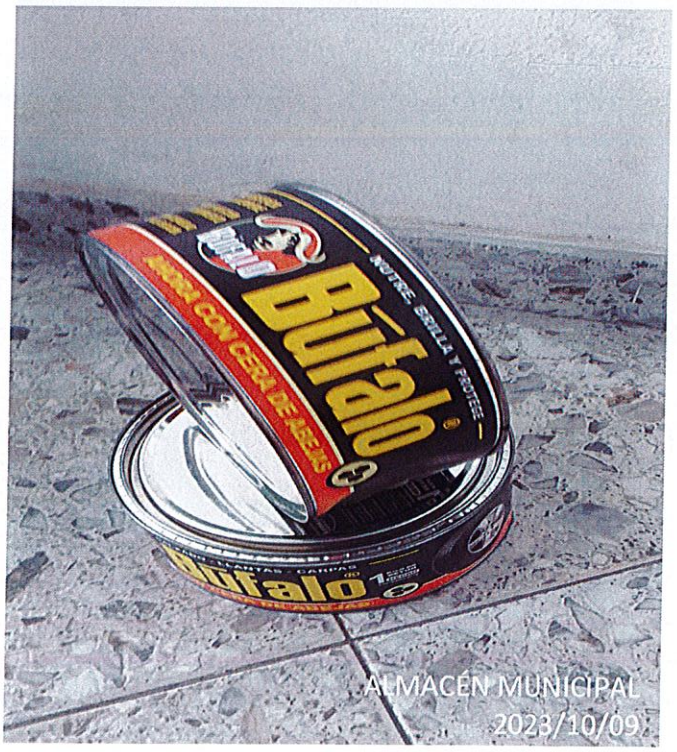


ITEM 9

CREMA LAVA LOZA, FABRICADA CON TENSOACTIVOANIONICO, CARBONATOS Y GLICERINA, DIFERENTES FRAGANCIAS, POR 900 GRS



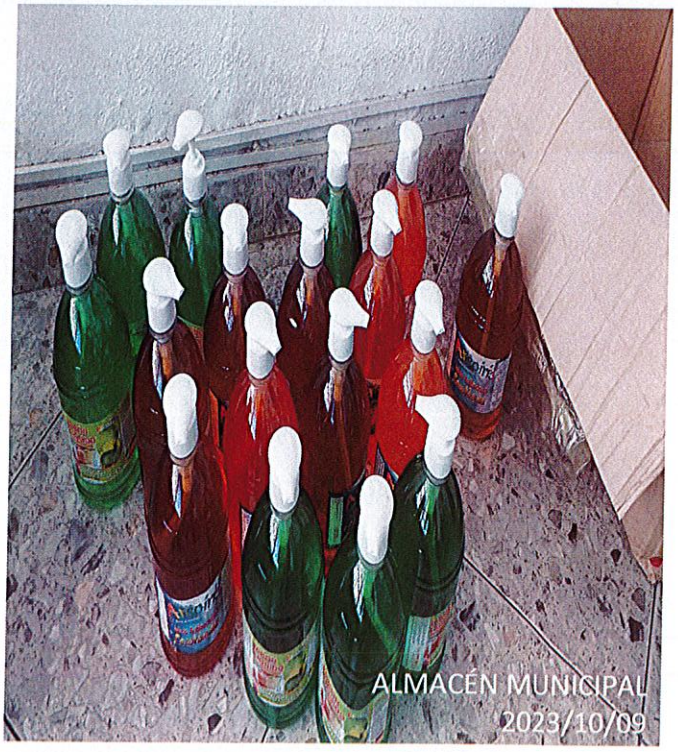
ITEM 10
BETÚN NEGRO ENVASADO EN CAJA DE METAL, PRESENTACIÓN EN CREMA. CAJA DE 1000 CM3



ITEM 11
CLORO GRANULADO



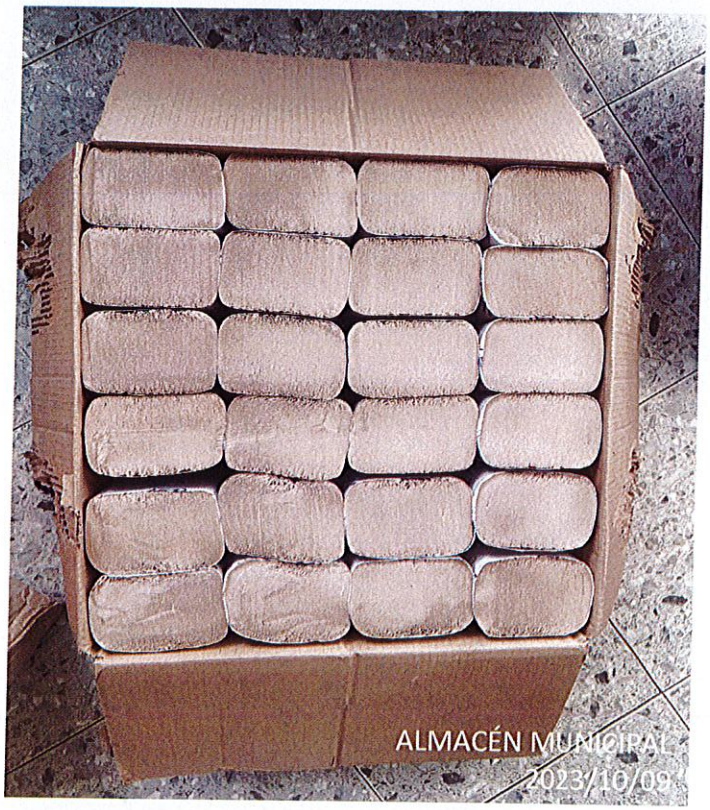
ITEM 12
JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS ANTIBACTERIAL, EN PRESENTACIÓN DE 1000 CM3 CON TAPA CON VÁLVULA



ITEM 13
PAPEL HIGIÉNICO DOBLE HOJA, COLOR BLANCO, ROLLO POR 250 METROS DE LARGO. PACA DE CUATRO (4) ROLLOS



ITEM 14
TOALLA DE MANOS PARA DISPENSADOR TIPO Z, EN PRESENTACIÓN POR PAQUETE DE 150 TOALLAS, COLOR BLANCO



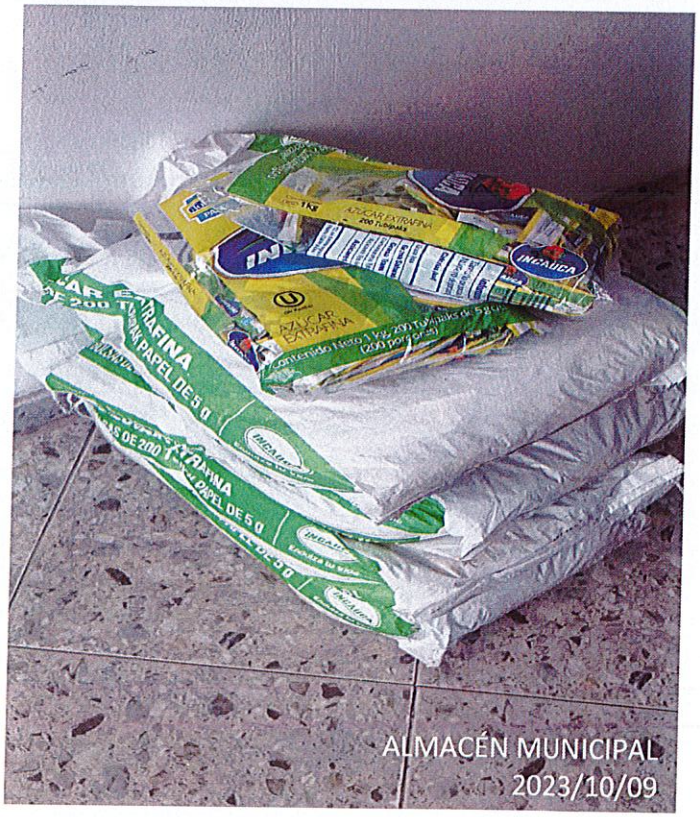
ITEM 15

CAFÉ 100% TOSTADO Y MOLIDO, TIPO MEDIO, EMPACADO EN BOLSA DE POLIPROPILENO ALUMINIZADA RESISTENTE A LA HUMEDAD, PRESENTACIÓN BOLSA DE 500 GRAMOS



ITEM 16

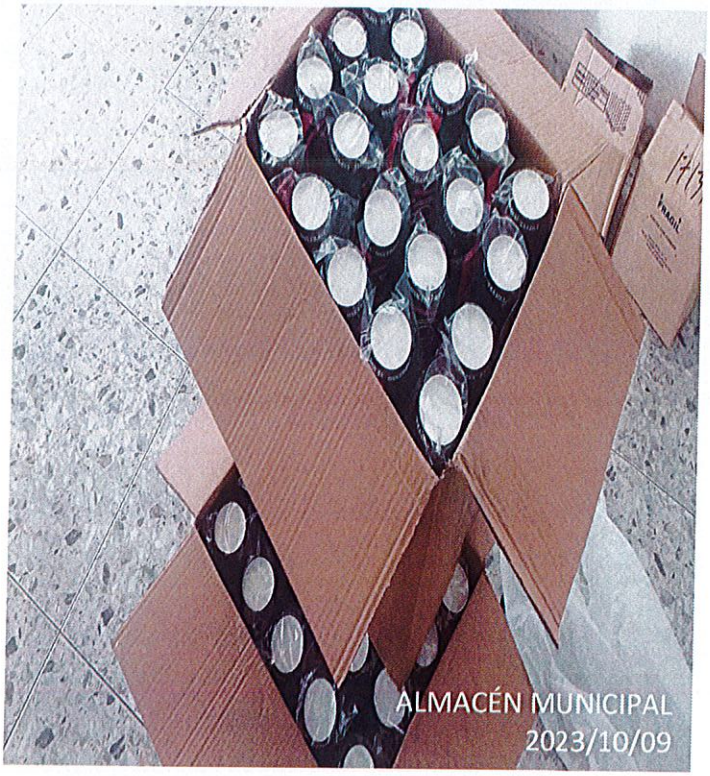
AZÚCAR EXTRA FINA BLANCA EN BOLSA PAQUETE POR 200 SOBRES DE 5 GRAMOS CADA SOBRE



ITEM 17
MEZCLADORES ECOLÓGICO ELABORADOS EN MADERA, LONGITUD MÍNIMA DE 11 CM PAQUETE POR 1000 UNIDADES



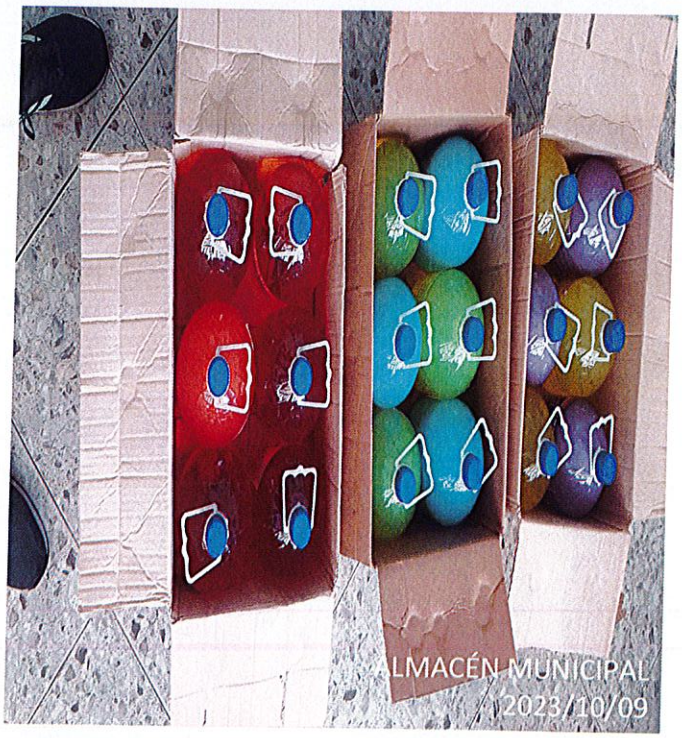
ITEM 18
VASOS ECOLÓGICOS BIODEGRADABLES CARTÓN DE CAPACIDAD DE 7 ONZAS PAQUETE X 50 UND



ITEM 19
COLADOR DE TELA, RESISTENTE, CON SOPORTE DE ALAMBRE, PARA GRECAS DE 60 TINTOS (DE LIBRA)



ITEM 20
AMBIENTADOR PARA PISOS, SOLUCIÓN CON ALCOHOL ETÍLICO Y SOLVENTES, CON FRAGANCIA EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 1,5%, EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS, PRESENTACIÓN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD DE MÍNIMA DE 3,700 CC



127

ITEM 21

TRAPERO EN HILAZA DE ALGODÓN NATURAL, CON GANCHO MARIPOSA, CON MANGO DE MADERA, MECHA CON PESO DE 1000 GR



ITEM 22

GUANTES TIPO INDUSTRIAL, ELABORADO EN LÁTEX, CALIBRE MÍNIMO DE 35, COLOR NEGRO, EMPACADOS EN BOLSAS POR PAR.



ITEM 23
CERA EMULSIONADA BLANCA BIODEGRADABLE Y ANTIDESLIZANTE X 4 LT



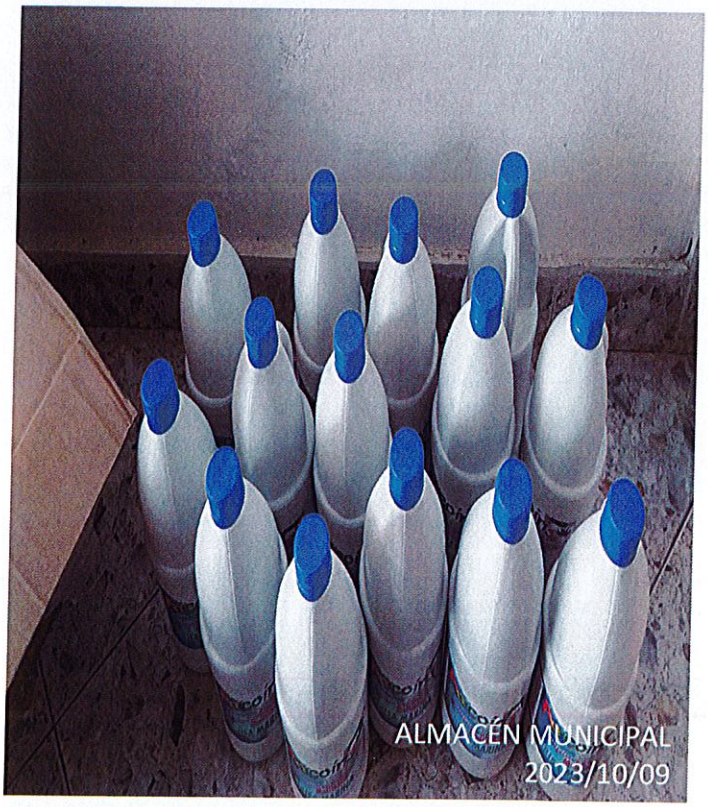
ITEM 24
DETERGENTE EN POLVO - CON AGENTES TENSO ACTIVOS DE MÍNIMO 60% DE BIODEGRADABILIDAD - CON EFECTO LIMPIADOR DE MÍNIMO 9%



ITEM 25
DESENGRASANTE CONCENTRADO X 3.800 ML



ITEM 26
LIMPIA VIDRIOS X 1000 - CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 4%



ITEM 27
VARSOL X 3800 - SOLUCIÓN CON AGENTES DESINFECTANTES, DESMANCHADORES Y DESENGRASANTES EN CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 15% - BIODEGRADABLE MÍNIMO EN UN 95%



ITEM 28
AMBIENTADOR E ELIMINADOR DE OLORES DE 80 ML X 2 UNIDADES INCLUYE 8 VARITAS



ITEM 29
ESCOBAS CON CERDAS BLANDAS, ELABORADAS EN PET, MATERIAL DE BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA, MANGO EN MADERA



ITEM 30
VENENO PARA LA MALEZA - SOLUCIÓN LIQUIDA - INGREDIENTE ACTIVO GLIFOSATO 480 SL - HERBICIDA PARA EL CONTROL DE MALEZA

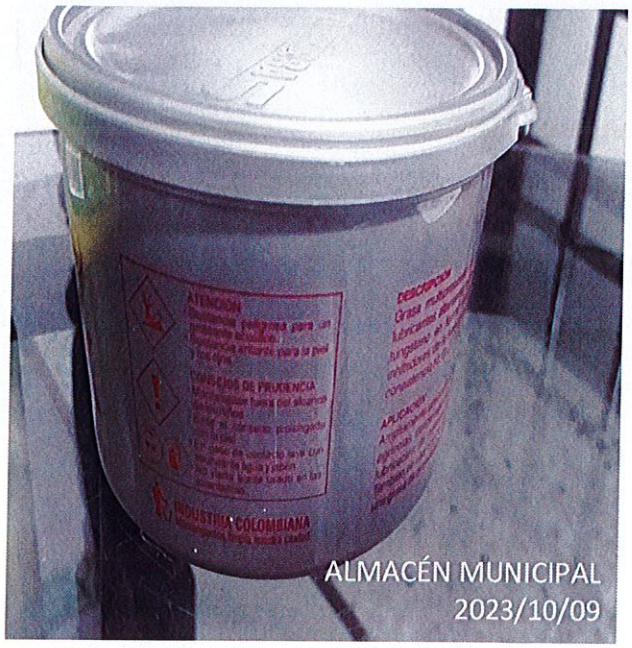


132

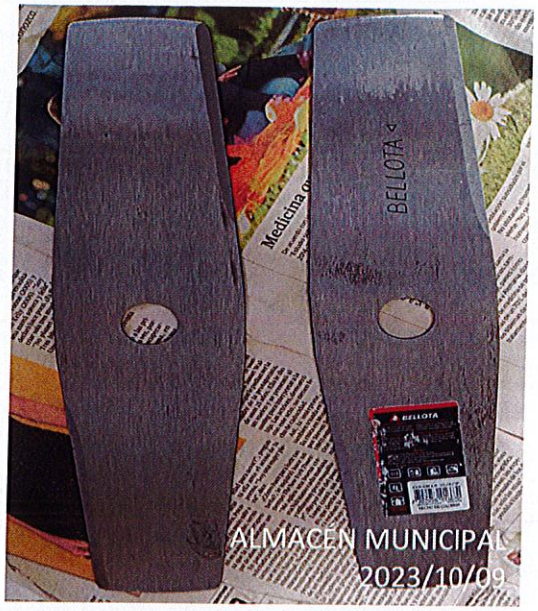
ITEM 31
ACEITE 2T - ELABORADO A BASES DE PREMIUM DEL GRUPO II Y ADITIVOS ESPECIALES Y ESTÁ RECOMENDADO PARA MOTORES DE 2T- CONTENIDO MÍNIMO 473 ML



ITEM 32
GRASA ESPECIAL DE TEXTURA SUAVE FABRICADA A BASE DE JABÓN DE CALCIO Y ACEITES MINERALES REFINADOS DE ALTA CALIDAD - TARRO DE 330 GRAMOS



ITEM 33
CUCHILLA PARA GUADAÑA PALMERA - LIVIANA PARA CORTES DE MEDIANA DUREZA, PERMITE JULIOR VELOCIDAD Y HOMOGENEIDAD DEL CORTE DE 35 CM - 3/4"



ITEM 34
HIPOCLORITO DE SODIO POR GALÓN - CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 5%



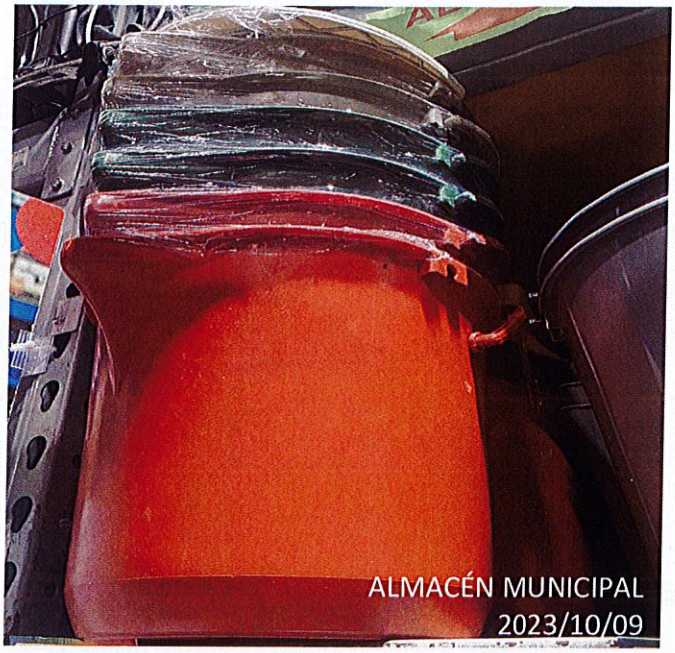
ITEM 35
BOTELLÓN DE AGUA - AGUA POTABLE PURIFICADA - BOTELLÓN DE MÍNIMO DE 20 LITROS



ITEM 36
RECOGEDOR EN MATERIAL DE PLÁSTICO RÍGIDO DE DIMENSIONES JULIOR O IGUAL A 8,5 X 20 X26 Y MENOR 9X22X29 CM CON MANGO DE PLÁSTICO O MADERA DE LONGITUD 70 CM CON BANDA DE CAUCHO



ITEM 37
BALDE PLÁSTICO IRROMPIBLE CAPACIDAD 12 LITROS



ITEM 38
CEPILLO SANITARIO DE CERDAS PLÁSTICAS DURAS CON BASE PLÁSTICA REDONDA DE 39 CM DE ALTO Y 11 CM DE DIÁMETRO (CHURRUSCO)



ITEM 39
RASTRILLO EN PASTA PARA BARRER PRADOS



ITEM 40
VASO EN VIDRIO 11 OZ, ALTURA 13.4 CM DIÁMETRO DE LA BOCA 7.4 CM



FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTIAS: 10 (DD) 5 (MM) 2023 (AA)

CONTRATO
- ☐ Obra
- ☐ Suministro
- ☐ Convenio
- ☐ Compraventa
- ☑ Prestación de Servicios
- ☐ Arrendamiento
- ☐ Consultoria
- ☐ Interventoría
- ☐ Otros

NUMERO: 387 FECHA: 8/05/2023 VALOR: $574.843.073

OBJETO: SERVICIOS INTEGRALES DE CAFETERIA ASEO MANTENIMIENTO Y JARDINERIA CON EQUIPOS E INSUMOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE ACACIAS META

CONTRATISTA: SUMINISTRO Y LOGISTICA JTM SAS NIT/CC: 901.480.740

INTEGRANTES: XXXXXX
XXXXXX

REPRESENTANTE LEGAL: Derly Milena Virguez Parrado

SE REALIZA LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

POLIZA DE CUMPLIMIENTO No. 30-44-101052389 EXPEDIDA POR: SEGUROS DEL ESTADO

CERTIFICADO No. ANEXO 00 INICIAL ☑ MODIFICACION ☐

FECHA DE EXPEDICIÓN: 9/05/2023

AMPAROS	DESDE			HASTA			% del Amparo	CUMPLE
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		
Buen Manejo y correcta Inversión del Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	08	05	2023	31	07	2024	20%	OK
Estabilidad y calidad de la obra	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	08	05	2023	31	07	2024	10%	OK
Calidad y Correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago de salarios, prestaciones sociales e indenmizaciones	08	05	2023	31	12	2026	5%	OK
Otros Amparos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

POLIZA RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL No. 30-40-101018943 EXPEDIDA POR: SEGUROS DEL ESTADO

CERTIFICADO No. ANEXO 00 INICIAL ☑ MODIFICACION ☐

FECHA DE EXPEDICIÓN: 09/05/203

AMPARO	VIGENCIA						SMMLV	CUMPLE
	DESDE			HASTA				
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		
Responsabilidad Civil frente a terceros	08	05	2023	31	12	2023	200	OK

OBSERVACIONES: Se aprueban conforme al contrato

Proyecto:

GABRIEL PASTRAN
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Powered by CamScanner

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	30	30-44-101052389	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
09	05	2023	08	05	2023	00:00	31	12	2026	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN
	SUMINISTRO Y LOGISTICA JTM SAS	NIT: 901.480.740-9
DIRECCIÓN: CR 17 NRO. 28 - 60	CIUDAD: ACACIAS, META	TELÉFONO: 3208520132

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:		IDENTIFICACIÓN
	MUNICIPIO DE ACACIAS META	NIT: 892.001.457-3
DIRECCIÓN: CL 14 NRO. 21 - 32 BARRIO COOPERATIVO	CIUDAD: ACACIAS, META	TELÉFONO 3203509652

ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL PAGO DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS CON OCASION DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, EN DESARRROLLO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 387 DE 2023 CUYO OBJETO ES:SERVICIOS INTEGRALES DE CAFETERIA, ASEO, MANTENIMIENTO Y JARDINERIA CON EQUIPOS E INSUMOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE ACACIAS-META.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	08/05/2023	31/07/2024	$114,968,614.60
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	08/05/2023	31/12/2026	$28,742,153.65
CALIDAD DEL SERVICIO	08/05/2023	31/07/2024	$57,484,307.30

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *****698,678.00	$ ******20,000.00	$ *****136,548.00	$ **********855,227.00	$ ******201,195,075.55	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
OMEGA AGENCIA DE SEGUROS LIMITADA	18520	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 38 NO. 33 - 45/49 - TELEFONO: 6623707 - VILLAVICENCIO

30-44-101052389

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	30	30-40-101018943	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
09	05	2023	08	05	2023	00:00	31	12	2023	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN
SUMINISTRO Y LOGISTICA JTM SAS		NIT: 901.480.740-9
DIRECCIÓN: CR 17 NRO. 28 - 60	CIUDAD: ACACIAS, META	TELÉFONO: 3208520132

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO:		IDENTIFICACIÓN
MUNICIPIO DE ACACIAS META		NIT: 892.001.457-3
DIRECCIÓN: CL 14 NRO. 21 - 32 BARRIO COOPERATIVO	CIUDAD: ACACIAS, META	TELÉFONO 3203509652
BENEFICIARIO: 892001457 - MUNICIPIO DE ACACIAS META	ADICIONAL:	

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN E-RCE-002A REDIS 04-09 / E-RCE-001A, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL PAGO DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS A TERCEROS EN DESARRROLLO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 387 DE 2023 CUYO OBJETO ES:SERVICIOS INTEGRALES DE CAFETERIA, ASEO, MANTENIMIENTO Y JARDINERIA CON EQUIPOS E INSUMOS PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE ACACIAS-META.

NOTA:ASEGURADO/BENEFICIARIO ADICIONAL: LOS TERCEROS AFECTADOS

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	08/05/2023	31/12/2023	$232,000,000.00

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *****376,602.00	$ *******3,000.00	$ ******72,124.00	$ **********451,727.00	$ ******232,000,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.
OMEGA AGENCIA DE SEGUROS LIMITADA	18520	100.00

DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 38 NO. 33 - 45/49 - TELEFONO: 6623707 - VILLAVICENCIO

30-40-101018943

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

140