## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... 1

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Número de Contrato: | 3.322-2023 |
| Nombre del Contratista: | Stefanie Paola Contreras Vélez |
| Periodo informe: | del 01 al 30 de septiembre de 2023 |
| Supervisor: | Flor Esther Salazar Guatibonza |
| Área perteneciente: | Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social. |

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente en la planeación y ejecución de las actividades administrativas, presupuestales, y contractuales de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales - FONPET y al Proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales (PASIVOCOL) en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia.

## 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la ejecución de las actividades de gestión administrativa, presupuestal y contractual que se adelanten dentro del FONPET y el Programa PASIVOCOL, asignadas previamente por el Supervisor del Contrato.

Avance:

Durante el presente periodo se prestó atención a las solicitudes y requerimientos para la ejecución de las actividades de gestión administrativa, presupuestal y contractual que se adelantaron dentro del FONPET y el Programa PASIVOCOL, y que fueron asignadas previamente por la supervisión del contrato; trámites que se realizaron a través del uso del correo electrónico institucional y de la Plataforma TEAMS de Microsoft., así:

-Se presta apoyo en la organización de documentos, elaboración de los Estudios y Documentos Previos, requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los Departamentos DE BOLÍVAR, CÓRDOBA Y SUCRE, y demás entidades que indique la*

*DGRESS tanto del sector central como del sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales*" (PASIVOCOL)". Línea PAA 7A Contratista: Fabian Corredor.

- Se presta apoyo en la organización de documentos, elaboración de los Estudios y Documentos Previos, requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los Departamentos de AMAZONAS, CAQUETÁ, GUAVIARE, PUTUMAYO, VAUPÉS, ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS y PROVIDENCIA, ARAUCA, CASANARE, GUAINÍA, META, VICHADA y demás entidades que indique la DGRESS, tanto del sector central como del sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL)".* Línea PAA 31A Contratista: Carlos Naranjo.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los Departamentos de SANTANDER Y NORTE DE SANTANDER, y demás entidades que indique la DGRESS, tanto del sector central como del sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL)".* Línea PAA 33A Contratista: Arnol Filyp Garavito.

- Se presta apoyo en la elaboración de los Estudios y Documentos Previos, requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los Departamentos de SANTANDER Y NORTE DE SANTANDER, y demás entidades que indique la DGRESS, tanto del sector central como del sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL)".* Línea PAA 33A Contratista: Arnol Filyp Garavito.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es: *"Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyar a nivel nacional, la ejecución, desarrollo y evolución del Programa de "Seguimiento y Actualización a Nivel Nacional de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", que efectúa la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el marco de la normatividad vigente"* Línea PAA 28A Contratista: Oscar Siza.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales desde el aspecto jurídico en la planeación y ejecución de las actividades funcionales, administrativas, presupuestales y contractuales de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET- y, con el Programa de Seguimiento y*

*Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales -PASIVOCOL-, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia".* Línea PAA 54L. Contratista: Erika Rodríguez.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales de soporte jurídico al Fondo de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET- en cuanto concierne al pasivo pensional del sector salud, convenios de concurrencia y las actividades relacionadas con dicho pasivo que venía adelantando el extinto Fondo del Pasivo Prestacional del Sector Salud. 26A – DGRESS"* Línea PAA 26ª. Contratista: Luis Miguel Rodríguez.

- Se presta apoyo en la remisión a asesoría de los documentos y formatos para la cesión del contrato 3.315-2023 que tiene por objeto: "*Prestar servicios profesionales para el seguimiento, soporte jurídico y apoyo de los planes, directrices y procedimientos en la DGRESS, en lo relacionado con el FONPET y al Proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia"* . Linea 54B. Contratista: Cesión de Sandra Vanegas a Steasy Bolívar.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío, revisión y organización de los documentos del contratista requeridos para adelantar la cesión del contrato cuyo objeto es: *"Prestar servicios profesionales de soporte financiero para la atención de las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como administrador del Fondo Nacional de las Entidades Territoriales – FONPET".* Contratista: Cesión De Ciro A Laura Melo.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío, revisión y organización de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es: *Prestar servicios profesionales de apoyo a la administración del FONPET en la atención al cliente, soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET*". Línea PAA Contratista: Adriana Sánchez.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío, revisión y organización de los documentos del contratista requeridos para adelantar la cesión del contrato 3.359-2023, cuyo objeto es "*Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL*- Contratista: Cesion de Vicky García A Emilce González.

- Se presta apoyo en el trámite de Solicitud de Terminación Anticipada del Contrato Prestación de Servicios No. 3.260-2022, el cual tiene por objeto: "*Prestar servicios profesionales en las actividades relacionadas con soporte financiero, recaudo y distribución de recursos a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET, en el marco del modelo de administración financiera del*

*mismo".* Contratista: Laura Melo.

- Se presta apoyo en la gestión de solicitud devolución del trámite de elaboración del contrato cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales de apoyo a la administración del FONPET en la atención al cliente, soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET. 47 – DGRESS*", el cual estaba programado para suscribirse con Olga Sánchez.

-Se presta apoyo en el trámite de solicitud de expedición de CDP, revisión y organización de documentos, elaboración y ajustes del estudio y documentos previos para adelantar la contratación cuyo objeto es "*Prestar servicios profesionales desde el aspecto jurídico en la planeación y ejecución de las actividades funcionales, administrativas, presupuestales y contractuales de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET- y, con el Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales -PASIVOCOL-, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia"* LÍNEA PAA 54L – Contratista: Erika Rodríguez.

- Se presta apoyo el trámite de radicación de solicitud de nuevo contrato cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales desde el aspecto jurídico en la planeación y ejecución de las actividades funcionales, administrativas, presupuestales y contractuales de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET- y, con el Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales -PASIVOCOL-, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia"*. Línea PAA 54L – Contratista: Erika Rodríguez.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío, revisión y organización los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es: "*Prestar los servicios profesionales para apoyar los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado para las entidades asignadas por la Dirección General de Regulación Económica de Seguridad Social, en desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" - PASIVOCOL. 24A - DGRESS*" . Linea PAA 24A – Contratista: Luz Helena Obregoso.

2. Realizar las actualizaciones requeridas dentro de la planeación contractual de las necesidades del Fondo y del Programa PASIVOCOL, de acuerdo con los requerimientos y la dinámica de los procesos.

Avance:

-Se presta apoyo en el trámite de solicitud de actualización del plan de compras, en el sentido de incluir la Línea PAA 54L, cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales desde el aspecto jurídico en la planeación y ejecución de las actividades funcionales,*

*administrativas, presupuestales y contractuales de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET- y, con el Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales -PASIVOCOL-, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia"* – Contratista: Erika Rodríguez.

-Se prestó apoyo en la elaboración de los formatos que soportan la solicitud de actualización del Plan de compras de la DGRESS, para adelantar la contratación por vigencias futuras de las necesidades contenidas en las siguientes Líneas:

*a)* Línea PAA 2A: *"Apoyar las actividades del procedimiento de preparación de información, revisión y validación de cifras para la elaboración de los cálculos actuariales a cargo del Ministerio, así como efectuar análisis comparativos sobre consolidados históricos de los mismos. 2A – DGRESS".*

b) Línea PAA 29A: *"Apoyar a la DGRESS del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en la implementación, registro, seguimiento y control de la contabilidad del FONPET, así como en la presentación de los Estados e informes contables a los usuarios de la información, conforme a lo prescrito por la Contaduría General de la Nación. 29A - DGRESS*".

c) Línea PAA 34A: "*Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente en la planeación y ejecución de las actividades administrativas, presupuestales, y contractuales de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales - FONPET y al Proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL) en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia. 34A - DGRESS*".

d) Línea PAA 39A: "*Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL. 39A – DGRESS".*

e) Línea PAA 42A: "*Prestar los servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social DGRESS en la administración del Sistema Unificado de Pasivo Pensionales Territoriales (SUPPT) a través de la interacción de diferentes actores del sistema de acuerdo con los lineamientos y estándares definidos por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y*

*Crédito Público. 42A – DGRESS".*

f) Línea PAA 43A: "*Apoyar los procesos relacionados con la destinación de los recursos del FONPET para el saneamiento del pasivo pensional del sector salud causado al 31/12/1993 a cargo de las entidades territoriales, así como aquellos que permitan la consecución y actualización de los cálculos actuariales que determinan el pasivo pensional en dicho sector. 43A - DGRESS*".

g) Línea PAA 45A: "*Prestar servicios profesionales de apoyo en la administración del FONPET en el marco del modelo de administración financiera; así como brindar soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET. 45A - DGRES*".

h) Línea PAA 46A: "*Prestar servicios profesionales de soporte financiero para colaborar en la atención de las diferentes tareas a cargo del MHCP como administrador del Fondo Nacional de las Entidades Territoriales- FONPET. 46A – DGRESS".*

*i)* Línea PAA 47A: "*Prestar servicios profesionales de apoyo a la administración del FONPET en la atención al cliente, soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET. 47A – DGRESS".*

*j)* Línea PAA 51A: "*Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS, en desarrollo del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 51A - DGRESS".*

3. Apoyar las actividades de validación y monitoreo del cumplimiento de los propósitos asociados a los procesos contractuales y proponer las acciones tendientes a optimizar resultados.

Avance:

Durante este periodo no se asignó validación y monitoreo de los propósitos asociados a los procesos contractuales.

4. Realizar seguimiento al cumplimiento de acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y de planeación contractual, detectada con ocasión de la prestación de sus servicios y en cumplimiento del

objeto contractual.

Avance:

Se realizó el seguimiento correspondiente sin la necesidad de recomendar acciones correctivas o preventivas en desarrollo de la gestión administrativa y contractual de la DGRESS.

5. Asistir a las reuniones previstas, virtuales o presenciales cuando se requiera, con funcionarios de la DGRESS, y demás funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que sean necesarias y que le indique la Supervisión, asociadas al cumplimiento del objeto del contrato.

Avance:

Para el presente periodo se asistió a la reunión virtual programada por la supervisión el día 04 de septiembre del 2023 por la plataforma TEAM. Asi mismo, asistí a la reunión presencial con el equipo de apoyo contractual de la DGRESS, el día 22 de septiembre del 2023. De igual modo, se asiste a las mesas de trabajo que se adelantan en virtud del apoyo al seguimiento del plan de contratación

6. Realizar las actividades de seguimiento, proyección, y consolidación de los documentos contractuales necesarios para adelantar oportunamente los procesos de contratación para el FONPET y el programa PASIVOCOL

Avance.

Se evidenció el inicio y trámite del proceso de estructuración para la contratación de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones previstas para el presente periodo.

7. Realizar verificaciones y validaciones, de acuerdo con indicaciones del Supervisor, sobre el estado de la documentación requerida para efectuar los procesos de contratación gestionados, garantizando que los expedientes se remitan de forma organizada y conforme a las directrices comunicadas para el efecto.

Avance:

Durante este periodo no le fue asignada esta actividad a la contratista.

8. Informar al Supervisor del Contrato sobre el estado de la documentación requerida para efectuar los procesos de contratación gestionados, de acuerdo con las verificaciones y validaciones realizadas.

Avance:

Se evidenció a través de correos electrónicos copiados a la supervisión del contrato, sobre la gestión contractual adelantada en el trámite de contratación de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones señaladas en las actividades de la obligación primera.

| |
|---|
| 9. Elaborar los informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGRESS, en calidad de administrador del FONPET y responsable del Programa PASIVOCOL, así como en las proyecciones requeridas para la programación y adecuada ejecución presupuestal.<br><br>Avance:<br><br>Durante el presente periodo no fue requerido por parte de la supervisión del contrato. |
| 10. Proyectar oportunamente la respuesta a solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual que se lleve a cabo dentro del FONPET y el Programa PASIVOCOL, y hacer levantamiento de información de otras áreas, cuando se requiera.<br><br>Avance:<br><br>Durante el presente periodo no fue requerido por parte de la supervisión del contrato. |
| 11. Presentar informes mensuales sobre la gestión administrativa realizada en el periodo.<br><br>Avance:<br><br>Se verifica el cumplimiento de la obligación con la presentación y suscripción del informe de actividades por parte de la Contratista. |
| 12. Presentar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor, en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.<br><br>Avance:<br><br>Durante el presente periodo no fue requerido por parte de la supervisión del contrato. |
| 13. Entregar al término del contrato, un informe final en el que se detalle la descripción y conclusión de las actividades realizadas.<br><br>Avance:<br><br>Atendiendo que el contrato se encuentra en ejecución, en este periodo no es exigible el cumplimiento de esta obligación. |
| 14. Las demás que le asigne el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.<br><br>Avance:<br><br>Para este periodo no fueron asignadas actividades adicionales a las señaladas expresamente en el contrato de prestación de servicios profesionales. |

**Productos del contrato**

Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Avance:

El tercer (3º) informe es el correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre del 2023, el cual fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**FIRMA SUPERVISOR**