INFORME DE ACTIVIDADES No 03	
INFORMACIÓN GENERAL	
CONTRATO No	CPS-0-377-2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS TÉCNICOS EN EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD NO PORTUARIA A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL
PERIODO	Del 1 al 31 de OCTUBRE de 2023
CONTRATISTA	JOSE MARIO ARAUJO MENDOZA
IDENTIFICACIÓN	8705374

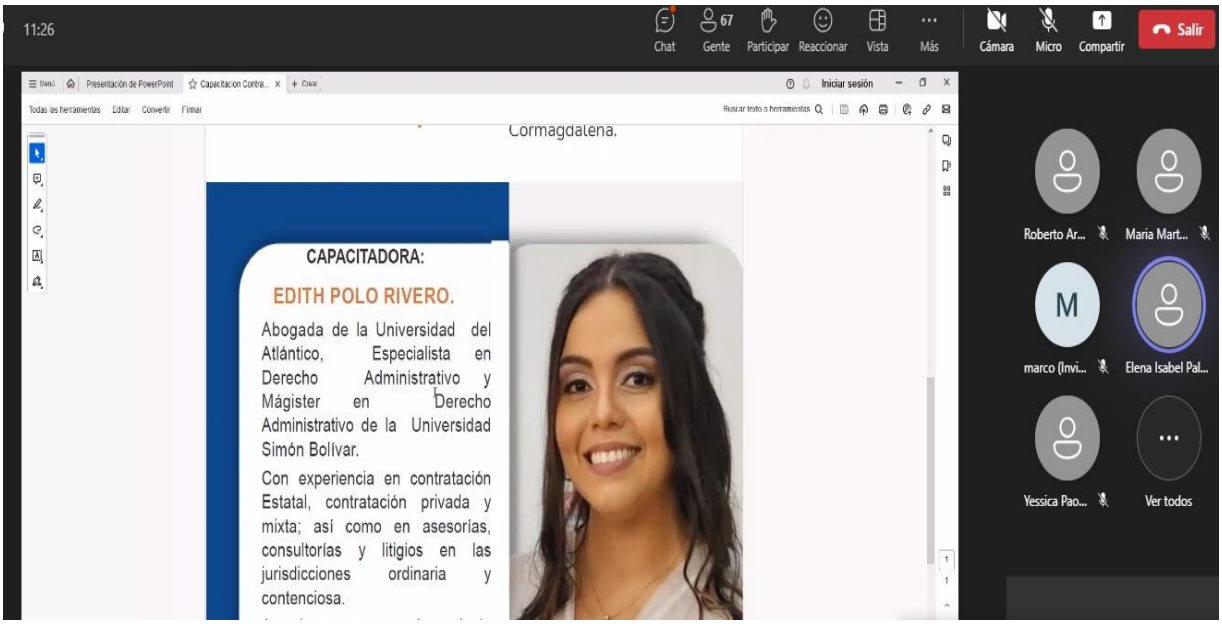
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar Técnicamente a la Subdirección de Gestión Comercial en los trámites relacionados con la actividad no portuaria generando, la materialización de la formalización de ocupaciones e intervenciones en la rivera del Rio según lo estipulado en el Acuerdo 199 de 2017.	**1.1** Se brindo apoyo y revisión de informes financieros de autorizaciones de permisos no portuarios vigentes y de las intenciones de permiso allegadas a la entidad, teniendo en cuenta los diferentes tipos de cobro estipulados en el Acuerdo 199 de 2017 de Cormagdalena.
2. Prestar apoyo en la elaboración de informes para la evaluación de la viabilidad técnica de las solicitudes de actividades no portuarias vigentes a cargo de la subdirección.	**2.1.** Se contribuyo con el apoyo y la realización de informes financieros de acuerdo con las nuevas resoluciones y consolidación de las actividades no portuarias.
3. Apoyar a la Subdirección de Gestión Comercial en el fortalecimiento y toma de decisiones desde un enfoque técnico que surtan de los tramites y permisos de la no portuaria en las diferentes etapas que adelante CORMAGDALENA.	**3.1** Se apoyo a la Subdirección de Gestión Comercial en la elaboración de informes que indiquen el estado y seguimiento a los recaudos y cumplimiento de las obligaciones financieras de permisos no portuarios.
4. Georreferenciar en el plano de referencia de CORMAGDALENA, de las solicitudes presentadas en la Subdirección de Gestión Comercial.	**4.1** No hubo tareas en esta actividad.
5. Asistir a las reuniones, comités, citaciones y/o mesas de trabajo designadas por la subdirectora de Gestión Comercial de manera presencial de acuerdo con las necesidades de la corporación y elaborar las actas respectivas, especificando los temas tratados, conclusiones y tareas pendientes.	**5.1** Capacitación sobre Anual de PQRD: Abogada Oficina Jurídica Elena Isabel Palacio Babilonia. **5.2** Capacitación sobre Contratación: Estructuración Ejecución y Etapa PosContractual: Abogada Oficina Jurídica Edith Polo Rivero.
6. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y las necesidades que surjan conforme las funciones que debe cumplir.	

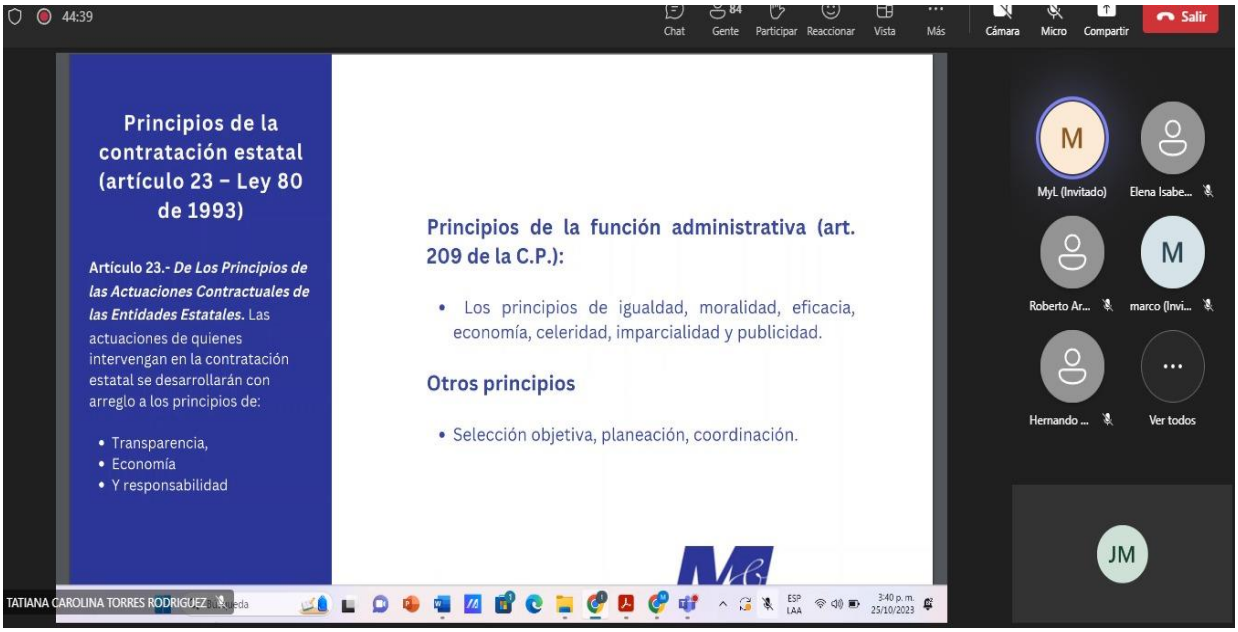
5. EVIDENCIAS

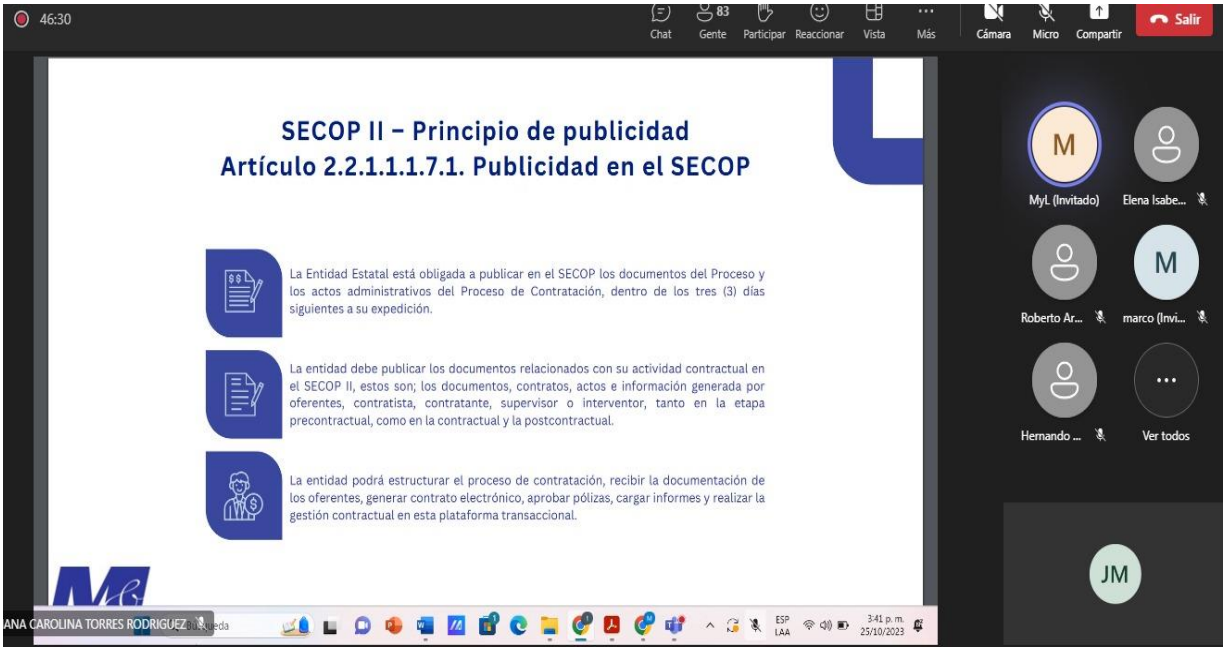

20:27
Controlar
Chat
66
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
RESOLUCIÓN 000143 DE 2020 TRÁMITE INTERNO PQRSD.
manueloch...
FC
Fernando C...
Informacion OGE
Harold Fer...
OMAR DAR...
Ver todos
2 de 24
JM
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Microsoft Teams cl...
25°C Mayorm. nubla...
3:07 p. m.
18/10/2023


24:07
Controlar
Chat
76
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Objeto de la Resolución
Adoptar el trámite interno de las Peticiones, Quejas, Sugerencias y Denuncias que se radiquen en la Corporación.
www.cormagdalena.gov.co
Informacion OGE
Romulo Cu...
Enmanuel ...
marciacaba...
Liz Carolina...
Ver todos
4 de 24
JM
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Descargas
Microsoft Teams cl...
25°C Mayorm. nubla...
3:11 p. m.
18/10/2023


Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
CANALES DE ATENCIÓN
Ventanilla de radicación en cada sede
Portal Web:
www.cormagdalena.gov.co
Buzón de Sugerencias en cada sede.
Correo electrónico:
contactociudadano@cormagdalena.gov.co,
Líneas telefónicas:
Línea gratuita: 018000917042 • Sede Principal: 7 6214422 -6111984-6023333-6214956-6214507 • Oficina de Gestión y Enlace: 6369093 • Oficina Seccional Barranquilla: 5 3565814 - 5 3565830
5 de 24
Informacion OGE
Romulo Cu...
manueloch...
Fernando C...
Harold Fer...
Ver todos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Descargas
Microsoft Teams cl...
25°C Mayorm. nubla...
3:14 p. m.
18/10/2023


11:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Iniciar sesión
Cormagdalena.
CAPACITADORA:
EDITH POLO RIVERO.
Abogada de la Universidad del Atlántico, Especialista en Derecho Administrativo y Mágister en Derecho Administrativo de la Universidad Simón Bolívar.
Con experiencia en contratación Estatal, contratación privada y mixta; así como en asesorías, consultorías y litigios en las jurisdicciones ordinaria y contenciosa.
Roberto Ar...
Maria Mart...
marco (Invi...
Elena Isabel Pal...
Yessica Pao...
Ver todos





Milagros Sarmiento Ortiz **Supervisora**	**JOSE MARIOARAUJO MENDOZA** CC No 8705374 **Contratista**