Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No.CD-05-2023-1769

Plazo de Ejecución - Desde: 13/04/2023- Hasta: 12/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: VERA JUDITH MORENO FONTALVO

No. Documento de Identificación: 22622635 de Sabanagrande

Período: Correspondiente al 13 de octubre hasta el 12 de noviembre del 2023

No. de Pago: 7/08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
Ejecutar los procesos que se requieran al interior de la Secretaría.	• Luego de apoyar a las Instituciones Educativas focalizadas mediante espacios de procesos formativos en el marco del **PROYECTO: LEER Y ESCRIBIR PARA APRENDER,** dirigido a los docentes del Distrito en las áreas de Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, se actualizó el documento utilizado en la sesión 2. ***Ver enlace 1***
Asesorar en el seguimiento y actualización del sistema de información y/o archivo de la Secretaria Distrital de Educación.	• Creación de espacios de sensibilización y acompañamiento con las escuelas focalizadas, permitiendo la identificación de necesidades a la luz del Programa. • Recopilación de las experiencias de los docentes de las IED focalizadas, en el marco de las formaciones del proyecto Leer y escribir para Aprender.
Realizar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor.	• ***Ver enlace 1, 2, 3 Y 4***
Realizar las diversas actividades de la Secretaría Distrital de Educación en que sea requerido.	• Apoyo en las demás acciones encargadas por el jefe de la Oficina de Calidad de la Secretaría Distrital de Educación. • Apoyo en la organización del concurso de Experiencias Significativas 2023 del Distrito de Barranquilla. ***Ver enlace 2*** • Apoyo en la aplicación de prueba EGRA. ***Ver***

	enlace 3 ● Apoyo en la digitalización de los resultados de la prueba Saber 11 2023.
Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual. Los productos del servicio ofrecido incluyen: ● Informes mensuales de las actividades realizadas, los cuales serán entregados en medio físicos.	• Asistencia a las reuniones con los asesores de la Universidad del Norte en el marco del Proyecto Leer y Escribir para aprender. • Asistencia al grupo focal en el marco del proyecto de "Prácticas de enseñanza y aprendizaje de la escritura en las clases de Ciencias Sociales y Ciencias Naturales de sexto grado" en asocio con la Universidad del Norte (orientaciones de cómo realizar el análisis de las observaciones de clases). ***Ver enlace 4***

Enlaces:

1. **https://docs.google.com/document/d/1bb7WtYe3p6ihlk6pZcemTzk6rPEts9Zz/edit?usp=drive_link&ouid=102554407834460236111&rtpof=true&sd=true**
2. **https://drive.google.com/drive/folders/1ufzy4ioA61zhDFKnKimgMMN2oDHggiJT?usp=drive_link**
3. **https://drive.google.com/drive/folders/1vsbONiDpGVjTyVC4Vi80sqyyi2i76Q-s?usp=drive_link**
4. **https://drive.google.com/drive/folders/1EQgsH8-0EX8J-hDGR1LjGVui3NJ_s5pz?usp=drive_link**

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



VERA JUDITH MORENO FONTALVO

Contratista