PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2023

Señor
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR CONTRATO No. 5304207
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: No. 5304207 del año 2023

JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71684493 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIEN PESOS M/CTE ($13.656,100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2023 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.365.610); b) tres pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira-Agroindustria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar la formación de aprendices de las Fichas No. 2475681 - 2475699 IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Grado 11° - ARACATACA 2737522 - 2737542 IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Grado 10° - ARACATACA	Gestión de tiempo en SOFIA PLUS Registro Fotográfico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa Técnico en PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	Portafolio del Instructor Plataforma Territorium
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido

	su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices de las Fichas No. 2475681 - 2475699 IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Grado 11° - ARACATACA 2737522 - 2737542 IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Grado 10° - ARACATACA	Plataforma SOFIA PLUS SENA
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales Fichas No. 2475681 - 2475699 IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Grado 11° - ARACATACA 2737522 - 2737542 IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Grado 10° - ARACATACA	Plataforma SOFIA PLUS SENA
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor de las Fichas No. 2475681 - 2475699 IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Grado 11° - ARACATACA 2737522 - 2737542 IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Grado 10° - ARACATACA	Plataforma Territorium SENA
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido

	asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual Contractual y Cuenta de Cobro del mes de Octubre	Correo Coordinación Académica y Líder de Programa
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458063093 - 9458421659 de Planilla del Operador Aportes en Línea correspondiente al mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA
Contratista
CC. No. 71.684.493 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor Contrato No. 5304207
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2475699 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737522 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2475681 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737542 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

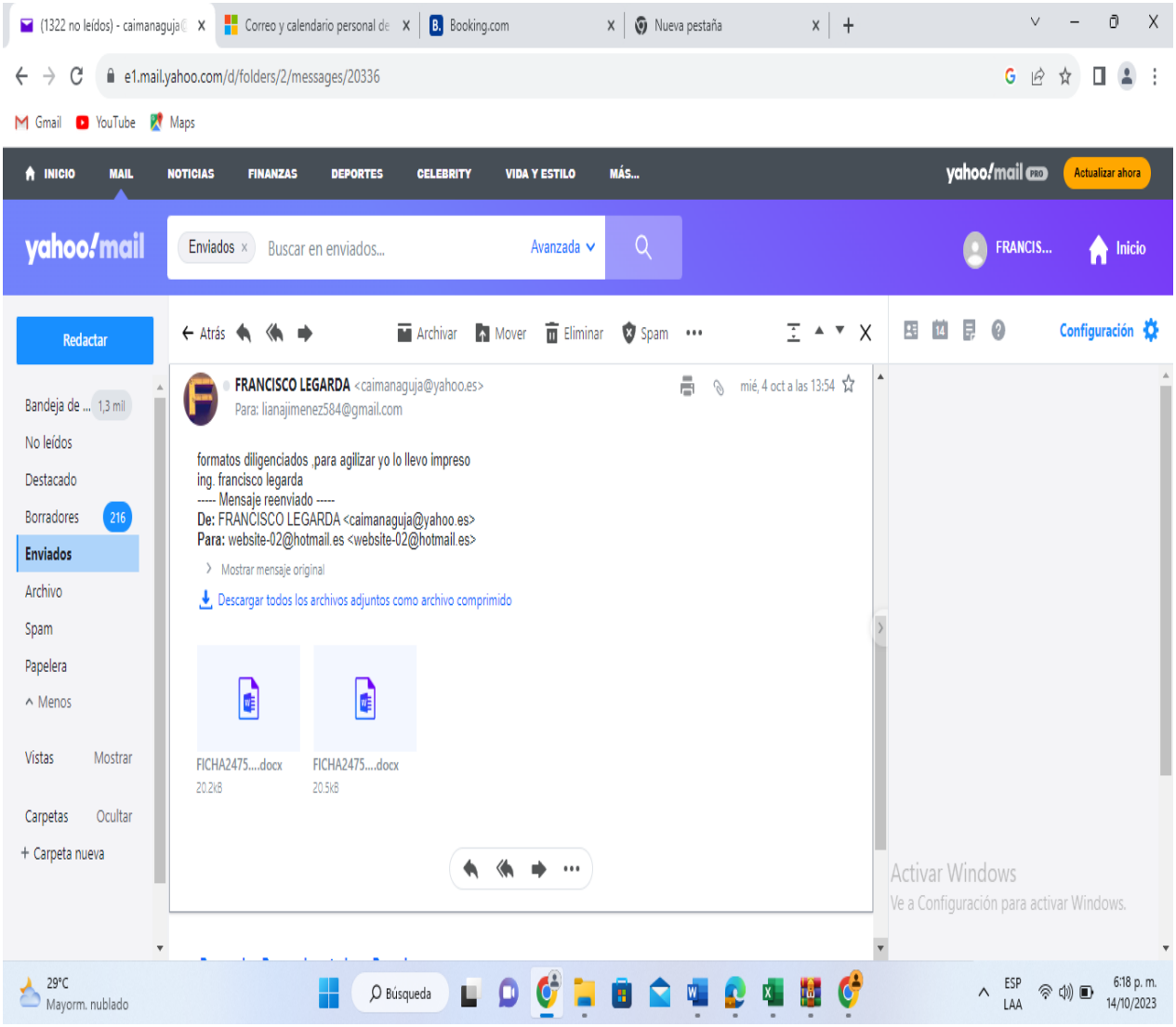
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

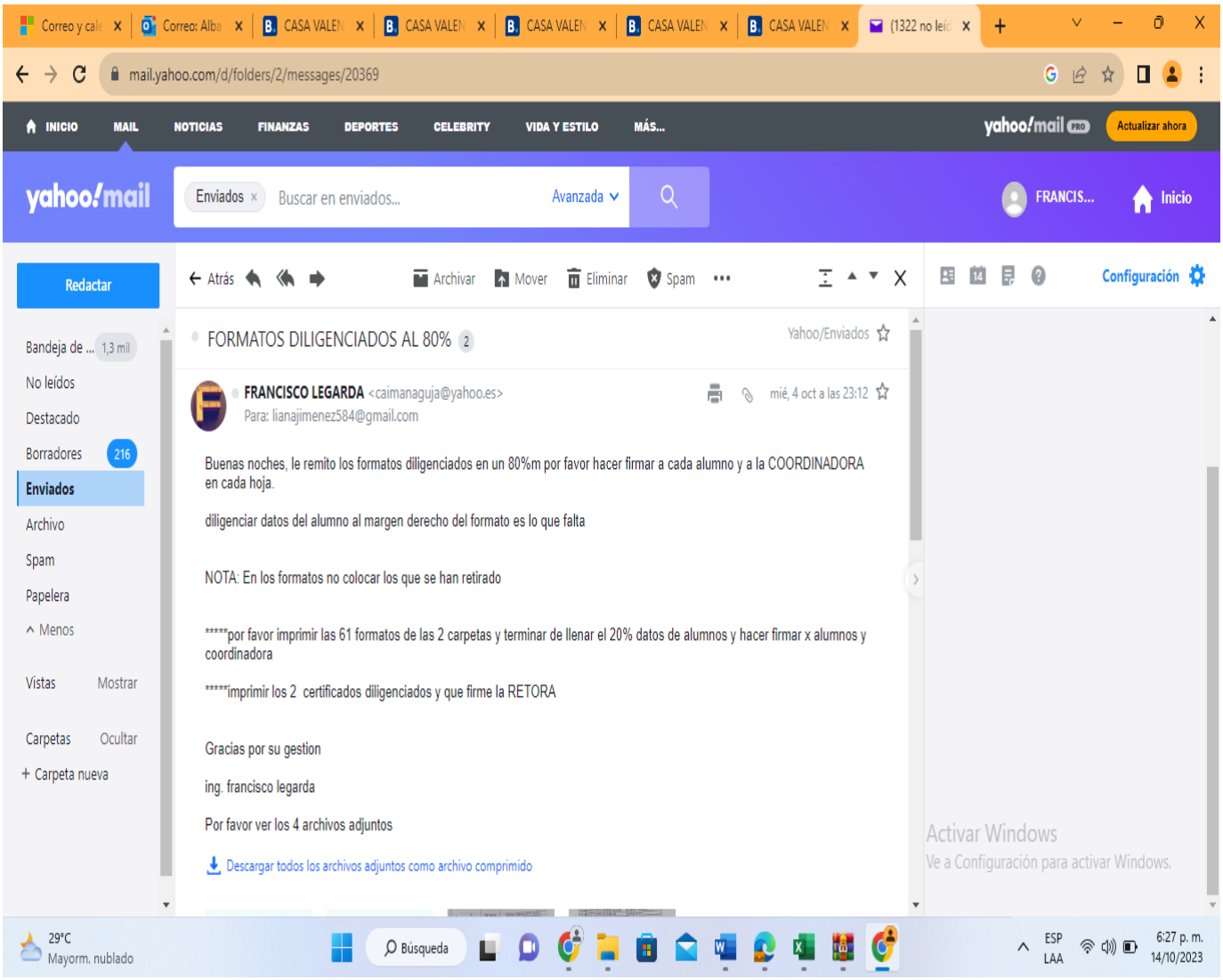
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JOSE FRANCISCO LEGARDA NOGUERA

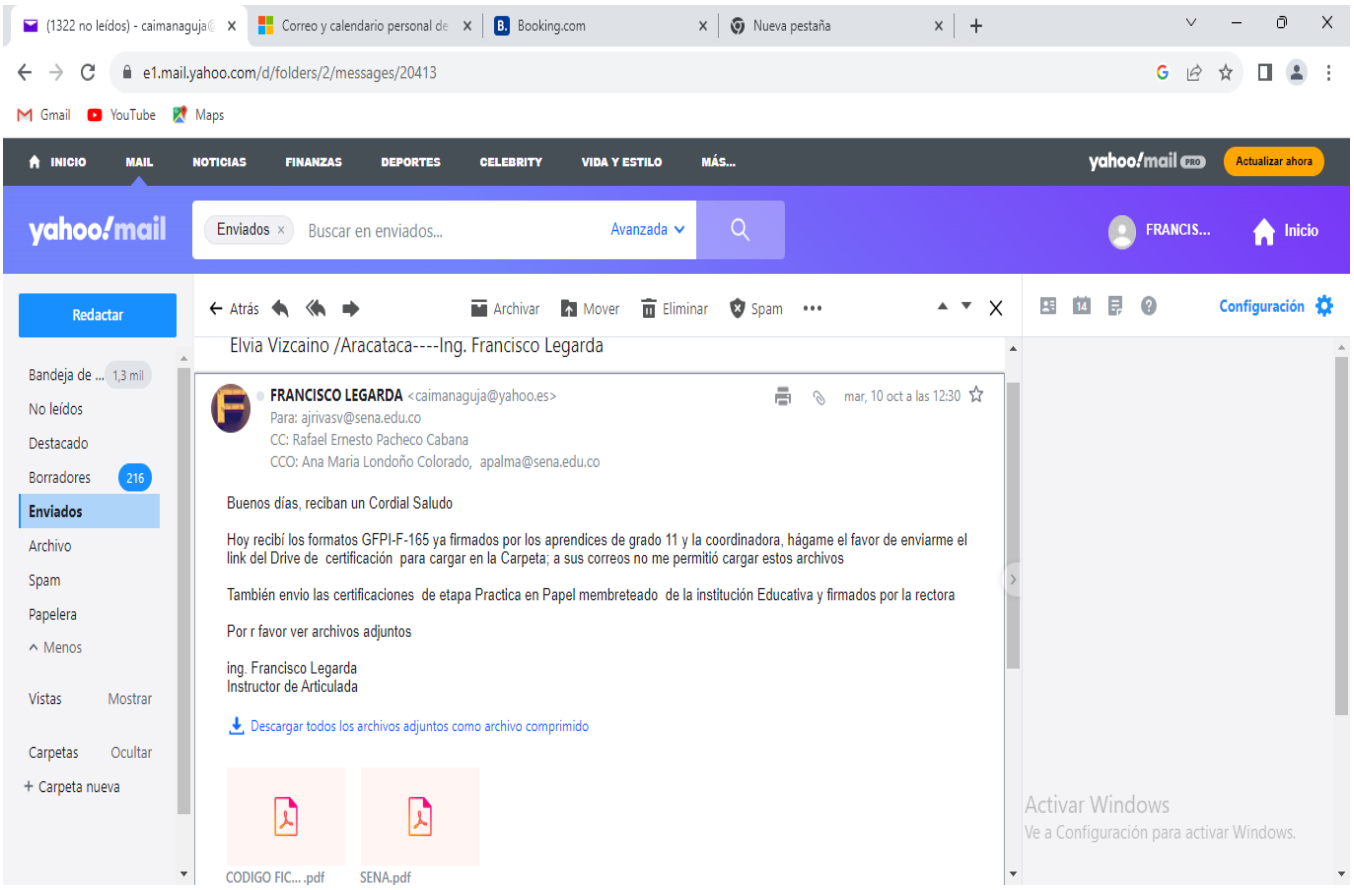
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



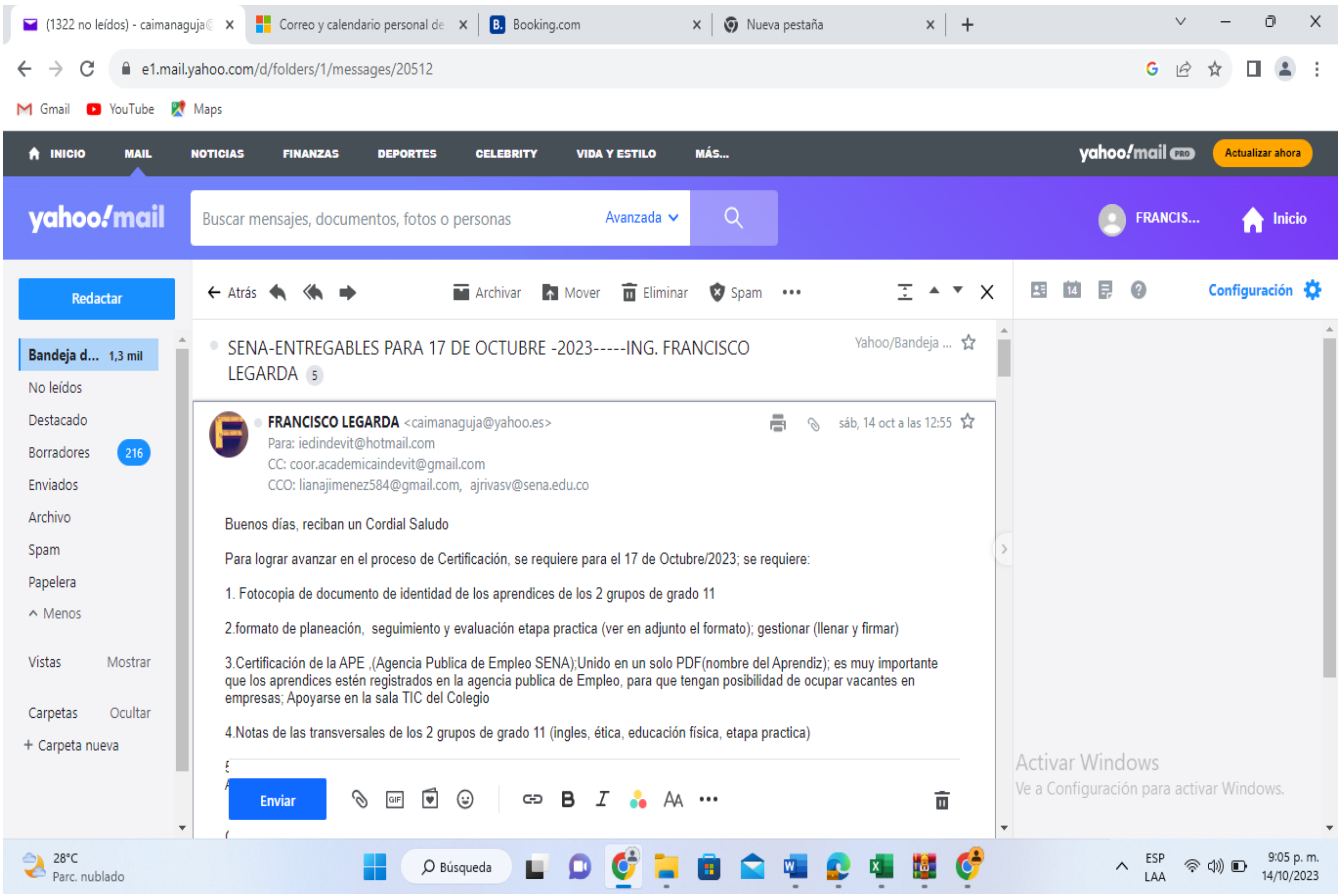
Correo: certificación etapa practica, diligenciada con datos personales de las fichas 2475681 y 2475699 ENVIADA a la Par Liana Jimenez , para agilizar el proceso en papel membreteado de la IED ; OCTUBRE 4/2023



CORREO ENVIADO: A la Par Liana Jimenez, con los 60 formatos GFPI-F-165; Diligenciados en un 85% Diligenciado para lo toma de firmas de los aprendices y Coordinadora académica del IED. Octubre 5/23



Correo enviado : A SR. Alfredo Rivas, dinamizador del programa de Articulada, con los formatos GFPI-F-165 firmados y certificaciones de las 2 fichas firmadas por la Rectora . Octubre 10/23



Correo : gestión de Formatos para carpeta y subcarpetas: para subir al Drive, equipo de trabajo IED



gestión en Internado para : alojamiento y alimentación de 60 aprendices del IED ELVIA VIZCAINO - ARACATACA



Visita Técnica : grados 10 en la Planta Agroindustrial de Gaira, maquinas, equipos, herramientas, líneas de producción (65) aprendices



Reunión con Padres de familia en el IED ELVIA VIZCAINO – ARACATACA, Solicitud de permiso y recursos para hacer las practicas en la Planta Agroindustrial de Gaira; para alcanzar resultados de aprendizaje de las competencias Laborales

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE 10 DEL AÑO 23

OBJETIVO DE: Seguimiento a los Instructores de Articulación con los Medios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA
1	Holmes Enrique Pinedo Arrieta	1.524.888.87		X		CAAG	Holmespinedo@gmail.com	3105491324	Si	
2	Pablo Lopez Lara	6.458.569		X		CAAG	pablolara@misena.edu.co	3117427142	Si	
3	Pablo Fernando Sierra	5.745.396		X		CAAB	pablofernandosierra@hotmail.com	3173334289	Si	
4	Raquel Pabon	1.124.709.123		X		BAAG	raquelpabon@hotmail.com	3174705103	Si	
5	Doris Elisa Mena	63.355.611		X		CAAG	dorismena@misena.edu.co	3116510764	Si	
6	Daira Padilla	1.064.764		X		CAAG	daipapo@gmail.com	3158171462	Si	
7	Marlene Tovar	36.311.12		X		CAAG	marlenetovar@yahoo.es	3009124215	Si	
8	Adalberto Peñaloza	12.560.918		X		CAAG	apenalozacastro@misena.edu.co	3117610432	Si	
9	William Rivera	85.468.411		X		CAAG	1979@gmail.com	3157164742	Si	
10	Ronald Martinez	94.758.948		X		CAAG	rmartinez@misena.edu.co	3223305411	Si	

11. Luis Eduardo Caballero. 5538 CAAG

12. Francisco Legarda CAAG

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Reunión con coordinadores y subdirector del CAAGM Solicitud de certificados etapa practica proyecto productivo y gestión de formatos GF-PI-165



Elaboración de salsa de tomate Kétchup envasada en bolsa doy pack (abre fácil)



Elaboracion de nectar de tomate de arbol envasado x litros y galones



Envasado de nectares en galones



Uso y operación de maquina despulpadora, despulpado de tomate de arbol



Tomate de árbol escaldado, listo para despulpar



Tomate pera (chonto) escaldado; para despulpar



Uso de mermeladas y dulces de frutas en la industria de la panadería ,10 moldes o formas de pan



Roscones, panochas, pan gusanito, rellenos con dulces de Aracataca



Panes familiares; bretzels y pan trenzado, donas

PLANTA AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, 17/10/23

2475681 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS			
No.	Documento	Nombre	Apellido
1	TI 1084736749	BRAYAN JOSE	DIAZGRANADOS DE LA CRUZ
2	TI 1084735043	STEFANY JULIETH	PUENTES CANTILLO
3	TI 1084732368	ALIX SELENA	TORRES OLAYA
4	TI 1084733533	LUIS JESUS	GUEVARA ORATE
5	TI 1084729474	BRYDNEY BRIYITH	ARRIETA RESTREPO
6	TI 1084734489	YERSON DAVID	PALACIO CHARRIS
7	TI 1084731577	JAMITH CAROLINA	VARGAS DIAZ
8	TI 1081798654	YEIRIS CAMILA	PEREZ ARIAS
9	TI 1084734275	LUCY DAMITH	CABALLERO DURAN
10	TI 1084734913	SERGIO IVAN	RETAMOZO CORONADO
11	TI 1084734001	VALERI ZHARITH	GONZALEZ CERVANTES
12	TI 1084731480	ZAHED ALI	RUA RODRIGUEZ
13	TI 1084735013	ZHARICK MICHEL	BUELVAS TORRES
14	TI 1084734057	KATHERIN SOFIA	MOZO HERNANDEZ
15	TI 1084732231	KEINER DAVID	MOZO GARCIA
16	TI 1084727741	JIMENA VANESSA	OROZCO DE LA ROSA
17	TI 1084729610	LUIS EDUARDO	PARODIS MORALES
18	TI 1084734992	EDIOVER ANDRES	CASTILLO PALACIO
19	TI 1084733752	JOSE ARMANDO	BORNACHERA VELASQUEZ
20	TI 1084731256	LUNA JAZMIN	ALVAREZ VALENCIA
21	TI 1084733764	ANDREA MARCELA	DAZA ALBAN
22	TI 1084728136	GINNA PAOLA	CHARRIS REALES
23	TI 1084733664	DARA VANESSA	AVENDAÑO FAJARDO
24	TI 1084732476	KAROLL LORENA	DACONTE DE LA HOZ
25	TI 1084734099	JULEIMIS	GUTIERREZ MERCHAN
26	TI 1084734210	EMMANUEL	NIÑO HERRERA
27	TI 1084731734	JOSSIMAR	CANTILLO GARCIA
28	TI 1081801707	LAURA VANESSA	BARON FRANCI
29	TI 1084727244	ANDRES CAMILO	ANDREWS GARCIA
30	TI 1110233419	KAROLL ANDREA	THERAN POLANIA
31	TI 1084729620	ANDREA CAROLINA	MELO VILLA
32	TI 1081789973	YESSICA PATRICIA	TOBIAS DE LA CERDA

10.

Brayan Diazgranados
Stefany Puentes
Alix Torres
Luis Guevara O.

Yerson Palacio
Jamith Vargas
Yeiris Perez
Lucy Caballero
Sergio Retamozo
Valeri Gonzalez
Zahed Rua
Zharick Buelvas
Katherin Mozo

Ediover Castillo
Luna
Andrea Daza

Karoll Daconte.
Juleimis Gutierrez.
Emmanuel Niño

Laura Barón

Karoll Theran.
Andrea Melo
Jaime Castillo

PLANTA AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, 17/10/23

2475699 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS			
No.	Documento	Nombre	Apellido
1	TI 1084733527	VICTOR MANUEL	MENDOZA MATTA
2	TI 1084727138	LEONARDO FABIO	DE LA CERDA MEJIA
3	TI 1084730117	MILKEN JUNIOR	MONSALVO BORJA
4	TI 1081799136	ADRIAN JOSE	BALCEIRO RUBIO
5	TI 1081792761	ARAMYS JUNIOR	PEREZ SERRANO
6	TI 1084736701	VALENTINA SOFIA	NIÑO ARDILA
7	TI 1048322740	GABRIELA PAOLA	DURAN PINZON
8	TI 1118864409	ERICA MARIA	MADRID MELGAREJO
9	TI 1084737985	SMITH ADRIANA	MEJIA ESCORCIA
10	TI 1081798528	ANDREA PAOLA	GOMEZ OROZCO
11	TI 1084732863	JAIDER FRANCISCO	SERNA ZAPATA
12	TI 1084733152	BRENDA ISABEL	SANTANA BARRAZA
13	TI 1084734471	JOSTIN DANIEL	GONZALEZ PALLARES
14	TI 1081799714	ALLEN ELIAS	VELASQUEZ ROMERO
15	TI 1084734002	LIZ KELLIS	MERCADO MONTES
16	TI 1026563066	LUISA ISABEL	ARGOTE MEZA
17	TI 1084730698	MARIA PAULA	CABALLERO PEREZ
18	TI 1084733981	YARELIS PAOLA	SILVA JIMENEZ
19	TI 1084734808	SEBASTIAN DAVID	CADENA SANCHEZ
20	TI 1081791155	LUNA	YARITHZA AVENDAÑO
21	TI 1081786713	SANDRIS KARINA	MERCADO ORTIZ
22	TI 1045167289	SEBASTIAN DAVID	CERVANTES MEJIA
23	TI 1084735664	SAUL ANTONIO	ALFARO RODRIGUEZ
24	TI 1084734591	MARIA LUISA	VUELVAS ARGOTE
25	TI 1082903515	JUAN DAVID	CONTRERAS BELLIO
26	TI 1084734106	BREYDIS SANDRID	CASTILLO ESPAÑA
27	TI 1084732588	VALERIA PAOLA	FONTALVO ZURITA

Adrian Jose Balceiro Rubio

Valentina Sofia Niño Ardila

Jaider Serna Zapata

Brenda Isabel Santana barraza

JOSTIN DANIEL GONZALEZ PALLARES

Luisa Isabel Argote M

Maria Paula caballero Perez

Sebastian David Cadena Sanchez

sandris karina mercado ortiz

Sebastian David Cervantes Mejia

Saul Alfaro Rodriguez

Maria Luisa Vuelvas Argote

Juan david Contreras Bellio

Breidis Sandrid castillo España

Valeria Paola Fontalvo Zurita.

TI 1084727138 Nicole Stefany Tejeda Perez Nicole Tejeda

TI 1084735290 Andres Felipe Perez Pestana

TI. 1084733247 Mariana Fonseca Parra

PLANTA AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, 18/10/23

2475699 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS			
No.	Documento	Nombre	Apellido
1	TI 1084733527	VICTOR MANUEL	MENDOZA MATTA
2	TI 1084727138	LEONARDO FABIO	DE LA CERDA MEJIA
3	TI 1084730117	MILKEN JUNIOR	MONSALVO BORJA
4	TI 1081799136	ADRIAN JOSE	BALCEIRO RUBIO
5	TI 1081792761	ARAMYS JUNIOR	PEREZ SERRANO
6	TI 1084736701	VALENTINA SOFIA	NIÑO ARDILA
7	TI 1048322740	GABRIELA PAOLA	DURAN PINZON
8	TI 1118864409	ERICA MARIA	MADRID MELGAREJO
9	TI 1084737985	SMITH ADRIANA	MEJIA ESCORCIA
10	TI 1081798528	ANDREA PAOLA	GOMEZ OROZCO
11	TI 1084732863	JAIDER FRANCISCO	SERNA ZAPATA
12	TI 1084733152	BRENDA ISABEL	SANTANA BARRAZA
13	TI 1084734471	JOSTIN DANIEL	GONZALEZ PALLARES
14	TI 1081799714	ALLEN ELIAS	VELASQUEZ ROMERO
15	TI 1084734002	LIZ KELLIS	MERCADO MONTES
16	TI 1026563066	LUISA ISABEL	ARGOTE MEZA
17	TI 1084730698	MARIA PAULA	CABALLERO PEREZ
18	TI 1084733981	YARELIS PAOLA	SILVA JIMENEZ
19	TI 1084734808	SEBASTIAN DAVID	CADENA SANCHEZ
20	TI 1081791155	LUNA	YARITHZA AVENDAÑO
21	TI 1081786713	SANDRIS KARINA	MERCADO ORTIZ
22	TI 1045167289	SEBASTIAN DAVID	CERVANTES MEJIA
23	TI 1084735664	SAUL ANTONIO	ALFARO RODRIGUEZ
24	TI 1084734591	MARIA LUISA	VUELVAS ARGOTE
25	TI 1082903515	JUAN DAVID	CONTRERAS BELLIO
26	TI 1084734106	BREYDIS SANDRID	CASTILLO ESPAÑA
27	TI 1084732588	VALERIA PAOLA	FONTALVO ZURITA

milken Junior monsalvo
Adrian Jose Balceiro Rubio

Valentina Sofia Niño Ardila

Andrea Paola Gómez Orozco.
Jaider Serna
Brenda Isabel Santana barraza.

Luisa Isabel Argote M.
Maria Paula caballero

Sebastian david Cadena Sanchez

sandris karina mercado ortiz

saul antonio alfaro rodriguez
Maria Luisa Vuelvas Argote
Juan David Contreras Bellio

Valeria fontalvo Zurita.

TI 1084735240 Andres felipe Perez Pestana
1.128.195.721 BZT34 Castillo Romo.
1065 112 749 Maria Camila Gutierrez

PLANTA AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, 18/10/23

2475681 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS			
No.	Documento	Nombre	Apellido
1	TI 1084736749	BRAYAN JOSE	DIAZGRANADOS DE LA CRUZ
2	TI 1084735043	STEFANY JULIETH	PUENTES CANTILLO
3	TI 1084732368	ALIX SELENA	TORRES OLAYA
4	TI 1084733533	LUIS JESUS	GUEVARA ORATE
5	TI 1084729474	BRYDNEY BRIYITH	ARRIETA RESTRESPO
6	TI 1084734489	YERSON DAVID	PALACIO CHARRIS
7	TI 1084731577	JAMITH CAROLINA	VARGAS DIAZ
8	TI 1081798654	YEIRIS CAMILA	PEREZ ARIAS
9	TI 1084734275	LUCY DAMITH	CABALLERO DURAN
10	TI 1084734913	SERGIO IVAN	RETAMOZO CORONADO
11	TI 1084734001	VALERI ZHARITH	GONZALEZ CERVANTES
12	TI 1084731480	ZAHED ALI	RUA RODRIGUEZ
13	TI 1084735013	ZHARICK MICHEL	BUELVAS TORRES
14	TI 1084734057	KATHERIN SOFIA	MOZO HERNANDEZ
15	TI 1084732231	KEINER DAVID	MOZO GARCIA
16	TI 1084727741	JIMENA VANESSA	OROZCO DE LA ROSA
17	TI 1084729610	LUIS EDUARDO	PARODIS MORALES
18	TI 1084734992	EDIOVER ANDRES	CASTILLO PALACIO
19	TI 1084733752	JOSE ARMANDO	BORNACHERA VELASQUEZ
20	TI 1084731256	LUNA JAZMIN	ALVAREZ VALENCIA
21	TI 1084733764	ANDREA MARCELA	DAZA ALBAN
22	TI 1084728136	GINNA PAOLA	CHARRIS REALES
23	TI 1084733664	DARA VANESSA	AVENDAÑO FAJARDO
24	TI 1084732476	KAROLL LORENA	DACONTE DE LA HOZ
25	TI 1084734099	JULEIMIS	GUTIERREZ MERCHAN
26	TI 1084734210	EMMANUEL	NIÑO HERRERA
27	TI 1084731734	JOSSIMAR	CANTILLO GARCIA
28	TI 1081801707	LAURA VANESSA	BARON FRANCI
29	TI 1084727244	ANDRES CAMILO	ANDREWS GARCIA
30	TI 1110233419	KAROLL ANDREA	THERAN POLANIA
31	TI 1084729620	ANDREA CAROLINA	MELO VILLA
32	TI 1081789973	YESSICA PATRICIA	TOBIAS DE LA CERDA

Alix Selena Torres Olaya
Luis Jesus Guevara O.
Brydney Arrieta Restrepo
Yerson David Palacio Charris

Yeiris Camila Perez Arias

Valeri Gonzalez
Zharick Buelvas

Ediover Castro.
Luna Alvarez Valencia.
Andrea Daza
Dara Avendaño.

Laura Barón Franco
Andrea Melo

Mariana Osorio Caballero
TI 1084733247 Mariana Fonseca Parra.
1084728478 Valentina Hernandez Coneo.

TI 1043443445 Samuel Jose Garcia Herrera