MINISTERIO DE TRANSPORTE	
	MINISTERIO DE TRANSPORTE
	PROCESO DE CONTRATACION
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN ÚLTIMO PERÍODO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, AUTORIZACIÓN DE PAGO Y LIBERACIÓN DE SALDO
	CÓDIGO: CTN-F-013 VERSIÓN: 005

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO	Pago No:	1	Total de Pagos	3

Nombre/Razon social:	DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN	Naturaleza:	Persona Natural
Identificacion:	42121005		
Correo:	INGENIERADYNIRA@GMAIL.COM	Telefono de contacto:	3108621044

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato No.:	992	Periodo a pagar:		Octubre	Plazo de Ejecucion		26/12/2023
Fecha de Iniciacion	05/10/2023	No RP	17223	Departamento	Bogotá D.C.	Municipio	Bogota

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$12.600.000,00
Valor Adición :	$0,00
Valor Reducción :	$0,00
Valor Total:	$12.600.000,00
Total Pagado:	$0,00
Saldo actual:	$12.600.000,00
VALOR A PAGAR:	**$3.900.000,00**
Menos este pago:	$8.700.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE HUILA EN LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS,ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACIÓN GERENCIAL DEL RUNT Y ORGANIZACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN EL SECTOR TRÁNSITO Y TRANSPORTE A NIVEL NACIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
APOYAR TÉCNICAMENTE A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL HUILA EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS HABILITACIONES DEL TRANSPORTE TERRESTRE EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACIÓN GERENCIAL DEL RUNT Y ORGANIZACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN EL SECTOR TRÁNSITO Y TRANSPORTE A NIVEL NACIONAL	Se realizo un cronograma de actividades del mes , se inicio el estudio de la normatividad y reglamentos que establecieron la actualización de constancias de ejecutorias para poder cargar en los registros de RUNT-RNET las empresas habilitadas y el estado actual de los actos administrativos
APOYAR EN LA EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS TRÁMITES DE AJUSTES O INCREMENTO DE LA CAPACIDAD TRANSPORTADORA EN LA MODALIDAD DEL TRANSPORTE TERRESTRE, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACIÓN GERENCIAL DEL RUNT Y ORGANIZACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN EL SECTOR TRÁNSITO Y TRANSPORTE A NIVEL NACIONAL	Se realizo un cronograma de actividades del mes , para poder identificar que empresas existen y cuales tiene o no asignada la respectivas capacidades transportadoras - Determinando la prioridad en la modalidad de carga en los registros que deben estar en RUNT- RNET y posteriormente avanzar en la modalidad especial
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS ESTADÍSTICAS DE LAS EMPRESAS COMO LA CAPACIDAD TRANSPORTADORA OPERACIONAL Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL DIRECTOR TERRITORIAL DE HUILA, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACIÓN GERENCIAL DEL RUNT Y ORGANIZACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN EL SECTOR TRÁNSITO Y TRANSPORTE A NIVEL NACIONAL	Se realizo un cronograma de actividades del mes , para poder identificar que empresas existen y cuales tiene o no asignada la respectivas capacidades transportadoras.
APOYAR TÉCNICAMENTE PARA DAR RESPUESTAS A LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS Y CONCEPTOS, QUE SE REALICEN A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL HUILA, ASÍ COMO PARTICIPAR EN LAS DISTINTAS REUNIONES PARA TRATAR TEMAS DEL ÁREA Y CUANDO LO REQUIERA EL DIRECTOR TERRITORIAL RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO	Referente a las peticiones se ha brindado el apoyo técnico y de asesoría en la sustentación y proyección de la respuestas asignadas en ORFEO referente a las solicitudes de los vehículos de las placas TMI348 y SOS117, baja la coordinación del funcionario a cargo
TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y-U OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL MINISTERIO, ASÍ MISMO, DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERIODO.	Durante el mes de octubre Se dio inicio a las solicitudes de configuración de usuarios y asignación de acceso a las plataformas de la entidad para dichos fines, inducción y capacitación en jornadas de Microsoft Teams SE AGENDO UN CRONOGRAMA DE REUNIONES MARTES Y JUEVES
LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL COLOMBIANO	Se organizo un mecanismo de trabajo del registro de la información en el formato GDO-F-001-FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales, con el objeto contractual. Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen la materia y sus modificaciones.

OBSERVACIONES

Se viene adelantando un trabajo coordinado paulatinamente entre director y funcionarios para el apoyo del objeto del contrato y actualizacion de los registros

AUTORIZACIÓN DE PAGO

La información registrada en este documento se encuentra debidamente aprobada por los supervisores responsables del proceso.

Supervisor 1:	Jairo Emiro Dorado Dorado
C.C. :	10546610

LIBERACIÓN DE SALDOS

Aplica: SI **Valor:** 300000 **Motivo:** Otra **Si es otro, cúal?:** Verificación por contrato

Teniendo en cuenta que el contratista ha presentado los informes de actividades requeridos en el contrato, el supervisor ha recibido a satisfacción todos los informes y que se presenta un saldo pendiente por ejecutar por el concepto señalado, se autoriza la liberación del saldo sin ejecutar acorde con lo contenido en la 'INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO' de esta acta.

Presenta y acepta:	[drestrepo] DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN	**Fecha:**	Nov 3 2023 5:11PM
Aprobación del Supervisor:	[jdorado] Jairo Emiro Dorado Dorado	**Fecha:**	Nov 7 2023 9:28AM
Aprobación del Ordenador del Gasto:	[kgarciav] Karoll García Vargas	**Fecha:**	Nov 7 2023 12:19PM